

Kaupunkirakennelautakunta**Aika** 18.12.2024 klo 17:00 - 17:50**Paikka** Syrjäkadun kokoushuone, Syrjäkatu 1**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 60	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 61	Viranhaltijapäätökset	6
§ 62	Taksa kaavan laatimisesta tai muuttamisesta sekä tonttijaon muuttamisesta perittävistä kustannuksista 1.1.2025-	7
§ 63	Kaupunkirakennepalvelujen palveluhinnasto 1.1.2025-	9
§ 64	Kaupunkirakennepalvelujen määräraahaseuranta 1- 11/2024	10

Kaupunkirakennelautakunta**Aika** 18.12.2024 klo 17:00 - 17:50**Paikka** Syrjäkadun kokoushuone, Syrjäkatu 1**Osallistujat**

Läsnä	Homin Miika	jäsen	
	Kontkanen Annika	jäsen	
	Mansikkamäki Voitto	puheenjohtaja	
	Martikainen Pekka	varajäsen	Teams
	Naumanen Lari	jäsen	
	Pakarinen Jarmo	varajäsen	Teams
	Vallius Kaisa	varapuheenjohtaja	
	Vartiainen Marja-Terttu	jäsen	Teams
	Nissinen Jonna	khall puheenjohtaja	
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja	
	Karvonen Jarkko	kaupunkirakennejohtaja, esittelijä	
	Hakkarainen Tarja	pöytäkirjanpitäjä	
	Aaltonen Mika		
Poissa	Kalinen Kari		
	Poutiainen Eija		
	Kinnunen Jyrki-Pekko		

Allekirjoitukset

Voitto Mansikkamäki puheenjohtaja	Tarja Hakkarainen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------------	--

Käsitellyt asiat §:t 59 - 64**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 20.12.2024

Kaisa Vallius pöytäkirjantarkastaja	Marja-Terttu Vartiainen pöytäkirjantarkastaja
--	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
20.12.2024 alkaen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 59

18.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kauprltk 18.12.2024 § 59

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunkirakennelautakunta § 60

18.12.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Kauprltk 18.12.2024 § 60

Esittelijä Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaisa Vallius ja Marja-Terttu Vartiainen.**Päätös** Kaupunkirakennejohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 61

18.12.2024

Viranhaltijapäätökset

Kauprltk 18.12.2024 § 61

Valmistelija

Toimistosihteeri

Kaupunkirakennejohtaja §:t

21-23 Maanvuokrasopimukset

24 Viemäreiden saneeraus, urakoitsijan valinta

25 Asiakirjapyyntö

Kuntatekniikan päällikkö §:t

60-62 Maksuaikapäätökset

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunkirakennejohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 62

18.12.2024

**Taksa kaavan laatimisesta tai muuttamisesta sekä tonttijaon muuttamisesta perittävistä kustannuksista
1.1.2025-**

200/02.05.00.00/2024

Kauprltk 18.12.2024 § 62

Selostus

Voimassa oleva taksa on hyväksytty kaupunkirakennelautakunnassa 5.11.2019.

Taksalla määritellään kaavoista ja tonttijaosta perittävät kustannukset silloin kuin ne ovat pääasiassa yksityisen edun vaatimia ja kun toimenpide on tehty maanomistajan tai -haltijan aloitteesta.

Taksa on tarpeen päivittää yleisen kustannusnousun, toimintatapojen muutoksen ja lainsäädännön muuttumisen takia.

Kaupunki ei itse enää laadi kaava-asiakirjoja vaan käyttää niiden laatimisen kaavakonsultteja. Yleistymässä on tapa, että kunta voi antaa maanomistajalle kaavaehdotuksen laatimisen tämän omistamalle alueelle. Tästä tulee hallituksen esitys alueidenkäyttölain tarkistukseen keväällä 2025.

Tonttijaot laatii Joensuun kaupungin toimitusinsinööri ja ne hyväksyy Joensuun kaupungingeodeetti.

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) alueiden käytön suunnittelua koskeva osio muuttuu 1.1.2025 Alueidenkäyttölainsäädännön (AKL).

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Yhdyskuntainsinööri, kaavoittaja

Lisätietoja

Yhdyskuntainsinööri Janne Kopela, 044 755 9333,
janne.korpala@outokummunkaupunki.fi ja
kaavoittaja Jukka Ropponen, 050 438 5680,
jukka.ropponen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä Taksa kaavan laatimisesta tai muuttamisesta sekä tonttijaon muuttamisesta perittävistä kustannuksista 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti. Päätöstä tulee noudattaa mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Päätös

Kaupunkirakennejohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 62

18.12.2024

Liitteet

- 1 Taksa kaavan laatimisesta tai muuttamisesta sekä tonttijaon muuttamisesta perittävistä kustannuksista 1.1.2025-

Kaupunkirakennelautakunta

§ 63

18.12.2024

Kaupunkirakennepalvelujen palveluhinnasto 1.1.2025-
200/02.05.00.00/2024

Kauprltk 18.12.2024 § 63

Selostus

Kaupunkirakennepalvelujen palveluhinnastossa on hinnoiteltu eri palveluille ja toiminnoille hinnat. Aiemmin hyväksytyssä hinnastossa on todettu, että hinnaston maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Olemassa oleviin hintoihin ei nyt esitä suurempia muutoksia. Hinnastossa huomioidaan 1.9.2024 muuttuneen arvonlisäveron vaikutukset ja pääosa hinnoista tasataan euron tarkkuuteen.

Päivitetty palveluhinnasto 1.1.2025 alkaen esitellään kokouksessa.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Lisätietoja

Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330,
jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä kaupunkirakennepalvelujen palveluhinnaston 1.1.2025 alkaen. Päätöstä tulee noudattaa mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Päätös

Kaupunkirakennejohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Kaupunkirakennepalvelut Palveluhinnasto 1.1.2025-

Kaupunkirakennelautakunta

§ 64

18.12.2024

Kaupunkirakennepalvelujen määrärahaseuranta 1- 11/2024

Kauprltk 18.12.2024 § 64

Selostus

Kaupungin vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.

Valmistelija

Kaupunkirakennejohtaja

Lisätietoja

Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330,
jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta merkitsee käyttösuunnitelman ja investointien seurannan 1-11/2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kaupunkirakennejohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Kaupunkirakennepalvelut 1-11 kk 2024

4 Investointien toteutumisvertailu 1-11 kk 2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 64

Kaupunkirakennelautakunta

18.12.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Outokummun kaupunki, Kaupunkirakennelautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.