

Kaupunkipalvelujen lautakunta**Aika** 12.08.2025 klo 17:00 - 18:37**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206, Hovilankatu 2**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Kaupunkipalvelujen lautakunnan sihteerin valinta	5
§ 4	Kaupunkipalvelujen lautakunnan kokousajat, kokouskutsun lähettäminen, läsnäolo-oikeus kokouksissa sekä pöytäkirjan tarkastaminen toimikaudella 2025-2029	6
§ 5	Kaupunkipalvelujen lautakunnan otto-oikeuden rajaaminen	8
§ 6	Viranhaltijapäätökset	11
§ 7	Ilmoitusasiat	12
§ 8	Keski-Karjalan musiikkiopiston päivitetyn perussopimuksen hyväksyminen	13
§ 9	Oikaisuvaatimus Kummun koulun rehtorin päätöksestä §5/2025 koskien määräaikaisten nuoriso-ohjaajan valintaa	15
§ 10	Kaupunkipalvelujen osavuosisikatsaus 1-6/2025	16
§ 11	Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta	17
§ 12	Ajankohtaisia asioita kaupunkipalveluissa	18

Kaupunkipalvelujen lautakunta**Aika** 12.08.2025 klo 17:00 - 18:37**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206, Hovilankatu 2**Osallistujat**

Läsnä	Hirvonen Janne	puheenjohtaja
	Huhtala Laura	jäsen
	Rissanen Toivo	jäsen
	Räsänen Henri	jäsen
	Sandman Kasimir	jäsen
	Mansikkamäki Voitto	khall edustaja
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja
	Orenius Jukka	kaupunkipalvelujen johtaja, esittelijä
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Koponen Tanja	
	Pajarinen Virpi	
	Räsänen Hanna	

AllekirjoituksetJanne Hirvonen
puheenjohtajaLeena Vähäkoski
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 1 - 12**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 14.8.2025Laura Huhtala
pöytäkirjantarkastajaKasimir Sandman
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
15.08.2025 alkaen.

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 1

12.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kpalkltk 12.08.2025 § 1

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 2

12.08.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Kpalvltk 12.08.2025 § 2

Esittelijä Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Laura Huhtala ja Kasimir Sandman.

Päätös Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 3

12.08.2025

Kaupunkipalvelujen lautakunnan sihteerin valinta

87/00.00.01.01/2025

Kpalvltk 12.08.2025 § 3

Selostus

Outokummun kaupungin 1.6.2025 voimaan tullessa hallintosäännössä on toimielimen sihteerille osoitettu seuraavat tehtävät:

- 119 §: Varajäsenen kutsuminen kokoukseen, jos toimielimen jäsen ei sitä jostain syystä voi tehdä itse. Kutsumisen voi tehdä myös toimielimen puheenjohtaja tai esittelijä.
- 140 §: Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen, jonka voi tehdä myös kaupungin toimistosihteerin-arkistonhoitaja.
- 140 §: Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten oikeaksi todistaminen, jonka voi tehdä myös kaupungin toimistosihteerin-arkistonhoitaja.
- 141 §: Todisteellisen tiedoksiannon vastaanotto lautakunnan toimialalla, jonka voi tehdä myös esittelijä.

Näiden lisäksi lautakunnan sihteeri tarvitaan

- kokousten esityslistan ja kokouspaikan tekniseen valmisteluun
- kokouskutsujen lähettämiseen lautakunnan jäsenille, muille luottamushenkilöille ja virkahenkilöille sekä tiedotusvälineille
- pöytäkirjanpitäjäksi kokouksissa
- vastaamaan pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä
- pöytäkirjaotteiden lähettämiseen

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja

Lisätietoja

Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Kaupunkipalvelujen lautakunta valitsee sihteerikseen toistaiseksi kaupunkipalvelujen toimistosihteerin Leena Vähäkosken.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 4

12.08.2025

Kaupunkipalvelujen lautakunnan kokousajat, kokouskutsun lähettäminen, läsnäolo-oikeus kokouksissa sekä pöytäkirjan tarkastaminen toimikaudella 2025-2029

87/00.00.01.01/2025

Kpalktk 12.08.2025 § 4

Selostus

Outokummun kaupungin 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 15. luku käsittelee muiden toimielinten paitsi kaupunginvaltuuston kokousmenettelyä.

111 § - 113 §:n mukaan kokoukseen voi osallistua tulemalla kokouspaikalle fyysisesti tai sähköisen yhteyden avulla. Päätöksiä on mahdollista tehdä myös sähköisenä päätöksentekomenettelynä.

114 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös puheenjohtajan katsoessa sen tarpeelliseksi tai enemmistön toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokousajankohdan määrää tällöin puheenjohtaja. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä myös peruuttaa kokouksen.

115 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa kerrotaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja päätöksentekotapa. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista määräaika asian käsittelylle. Esityslista lähetetään pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä ja se sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi. Salassa pidettävät asiat merkitään erikseen. Kokouskutsu lähetetään toimitilimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta. 116 §:n mukaan kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti. 117 §:n mukaan esityslistan julkiset asiat julkistaan myös tietoverkossa.

120 §:n mukaan kaupunkipalvelujen lautakunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus jäsenillä, esittelijällä, kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. 121 §:n mukaan kaupunginhallitus voi lisäksi määrätä edustajansa lautakuntaan. Toimitilin päättää 120 §:n mukaan muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lisäksi toimitilin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 4

12.08.2025

122 §:n mukaan toimielin voi kuntalain 101 §:n perustella päättää pitää julkisen kokouksen, joka voi olla myös sähköinen. Kokouksessa ei tällöin voi olla käsittelyssä salassa pidettäviä asioita.

135 §:n mukaan "Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla."

136 §:n mukaan pöytäkirja pidetään nähtävillä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja

Lisätietoja

Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Kaupunkipalvelujen lautakunta päättää, että

1. kaupunkipalvelujen lautakunnan kokoukset järjestetään tarvittaessa kuukauden toisena tiistaina klo 17:00 kaupungintalon neuvotteluhuoneessa 206. Kokouksiin on mahdollista pakottavasta syystä osallistua myös sähköisellä yhteydellä. Tarvittaessa kokous voidaan järjestää muunakin ajankohtana ja muussa paikassa. Tarvittaessa lautakunta järjestää myös epävirallisia "iltakouluja" asioiden valmistelua varten,
2. kokouskutsu lähetetään siten, että se on jäsenten käytettävissä neljä päivää ennen kokousta,
3. kaupunkipalvelujen lautakunnan kokouksissa on hallintosäännön 120 §:ssä mainittujen lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston (2) sekä seniori- ja vammaisneuvoston (1) edustajilla,
4. kokous voidaan pitää julkisena kokouksena lautakunnan erillisellä päätöksellä,
5. kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli mahdollista,
6. pöytäkirja julkaistaan tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 5

12.08.2025

Kaupunkipalvelujen lautakunnan otto-oikeuden rajaaminen

87/00.00.01.01/2025

Kpalvltk 12.08.2025 § 5

Selostus

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja ja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Outokummun kaupungin hallintosäännön 34 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 5

12.08.2025

Otto-oikeuden ulkopuolelle on laissa määriteltyjen asioiden lisäksi tarpeettoman hallinnollisen työn välttämiseksi syytä jättää joitakin lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimusten edellyttämiä esihenkilöiden tekemiä rutiininomaisia päätöksiä.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan esihenkilöiden yleiseen ratkaisuvaltaan kuuluu:

1. lakisääteisen ja sopimuksiin perustuvan virka- ja työvapaan myöntäminen,
2. harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntäminen enintään vuodeksi sekä myönnetyn vapaan keskeyttäminen ja peruuttaminen. Vuotta pidemmästä harkinnanvaraisesta vapaasta päättää se viranomainen, jolle ao. viran- tai toimenhaltijan valinta kuuluu samoin kuin vapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta,
3. vuosilomat, virkamatkat, virantoimitusmatkat ja koulutus,
4. sijaisen ottaminen 1.-3. -kohdassa tarkoitetun poissaolon ajaksi talousarvion sallimissa rajoissa,
5. päättää tehtäväkohtaisista palkoista ja tasopalkkajärjestelmässä esihenkilön päätettäväksi jäävistä palkkatekijöistä, henkilökohtaisista lisistä ja kertapalkkioista kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti alaiselleen henkilöstölle kuultuaan palvelun johtajaa ja henkilöstöasioista vastaavaa,
6. viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta henkilöstöasioista vastaavaa kuultuaan,
7. aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä henkilöstöasioista vastaavaa kuultuaan,
8. niiden virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta henkilöstöasioista vastaavaa kuultuaan, joita ei tässä hallintosäännössä kerrottu,
9. työkokeilusopimuksiin ja työharjoittelun liittyvien sopimusten allekirjoittaminen
10. tutkimusluvista päättäminen.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 5 12.08.2025

Lisätietoja Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 044 755 9240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus Kaupunkipalvelujen lautakunta päättää, että lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan
- hallintosäännön 30 §:n mukaisiin esihenkilön yleiseen ratkaisovaltaan
kuuluvissa asioissa, sekä
- Kuntalain 92 § 5. mom. kohdan 2. mukaisissa yksilöön kohdistuvissa
opetustoimen asioissa.

Päätös Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 6

12.08.2025

Viranhaltijapäätökset

Kpnlvltk 12.08.2025 § 6

Valmistelija

Toimistosihteeri

Kaupunkipalvelujen johtaja

Hankintapäätös 5.6.2025

§ 8 Luottokortin hankkiminen

Henkilöstöpäätös 13.6.2025

§ 9 Outokummun lukion fysiikan ja matematiikan vanhemman lehtorin valinta

Varhaiskasvatusjohtaja

-

Peruskoulun rehtori

Henkilöstöpäätös 26.5.-13.6.2025

§ 3 Hankekoordinaattorin valinta

§ 4 Hanketyöntekijän valinta

§ 5 Nuoriso-ohjaajan valinta

§ 6 Käsityön tuntiopettajan valinta

§ 7 Historian ja yhteiskuntaopin lehtorin sijaisen valinta

Yleiset päätökset 17.6.-28.7.2025

§ 8-9 Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys

§ 63 Tuntijaon vahvistaminen

Lukion rehtori

-

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunkipalvelujen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 7

12.08.2025

Ilmoitusasiat

Kpalvltk 12.08.2025 § 7

1. Joensuun seudun kansalaisopiston tuntien toteuma kevät 2025

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja

Lisätietoja

Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 8

12.08.2025

Keski-Karjalan musiikkiopiston päivitetyn perussopimuksen hyväksyminen

86/00.04.01/2025

Kpalvltk 12.08.2025 § 8

Selostus

Taiteen perusopetus on koulun ulkopuolista, ensisijaisesti lapsille ja nuorille tarkoitettua eri taiteenalojen opetusta. Taiteen perusopetusta voidaan järjestää arkkitehtuurissa, kuvataiteessa, käsityössä, mediataiteessa, musiikissa, sanataiteessa, sirkustaiteessa, tanssissa ja teatteritaiteessa. Keski-Karjalan musiikkiopisto on Tohmajärven kunnan ylläpitämä oppilaitos, joka tarjoaa taiteen perusopetusta musiikissa ja tanssissa. Opiston toiminta rahoitetaan valtionosuudella, asiakasmaksuilla ja sopimuskuntien maksuosuuksilla.

Kuntalain 51-52 §:n mukaisesti kunnat voivat perustaa yhteisen toimielimen jonkin tehtävän hoitamiseen. Musiikkiopiston voimassa oleva perussopimus on hyväksytty 2008. Sopimuksessa ovat mukana Tohmajärven kunnan lisäksi Heinäveden, Liperin, Rääkkylän ja Polvijärven kunnat sekä Kiteen ja Outokummun kaupungit. Nykyisen sopimuksen allekirjoittajakuntia ovat myös kuntakartalta jo poistuneet Kesälahden ja Pyhäselän kunnat. Sopimuksen päivitystarpeen syitä ovat sopimuskuntien ja säädösten muutokset sekä vastuukuntana toimivan Tohmajärven toive määritellä sopimuskuntien maksuosuuksien perusteet oppilaspaikkojen sijaan prosenttiosuuksina. Tällä halutaan varmistaa toiminnan jatkuvuus ja oppilaitoksen valtionosuuden taso.

Perussopimuksen päivittämistä varten perustettiin työryhmä, jossa oli edustus kaikista sopimuskunnista. Työryhmä sai alkuvuonna sopimusluonnoksen valmiiksi ja Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta on 22.4.2025 esittänyt sopimuskunnille sen hyväksymistä siten, että se astuisi voimaan 1.1.2026.

Uudistettuun sopimukseen on tarkennettu oppilaitoksen tehtävä ja opetuksen kohdentaminen sekä oppilaaksioton ja opinto-oikeuden perusteet. Sopimuskuntien maksuosuuksien perusteet on muutettu oppilaspaikkamäärästä prosenttiosuuksiin valtionosuudesta, kirjattu maksuosuuksien muutuskäytännöt sekä asiakkailta perittävien maksujen periaatteet. Lisäksi on kirjattu aiempaa tarkemmin tarpeiston ja opetustilojen vastuut sekä tehty muutamia pienempiä muutoksia.

Sopimusluonnoksen kohtien 6 ja 13 perusteella jää epäselväksi miten menetellään, jos joku sopimuskunta haluaa vähentää tai lisätä kohdassa 3 mainittua prosentuaalista maksuosuuttaan. Kohdan 13 mukaan kunnan tulee vähennystilanteessa "ensisijaisesti pyrkiä neuvottelemaan osuuden siirtämisestä toiselle sopimuskunnista" mutta avoimeksi jää toimintatapa, jos neuvottelu ei tuota tulosta. Samoin kohdan 3 sanamuotoa tulisi selkeyttää niin, että sopimuskunnan todetaan saavan maksuosuuttaan vastaavan osuuden opetustunneista oman kuntansa oppilaille.

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 8 12.08.2025

Vaikutusarviointi Ei

Valmistelija Kaupunkipalvelujen johtaja

Lisätietoja Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus Kaupunkipalvelujen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle hyväksyttäväksi 1.1.2026 voimaan tulevan Keski-Karjalan musiikkiopiston päivitetyn perussopimuksen sillä ehdolla, että edellä kerrotut tarkennukset huomioidaan lopullisessa sopimuksessa.

Päätös Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

-
- 1 Keski-Karjalan musiikkiopisto päivitetty yhteistoimintasopimus musiikkiopistotoiminnan järjestämisestä (perussopimus) luonnos

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 9

12.08.2025

Oikaisuvaatimus Kunnan koulun rehtorin päätöksestä §5/2025 koskien määräaikaisen nuoriso-ohjaajan valintaa

107/01.01.01.01/2025

Kpalvltk 12.08.2025 § 9

Selostus

Aaron Taskinen on tehnyt 9.6.2025 oikaisuvaatimuksen Kunnan koulun rehtorin tekemästä määräaikaisen nuoriso-ohjaajan valinnasta §5/2025. Nuoriso-ohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.6.-31.12.2025 avattiin haettavaksi kuntarekryssä ja työmarkkinatorilla ajalla 14.4.-30.4.2025. Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta, joiden perusteella Kunnan koulun rehtori ja nuoriso-ohjaaja haastattelivat 4 hakijaa. Hakemusten ja haastattelun perusteella tehtävään valittiin Terhi Kunnanmäki kriteereinä pätevyys ja monipuolinen työkokemus nuorten parissa, ammatillinen osaaminen ja kokemus, digitaidot sekä vuorovaikutustaidot.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja

Lisätietoja

Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Kaupunkipalvelujen lautakunta päättää, ettei oikaisuvaatimus anna aihetta toimenpiteisiin ja se hylätään.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 10

12.08.2025

Kaupunkipalvelujen osavuositarkastus 1-6/2025

122/02.02.00/2024

Kpalktk 12.08.2025 § 10

Selostus	Kaupunginhallituksen 16.12.2024 §222 hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteumaa seurataan toimielimissä kuukausittain sekä neljännesvuosittain osavuositarkastuksessa, jossa raportoidaan myös toiminnallisten tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta. Osavuositarkastus on toimitettava kaupunginhallituksen kautta -valtuustolle.
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
Päätösehdotus	Kaupunkipalvelujen lautakunta merkitsee liitteenä olevan kaupunkipalvelujen osavuositarkastuksen 1-6/2025 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Kaupunkipalvelut 1-6 kk 2025
- 3 Strategiset tavoitteet ja toimenpiteet 1-6 kk 2025
- 4 Hyvinvointisuunnitelma 1-6 kk 2025

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 11

12.08.2025

Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta

Kpalvltk 12.08.2025 § 11

Selostus	Kaupungin vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen tulee saada kerran kuukaudessa tieto talousarvion toteumasta ja samalla esitys korjaavista toimenpiteistä, mikäli toteutuminen poikkeaa käyttösuunnitelmasta.
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 044 755 9240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
Päätösehdotus	Kaupunkipalvelujen lautakunta merkitsee käyttösuunnitelman seurannan tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	5 Käyttösuunnitelman seuranta kaupunkipalvelujen lautakunta 2025-7

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 12

12.08.2025

Ajankohtaisia asioita kaupunkipalveluissa

87/00.00.01.01/2025

Kpalvltk 12.08.2025 § 12

Selostus	Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
Päätösehdotus	Todettiin ajankohtaiset asiat.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 10, § 11, § 12

Kaupunkipalvelujen lautakunta

12.08.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Outokummun kaupunki, Kaupunkipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihde: 029 56 42500

Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunginkanslian kirjaamosta.

Postiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihde)