

Hyvinvointilautakunta**Aika** 13.05.2025 klo 18:16 - 19:46**Paikka** Kaunisniemen kahvila**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 33	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 34	Asiantuntijakuuleminen	6
§ 35	Viranhaltijapäätökset	7
§ 36	Oikaisuvaatimus kaupunkipalvelujen johtajan päätöksestä 5§/2025 koskien apulaisrehtorin valintaa Kummun koululle	8
§ 37	Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta	10
§ 38	Ajankohtaisia asioita kaupunkipalveluissa	11

Hyvinvointilautakunta**Aika** 13.05.2025 klo 18:16 - 19:46**Paikka** Kaunisniemen kahvila**Osallistujat**

Läsnä	Kinnunen Timo	jäsen
	Koponen Miia-Mari	jäsen
	Matikka Helena	varapuheenjohtaja
	Pekkanen Niina	puheenjohtaja
	Rissanen Toivo	jäsen
	Räsänen Henri	jäsen
	Sandman Kasimir	jäsen
	Voutilainen Timo	jäsen
	Mertanen Ilkka	khall edustaja
	Nissinen Jonna	khall puheenjohtaja
	Kervinen Tuija	vammaisneuvosto
	Pennanen Vilho	seniorineuvosto
	Hyvärinen Anne	Wild Karelian Outdoor Cafe&Camping Oy
	Orenius Jukka	kaupunkipalvelujen johtaja, esittelijä
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä

Poissa Mutanen Katariina
Lintumäki Päivi

AllekirjoituksetNiina Pekkanen
puheenjohtajaLeena Vähäkoski
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 32 - 38**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 16.5.2025Helena Matikka
pöytäkirjantarkastajaHenri Räsänen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 16.05.2025 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 32

13.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 13.05.2025 § 32

Hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Hyvinvointilautakunta

§ 33

13.05.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvltk 13.05.2025 § 33

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Matikka ja Henri Räsänen.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 34

13.05.2025

Asiantuntijakuuleminen

Hyvltk 13.05.2025 § 34

Hyvinvointilautakunnalle esitetään seuraava asiantuntijakuuleminen:

Anne Hyvärinen, Wild Karelian Outdoor Cafe & Camping Oy

- Kaunisniemen kahvilan ja Kolmikannan leirintäalueen kesä 2025 ja tulevaisuus

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee em. kuulemisen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Anne Hyvärinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.37.

Hyvinvointilautakunta

§ 35

13.05.2025

Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 13.05.2025 § 35

Valmistelija

Toimistosihteeri

Kaupunkipalvelujen johtaja

Henkilöstöpäätös, julkinen 4.-22.4.2025

§ 6 Kunnan koulun englannin kielen päätoimisen tuntiopettajan valinta

§ 7 Varhaiskasvatuksen opettajien valinta

Lukion rehtori

Oppilaspäätös 15.4.-5.5.2025

§ 19-25 Oman koulun ulkopuolinen kurssisuoritus

Varhaiskasvatusjohtaja

Oppilaspäätös 13.3.-9.4.2025

§ 1 Erytyisen tuen päätös

D43/2025 Erytyisen tuen päätös

D91 ja D50/2025 Tehostettu tuki

Peruskoulun rehtori

Oppilaspäätös 9.4.-7.5.2025

§ 28 Erytyiset/poikkeukselliset opetusjärjestelyt

§ 29 Kirjallinen varoitus

§ 30-34 Loma myönnetty

§ 35-36, 37-38 Oppilaan opiskelu oman opinto-ohjelman mukaisesti

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n nojalla käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 36

13.05.2025

Oikaisuvaatimus kaupunkipalvelujen johtajan päätöksestä 5§/2025 koskien apulaisrehtorin valintaa Kummun koululle

64/01.01.01.01/2025

Hyvltk 13.05.2025 § 36

Selostus

Kaupungin kirjaamoon on 17.4.2025 toimitettu oikaisuvaatimus kaupunkipalvelujen johtajan 1.4.2025 tekemästä päätöksestä 5§/2025, jolla Kummun koulun apulaisrehtorin virkaan valittiin FM Katri Vepsä. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen perumista ja uuden valinnan tekemistä. Perusteena vaatimukselle kerrotaan Helsingin Sanomien ja Kirkkonummen Sanomien jutut, joissa kerrotaan Katri Vepsän irtisanomisesta Winellska skolanin rehtorin virasta vakavien laiminlyöntien vuoksi, joita kerrotaan olleen talouden hoidossa, hallinnossa ja henkilöstöjohtamisessa. Oikaisuvaatimuksessa ollaan huolissaan Katri Vepsän edellytyksistä toimia vaativassa apulaisrehtorin virassa Kummun koulussa.

Kummun koulun apulaisrehtorin avoinna ollut virka nro 30024 avattiin haettavaksi ajalla 28.2.-20.3.2025. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 14, joista yksi hakija perui hakemuksensa. Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, rehtori Tiina Sirkka ja luokanopettaja Sari Kokkonen haastattelivat hakemusten perusteella haastatteluihin kutsutut hakijat 25.-27.3.2025. Kaupunkipalvelujen johtaja teki 1.4.2025 päätöksen valita apulaisrehtorin virkaan FM Katri Vepsän ja varalle KM Riikka Koivusen. Valittu täytti parhaiten hakemuksen ja haastattelun perusteella viranhakuilmoituksessa kerrotut asiat ja valitulla katsottiin olevan parhaat edellytykset toimia apulaisrehtorin virassa Kummun koulussa. Virkaan valitun on toimitettava lain (504/2002) edellyttämä rikosrekisteriote sekä todistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virassa on 6 kk:n koeaika.

15.4.2025 Kirkkonummen kunnan opetuspäällikkö teki viranhaltijapäätöksen 12/2025, jolla Kirkkonummen ruotsinkielisen yhtenäiskoulun Winellska skolanin rehtori Katri Vepsä irtisanottiin yhden kuukauden irtisanomisajalla vailla lainvoimaisuutta, perusteena kuntalain 410/2025 143 §. Vepsälle ei myöskään annettu viranhaltijalain 304/2003 35 §:n mukaista varoitusta ennen irtisanomista. Opetuspäällikön päätöksestä on valitettu, joten sen lainvoimaisuus ratkeaa myöhemmin.

FM Katri Vepsällä on koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja suositelijoiden lausuntojen perusteella hakijoista parhaat edellytykset toimia Kummun koulun apulaisrehtorina. Asiassa ei ole ilmennyt seikkoja, joiden perusteella Kummun koulun apulaisrehtorin valintapäätöstä olisi syytä muuttaa.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja

Hyvinvointilautakunta

§ 36

13.05.2025

Lisätietoja

Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

PäätösehdotusHyvinvointilautakunta päättää, ettei oikaisuvaatimus anna aihetta
toimenpiteisiin ja se hylätään.**Päätös**Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 37

13.05.2025

Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta

Hyvltk 13.05.2025 § 37

Selostus	Kaupungin vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen tulee saada kerran kuukaudessa tieto talousarvion toteumasta ja samalla esitys korjaavista toimenpiteistä, mikäli toteutuminen poikkeaa käyttösuunnitelmasta.
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 044 755 9240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttösuunnitelman seurannan tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	1 Käyttösuunnitelma hyvinvointilautakunta 2025-4

Hyvinvointilautakunta

§ 38

13.05.2025

Ajankohtaisia asioita kaupunkipalveluissa

Hyvltk 13.05.2025 § 38

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Todettiin ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38

Hyvinvointilautakunta

13.05.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42500
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunginkanslian kirjaamosta.

Postiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu
Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00
Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi
Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)