

Hyvinvointilautakunta**Aika** 11.02.2025 klo 18:05 - 19:00**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 10	Viranhaltijapäätökset	6
§ 11	Kaupunkipalvelujen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät	7
§ 12	Hyvinvointipalveluiden toimintakertomus 2024	9
§ 13	Ajankohtaisia asioita kaupunkipalveluissa	10

Hyvinvointilautakunta**Aika** 11.02.2025 klo 18:05 - 19:00**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206**Osallistujat**

Läsnä	Kinnunen Timo	jäsen	
	Koponen Miia-Mari	jäsen	
	Piironen Marjo	varajäsen	
	Matikka Helena	varapuheenjohtaja	
	Mutanen Katariina	jäsen	
	Rissanen Toivo	jäsen	
	Räsänen Henri	jäsen	
	Laurikainen Tomi	varajäsen	Teams
	Mertanen Ilkka	khall edustaja	
	Nissinen Jonna	khall puheenjohtaja	
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja	
	Nikkanen Katariina	nuorisovaltuusto	
	Nikkanen Eerika	nuorisovaltuusto	
	Pennanen Vilho	seniorineuvosto	
	Kervinen Tuija	vammaisneuvosto	
	Orenius Jukka	hyvinvointijohtaja, esittelijä	
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Pekkanen Niina		
	Sandman Kasimir		
	Voutilainen Timo		

AllekirjoituksetHelena Matikka
puheenjohtajaLeena Vähäkoski
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 8 - 13**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 13.2.2025Miia-Mari Koponen
pöytäkirjantarkastajaKatariina Mutanen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
14.02.2025 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 8

11.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 11.02.2025 § 8

Hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Hyvinvointilautakunta

§ 9

11.02.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvltk 11.02.2025 § 9

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Miia-Mari Koponen ja Katariina Mutanen.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 10

11.02.2025

Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 11.02.2025 § 10

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Lukion rehtori

Oppilaspäätös 10.1.-3.2.2025

§ 4-8, 11, 13; Oman koulun ulkopuolinen kurssisuoritus

§ 9-10; Kurssin suorittaminen itsenäisesti

§ 12; Loma myönnetty

Peruskoulun rehtori

Oppilaspäätös 10.-23.1.2025

§ 2, 5-6; Loma myönnetty

§ 3; Erityiset/poikkeukselliset opetusjärjestelyt

§ 4, 7; Kirjallinen varoitus

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n nojalla käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 4	14.01.2025
Hyvinvointilautakunta	§ 11	11.02.2025

Kaupunkipalvelujen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät

142/02.02.00/2023

Hyvltk 14.01.2025 § 4

Selostus	Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan laskujen hyväksyjistä annetaan luettelo vuosittain tai toistaiseksi voimassa olevana.
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Toimistosihteeri
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää kaupunkipalvelujen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 15.1.2025 alkaen toistaiseksi liitteen mukaisesti.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvltk 11.02.2025 § 11

Selostus	Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan laskujen hyväksyjistä annetaan luettelo vuosittain tai toistaiseksi voimassa olevana.
Vaikutusarviointi	Ei.
Valmistelija	Toimistosihteeri
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää kaupunkipalvelujen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 16.1.2025 alkaen toistaiseksi liitteen mukaisesti.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 4	14.01.2025
Hyvinvointilautakunta	§ 11	11.02.2025

Liitteet

- 1 Kaupunkipalvelut_Asiatarkastajat ja hyväksyjät_tilanne 16.1.2025

Hyvinvointilautakunta

§ 12

11.02.2025

Hyvinvointipalveluiden toimintakertomus 2024

142/02.02.00/2023

Hyvltk 11.02.2025 § 12

Selostus	Hyvinvointipalveluiden toimintakertomus eli osuus kaupungin vuoden 2024 tilinpäätöksestä esitellään kokouksessa.
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2024 hyvinvointipalveluiden toimintakertomuksen ja päättää esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle osaksi kaupungin tilinpäätöstä vuodelta 2024.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	2 Kaupungin strategiset tavoitteet hyvinvointi-kaupunkipalvelut tp 2024 3 Hyvinvointi-kaupunkipalvelut toimintakertomus tp 2024 4 Hyvinvointisuunnitelma hyvinvointi-kaupunkipalvelut tp 2024 5 Investointien toteutumisvertailu 2024

Hyvinvointilautakunta

§ 13

11.02.2025

Ajankohtaisia asioita kaupunkipalveluissa

Hyvltk 11.02.2025 § 13

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Todettiin ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 12, § 13

Hyvinvointilautakunta

11.02.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Outokummun kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.