

**Kaupunginhallitus****Aika** 16.09.2024 klo 17:00 - 18:20**Paikka** Syrjäkadun kokoushuone, Syrjäkatu 1**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 145	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 146	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 147	Asiantuntijakuuleminen	6
§ 148	Ilmoitusasiat	7
§ 149	Viranhaltijapäätökset	8
§ 150	Outokummun Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite: Kännykätön Kummun koulu	9
§ 151	Pohjois-Savon ELY-keskuksen rahoitusuunnitelma joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajalla 3.6.2024- 1.6.2025	13
§ 152	Elokuun talousraportti	15
§ 153	Kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat	17

**Kaupunginhallitus****Aika** 16.09.2024 klo 17:00 - 18:20**Paikka** Syrjäkadun kokoushuone, Syrjäkatu 1**Osallistujat**

Läsnä	Antikainen Sanna	2. varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Ilkka	1. varapuheenjohtaja	
	Jääskeläinen Pentti	jäsen	
	Kanniainen Eveliina	jäsen	Saapui 17:01 §146 aikana
	Kinnunen Jyrki-Pekko	jäsen	
	Mertanen Ilkka	jäsen	
	Nissinen Jonna	puheenjohtaja	
	Palander Pirkko	jäsen	
	Pouhula Lasse	jäsen	
	Räsänen Hanna	kvalt puheenjohtaja	
	Tanskanen Markku	kvalt 2. varapuheenjohtaja	
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Orenius Jukka	kaupunkipalvelujen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Häkli Marjaana	johtaja Evli Oyj, asiantuntija	Paikalla 17:02-17:47 §147 käsittelyn ajan
	Damsten Lena	salkunhoitaja Evli Oyj, asiantuntija	Paikalla 17:02-17:47 §147 käsittelyn ajan
Poissa	Kolehmainen Sirkka-Liisa		

**Allekirjoitukset**Jonna Nissinen  
puheenjohtajaJukka Orenius  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 145 - 153**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 17.9.2024Jyrki-Pekko Kinnunen  
pöytäkirjantarkastajaIlkka Mertanen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 18.09.2024 alkaen.

Kaupunginhallitus

§ 145

16.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 16.09.2024 § 145

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunginhallitus

§ 146

16.09.2024

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Khall 16.09.2024 § 146

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jyrki-Pekko Kinnunen ja Ilkka Mertanen.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Eveliina Kannainen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 17:01.

Kaupunginhallitus

§ 147

16.09.2024

### Asiantuntijakuuleminen

Khall 16.09.2024 § 147

Kaupunginhallitukselle esitetään seuraava asiantuntijakuuleminen:

Sijoitussalkkujen tilanne

- Evli Oyj, Johtaja Marjaana Häkli, Salkunhoitaja Lena Damsten.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee em. selvityksen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Marjaana Häkli ja Lena Damsten olivat kokouksesta läsnä asiantuntijaesityksensä ajan klo. 17:02 - 17:47.

Kaupunginhallitus

§ 148

16.09.2024

### Ilmoitusasiat

Khall 16.09.2024 § 148

1. Pohjois-Karjalan koulutuskuntatyhtymä Riverian yhtymähallituksen [pöytäkirja 29.8.2024](#)
2. Lautakuntien pöytäkirjat:  
- [hyvinvointilautakunta 10.9.2024](#)

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 149

16.09.2024

## Viranhaltijapäätökset

Khall 16.09.2024 § 149

### Viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikkö

4.-11.9.2024 §:t 1-3; kuntatodistusten  
liikkeellelasku, vuoden 2024 talousarviolainan  
nostaminen

Vs. työllisyyspäällikkö

2.9.2024 § 4; työllistämisen kuntalisän  
myöntäminen

Viranhaltijapäätökset ovat oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kaupunginvaltuusto	§ 35	26.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 71	10.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 150	16.09.2024

**Outokummun Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite: Kännykätön Kummun koulu**  
129/00.01.06/2024

Kvalt 26.08.2024 § 35

Selostus Hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä Outokummun Keskustan valtuustoryhmä ym. jättivät kaupunginvaltuustolle liitteenä olevan aloitteen.

**Päätösehdotus**

**Päätös** Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Hyvltk 10.09.2024 § 71

Selostus Eveliina Kanninen ja 21 muuta valtuutettua esittävät aloitteessaan, että: "Kummun koulusta tulee kännykätön koulu. Kännykät pysyvät joko repussa tai lukollisessa kaapissa koulupäivän ajan. Käyttö on mahdollista opettajan luvalla. Rikkomuksista seuraavat normaalit koulun rangaistuskäytännöt". Aloitetta perustellaan julkisuudessa käydyllä keskustelulla, eri tahojen kannanotoilla sekä tutkimustuloksilla. Aloitteessa ei oteta kantaa varhaiskasvatukseen tai toisen asteen koulutukseen.

Eduskunnan oikeusasiamies on käsitellyt oppilaiden kännyköiden keräämistä pois oppilailta ja ratkaissut asian 25.5.2020 todeten perustuslain 15 §:ssä jokaiselle taatun omaisuuden suojan koskevan myös perusopetuksen oppilaiden matkapuhelimia. Käytännössä vaaditaan siis lainmuutos, jotta puhelimet voidaan lainmukaisesti kerätä pois oppilailta.. Petteri Orpon hallitusohjelman luvussa 5.1 on esi- ja perusopetuksen alla todettu seuraavaa: "Hallitus tekee tarvittavat lainsäädäntömuutokset, joilla voidaan nykyistä tehokkaammin rajoittaa esimerkiksi mobiililaitteiden käyttöä koulupäivän aikana ja näin vahvistaa oppilaiden keskittymistä opetukseen." Opetus- ja kulttuuriministeriössä valmistellaan parhaillaan lakiesitystä asiasta.

Opetushallituksen ohjeistus Tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista koulussa vuodelta 2017 sekä Opetushallituksen johtokunnan ohjeet 25.5.2023 toteavat, että koulun järjestyssäännöissä ei voida kokonaan kieltää mobiililaitteiden tuomista kouluun, mutta järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa mobiililaitteiden käyttöä opetuksen

Kaupunginvaltuusto	§ 35	26.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 71	10.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 150	16.09.2024

aikana. Mobiililaitteiden käyttöä ei voida myöskään kokonaan kieltää välitunneilla tai muina aikoina, jolloin opetusta ei anneta.

Opetushallituksen em. julkaisun mukaan koulussa voidaan myös "laatia yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä tarkentavia pelisääntöjä tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat sitoutua noudattamaan pelisääntöjä ja allekirjoittaa ne, mutta muodollisesti kyse ei ole sopimuksesta. Perusoikeuksista ei voida luopua oppilasta tai huoltajaa sitovasti". Sopimuksella ei siis voida ohittaa myös lapsille kuuluvaa perustuslain 15 §:ssä määriteltyä omaisuuden suojaan ilman lainsäädäntömuutosta.

Koulun järjestyssäännöt laaditaan perusopetuslain 29 §:n 4-5 momentin mukaisesti edistämään "koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä". Oppilaiden tulee voida osallistua niiden laatimiseen perusopetuslain 47 a §:n mukaisesti. Samoin huoltajien näkemyksiä on selvitettävä.

Kunnan koulun voimassa oleviin järjestyssääntöihin on kännyköistä ja muista älylaitteista kirjattu seuraavasti:

"Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on sallittu ainoastaan opettajan luvalla. Koulu voi tarvittaessa edellyttää, että mobiililaitte on häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen aikana esim. kännykkäparkissa. Koulu aikana vuosiluokat 1–6 eivät käytä kännykkää, ellei opettaja toisin anna lupaa.

Pitä kännykkä äänettömänä repussa oppituntien aikana. Reput säilytetään lattialla tai naulakossa. 1–6-luokkien oppilaat eivät käytä koulupäivän aikana kännykkää, ellei opettaja toisin määrää.

Koulumme ruokala-aula on kännykätön alue ruokailujen aikana.

Oppilaalta voidaan ottaa pois opetusta häiritsevä esine (esim. kännykkä), mikäli hän ei itse sitä pyynnöstä anna (PoL 36 §)."

Kunnan koulu on keväällä 2024 selvittänyt oppilaiden ja huoltajien mielipiteitä kännykkäasiassa. Asiaa on lisäksi käsitelty koulun oppilaskunnan hallituksessa sekä koulun henkilöstön tiimeissä. Tämän pohjalta koulussa on valmisteltu kevään ja alkusyksyn aikana seuraavia tarkennuksia koulun järjestyssääntöihin.

Tietokoneiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on sallittu ainoastaan opettajan luvalla.

Kaupunginvaltuusto	§ 35	26.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 71	10.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 150	16.09.2024

Koulun sisätiloissa ei käytetä mobiililaitteita. Mobiililaitteiksi katsotaan esimerkiksi älypuhelimet, tablettitietokoneet ja älykellot. Poikkeuksena ovat koulun tarjoamat laitteet opettajan antamalla luvalla.

Luokilla 1–6 oppilaat eivät saa käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana muutoin kuin opettajan ohjeen mukaan luokkatilassa opiskeluun oppitunnin aikana.

Luokilla 7–9 mobiililaitteet säilytetään oppituntien ajan niille tarkoitetuissa lokerikoissa. Oppitunneilla mobiililaitteita saa käyttää vain opettajan ohjeen mukaan opiskelun apuvälineenä luokkatilassa, ei käytävällä.

Välitunneilla mobiililaitteita ei saa käyttää sisällä. Halutessaan oppilas voi käyttää mobiililaitteita välitunnin aikana ulkona.

Järjestyssääntöjä on tarkistettu aina tarvittaessa. Myös mobiililaitteiden käyttöä koskevia kohtia järjestyssäännöistä tarkistetaan jatkossakin lainsäädännön mahdollisesti muuttuessa tai muista syistä.

Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja, perusopetuksen rehtori
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää antaa edellä kerrotun vastauksena aloitteeseen ja toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.
<b>Päätös</b>	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Khall 16.09.2024 § 150

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Kaupunginvaltuusto	§ 35	26.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 71	10.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 150	16.09.2024

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä edellä kerrotun vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös** Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Liitteet**

- 1 Outokummun Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite  
Kännykätön Kummun koulu

Kaupunginhallitus

§ 151

16.09.2024

**Pohjois-Savon ELY-keskuksen rahoitussuunnitelma joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajalla 3.6.2024-1.6.2025**

110/08.01.00.01/2024

Khall 16.09.2024 § 151

## Selostus

Pohjois-Savon ELY-keskus ja Outokummun kaupunki ovat solmineet 1.6.2020 alkaen toistaiseksi voimassa olevan yhteistyösopimuksen linja-autoliikenteen tukemisesta. Sopimusta muutettiin 5.6.2023 alkaen. Sopimus koskee henkilökuljetusten järjestämistä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmää sekä joukkoliikenteen kustannusten jakamista. Sopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan vuosittain kaupungin rahoitusosuudesta niissä ELY-keskuksen ostamissa joukkoliikennevuoroissa, joissa hankittava reitti kulkee Outokummun kautta.

Pohjois-Savon ELY-keskuksen määrärahaziintiö vuodelle 2023 oli 7,926 M€, mikä oli noin 2 M€ alle arvioidun tarpeen. Kuluvan vuoden 2024 määrärahaziintiö on 7,550 M€. Viime vuonna sopeuttamistoimina jouduttiin nostamaan kuntien rahoitusosuuksia sekä karsimaan vuorotarjontaa ja pienentämään valtionavustuksia. Sopeuttamistoimia tarvitaan edelleen, keinoina vuorotarjonnan karsiminen ja valtionavustusten pienentäminen. Kuntien kustannusosuudet pidetään käytännössä viime ajokauden tasolla.

Ajokaudelle 6/2024–5/2025 Pohjois-Savon ELY-keskus ehdottaa Outokummun kaupungin rahoitusosuusiksi Outokumpu – Joensuu välillä 10 656 € (edellisellä ajokaudella 10 414 €), Outokumpu -Kuopio välillä 3 724 € (3 994 €) ja Joensuu – Outokumpu – Iisalmi välillä 5 320 € (3 577 €) eli yhteensä 19 700 € (17 985 €). Näistä ensimmäinen on nk. bruttosopimus jossa lipputulot tilitetään tilaajalle eli ELY-keskukselle kun taas käyttöoikeussopimuksessa lipputulot jäävät liikennöitsijälle. Molemmissa sopimusmalleissa tilaaja maksaa liikennöitsijälle sovitun liikennöintikorvauksen kuukausittain. Outokummun kaupungin maksuosuudet nousevat ELY-keskuksen esityksessä edelliseen ajokauteen verrattuna 1 715 € sisältäen kustannustason noususta aiheutuvat indeksikorotukset.

Jos kaupunki ei hyväksy ELY-keskuksen esittämiä rahoitusosuuksia, ainakin osa tuettujen vuorojen liikennöinnistä todennäköisesti päättyisi sopimuskauden päättyessä 1.6.2025, koska jatko edellyttäisi muiden reitin varrella olevien kuntien huolehtivan myös Outokummun kaupungille ELY-keskuksen laskelmissa jyvitetystä rahoitusosuudesta. Outokummun ollessa vuoron lähtö- tai päätepysäkki, liikennöinti Outokumpuun saakka päättyisi käytännössä varmuudella. Jos Outokummun kaupunki ei osallistuisi kustannuksiin, ei kaupungilla myöskään ole mahdollisuuksia vaikuttaa liikennöitävien vuorojen suunnitteluun. Sopimusehtojen kirjaus "... oikeus vähentää ostettavan liikenteen vuotuista ajokilometrimäärää enintään 50 % vuodessa, jos tarkoitukseen varatut toimivaltaisen viranomaisen määrärahat vähenevät merkittävästi tai käyttöoikeussopimuksen mukaisen liikenteen rahoitukseen osallistuva kunta

Kaupunginhallitus

§ 151

16.09.2024

vähentää rahoitustaan sopimuksen kokonaisrahoituksen kannalta merkittävästi.” mahdollistaisi vuorojen lakkaamisen myös ennen 2.6.2025, jos kaupunki ei hyväksy ELY-keskuksen rahoitusesitystä.

Ajokauden 6/2024–5/2025 rahoitussuunnitelma ja vuorolistat ovat liitteenä. Rahoitussuunnitelman hyväksymispäätös tulee toimittaa Pohjois-Savon ELY-keskukselle 16.9.2024 mennessä.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja

Lisätietoja

Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus hyväksyy Pohjois-Savon ELY-keskuksen rahoitussuunnitelman Outokummun kaupungille ajalle 3.6.2024-1.6.2025.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 
- 2 Joukkoliikenteen kustannusten jakamisen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 3.6.2024-1.6.2025

Kaupunginhallitus

§ 152

16.09.2024

**Elokuun talousraportti**

142/02.02.00/2023

Khall 16.09.2024 § 152

## Selostus

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 4.1 mukaan "toimielimiltä edellytetään taloudellisten toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi." Täytäntöönpano-ohjeen kohdan 4.4 mukaan "Määrärahojen seurannan tulee olla jatkuvaa ja toimintoja on arvioitava jo vuoden alusta alkaen. Seurantaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Mikäli määrärahan käyttö poikkeaa suunnitellusta, on poikkeaman syyt selvitettävä. Selvitykseksi ei riitä pelkkä poikkeaman nimeäminen, vaan myös syyt poikkeamaan on selvitettävä ja korjaavat toimenpiteet on eriteltävä kirjallisesti johtoryhmälle kuukausittain sekä neljännesvuosiseurannan yhteydessä."

Valtuuston hyväksymän talousarvion 2024 mukaan "mikäli määräraha on talousarviovuoden aikana seurannan mukaan ylittymässä, on määrärahojen riittävyys varmistettava ensisijaisesti tehostamalla toimintaa tai toissijaisesti supistamalla palvelun määrää tai vaikuttavuutta. Määrärahan lisäyksiä talousarviovuoden aikana ei voida hyväksyä, ellei samalla esitetä katetta määrärahan lisäykselle." Talousarvio on laadittu palvelualueen tarkkuudella. Toimintakate on siitä vastuussa olevaa toimielintä (kaupunginhallitus, hyvinvointilautakunta ja kaupunkirakennelautakunta) sitova. Tuloslaskelmaosan määrärahat ovat sitovia lukuun ottamatta poistoja, jotka määräytyvät hyväksytyt poistosuunnitelman mukaisesti.

Kaupunginhallituksen toimielimen alle sijoittuu hallintopalvelut. Hallintopalvelujen osalta toimintakatteen muutos on -19,5 % vuoden takaiseen verrattuna. Hyvinvointilautakunnan toimintakate on 2,5 % ja kaupunkirakennelautakunnan 2,9 % suurempi edelliseen vuoteen vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Verotuloja on kertynyt yhteensä 0,93 milj. euroa viime vuotta vähemmän. Kunnallisverokertymän alenemaa selittää vuoden 2023 alussa tilitetyt aiempien vuosien verohännät, joita ei kuluvaan vuonna ole. Yhteisöverotulo on hieman laskenut ja johtuu osittain kuluvan vuoden lisäennakoiden vähentymisellä. Kiinteistöverotuloja on kertynyt hieman edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan nähden enemmän. Kiinteistöveron tilityksiä kasvattaa lähinnä kiinteistöveron kokonaismäärän kasvu.

Valtionosuudet ovat toteutumisessa noin 0,1 milj. euroa talousarviota pienempänä.

Rahastojen markkina-arvon vuoden 2023 loppupuoliskolla alkanut vahva kehitys on jatkunut kuluvana vuonna.

Kaupunginhallitus

§ 152

16.09.2024

Investoinneista elokuun loppuun mennessä oli toteutunut 4,9 milj. euroa talousarvion 11,3 milj. eurosta.

Väestömäärä heinäkuun lopussa oli 6 435 henkilöä, mikä on 23 henkilöä enemmän kuin vuosi sitten.

Työttömiä työnhakijoita oli heinäkuun lopussa 102 ja työmarkkinatorin avoimia työpaikkoja 29 vähemmän kuin vuosi sitten. Työttömyysaste oli 16,5 %.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja, taluspäällikkö

Lisätietoja

Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee elokuun talousraportin tiedokseen.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

---

3 Elokuun talousraportti 2024



Kaupunginhallitus

§ 153

16.09.2024

**Kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat**

Khall 16.09.2024 § 153

Kaupunginhallitukselle saatetaan tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää merkitä asiat tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 152, § 153

Kaupunginhallitus

16.09.2024

#### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 151**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Outokummun kaupunki, Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.