

Kaupunginhallitus**Aika** 09.01.2023 klo 17:00 - 18:29**Paikka** Valtuustosali, Hovilankatu 2**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Asiantuntijakuuleminen	6
§ 4	Viranhaltijapäätökset	7
§ 5	Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje	8
§ 6	Kaupunginhallituksen toimialueen käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2023	9
§ 7	Kaupunginhallituksen toimialueen laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat vuonna 2023	11
§ 8	Kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat	13
§ 9	Outokummun kaupungin ja kaupunginjohtaja Päivi Lintumäen välinen johtajasopimus	14

Kaupunginhallitus**Aika** 09.01.2023 klo 17:00 - 18:29**Paikka** Valtuustosalii, Hovilankatu 2**Osallistujat**

Läsnä	Antikainen Sanna	2. varapuheenjohtaja	Saapui kokoukseen klo 17.03, § 3 käsittelyn aikana.
	Hiltunen Ilkka	1. varapuheenjohtaja	
	Jääskeläinen Pentti	jäsen	
	Kanniainen Eveliina	jäsen	
	Kinnunen Jyrki-Pekko	jäsen	
	Mertanen Ilkka	jäsen	
	Nissinen Jonna	puheenjohtaja	
	Palander Pirkko	jäsen	
	Tanskanen Markku	jäsen	
	Huttunen Hanna	kvalt puheenjohtaja	
	Mattila Alli	kvalt 2. varapuheenjohtaja	
	Lintumäki Päivi	hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Vihava Esko	viestintä- ja tapahtumapäällikkö	
Poissa	Nygren Merja		Läsnä §:t 1-3 klo 17.00-17.22.

AllekirjoituksetJonna Nissinen
puheenjohtajaPäivi Lintumäki
pöytäkirjanpitäjä §§ 1-8Jonna Nissinen
pöytäkirjanpitäjä § 9**Käsitellyt asiat** §:t 1 - 9**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 9.1.2022Ilkka Hiltunen
pöytäkirjantarkastajaPentti Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
11.01.2023 alkaen.

Kaupunginhallitus

§ 1

09.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 09.01.2023 § 1

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunginhallitus

§ 2

09.01.2023

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 09.01.2023 § 2

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilkka Hiltunen ja Pentti Jääskeläinen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 3

09.01.2023

Asiantuntijakuuleminen

Khall 09.01.2023 § 3

Kaupunginhallitukselle esitetään seuraava asiantuntijakuuleminen:

Viestintä- ja tapahtumapäällikkö Esko Vihavan esittäytyminen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee em. selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Esko Vihava poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.22.

Merkitään, että Sanna Antikainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.03.

Kaupunginhallitus

§ 4

09.01.2023

Viranhaltijapäätökset

Khall 09.01.2023 § 4

Viranhaltijapäätökset:

Työllisyyspäällikkö

30.12.2022 §:t 40-42: Työllistämisen kuntalisän
myöntäminen

Viranhaltijapäätökset ovat oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

PäätösehdotusKaupunginhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää,
ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen
käsiteltäväksi.**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 5

09.01.2023

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje

193/02.02.00/2022

Khall 09.01.2023 § 5

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2023 ovat liitteenä. Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vuosineljänneksittäin ja muille toimielimille kerran kuukaudessa.

Täytäntöönpano-ohjeita noudatetaan soveltuvin osin myös tytäryhteisöjen toimintaan.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunginjohtaja

Lisätietoja

kaupunginjohtaja Päivi Lintumäki,
paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi, puh. 050 382 7769.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteen mukaisen vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen asianomaisten noudatettavaksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätettyään keskustelun asiasta puheenjohtaja totesi Sanna Antikaisen esittäneen, että virkojen ja toimien täyttöluvat pyydetään edelleen kaupunginhallitukselta. Kun esitystä ei kannatettu, puheenjohtaja totesi esityksen rauenneen.

Liitteet

[1] TA 2023 täytäntöönpano-ohje

Kaupunginhallitus

§ 6

09.01.2023

Kaupunginhallituksen toimialueen käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2023

193/02.02.00/2022

Khall 09.01.2023 § 6

Selostus

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 19.12.2022 (§ 74) hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman. Talousarviokirjassa on säännöksiä käyttösuunnitelmasta. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimet hyväksyvät käyttösuunnitelmansa, jotka annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle. Käyttösuunnitelmalla toimet jakavat palvelualueen määrärahat ja tuloarviot tulosyksiköille.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii yksi tulosalue; hallintopalvelut. Hallintopalvelujen tulosalueen muodostavat seuraavat tulosyksiköt: yleishallinto, viestintä ja markkinointi, laskentapalvelut, elinkeinoelämän kehittäminen, matkailun kehittäminen, henkilöstöhallinto, työllisyyspalvelut, maaseutuelinkeinot, ruokapalvelut sekä ympäristöterveydenhuolto. Hallintosäännön mukaan kussakin palvelussa on tulosalueita sen mukaan kuin talousarviossa ja tulosyksiköitä sen mukaan kuin käyttösuunnitelmissa määrätään.

Kaupunginvaltuusto on talousarviota hyväksyessään hyväksynyt myös hallintopalvelujen toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023. Tavoitteet on asetettu asiakas-, henkilöstö-, talous- ja prosessinäkökulmasta. Tavoitteiden toteutumista seurataan tavoitteille asetettujen mittarien perusteella sekä raportoidaan osavuositarkastusten yhteydessä.

Kaupunginhallituksen tulee päättää myös koko kaupunkia koskevan tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan käyttösuunnitelmien hyväksymisestä.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunginjohtaja

Lisätietoja

kaupunginjohtaja Päivi Lintumäki, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi, puh. 050 382 7769.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginhallituksen alaisen hallintopalvelujen käyttösuunnitelman, kaupunginhallituksen alaisen investointiosan käyttösuunnitelman sekä tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan käyttösuunnitelmat.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 6

09.01.2023

Liitteet

- [2] KH KÄYTTÖSUUNNITELMA 2023
- [3] Käyttösuunnitelma_tuloslaskelma
- [4] Käyttösuunnitelma_rahoituslaskelma
- [5] Käyttösuunnitelma_hallintopalvelujen investointiosa

Kaupunginhallitus

§ 7

09.01.2023

Kaupunginhallituksen toimialueen laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat vuonna 2023

193/02.02.00/2022

Khall 09.01.2023 § 7

Selostus

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen (5.2) mukaan "talousarvion hyväksymisen yhteydessä on palveluille määrätty vastuuhenkilöt, jotka ovat vastuussa määrärahan käytöstä ja tilivelvollisina vastaavat tavoitteiden saavuttamisesta ja päättävät toimivaltansa rajoissa tulosalueen hankinnoista ja hyväksyvät laskut (hyväksyjä). Laskujen hyväksyjistä palvelut antavat luettelon vuosittain tai toistaiseksi voimassa olevana."

Ennen menon hyväksymistä on sitä koskeva lasku tarkastettava sekä numeroiden että asian osalta. Tämä tarkoittaa sitä, että palvelu, tavara tai työsuoritus on vastaanotettu ja lasku on sopimuksen tai tilauksen mukainen, huomioiden myös mahdolliset alennukset. Asiatarkastaja suorittaa tositteen tiliöinnin.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti (kohta 5.2) kukaan ei ole oikeutettu hyväksymään itseensä kohdistuvia kuluja tai maksuja itselleen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan palvelujen päälliköiden kululaskut ja heille kohdistuvat maksut hyväksyy kaupunginjohtaja ja hänen varallaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kaupunginjohtajan kululaskut ja hänelle kohdistuvat maksut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja hänen varallaan kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja.

Luettelo tilinkäyttäjistä ja asiataarkastajista on toimitettava kirjanpitoon 31.1.2023 mennessä.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunginjohtaja

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Päivi Lintumäki, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi, puh. 050 382 7769.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

- Kaupunginhallitus määrää
1. hallintopalvelujen kustannuspaikkojen laskujen hyväksyjät sekä tasetilien hyväksyjät ja asiataarkastajat liitteiden mukaisesti,
 2. kaupunginjohtaja voi hyväksyä kaupungin palvelujen kaikkien kustannuspaikkojen laskut, jos varsinainen hyväksyjä on estynyt.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 7

09.01.2023

Liitteet

-
- [6] Tilinkäyttäjät_2023_Hallinto
 - [7] Tilinkäyttäjät_2023_Tasetilit

Kaupunginhallitus

§ 8

09.01.2023

Kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat

Khall 09.01.2023 § 8

Kaupunginhallitukselle saatetaan tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 9

09.01.2023

Outokummun kaupungin ja kaupunginjohtaja Päivi Lintumäen välinen johtajasopimus

5/00.01.01.01/2023

Khall 09.01.2023 § 9

Selostus

Kuntalain (410/2015) 42§:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jonka kunnanhallitus hyväksyy. Johtajasopimus on kunnanjohtajan ja kunnan poliittisen johdon välinen asiakirja, jolla edistetään kunnan strategista johtamista, asetetaan tavoitteita kunnan johtamiselle, selkeytetään poliittisen ja ammatillisen johdon välistä työnjakoa ja yhteistyötä sekä ennaltaehkäistään ristiriitatilanteita. Johtajasopimuksessa voidaan sopia myös kunnanjohtajan palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista, menettelytavoista mahdollisten erimielisyyksien ratkaisemisessa, erokorvauksen määrästä sekä muista tarpeellisiksi katsotuista asioista.

Liitteenä kaupunginvaltuuston puheenjohtajan, kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajaksi 1.1.2023 alkaen valitun Päivi Lintumäen neuvottelema johtajasopimus.

Vaikutusarviointi

Ei tarvetta

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Lisätietoja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jonna Nissinen, 044 755 9444, jonna.nissinen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan johtajasopimuksen.

Päätös

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Päivi Lintumäki ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.20-18.29. Esteellisyyden syy: osallisuus- eli asianosaisjääviys. Päivi Lintumäen ja Outokummun kaupungin välinen johtajasopimus oli päätettävänä.

Merkitään, että pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn kohdalla toimi puheenjohtaja Jonna Nissinen.

Liitteet

[8] Johtajasopimus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8

Kaupunginhallitus

09.01.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Outokummun kaupunki, Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu (avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.