

## Kaupunkirakennelautakunnan sihteerin valinta

242/00.00.01.01/2021

Kauprltk 29.09.2021 § 45

### Selostus

Outokummun kaupungin 1.8.2021 voimaan tulleessa hallintosäännössä on toimielimen sihteerille osoitettu seuraavat tehtävät:

- 121§: Varajäsenen kutsuminen kokoukseen, jos toimielimen jäsen ei sitä jostain syystä voi tehdä. Kutsumisen voi tehdä myös toimielimen puheenjohtaja tai esittelijä
- 142 §: Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen, jonka voi tehdä myös kaupungin toimistosihteerin-arkistonhoitaja
- 142 §: Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten oikeaksi todistaminen, jonka voi tehdä myös kaupungin toimistosihteerin-arkistonhoitaja
- 143 §: Todisteellisen tiedoksiannon vastaanotto lautakunnan toimialalla, jonka voi tehdä myös esittelijä

Näiden lisäksi lautakunnan sihteeri tarvitaan

- kokousten esityslistan ja kokouspaikan tekniseen valmisteluun
- kokouskutsujen lähettämiseen lautakunnan jäsenille, muille luottamushenkilöille ja virkamiehille sekä tiedotusvälineille
- pöytäkirjanpitäjäksi kokouksissa
- vastaamaan pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä
- pöytäkirjaotteiden lähettämiseen

### Vaikutusarviointi

Ei vaikutustenarviointia

### Valmistelija

Kaupunkirakennejohtaja

### Lisätietoja

Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330,  
jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi

### Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

### Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta valitsee sihteerikseen toistaiseksi toimistosihteerin Tarja Hakkaraisen.

### Päätös

Kaupunkirakennejohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Tarja Hakkarainen poistui kokoustilasta klo 17:36-17:40 pykälän käsittelyn ajaksi. Syy: intressijäävi, asia koskee henkilökohtaisesti. Pykälän ajan pöytäkirjantarkastajana toimi Jarkko Karvonen.

---