

Kaupunginvaltuusto**Aika** 08.12.2025 klo 14:00 - 15:45**Paikka** Valtuustosali, Hovilankatu 2**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 94	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 95	Sidonnaisuusrekisteri	6
§ 96	Muutokset vuoden 2025 talousarvioon	8
§ 97	Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2028	10

Kaupunginvaltuusto**Aika** 08.12.2025 klo 14:00 - 15:45**Paikka** Valtuustosalii, Hovilankatu 2**Osallistujat**

Läsnä	Hiltunen Ilkka	valtuutettu
	Hirvonen Janne	valtuutettu
	Honkavaara Matti	valtuutettu
	Huttunen Miika	valtuutettu
	Jämsä Tomi	valtuutettu
	Kanniainen Eveliina	valtuutettu
	Kinnunen Jyrki-Pekko	valtuutettu
	Kolehmainen Sirkka-Liisa	valtuutettu
	Koponen Miia-Mari	valtuutettu
	Koponen Tanja	valtuutettu
	Mansikkamäki Voitto	valtuutettu
	Mertanen Ilkka	valtuutettu
	Mononen Erkki	valtuutettu
	Mustajärvi Mika	valtuutettu
	Mäkilä Sanna	valtuutettu
	Naumanen Reijo	valtuutettu
	Nissinen Jonna	puheenjohtaja
	Palander Pirkko	valtuutettu
	Ratilainen Simo	valtuutettu
	Räsänen Hanna	valtuutettu
	Räsänen Henri	valtuutettu
	Räsänen Juhani	valtuutettu
	Tanskanen Markku	2. varapuheenjohtaja
	Valjus Heli	1. varapuheenjohtaja
	Vartiainen Marja-Terttu	valtuutettu
	Alanen Marja-Liisa	varavaltuutettu
	Huhtala Laura	varavaltuutettu
	Malinen Hilikka	seniori- ja vammaisneuvoston edustaja
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja
	Orenius Jukka	kaupunkipalvelujen johtaja, pöytäkirjanpitäjä
	Karvonen Jarkko	kaupunkirakennejohtaja
	Hulkkonen Paula	viestintäsuunnittelija
	Nieminen Milla	striimaaja

Saapui kokoukseen §97
aikana klo 14.35.

Roivas Tuomo

asiantuntija

Poissa Hyvönen Pekka
Nivajärvi Tarja
Poutiainen Eija
Nikkanen Katariina

Allekirjoitukset

Jonna Nissinen
puheenjohtaja

Jukka Orenius
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 93 - 97

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.12.2025

Voitto Mansikkamäki
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Mertanen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
12.12.2025 alkaen.

Kaupunginvaltuusto

§ 93

08.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 08.12.2025 § 93

Kuntalain (410/2015) 94 §:n ja hallintosäännön 75 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kaupunginvaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

Kutsu tähän kaupunginvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on 2.12.2025 julkaistu yleisessä tietoverkossa ja luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sekä lähetetty tieto esityslistan julkaisusta tekstiviestillä valtuutetuille. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu yleisessä tietoverkossa Outokummun kaupungin verkkosivuilla, www.outokummunkaupunki.fi, 2.12.2025 sekä paikallislehti Outokummun Seudussa 4.12.2025.

Kuntalain (410/2015) 140 §:n ja hallintosäännön 97 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Outokummun kaupungin verkkosivuilla, www.outokummunkaupunki.fi, 12.12.2025 alkaen.

Puheenjohtaja toteaa kaupunginvaltuuston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunginvaltuusto

§ 94

08.12.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Kvalt 08.12.2025 § 94

Hallintosäännön 96 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaupunginvaltuutetut Voitto Mansikkamäki ja Ilkka Mertanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Voitto Mansikkamäki ja Ilkka Mertanen.

Tarkastuslautakunta	§ 54	25.11.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 95	08.12.2025

Sidonnaisuusrekisteri

6/00.03.00/2025

Tarkltk 25.11.2025 § 54

Selostus**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen sekä edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet

Tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitukset:

- johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävästä varallisuudestaan sekä
- muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitusvelvollisia ovat:

- kaupunginhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) sekä rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kaupunginjohtaja
- kaupunginhallituksen ja lautakunnan esittelijät
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri on julkaistu kaupungin internet-sivulla [Sidonnaisuudet - Outokummun kaupunki](#)

Jokainen ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa ilmoituksen tekemisestä ja siinä tapahtuvista muutoksista. Kuntaliitto on ohjeistanut sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterin tekemisestä. Tarkastuslautakunnalla on lain mukaan mahdollisuus tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kuntalain mukaan ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunta	§ 54	25.11.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 95	08.12.2025

Kuntalain mukaan esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään. Sidonnaisuudesta voi seurata myös esteellisyytilanne. Esteellisyyssarviointi tehdään kuitenkin tapaus- ja asiakohtaisesti.

Valmistelija Toimistosihteeri

Lisätietoja Toimistosihteeri Tarja Hakkarainen, 044 755 9367

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kaupunginvaltuusto merkitsee sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt 08.12.2025 § 95

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kaupunginvaltuusto merkitsee sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Sidonnaisuusrekisteri 25.11.2025

Kaupunginhallitus	§ 236	01.12.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 96	08.12.2025

Muutokset vuoden 2025 talousarvioon

122/02.02.00/2024

Khall 01.12.2025 § 236

Selostus

Kaupunginhallituksen hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen luvun 5.2 mukaan "talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarviomuutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina valtuustossa, on annettava selvitys toimintakertomuksessa."

Vuoden 2025 talousarvion tuloslaskelmaosaan esitetään lisäyksiä verotuloihin, valtionosuuksiin, rahoitustuottoihin ja -kuluihin. Muutosten jälkeen vuosikate on alkuperäisen 2,15 milj. euron sijaan 4,98 milj. euroa ja tilikauden ylijäämä 0,28 milj. euron sijaan 3,11 milj. euroa.

Vuoden 2025 talousarvion investointiosaan esitetään muutosta kohtaan arvopaperit ja osakkeet, koska Bidco Oy:n svop-palautukset toteutuvat 0,66 milj. euroa talousarviota pienempinä.

Pitkäaikaisen lainan määrään esitetään 1 milj. euron lisäystä.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Kaupunkipalvelujen johtaja, talouspäälikkö

LisätietojaKaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle liitteenä olevat muutokset vuoden 2025 talousarvion käyttötalous- sekä investointiosaan ja rahoituslaskelmaan.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus	§ 236	01.12.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 96	08.12.2025

Kvalt 08.12.2025 § 96

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle liitteenä olevat muutokset vuoden 2025 talousarvion käyttötalous- sekä investointiosaan ja rahoituslaskelmaan.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 2 TA2025 muutos_Tuloslaskelma talousarviomuutos 2025_KH
- 3 TA2025 muutos_Investointien talousarviomuutos 2025_KH
- 4 TA2025 muutos_Rahoituslaskelma 2025_KH

Kaupunginhallitus	§ 237	01.12.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 97	08.12.2025

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2028

140/02.02.00/2025

Khall 01.12.2025 § 237

Selostus	Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma talousarviovuoden lisäksi vähintään kahdelle vuodelle. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan taloudellista asemaa tarkastellaan jatkossa myös kuntakonsernin tunnuslukujen näkökulmasta. Talousarvioon kirjataan tavoitteiden toteuttamisen vaatimat määrärahat ja tuloarviot sekä kerrotaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Kaupunginjohtaja, kaupunkipalvelujen johtaja, kaupunkirakennejohtaja, talouspäällikkö
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447550240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus	§ 237	01.12.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 97	08.12.2025

Kvalt 08.12.2025 § 97

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään, että valtuutettu Jyrki-Pekko Kinnunen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.35.

Liitteet

- 5 Outokummun kaupungin talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028
kvalt 8.12.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 93, § 94, § 95, § 97

Kaupunginvaltuusto

08.12.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Alueidenkäyttölain 188 §:n mukaan kaavan ja rakentamislain 26 §:n mukaan rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihte: 029 56 42500

Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasaisen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunginkanslian kirjaamosta.

Postiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihde)