

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 11.03.2025 klo 18:00 - 19:23**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 16	Asiantuntijakuuleminen	6
§ 17	Viranhaltijapäätökset	7
§ 18	Ilmoitusasiat	8
§ 19	Hyvinvointilautakunnan kumppanuudet, avustukset, palkinnot ja stipendit 2025	9
§ 20	Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta	11
§ 21	Ajankohtaisia asioita kaupunkipalveluissa	12

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 11.03.2025 klo 18:00 - 19:23**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206**Osallistujat**

Läsnä	Kinnunen Timo	jäsen
	Koponen Miia-Mari	jäsen
	Pekkanen Niina	puheenjohtaja
	Rissanen Toivo	jäsen
	Räsänen Henri	jäsen
	Sandman Kasimir	jäsen
	Laurikainen Tomi	varajäsen
	Mertanen Ilkka	khall edustaja
	Nissinen Jonna	khall puheenjohtaja
	Plick Satu	vammaisneuvosto
	Pennanen Vilho	seniorineuvosto
	Nikkanen Eerika	nuorisovaltuusto
	Nikkanen Katariina	nuorisovaltuusto
	Vihava Esko	kulttuurituottaja
	Orenius Jukka	kaupunkipalvelujen johtaja, esittelijä
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Matikka Helena	
	Mutanen Katariina	
	Voutilainen Timo	
	Lintumäki Päivi	

**Allekirjoitukset**Niina Pekkanen  
puheenjohtajaLeena Vähäkoski  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 14 - 21**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 14.3.2025Kasimir Sandman  
pöytäkirjantarkastajaHenri Räsänen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa  
14.03.2025 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 14

11.03.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvltk 11.03.2025 § 14

Hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi

Hyvinvointilautakunta

§ 15

11.03.2025

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hyvltk 11.03.2025 § 15

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kasimir Sandman ja Henri Räsänen.

**Päätös**

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 16

11.03.2025

### Asiantuntijakuuleminen

Hyvltk 11.03.2025 § 16

Hyvinvointilautakunnalle esitetään seuraava asiantuntijakuuleminen:  
Esko Vihava, kulttuurituottaja

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee em. asiantuntijakuulemisen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Esko Vihava poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:29.

Hyvinvointilautakunta

§ 17

11.03.2025

## Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 11.03.2025 § 17

Valmistelija

Toimistos sihteeri

### Lukion rehtori

Oppilaspäätös 18.-21.2.2025

§ 14 Oman koulun ulkopuolinen kurssisuoritus

§ 15 Loma myönnetty

### Peruskoulun rehtori

Oppilaspäätös 13.-28.2.2025

§ 8, 10 Loma myönnetty

§ 9, 12 Kirjallinen varoitus

§ 11, 14-15 Erityiset / poikkeukselliset opetusjärjestelyt

§ 13 Erityisen tuen päätös

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

**Päätösehdotus**

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n nojalla käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 18

11.03.2025

### Ilmoitusasiat

Hyvltk 11.03.2025 § 18

1. Pohjois-Karjalan sosiaaliturvayhdistyksen ARVI-hanke
2. Move 2024 mittaustulokset
3. Joensuun seutuopiston tunnit 2024
4. Kouluterveyskyselyn 2025 tiedote
5. NYT-kumppanuusraportti 2024

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja

Lisätietoja

Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

**Päätösehdotus**

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Hyvinvointilautakunta	§ 88	10.12.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 19	11.03.2025

**Hyvinvointilautakunnan kumppanuudet, avustukset, palkinnot ja stipendit 2025**

199/02.05.01.02/2024

Hyvltk 10.12.2024 § 88

Selostus	Outokummun kaupungin hyvinvointipalvelut toimii yhteistyössä yhdistysten, järjestöjen, seurakuntien, yksityisten ja muiden toimijoiden kanssa monin eri tavoin. Tilaratkaisut, avustukset ja palkinnot ovat yhteistyön näkyvin muoto. Lisäksi tiedottamisessa, tapahtumajärjestelyissä jne. kaupunki on toimijoiden aktiivinen kumppani ja tukija. Hallintosäännön 27§ kohdan 9 mukaan lautakunta "päättää toimialallaan perittävistä maksuista ja taksoista sekä myönnettävistä avustuksista".
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
<b>Päätösehdotus</b>	<p>Hyvinvointilautakunta päättää vuodelle 2025:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä hyvinvointipalveluiden avustus- ja palkitsemisohjeet sekä eurot liitteiden mukaisesti. Alle 20% muutokset eri menokohdissa hyväksytään ilman eri päätöstä, kunhan kokonaissumma 57 460 € ei ylitä</li><li>2. valtuuttaa elämäntapainsinöörin jakamaan liikunnan kohdeavustukset 1 t€, kulttuurituottajan 1 t€ sekä nuorisovaltuuston 1 t€ kulttuurin ja nuorison kohdeavustuksista</li><li>3. avata 5 t€ kulttuurin ja nuorison kohdeavustuksia sekä kaikki toiminta-avustukset haettaviksi ajalla 1.-31.1.2025</li><li>4. valtuuttaa elämäntapainsinöörin, kulttuurituottajan ja kaupunkipalvelujen johtajan jakamaan koulutus-, ohjaus- ja vuokra-avustukset</li><li>5. nimeää kolmihenken raadin Janne Vänskä, Heli Valjus sekä Katariina Mutanen valitsemaan kulttuuri- ja nuorisopalkintojen saajat. Raadin sihteerinä toimii kulttuurituottaja</li><li>6. nimeää kolmihenken raadin Pia Sormunen, Jouko Saavalainen sekä Tomi Laurikainen valitsemaan liikunnan stipendien saajat sekä vuoden outokumpulaisen liikuttajan. Raadin sihteerinä toimii elämäntapainsinööri.</li></ol>
<b>Päätös</b>	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Hyvinvointilautakunta § 88 10.12.2024  
Hyvinvointilautakunta § 19 11.03.2025

Hyvltk 11.03.2025 § 19

Selostus	<p>Tammikuun haku aikana saapui toiminta-avustushakemuksia 46 928 €:lla jakautuen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 14 liikuntaan yhteensä 31 918 €, jaettavaa 12 460 €</li><li>- 3 kulttuuriin ja nuorisoon yhteensä 10 160 €, jaettavaa 7 000 €</li><li>- 4 muihin yhteensä 4 850 €, jaettavaa 4 500 €</li></ul> <p>Kohdeavustushakemuksia saapui 29 660 €:lla</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 10 kulttuuriin ja nuorisoon yhteensä 20 221 €, jaettavaa 5 000 € sekä kulttuurituottajalla 1 000 € ja nuorisovaltuustolla 1 000 €</li><li>- 5 liikuntaan 9 439 €, joista päätökset tekee elämäntapainsinööri.</li></ul>
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja, elämäntapainsinööri, kulttuurituottaja
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää myöntää toiminta- ja kohdeavustukset liitteiden mukaisesti.
<b>Päätös</b>	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Merkitään, että Leena Vähäkoski, Tomi Laurikainen ja Toivo Rissanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.33-18.50.

Syy: yhteisöjääviys.

Merkitään lisäksi, että Jukka Orenius toimi pöytäkirjan pitäjänä Vähäkosken ollessa poistuneena kokouksesta.

Liitteet

- 1 Kulttuuri-nuoriso-muut lautakunta kohde- ja toiminta-avustusten jako 2025
- 2 Liikunta lautakunta kohde- ja toiminta-avustusten jako 2025

Hyvinvointilautakunta

§ 20

11.03.2025

### Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta

Hyvltk 11.03.2025 § 20

Selostus	Kaupungin vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen tulee saada kerran kuukaudessa tieto talousarvion toteumasta ja samalla esitys korjaavista toimenpiteistä, mikäli toteutuminen poikkeaa käyttösuunnitelmasta.
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 044 755 9240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttösuunnitelman seurannan tietoonsa saatetuksi.
<b>Päätös</b>	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	3 Käyttösuunnitelma hyvinvointilautakunta 2025-2

Hyvinvointilautakunta

§ 21

11.03.2025

### Ajankohtaisia asioita kaupunkipalveluissa

Hyvltk 11.03.2025 § 21

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

**Päätösehdotus**

Todettiin ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 20, § 21**

**Hyvinvointilautakunta**

11.03.2025

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Outokummun kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.