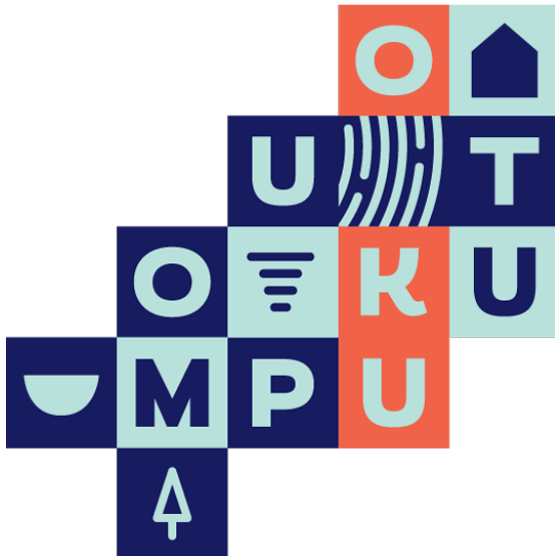




LIIKUNTAPALVELUIDEN VUOROJAKOPERUSTEET JA KÄYTTÖEHDOT

1.1.2026 alkaen

Kaupunkipalvelujen lautakunta 9.12.2025

Sisällys

1. Yleistä	2
2. Vuorajakoperusteet.....	2
3. Vuorojen hakeminen, myöntäminen, muutokset ja peruminen	3
3.1. Vuorojen hakeminen ja myöntäminen	3
3.2. Vuorojen peruminen ja muutokset	4
4. Vuorojen käyttöehdot ja kulkutunnisteet	4
4.1. Vuorojen käyttöehdot	4
4.2. Avaimet ja kulkutunnisteet.....	5

1. Yleistä

Tämä asiakirja kokoaa yhteen Outokummun kaupungin liikuntapaikkojen vakio- ja kertavuorojen jakamisen periaatteet sekä käyttöehdot. Outokummussa on monipuoliset liikkumisolosuhteet ja niihin sekä liikuntapalveluihin voi tutustua verkkosivuilla: [Liikuntapalvelut - Outokummun kaupunki](#). Liikuntapalvelut hallinnoivat monia liikuntapaikkoja kokonaan ja toisia ilt-, viikonloppu- ja loma-aikojen käytön osalta.

Kenttien, liikuntasalien ja muiden sisäliikuntatilojen tiedot ja varaustilanne on nähtävillä Asio-
varausjärjestelmän nettikalenterista: [Outokummun kaupungin tilojen nettikalenterit](#)

Tilojen maksukäytännöt vahvistetaan vuosittain ja ne löytyvät tilat ja varaukset verkkosivulta, kohdasta hinnasto: [Tilat ja varaukset - Outokummun kaupunki](#)

2. Vuorajakoperusteet

Vakiovuorojen jaossa noudatetaan seuraavia periaatteita.

Etusijajärjestys:

1. Outokumpulaisten seurojen, yhdistysten ja yhteisöjen vuorot alle 18-vuotiaille.
2. Outokumpulaisten seurojen, yhdistysten ja yhteisöjen vuorot yli 18-vuotiaille.
3. Muut vuorot

Tasapuolisuus:

Kaikille käyttäjäryhmille pyritään tarjoamaan tasapuoliset mahdollisuudet käyttää liikuntatiloja.

Lasten ja nuorten vuoroissa pyritään huomioimaan ikäryhmälle soveltuva kellonaika. Vuorojen suunnittelussa huomioidaan myös lajien erityistarpeet ja tilan soveltuvuus.

Vuorajakoperusteet eivät koske Joensuun seudun kansalaisopiston ryhmiä, vaan ne myönnetään sopimusperustaisesti. Myös kunnan omalle matalankynnyksen toiminnalle voidaan varata vuoroja, ennen yleistä vuorajakoa.

Tarvittaessa hakija/hakijat voidaan pyytää neuvotteluun ennen vuorajakopäätöstä. Ottelu- ja kilpailuvaraukset pyritään toteuttamaan haettuna ajankohtana, ja nämä varaukset voivat aiheuttaa vakiovuorojen peruuntumisia.

3. Vuorojen hakeminen, myöntäminen, muutokset ja peruminen

Vuorot myönnetään luvun 2. vuorajakoperiaatteiden mukaisesti. Ennen vuorojaon lopullista päätöstä, voidaan sovittaa vuoroja poiketen haetuista ajoista. Tavoitteena on löytää jokaiselle hakijalle toiminnan kannalta soveltuvat vuorot ja mahdollistaa vuorojen jakautuminen tasavertaisesti.

3.1. Vuorojen hakeminen ja myöntäminen

Liikuntasaleille on aina tehtävä varaus tilan käyttöä varten. Varaus voi olla jatkuva/pidempi aikainen (vakiovuoro) tai kertaluonteinen. Hakijan tulee olla täyttänyt 18-vuotta.

Vuorojen hakeminen

Vakiovuoroja haetaan joko sähköisellä tai paperisella lomakkeella.

- sähköinen lomake: [Hyvinvointipalvelujen tilojen käyttöhakemus: Webropolilla luotu kysely](#)
- paperinen lomake: [Avustukset ja hakemukset - Outokummun kaupunki](#). Paperisen lomakkeen voi noutaa myös uimahallilta.

Tarkemmat ohjeet vakiovuorojen hakemiseen liittyen löytyvät myös kunnan verkkosivuilta: [Avustukset ja hakemukset - Outokummun kaupunki](#).

Hakemukset tulee jättää viimeistään ko. hakuajan viimeisenä päivänä. Tämän jälkeen voi hakea vapaita vuoroja. Yksittäisiä kertavuoroja voi hakea jatkuvasti, soittamalla liikuntapalveluihin. Vapaat vuorot voi tarkistaa Asio-varausjärjestelmän nettikalenterista.

Vuorojen jakamisen aikataulu

Liikuntapaikkojen vakiokäyttövuorot liikuntasaleihin, uimahalliin ja jäähallille haetaan:

- Talven vuorot (syyskuu-huhtikuu) 31.5. mennessä.
- Kesän vuorot (toukokuu-elokuu) 31.3. mennessä. (myös ulkoliikunta-alueet)

Vuoropäätökset pyritään tekemään mahdollisimman pian, kuitenkin kuukauden kuluessa hakuajan päättymisestä. Päätökset toimitetaan sähköpostilla hakijalle ja varatut vuorot ovat nähtävissä kunnan Asio -varausjärjestelmässä.

Kertaluonteiset vuorot etenkin tapahtuma ja ottelu käyttöön tulee varata hyvissä ajoin. Jäähalliin mielellään viisi viikkoa ennen tapahtumaa, työvuorosuunnittelun takia. Kertaluonteiset vuorot pyritään kuitenkin aina mahdollisuuksien mukaan järjestämään.

Elämänlaatupalvelut/liikuntapalvelut pidättävät itsellään oikeuden muuttaa haku- ja päätöksenteko aikataulua.

3.2. Vuorojen peruminen ja muutokset

Varaajan tekemät peruutukset

Vuorot tulee perua mahdollisimman hyvissä ajoin. Vuoroperuutukset ilmoitetaan soittamalla tai sähköpostitse liikuntapalveluiden henkilöstölle. Yksittäistä äkillistä vakiovuoron peruutusta ei ole pakko ilmoittaa, mutta peruuttamattomat vuorot laskutetaan normaalisti.

Toistuvasti käyttämättömät, peruuttamattomat vuorot voivat johtaa vakiovuoron menetykseen määrääjäksi.

Liikuntapalveluiden tekemät peruutukset

Yksittäiset tapahtuma, ottelu- ja kilpailuvaraukset voivat aiheuttaa vakiovuorojen peruuntumisia. Vakiovuoron peruuntumisesta tulee ilmoitus Asio -varausjärjestelmän kautta vuoron varaajan sähköpostiin.

4. Vuorojen käyttöehdot ja kulkutunnisteet

4.1. Vuorojen käyttöehdot

Varaaja on velvollinen noudattamaan tilojen tai alueiden käyttösääntöjä ja turvallisemman tilan periaatteita, pitämään varaamansa tilan tai alueen siistinä, sulkemaan ovet ja ikkunat sekä sammuttamaan valot lähtiessä. Mikäli tiloissa joudutaan suorittamaan ylimääräistä siivousta, kalusteiden järjestelyä tai vartiointiliikkeen/kunnan päivystäjän tekemä tarkastus, kunnalla on oikeus laskuttaa syntyneet kustannukset jälkikäteen varaajalta. Mahdolliset vahingot, vaara- ja onnettomuustilanteet tulee ilmoittaa välittömästi liikuntapalveluille. Liikuntatilat ovat täysin nikotiinittomia ja päihteettömiä.

Myönnettyä vuoroa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman liikuntapalvelujen erillistä lupaa.

4.2. Avaimet ja kulkutunnisteet

Tilakohtaiset avaimet, kulkutunnisteet ja muut kulkemiseen liittyvät käytännöt sovitaan liikuntapalvelujen henkilöstön kanssa. Avaimet ja kulkutunnisteet on käytön loputtua palautettava viipymättä.