

TOIMEKSIANTOSOPIMUS VASTAANOTTOPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja: (jäljempänä "Tilaaaja") Joensuun vastaanottokeskus, SPR Savo-Karjalan piiri
Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Kaisu Haataja, toiminnanjohtaja

Palveluntuottaja: (jäljempänä "Palveluntuottaja") Outokummun kaupunki
Y-tunnus: 0207604-1

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Päivi Lintumäki, talous- ja hallintojohtaja

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen käyttöä, toteutumista ja tiedottaa siihen liittyvistä asioista oman organisaationsa sisällä sekä toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

Tilaaaja tekee tämän toimeksiantosopimuksen Palveluntuottajan kanssa Maahanmuuttoviraston toimeksiannosta ja ohjeistamana.

2. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan Jyse 2014 Palvelut (jäljempänä "JYSE") -ehtoja.

3. MÄÄRITELMÄT

JYSE kohdan 1 lisäksi Sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

"Palvelunkuvaus" tarkoittaa tässä Sopimuksessa määriteltyä palvelunkuvausliitettä, jossa on kuvattu Palvelun sisällöt, sovittu laatutaso, laatutason seurantavat ja, palvelunsuorittajat sekä tarvittaessa Palvelun saajat, Palvelun suorittamisaikataulu ja suorituspaikka. Palvelunkuvauksessa on tarvittaessa kuvattu myös Palvelun lopputulos.

"Sopimus" tarkoittaa tätä Sopimusasiakirjaa liitteineen.

"Palvelu" tarkoittaa tässä Sopimusasiakirjassa ja sen liitteissä kuvattua Palvelua.

4. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA KOHDE

Sopimuksen kohteena on Palveluntuottajan tuottamat vastaanottopalvelut ja Palveluntuottajalle maksettava korvaus näiden vastaanottopalvelujen tuottamisesta tilapäistä suojelua hakeville ja saaville henkilöille (myöhemmin myös Asiakas). Palvelut tuotetaan Tilaajan toimeksiannosta. Sopimus on voimassa 1.5.2022-30.9.2022. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä "Palvelukuvaus".

Palveluita tuotetaan kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta annetun lain (746/2011) 3 §:n 2 kohdassa tarkoitettulle henkilölle, joka on rekisteröity Tilaajan ylläpitämän vastaanottokeskuksen asiakkaaksi.

Tilaaja ei sitoudu tiettyihin Asiakasmääriin. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta, eikä Palveluntuottaja voi itsenäisesti ja oma-aloitteisesti kasvattaa vastaanottopalveluita saavien tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden määrää. Vastaanottopalveluita saavien henkilöiden määrän kasvamiseen ja uusiin Asiakkaisiin tulee saada Tilaajan hyväksyntä.

Perussopimuskauden jälkeen Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat yhdessä sopien jatkaa sopimuskautta optiokaudella. Optiokausi kestää enimmillään 4.3.2023 saakka. Tilaaja ilmoittaa Palveluntuottajalle viimeistään 15.8.2022 mennessä halukkuudestaan jatkaa sopimusta optiokaudella.

5. SOPIJAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET

Palveluntuottaja

Palveluntuottaja järjestää ja tuottaa tässä sopimuksen mukaiset vastaanottopalvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti, virheettömästi ja tietoturvalisest.

Palveluntuottaja vastaa toimintansa laadusta ja asianmukaisuudesta. Palveluntuottaja tekee tuottamiensa palvelujen omavalvontaa.

Palveluntuottaja noudattaa vastaanottopalveluita tuottaessaan tätä sopimusta, Suomessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja Tilaajan sekä Maahanmuuttoviraston ja muiden viranomaisten antamia ohjeita ja määräyksiä.

Palveluntuottajalla tulee olla heti sopimuskauden alusta alkaen ja koko toiminnan keston ajan voimassa oleva toiminnan laajuuteen, riskeihin ja laatuun nähden riittävät vakuutukset. Jos vakuutus ei kata täysimääräisesti välittömiä vahinkoja, Palveluntuottaja vastaa kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista täyteen määrään saakka.

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa Tilaajalle viipymättä vastaanottopalvelujen tuottamisessa ilmenneistä laatu- tai ongelmissa. Palveluntuottaja vastaa tekemänsä laskutuksen oikeellisuudesta.

Tilaaja

Tilaaaja myötävaikuttaa sen vaikutuspiirissä olevin kohtuullisin tavoin tämän sopimuksen tarkoituksen täyttymiseksi.

Tilaaaja toimittaa Palveluntuottajalle riittävät tiedot ja ohjeistuksia palvelujen tuottamiseksi.

Tilaaaja ei vastaa Palveluntuottajan toiminnasta ja tuottamien vastaanottopalvelujen laadusta.

Tilaaaja seuraa ja arvioi Palveluntuottajan toiminnan ja tuottamien palvelujen kustannuksia, laatua, laskutuksen oikeellisuutta ja vaikuttavuutta.

Tilaaaja korvaa Palveluntuottajalle vastaanottopalvelujen tuottamisesta sopimuksen mukaisen korvauksen.

6. PALVELUNTUOTTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKKIJAT

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti Tilaaajalle käyttämänsä alihankkijat sekä alihankinnan kohteen, joka liitetään tämän sopimuksen liitteeksi.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tämän sopimuksen mukaisten vastaanottopalvelujen tuottamisesta. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuten omastaan.

7. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU

Palvelun sisältö ja laatu on tarkemmin kuvattu liitteessä "Palvelunkuvaus".

8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Palveluntuottajan Tilaaajan toimeksiannosta käsittelemät ja palvelujen tuottamisessa syntyvät Asiakasta koskevat tiedot kuuluvat Tilaaajan asiakas- ja/tai potilasrekisteriin. Sen lisäksi mitä JYSE 21 luvussa sovitaan, todetaan, että salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

Palveluntuottaja käyttää palvelujen tuottamisessa omia tietojärjestelmiään.

Sopimusosapuolten välisestä henkilötietojen käsittelystä, vastuusta ja velvoitteista on sovittu ja ne on kuvattu tarkemmin sopimusliitteessä "Henkilötietojen käsittelyn ehdot".

9. VALVONTA

Vastaanoton valvonta ja ohjaus kuuluu Maahanmuuttovirastolle. Valvontaa tehdään vastaanottojärjestelmän valvontaohjelman mukaisella tavalla.

10. KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

Tilaaja korvaa Palveluntuottajalle majoituspalveluista ja ohjauksesta **9,32 €** vuorokaudelta jokaista majoittunutta henkilöä kohden.

Tilaaja korvaa Palveluntuottajalle tämän sopimuksen mukaiseen majoitus- ja ohjauspalveluun liittyvistä tulkkaus- ja käännöspalveluista aiheutuvat asianmukaiset ja todelliset toteutuneet kustannukset.

11. LASKUTUS, MAKSUEHDOT JA SELVITTÄMISVELVOLLISUUS

Korvaus laskutetaan sopimuksen mukaiseen hinnoitteluun ja todellisiin toteutuneisiin kustannuksiin perustuen kuukausittain jälkikäteen viimeistään laskutuskuukautta seuraavan kuukauden 30. päivään mennessä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan laskun osana selvityksen tehdyistä palveluista laskutuksen perusteeksi (laskuerittely). Sopimuksenmukainen raportointi on edellytys laskujen maksamiselle. Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta lisätä laskuun toimisto- tai muita lisiä eikä muita kustannuksia.

Laskutustiedot:

OVT-tunnus: 003710721725

Verkkolaskutusosoite: Suomen Punainen Risti, Savo-Karjalan piiri, PL 553

Välittäjätnunus: BAWCF122

Verkkolaskuoperaattori: 00026 Basware

12. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Tilaaja voi siirtää sopimuksen toiselle vastaanottokeskukselle tai Maahanmuuttovirastolle. Palveluntuottaja ei voi siirtää sopimusta edelleen kolmannelle osapuolelle.

13. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopijapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopijapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopijapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

14. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Molempien sopijapuolien osalta sopimuksen irtisanomisaika on kaksi (2) kuukautta. Tilaaja ja Palveluntuottaja pyrkivät ensisijaisesti selvittämään ja ratkomaan mahdolliset ongelmat ja poistamaan ne muun yhteydenpidon ja toiminnan kautta keskinäisin neuvotteluin. Ongelma voi tulla esiin myös Maahanmuuttoviraston valvontatoiminnan kautta ja Maahanmuuttovirasto voi myös olla asiassa aloitteellinen ja osallistua neuvotteluihin.

Sopijapuolen rikkoessa tästä sopimuksesta johtuvaa velvoitettaan, tulee rikkomukseen vetoavan sopijapuolen ensisijaisesti varoittaa rikkovaa sopijapuolta kirjallisesti sopimuksen purku-uhasta, jos asiaa ei saada selvitettyä ja ratkottua keskinäisin neuvotteluin. Tämän jälkeen sopijapuolelle on annettava rikkomukseen nähden kohtuullisena pidettävä aika korjata sopimuksen vastainen menettelynsä. Mikäli sopimuksen vastainen menettely jatkuu varoituksen jälkeen tai rikkomusta on pidettävä sopimuksen jatkumisen kannalta niin olennaisena, ettei toisen sopijapuolen voida edellyttää jatkavan sopimusta edes edellä mainittua kohtuullista aikaa, voi rikkomukseen vetoava sopijapuoli purkaa sopimuksen päättymään välittömästi.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3- 11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

15. SOPIMUSMUUTOKSET

Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti paperisella asiakirjalla ja molempien sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoitettava. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset, ellei muutosasiakirjoissa ole toisin sovittu.

16. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

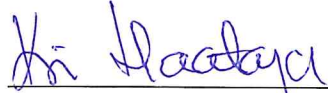
Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempi-numeroinen on ensisijainen):

1. Sopimus
2. Liite 1 Palvelukuvaus
3. Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
4. Liite 3 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut

17. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

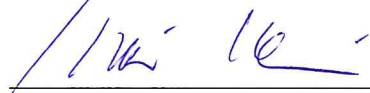
Suomen Punainen Risti
Joensuun vastaanottokeskus
Joensuu 14.6.2022



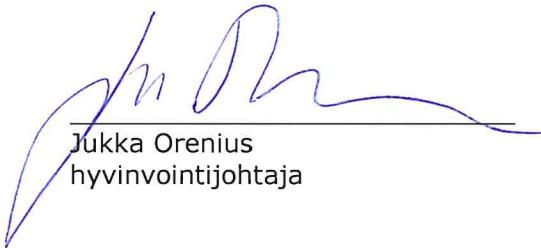
Kaisu Haataja
toiminnanjohtaja

Outokummun kaupunki

Joensuu 14.6.2022



Päivi Lintumäki
talous- ja hallintojohtaja



Jukka Orenius
hyvinvointijohtaja