

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 09.03.2021 klo 18:30 - 19:15**Paikka** Teams / Kaupunginhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 26	Viranhaltijapäätökset hyvinvointilautakunta	5
§ 27	Ilmoitusasiat	6
§ 28	Uinnivalvoja-liikunnanohjaajan osa-aikaisen toimen täyttölupa	7
§ 29	Urheilutalo-uimahallin lipunmyynnin ja kahviotoiminnan järjestäminen 1.7.2021 alkaen	8
§ 30	Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta	10

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 09.03.2021 klo 18:30 - 19:15**Paikka** Teams / Kaupunginhallituksen kokoushuone**Osallistujat**

Läsnä	Hartikainen Petri	jäsen
	Helkamäki Merja	jäsen
	Hiltunen Jari	jäsen
	Koponen Miia-Mari	jäsen
	Pekkanen Niina	puheenjohtaja
	Rissanen Toivo	varapuheenjohtaja
	Tuononen Paula	jäsen
	Sandman Kasimir	jäsen
	Voutilainen Timo	jäsen
	Orenius Jukka	hyvinvointijohtaja, esittelijä
	Jääskeläinen Pentti	khall pj.
	Mertanen Ilkka	khall edustaja
	Hyvönen Pekka	kaupunginjohtaja
	Pouhula Lasse	seniorineuvoston jäsen
	Nevalainen Veera	nuorisovaltuuston edustaja

**Poissa** Vähäkoski Leena**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §:t 24 - 30**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 11.3.2021, tarkastusdokumentit liitteenäTimo Voutilainen  
pöytäkirjantarkastajaPetri Hartikainen  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 11.03.2021 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 24

09.03.2021

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvltk 09.03.2021 § 24

Hallintosäännön 111 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimitielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi.

Hyvinvointilautakunta

§ 25

09.03.2021

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hyvltk 09.03.2021 § 25

Esittelijä

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Voutilainen ja Petri Hartikainen.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 26

09.03.2021

## Viranhaltijapäätökset hyvinvointilautakunta

Hyvltk 09.03.2021 § 26

Valmistelija

Toimistos sihteeri

### Hyvinvointijohtaja

Päätös, salainen 5.1.2021 § 1; Hyvinvointipalveluiden saatavien poistaminen vuodelta 2019

### Lukion rehtori

Oppilaspäätös 17.-25.2.2021 § 7-9; Kurssisuoritus

### Peruskoulun rehtori

Oppilaspäätös, salainen 25.1.-1.3.2021 § 1-2 ja 8; kirjallinen varoitus § 3-7 ja 9-10; erityiset opetusjärjestelyt: lyhennetty koulupäivä

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n nojalla käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 27

09.03.2021

**Ilmoitusasiat**

Hyvltk 09.03.2021 § 27

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

1. Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan pöytäkirja 18.2.2021
2. OKM:n kirje etsivän nuoristotyön muutoksista 22.2.2021
3. Kuntaliiton yleiskirje 5/2021 22.2.2021: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuvat 1.8.2021 alkaen
4. Seutukirjaston ajankohtaiset asiat 25.2.2021
5. Jääkiekkoliiton vetoamus 2.3.2021
6. Hyvinvointipalveluiden hankekatsaus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 28

09.03.2021

**Uinninvalvoja-liikunnanohjaajan osa-aikaisen toimen täyttölupa**

116/01.01.01.00/2021

Hyvltk 09.03.2021 § 28

Selostus	Liikuntatoimen uinninvalvoja-liikunnanohjaaja on irtisanoutunut tehtävästään siten että työsuhde päättyi 24.1.2021. Uimahalli-urheilutalon toimintojen järjestäminen pysyvästi edellyttää toimen täyttämistä.
Valmistelija	Liikuntasihteeri
Lisätietoja	Liikuntasihteeri Tommi Parkkinen, 0447559373, tommi.parkkinen@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää liikuntatoimeen osa-aikaisen uinninvalvoja-liikunnanohjaajan toimi enintään 50% työajalla 1.4.2021 alkaen.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Hyvinvointilautakunta	§ 22	09.02.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 29	09.03.2021

**Urheilutalo-uimahallin lipunmyynnin ja kahviotoiminnan järjestäminen 1.7.2021 alkaen**

74/12.00.00/2021

Hyvltk 09.02.2021 § 22

Selostus	Urheilutalo-uimahallin lipunmyynnin ja kahviotoiminnan järjestäminen on ulkoistettu yrittäjälle. Kilpailutetusta sopimuksesta on menossa optiovuosi, joka päättyy 30.6.2021. Toimintaa on perusteltua jatkaa edelleen ulkoistettuna palveluna, koska kokemukset ovat hyvät, asiakkaat ovat tyytyväisiä ja palvelun siirtämisestä omaksi toiminnaksi ei nähdä olevan taloudellista hyötyä tai muuta etua.
Valmistelija	Liikuntasihteeri, Hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	Liikuntasihteeri Tommi Parkkinen, 0447559373, tommi.parkkinen@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää 1. jatkaa urheilutalo-uimahallin lipunmyynnin ja kahviotoiminnan järjestämistä 1.7.2021 alkaen ulkopuolisella palveluntuottajalla 2. antaa palvelun kilpailuttamisen ja sopimushallinnan Pohjois-Karjalan hankintatoimen tehtäväksi.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvltk 09.03.2021 § 29

Selostus	Pohjois-Karjalan hankintatoimi on toteuttanut kilpailutuksen ja tarjousten jättämisen määräaika on päättynyt.
Valmistelija	Liikuntasihteeri, hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	Liikuntasihteeri Tommi Parkkinen, 0447559373, tommi.parkkinen@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää antaa myös hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimen tehtäväksi.



Hyvinvointilautakunta	§ 22	09.02.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 29	09.03.2021

**Päätös** Hyvinvointijohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Hyvinvointilautakunta

§ 30

09.03.2021

### Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta

Hyvltk 09.03.2021 § 30

Selostus	Kaupungin vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen tulee saada kerran kuukaudessa tieto talousarvion toteumasta ja samalla esitys korjaavista toimenpiteistä, mikäli toteutuminen poikkeaa käyttösuunnitelmasta.
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 044 755 9240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttösuunnitelman seurannan 1-2/2021 tietoonsa saatetuksi.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 30**

**Hyvinvointilautakunta**

09.03.2021

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Outokummun kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu (avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.