

Tarkastuslautakunta**Aika** 15.09.2025 klo 17:00 - 18:27**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206 2. krs., Hovilankatu 2**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 31	Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä toimikaudelle 2025-2029	5
§ 32	Tilintarkastajan työohjelma tilikaudelle 2025	6
§ 33	Ilmoitusasiat	7
§ 34	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	8
§ 35	Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt 2025-2029	9
§ 36	Tarkastuslautakunnan jäsenten tutustuminen toimielinten pöytäkirjoihin	11
§ 37	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuosille 2025-2028 ja työohjelma vuodelle 2025	12
§ 38	Tarkastuslautakunnan menojen asiatarkastus ja hyväksyminen	13
§ 39	Sidonnaisuusilmoitukset	14
§ 40	Seuraava kokous	16

Tarkastuslautakunta**Aika** 15.09.2025 klo 17:00 - 18:27**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206 2. krs., Hovilankatu 2**Osallistujat**

Läsnä	Jääskeläinen Pentti	jäsen
	Nivajärvi Tarja	puheenjohtaja
	Palander Pirkko	varapuheenjohtaja
	Ruhtinas Reijo	jäsen
	Hakkarainen Tarja	pöytäkirjanpitäjä
	Törrönen Taina	tilintarkastaja

Poissa Kaasinen Marko**Allekirjoitukset**Tarja Nivajärvi
puheenjohtajaTarja Hakkarainen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 29 - 40**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 22.9.2025Pentti Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastajaPirkko Palander
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
22.09.2025 alkaen.

Tarkastuslautakunta

§ 29

15.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 15.09.2025 § 29

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 30

15.09.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkltk 15.09.2025 § 30

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pentti Jääskeläinen ja Pirkko Palander.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 31

15.09.2025

Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä toimikaudelle 2025-2029

87/00.00.01.01/2025

Tarkltk 15.09.2025 § 31

Selostus

Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 135 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännössä on määräykset toimielimen pöytäkirjaan merkittävistä asioista. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Kuntaliiton ohjeiden mukaan tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjanpitäjän ottamisesta.

Valmistelija

Toimistosihteeri

Lisätietoja

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Tarja Nivajärvi,
tarja.nivajarvi@luottamus.outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistosihteeri Tarja Hakkarainen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 32

15.09.2025

Tilintarkastajan työohjelma tilikaudelle 2025

6/00.03.00/2025

Tarkltk 15.09.2025 § 32

Selostus	Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Taina Törrönen antaa selostuksen työohjelmasta tilikaudelle 2025.
Valmistelija	Toimistosihtööri
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee työohjelman tilikaudelle 2025 sekä siitä annetun selostuksen tiedokseen. Sovitaan seuraavat tapaamiset tilintarkastajan kanssa koskien vuoden 2025 väliraporttia ja tarkastusraporttia.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti. Tilintarkastajan väliraportti 21.1.2026 ja tarkastusraportti 20.5.2026 kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

§ 33

15.09.2025

Ilmoitusasiat

Tarkltk 15.09.2025 § 33

1. Kaupunginvaltuusto 16.6.2025 § 43:
Tarkastuslautakunnan vaali 2025-2029
[Dynasty tietopalvelu : Outokummun kaupunki](#)
2. Kaupunginvaltuusto 25.8.2025 § 64:
Tarkastuslautakunnan vaali 2025-2029
[Dynasty tietopalvelu : Outokummun kaupunki](#)

Valmistelija

Toimistosihteeri

Lisätietoja

Toimistosihteeri Tarja Hakkarainen, 044 755 9367,
tarja.hakkarainen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 34

15.09.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

87/00.00.01.01/2025

Tarkltk 15.09.2025 § 34

Selostus

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27- 30 §:ssä ja kuntalain 97 §:ssä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet (kaupunki tai sen määräysvallassa olevat tytäryhtiöt). Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Valmistelija

Toimistosihteeri

Lisätietoja

Toimistosihteeri Tarja Hakkarainen, 044 755 9367,
tarja.hakkarainen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa ja merkitsee tiedoksi mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi Pirkko Palanderin ja Pentti Jääskeläisen esteellisyydet. Esteellisyyden syy: kaupunginhallituksen jäsenyys 31.5.2025 saakka.

Tarkastuslautakunta

§ 35

15.09.2025

Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt 2025-2029

87/00.00.01.01/2025

Tarkltk 15.09.2025 § 35

Selostus

Outokummun kaupungin hallintosäännön 114 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Valmistelija

Toimistosihteeri

Lisätietoja

Toimistosihteeri Tarja Hakkarainen, 044 755 9367,
tarja.hakkarainen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

§ 35

15.09.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että

1. Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan lautakunnan jäsenille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsusta ja esityslistasta toimitetaan lautakunnan jäsenille tieto sähköpostitse ja tekstiviestitse.
2. Pääsääntöinen kokouspäivä on kuukauden 3. keskiviikko ja kokoukset alkavat klo 17:00. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupungintalolla.
3. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tehtävään valittua lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Jos pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy pöytäkirjaa, se tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.
4. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.outokummunkaupunki.fi kokousta seuraavana maanantaina, jollei salassa pitoa koskevista määräyksistä muuta johdu. Jos tämä päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, siirtyy nähtävilläolopäivä ensimmäiseksi arkipäiväksi sen jälkeen.

PäätösHyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 36

15.09.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten tutustuminen toimielinten pöytäkirjoihin

6/00.03.00/2025

Tarkltk 15.09.2025 § 36

Selostus

Tarkastuslautakunta esittää vuosittain arviointikertomuksensa valtuustolle ja arvioi siinä, miten valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa ovat toteutuneet.

Tarkastuslautakunta selvittää tavoitteiden toteuttamista seuraamalla tilivelvollisten toimielimien pöytäkirjoja ja viranhaltijoiden työtä.

Valmistelija

Toimistosihteeri

Lisätietoja

Toimistosihteeri Tarja Hakkarainen, 044 755 9367,
tarja.hakkarainen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet tutustuvat kaupunginvaltuuston pöytäkirjoihin. Lisäksi lautakunnan jäsenet tutustuvat lautakuntien pöytäkirjoihin sovitun työnjaon mukaisesti seuraavasti:

- kaupunginhallitus
- kaupunkipalvelujen lautakunta
- kaupunkirakennelautakunta

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi asiasta keskustelun ja päätti yksimielisesti, että kaikki jäsenet tutustuvat kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjoihin.

Tarkastuslautakunta

§ 37

15.09.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuosille 2025-2028 ja työohjelma vuodelle 2025

6/00.03.00/2025

Tarkltk 15.09.2025 § 37

Selostus

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kaupungissa ja kaupunkikonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla, sitä toteutuuko valtuuston tahto sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan arviointityötä ohjaamaan laaditaan ohjeellinen arviointisuunnitelma, jossa on neljälle vuodelle arvionnin painopistealueet. Arviointisuunnitelmaa voidaan tarvittaessa täydentää kesken kauden.

Suunnitelman perusteella laaditaan vuosittainen työohjelma, jossa määritellään yksityiskohtaisemmin arviointikohteet ja aikataulu sekä kuultavat henkilöt.

Arviointisuunnitelma- ja työohjelmaluonnos oheismateriaalina.

Valmistelija

Toimistosihteeri

Lisätietoja

Toimistosihteeri Tarja Hakkarainen, 044 755 9367,
tarja.hakkarainen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee arvioinnin painopistealueista ja työskentelystä ja laatii arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028 ja työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Arviointisuunnitelman ja työohjelman laadinta jatkuu seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

§ 38

15.09.2025

Tarkastuslautakunnan menojen asiataarkastus ja hyväksyminen

122/02.02.00/2024

Tarkltk 15.09.2025 § 38

Selostus	Tarkastuslautakunnan alaisesta toiminnasta aiheutuvat kulut kirjataan kaupungin talousarviokirjanpidossa yleishallinnon kustannuspaikalle 1115 Tarkastustoimi.
Valmistelija	Toimistosihteeri
Lisätietoja	Toimistosihteeri Tarja Hakkarainen, 044 755 9367, tarja.hakkarainen@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Laskut asiataarkastaa ja tiliöi toimistosihteeri Tarja Hakkarainen. Laskut hyväksyy kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 39

15.09.2025

Sidonnaisuusilmoitukset

128/00.00.01.01/2025

Tarkltk 15.09.2025 § 39

Selostus

Kuntalain 84 §: Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) ja rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen ja täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kuntalain 121 §:n 5 momentin mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Valmistelija

Toimistosihteeri

Lisätietoja

Toimistosihteeri Tarja Hakkarainen, 044 755 9367,
tarja.hakkarainen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. tarkastaa ja hyväksyä oheismateriaalina olevat sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi,

Tarkastuslautakunta

§ 39

15.09.2025

2. lisätä sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin ja julkaista sen yleisessä tietoverkossa. Vapaaehtoisia ilmoituksia ei julkaista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 40

15.09.2025

Seuraava kokous

Tarkltk 15.09.2025 § 40

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Seuraava kokous pidetään 22.10.2025 klo 17:00-.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiantuntija kuuleminen, Päivi Lintumäki: osavuosi- ja talouskatsaus sekä kaupungin ajankohtaiset asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40

Tarkastuslautakunta

15.09.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.