

Kaupunkipalvelujen lautakunta**Aika** 09.09.2025 klo 16:56 - 18:29**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206, Hovilankatu 2**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 14	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 15	Ilmoitusasiat	6
§ 16	Kaupunkipalvelujen laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät	7
§ 17	Kaupunkipalvelujen residenssin ja harrastetilojen tilajärjestelyt	8
§ 18	Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelma	10
§ 19	Taloussarvion ja käyttösuunnitelman seuranta	12
§ 20	Ajankohtaisia asioita kaupunkipalveluissa	13

Kaupunkipalvelujen lautakunta**Aika** 09.09.2025 klo 16:56 - 18:29**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206, Hovilankatu 2**Osallistujat**

Läsnä	Hirvonen Janne	puheenjohtaja
	Huhtala Laura	jäsen
	Koponen Tanja	varapuheenjohtaja
	Pajarinen Virpi	jäsen
	Räsänen Henri	jäsen
	Savolainen Heikki	varajäsen
	Sandman Kasimir	jäsen
	Mansikkamäki Voitto	khall edustaja
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja
	Nikkanen Eerika	nuorisovaltuusto
	Nikkanen Katariina	nuorisovaltuusto
	Orenius Jukka	kaupunkipalvelujen johtaja, esittelijä
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Rissanen Toivo	
	Räsänen Hanna	

AllekirjoituksetJanne Hirvonen
puheenjohtajaLeena Vähäkoski
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 13 - 20**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 11.9.2025Tanja Koponen
pöytäkirjantarkastajaVirpi Pajarinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
12.09.2025 alkaen.

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 13

09.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kpalkltk 09.09.2025 § 13

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 14

09.09.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Kpalvltk 09.09.2025 § 14

Esittelijä Kaupunkipalvelujen johtaja**Päätösehdotus** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tanja Koponen ja Virpi Pajarinen.**Päätös** Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 15

09.09.2025

Ilmoitusasiat

Kpalvltk 09.09.2025 § 15

1. Yhteistyösopimus Pohjois-Karjalan sosiaaliturvayhdistyksen kanssa

Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240, juka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
Päätösehdotus	Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 16

09.09.2025

Kaupunkipalvelujen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät

122/02.02.00/2024

Kpalvltk 09.09.2025 § 16

Selostus	Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan laskujen hyväksyjistä annetaan luettelo vuosittain tai toistaiseksi voimassa olevana.
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja.
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
Päätösehdotus	Kaupunkipalvelujen lautakunta päättää kaupunkipalvelujen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 1.8.2025 alkaen toistaiseksi liitteen mukaisesti.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Kaupunkipalvelut_Asiatarkastajat ja hyväksyjät_1.8.2025-

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 17

09.09.2025

Kaupunkipalvelujen residenssin ja harrastetilojen tilajärjestelyt

131/10.00.02.00/2024

Kpalvltk 09.09.2025 § 17

Selostus

Kulttuurin ja matkailun tulosalueella toimiva Vanhan Kaivoksen residenssi sijaitsee Vanhan kaivoksen alueella nk. insinöörikonttorissa Kaivosmiehenpolku 3:ssa. Rakennus soveltuu nykykunnossaan heikosti residenssitoiminnan ympärivuotiseen järjestämiseen. Elämänlaadun tulosalueella toimiva Hovilankatu 16 toimii harrastetiloina kahdelle yhdistykselle. Rakennus soveltuu nykykunnossaan tyydyttävästi käyttötarkoitukseensa.

Sairaalankatu 8:ssa sijaitsevan, käytöstä poistetun terveyskeskuksen vuonna 1939 valmistunut vanhin osa, jatkossa Vanha sairaala, on vuonna 2023 valmistuneen rakennushistoriallisen selvityksen johtopäätösten mukaan "...harvinainen ja ainutlaatuinen". Outokummussa on sekä purettu että säilytetty rakennushistoriallisesti arvokkaita rakennuksia, mutta edelleen Outokummussa on keskimääräistä enemmän kulttuurihistoriallisesti arvokkaita ja siten suojeltuja rakennuksia. Rakennusten kulttuurihistorialliset arvot ovat kohtuullisen objektiivisesti todennettavissa, mutta niiden merkitys yksilölle on subjektiivinen kokemus ja merkitys ympäröivälle yhteisölle moniulotteinen asia.

Vanhan Kaivoksen residenssin ja Hovilankadun harrastilojen siirtämistä Vanhaan sairaalaan puoltaa rakennuksen parempi kunto verrattuna nykyisiin tiloihin. Jonkin verran nykyistä suuremmat tilat mahdollistaisivat myös harrastetilojen tarjoamisen muutamalle uudelle yhdistykselle.

Vanhaa sairaalaa vastaan puhuvat vaadittavat muutuskustannukset sekä nykyistä korkeammat ylläpitokustannukset. Rakennuksessa on myös todettu rakennusaikakautensa ratkaisuisista johtuvia ongelmia, joiden vaikutuksia on pyritty eliminomaan teknisillä ratkaisuilla. Lisäksi seuraavan viiden vuoden aikana on kasvatus- ja koulutuspalveluiden käytöstä mahdollisesti vapautumassa muutamia kiinteistöjä, joista yksi on Vanhan Kaivoksen alueella.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja

LisätietojaKaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi**Esittelijä**

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Kaupunkipalvelujen lautakunta toteaa, että kaupunkipalveluilla ei ole käyttöä Vanhalle sairaalalle palvelutuotannossaan.

Kaupunkipalvelujen lautakunta

§ 17

09.09.2025

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Outokummun vanha sairaala RHS Saatsi 2023

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 18

09.09.2025

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelma

140/02.02.00/2025

Kpalktk 09.09.2025 § 18

Selostus

Kaupunginhallitus antoi 18.8.2025 § 164 kaupunkipalveluille ulkoisen nettoraamin 10 301 t€. Toimintakatteen yleiseksi kasvuprosentiksi raamissa on määritetty 2 %. Raamissa on huomioitu valtuuston 17.6.2024 § 29 hyväksymän talouden ja toiminnan kehittämisohjelman toimenpiteet.

Kasvatuksen ja opetuksen tulosalueella Kalattoman päiväkotia suljetaan kehittämisohjelman mukaisesti kesällä 2026, jos lapsimäärät sen mahdollistavat. Kunnan koululla on syksyllä 2026 yksi opetusryhmä vähemmän. Varhaiskasvatusmaksujen tuotto alenee edelleen lasten määrän vähenemisen vuoksi. Esi- ja perusopetuksessa sekä varhaiskasvatuksessa haetaan edelleen aktiivisesti hankerahoitusta toiminnan kehittämiseksi, mutta osana valtion säästötoimia avustukset pienenevät. Lukiokoulutuksessa opiskelijamäärän ennakoidaan olevan vajaa 100. Lukiokoulutuksen valtionosuusrahoituksen uudistus ei todennäköisesti vähennä kaupungin saamia valtionosuuksia suunnitteluvuosina. Ruokapalvelut sopeuttaa palveluaan vähenevien ruokailijoiden tilanteeseen. Vauvarahaa maksetaan vuonna 2024 ja 2025 syntyneistä lapsista.

Elämänlaadun tulosalueella kirjaston ja kansalaisopiston toiminta jatkuu ennallaan. Musiikkiopiston uusi perussopimus astuu voimaan 1.1.2026, jos kaikki sopimuskunnat sen hyväksyvät. Liikuntatoimessa ylläpidetään nykyiset palvelut sovittaen niitä asiakasmäärien muutoksiin. Yksi ulkojäähakentta järjestetään taajamaan. Lapsiystävällisen kunnan statuksen tavoittelua jatketaan.

Kulttuurin ja matkailun tulosalueella pyritään löytämään yhdessä kaupunkirakenteen kanssa kaupungin ulkopuolinen toimija Vanhan Kaivoksen matkailutoimijaksi. Alueen käytettävyyttä ja käyttöä pyritään edelleen lisäämään sekä järjestämään alueella sekä muualla kaupungissa kaikkia kaupunkilaisia kiinnostavia tapahtumia ja toimintaa sekä pienemmille kohderyhmille suunnattuja toimintoja.

Talousarvion investointiosaan esitetään 200 t€ latukoneen hankintaan sekä 30 t€ auton hankintaan tai vaihtoehtoisesti yhteiskäyttöauto-palvelun ostoon käyttötalousosaan.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja

Lisätietoja

Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 18 09.09.2025

Esittelijä Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus Kaupunkipalvelujen lautakunta käy keskustelua vuoden 2026 talousarviosta ja päättää jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Päätös Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 19

09.09.2025

Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta

Kpalvltk 09.09.2025 § 19

Selostus	Kaupungin vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen tulee saada kerran kuukaudessa tieto talousarvion toteumasta ja samalla esitys korjaavista toimenpiteistä, mikäli toteutuminen poikkeaa käyttösuunnitelmasta.
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 044 755 9240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
Päätösehdotus	Kaupunkipalvelujen lautakunta merkitsee käyttösuunnitelman seurannan tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	3 Käyttösuunnitelma hyvinvointilautakunta 2025-8

Kaupunkipalvelujen lautakunta § 20

09.09.2025

Ajankohtaisia asioita kaupunkipalveluissa

Kpalvltk 09.09.2025 § 20

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kaupunkipalvelujen johtaja

Päätösehdotus

Todettiin ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 18, § 19, § 20

Kaupunkipalvelujen lautakunta

09.09.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Outokummun kaupunki, Kaupunkipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.