

Kaupunkirakennelautakunnan kokousajat, kokouskutsun lähettäminen, pöytäkirjan tarkastaminen, läsnäolo-oikeus kokouksissa ja pöytäkirjan yleisesti nähtävillä pitäminen toimikaudella 2025-2029
87/00.00.01.01/2025

Kauprltk 10.09.2025 § 35

Selostus

1.6.2025 voimaan tulleen kaupungin hallintosäännön 114 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 29 §:ssä todetaan mm. että kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista.

Jotta kuntalaiset voisivat paremmin seurata kaupunkirakennelautakunnan päätöksiä, on kokousten pitoajoista syytä sopia toimikauden alussa.

Outokummun kaupunginhallituksen ja -valtuuston vuosikellossa on ehdotettu kaupunkirakennelautakunnan kokoukset pidettäväksi pääsääntöisesti joka kuukauden 2. keskiviikko alkaen klo 17.00.

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta

ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hallintosäännön 120 ja 121 §:n mukaisesti kaupunkirakennelautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus jäsenten ja esittelijän lisäksi on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunkihallituksen edustajalla ja kaupunginjohtajalla. Kuultavaksi kutsuttu asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Toimistosihtööri
Lisätietoja	Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330, jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkirakennejohtaja
Päätösehdotus	Kaupunkirakennelautakunta päättää, että 1. kaupunkirakennelautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden 2. keskiviikko alkaen klo 17.00 kaupungintalolla neuvottelutilassa 206. Kokouksiin on mahdollista pakottavasta syystä osallistua myös sähköisellä yhteydellä. Tarvittaessa kokous voidaan järjestää muunakin ajankohtana ja muussa paikassa, 2. kokouskutsu lähetetään jäsenille vähintään neljä päivää ennen kokousta, 3. pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli mahdollista. Jos pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy pöytäkirjaa, se tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, 4. tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana maanantaina.
Päätös	Kaupunkirakennejohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
