

Kaupunkirakennelautakunta**Aika** 12.08.2026 klo 17:00 - 18:14**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206, Hovilankatu 2**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 47	Viranhaltijapäätökset	5
§ 48	Ilmoitusasiat	6
§ 49	Outokummun kaupungin vuoden 2026 leimikot	7
§ 50	Kaupunkirakennepalvelujen osavuosisikatsaus 1-6 kk 2026	8
§ 51	Kaupunkirakennepalvelujen määrärahaseuranta 1-6 kk 2026	9
§ 52	Ajankohtaiset asiat kaupunkirakennepalveluissa	10

Kaupunkirakennelautakunta**Aika** 12.08.2026 klo 17:00 - 18:14**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206, Hovilankatu 2**Osallistujat**

Läsnä	Mertanen Ilkka	puheenjohtaja
	Lasarov Harri	varapuheenjohtaja
	Alanen Marja-Liisa	jäsen
	Huttunen Miika	jäsen
	Kolehmainen Sirkka-Liisa	jäsen
	Naumanen Reijo	jäsen
	Pekkanen Niina	jäsen
	Mustajärvi Mika	khall edustaja
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja
	Karvonen Jarkko	kaupunkirakennejohtaja, esittelijä
	Tikka Tuomas	vs. ympäristönsuojelusihteeri, esittelijä
	Hakkarainen Tarja	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Räsänen Hanna	
	Korpela Janne	

AllekirjoituksetIlkka Mertanen
puheenjohtajaTarja Hakkarainen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 45 - 52**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 17.8.2026Reijo Naumanen
pöytäkirjantarkastajaHarri Lasarov
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
17.08.2026 alkaen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 45

12.08.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kauprltk 12.08.2026 § 45

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunkirakennelautakunta § 46

12.08.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Kauprltk 12.08.2026 § 46

Esittelijä Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reijo Naumanen ja Harri Lasarov.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 47

12.08.2026

Viranhaltijapäätökset

Kauprltk 12.08.2026 § 47

Valmistelija

Toimistosihteeri

Kaupunkirakennejohtaja §:t

11 Maanvuokrasopimus 309-6-608-11 Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

12 Vuoden 2026 metsänhoitotyöt

Kuntatekniikan päällikkö §:t

27 Katutyölupa

28-31 Maksuaikapäätökset

32 Katutyölupa

33 Maksuaikapäätös

34 Katutyölupa

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 48

12.08.2026

Ilmoitusasiat

Kauprltk 12.08.2026 § 48

Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy

1. Pohjois-Viinijärven alueen yhteistarkkailun vuosiyhteenveto 2025
2. Sysmäjärvi - Heposelän alueen yhteistarkkailun vuosiyhteenveto 2025
3. Mondo Minerals B. V. Branch Finland, Karnukan kaivoksen vuosiyhteenveto 2025

Valmistelija

Toimistosihtööri

Lisätietoja

Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330,
jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Sysmäjärvi - Heposelän alueen yhteistarkkailun vuosiyhteenveto 2025
- 2 Pohjois-Viinijärven alueen yhteistarkkailun vuosiyhteenveto 2025
- 3 Mondo Minerals B. V. Branch Finland, Karnukan kaivoksen vuosiyhteenveto 2025

Kaupunkirakennelautakunta

§ 49

12.08.2026

Outokummun kaupungin vuoden 2026 leimikot

76/02.08.00/2026

Kauprltk 12.08.2026 § 49

Selostus

Kaupunkirakennepalvelut on pyytänyt ostotarjoukset pystykaupalla myytävistä hakkuista. Tarjouspyynnöt oli nähtävillä Cloudia palvelussa. Tarjouspyyntöjen mukaan kaupat tehdään parhaan kokonaistarjouksen tehneen ostajan kanssa. Tarjouspyynnöissä mukana olleet hakkuut ovat nähtävillä liitteellä hakkuukartoissa.

Hakkuista tarjouksia tuli 2 kpl, Harvestia Oy 112 425,80 € ja UPM metsä 79 987,30 €.

Vaikutusarviointi

Ei vaikutusarviointia

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri

Lisätietoja

Ympäristönsuojelusihteeri Tuomas Tikka, 044 755 9378
tuomas.tikka@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteeri

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää, että puukaupat leimikoista tehdään parhaan tarjouksen 112 425,80 € tehneen Harvestia Oy:n kanssa

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Hakkuukartat_vuoden 2026 leimikot

Kaupunkirakennelautakunta

§ 50

12.08.2026

Kaupunkirakennepalvelujen osavuositarkastus 1-6 kk 2026

140/02.02.00/2025

Kauprltk 12.08.2026 § 50

Selostus

Kaupunginhallituksen 15.12.2025 § 248 hyväksymän vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteumaa seurataan toimielimissä kuukausittain sekä neljännesvuosittain osavuositarkastuksessa, jossa raportoidaan myös toiminnallisten tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta. Osavuositarkastus toimitetaan kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuustolle.

Osavuositarkastus 1–6 kk 2026 esitellään kokouksessa.

Valmistelija

Kaupunkirakennejohtaja

Lisätietoja

Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330,
jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta merkitsee liitteenä olevan kaupunkirakennepalvelujen osavuositarkastuksen 1–6 kk 2026 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

-
- 5 Kaupunkirakennepalvelut 1-6 kk 2026
 - 6 Strategiasta johdettujen tavoitteiden toteuma 1-6 kk 2026 (2)

Kaupunkirakennelautakunta § 51

12.08.2026

Kaupunkirakennepalvelujen määräraahaseuranta 1-6 kk 2026

Kauprltk 12.08.2026 § 51

Selostus	Kaupungin vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (khall 15.12.2025 § 248) mukaan lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.
Valmistelija	Kaupunkirakennejohtaja
Lisätietoja	Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330, jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkirakennejohtaja
Päätösehdotus	Kaupunkirakennelautakunta merkitsee 1-6 kk 2026 käyttösuunnitelman ja investointien seurannan tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 7 Käyttösuunnitelman seuranta 1-6 kk 2026 kaupunkirakennepalvelut
- 8 Investointien toteutumisvertailu 1-6 kk 2026 kaupunkirakennepalvelut

Kaupunkirakennelautakunta § 52

12.08.2026

Ajankohtaiset asiat kaupunkirakennepalveluissa

Kauprltk 12.08.2026 § 52

Kaupunkirakennelautakunnalle saatetaan tiedoksi kaupunkirakennepalvelujen ajankohtaiset asiat.

Esitteljä Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 50, § 51, § 52

Kaupunkirakennelautakunta

12.08.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Outokummun kaupunki, Kaupunkirakennelautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.