

Kaupunkirakennelautakunta**Aika** 07.10.2026 klo 17:00 - 18:51**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206, Hovilankatu 2**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 55	Viranhaltijapäätökset	5
§ 56	Poikkeamislupapäätös kiinteistölle 309-404-2-22/Tiakanlahdentie 5a	6
§ 57	Pielisen Betoni Oy Notkonsalon maa-aineslupahakemuksen ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittely	7
§ 58	Kaupunkirakennepalvelujen vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelma	9
§ 59	Kaupunkirakennepalvelujen määrärahaseuranta 1-8 kk 2026	10
§ 60	Ajankohtaiset asiat kaupunkirakennepalveluissa	11

Kaupunkirakennelautakunta**Aika** 07.10.2026 klo 17:00 - 18:51**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206, Hovilankatu 2**Osallistujat**

Läsnä	Mertanen Ilkka	puheenjohtaja
	Lasarov Harri	varapuheenjohtaja
	Alanen Marja-Liisa	jäsen
	Huttunen Miika	jäsen
	Kolehmainen Sirkka-Liisa	jäsen
	Vallius Kaisa	varajäsen
	Pekkanen Niina	jäsen
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja
	Karvonen Jarkko	esittelijä
	Korpela Janne	esittelijä
	Tikka Tuomas	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Räsänen Hanna	
	Mustajärvi Mika	
	Hakkarainen Tarja	
	Naumanen Reijo	

AllekirjoituksetIlkka Mertanen
puheenjohtajaTuomas Tikka
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 53 - 60**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu x.x.2026Marja-Liisa Alanen
pöytäkirjantarkastajaSirkka-Liisa Kolehmainen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
12.10.2026 alkaen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 53

07.10.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kauprltk 07.10.2026 § 53

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunkirakennelautakunta § 54

07.10.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Kauprltk 07.10.2026 § 54

Esittelijä Kaupunkirakennejohtaja Karvonen Jarkko

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja-Liisa Alanen ja Sirkka-Liisa Kolehmainen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 55

07.10.2026

Viranhaltijapäätökset

Kauprltk 07.10.2026 § 55

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Kaupunkirakennejohtaja §:t

13-14 Maanvuokrasopimukset

15 Jätevesipumppaamon saneerauksen urakoitsijan valinta

Kuntatekniikan päällikkö §:t

35-40 Maksuaikapäätökset

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja Karvonen Jarkko

Päätösehdotus

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 56

07.10.2026

Poikkeamislupapäätös kiinteistölle 309-404-2-22/Tiakanlahdentie 5a

113/10.03.00.03/2026

Kauprltk 07.10.2026 § 56

Selostus Hakija hakee kiinteistölle 309-404-2-22 poikkeamislupaa vapaa-ajan asuinrakennuksen muuttamiseen pysyvään asumiseen.

Rakennustarkastaja on valmistellut päätösehdotuksen.

Valmistelija Rakennustarkastaja

Lisätietoja Rakennustarkastaja Janne Korpela, 044 755 9333,
janne.korpela@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä Rakennustarkastaja

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan poikkeamispäätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätetään päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

1 LP-309-2026-00050 Paatos 08.10.2026 12.41

Kaupunkirakennelautakunta

§ 57

07.10.2026

Pielisen Betoni Oy Notkonsalon maa-aineslupahakemuksen ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittely

56/11.01.00.00/2026

Kauprltk 07.10.2026 § 57

Selostus

Pielisen Betoni Oy hakee maa-aineslain (555/1981) mukaista maa-aineksen ottamislupaa sekä ympäristösuojelulain (527/2014) mukaista ympäristölupaa Outokummun kaupungissa sijaitsevalle ottamisalueelle.

Hakemuksen mukainen alue sijaitsee Notkonsalo-nimisellä tilalla (kiinteistötunnus 309–406–126–43). Kohde sijaitsee noin 7,8 kilometriä Outokummun taajamasta pohjoiseen, Louhivaaran itäpuolella. Outokummun ja Kaavin välinen kunnanraja kulkee noin 1,2 kilometrin etäisyydellä alueen luoteispuolella. Kyseessä on olemassa olevan ottamisalueen toiminnan jatkaminen, ja toimintaa on tarkoitus laajentaa pääasiassa länteen.

Lupaa haetaan luonnonhiekan ja -soran ottamiseen 10 vuoden ajaksi yhteensä 100 000 k-m³. Suunniteltu toiminta käsittää luonnonhiekan ja -soran irrottamisen, soran murskaamisen sekä hiekan ja soran seulonnan.

Suunnitelma-alueen pinta-ala on 7,6 hehtaaria. Sen sisäpuolelle sijoittuvat varsinaisen ottamisalueen lisäksi ottamistoimintaan liittyvät toiminnot, kuten tiestö sekä varastointi- ja käsittelyalueet. Varsinaisen ottamisalueen osuus on 6,1 hehtaaria. Suunnitelma-alue toimii ympäristöluvan mukaisten toimintojen toimitilana.

Vaikutusarvointi

Ei vaikutusarvointia

Valmistelija

Ympäristönsuojelusihteeri

LisätietojaYmpäristönsuojelusihteeri Tuomas Tikka, 044 755 9378,
tuomas.tikka@outokummunkaupunki.fi**Esittelijä**

Ympäristönsuojelusihteeri

Päätösehdotus

Outokummun kaupungin kaupunkirakennelautakunta päättää myöntää hakijalle maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisen yhteisluvan maa-ainesten ottamiseen ja murskaustoimintaan hakemuksen sekä liitteenä määrättyjen lupamääräysten mukaisesti.

Päätös

Päätetään päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunkirakennelautakunta § 57

07.10.2026

Liitteet

- 2 Pielisen Betoni Oy_Notkonsalo_Ympäristö- ja maa-aineslupapäätös

Kaupunkirakennelautakunta

§ 58

07.10.2026

Kaupunkirakennepalvelujen vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelma
93/02.02.00/2026

Kauprltk 07.10.2026 § 58

Selostus

Kaupunginhallitus antoi 7.9.2026 § 111 kaupunkirakennepalveluille ulkoisen nettoraamin 3 247 t€. Liitteenä oleva talousarvio osoittaa ulkoiset tulot/menot ja sen, että toimintakate on annetun nettoraamin mukainen 3 247 t€. Talousarvion valmisteluohjeen mukaisesti sisäiset erät tallennetaan kirjanpitoon ulkoisen raamin valmistuttua.

Kaupungin strategian mukaan investointien vuosittaiset kustannukset ovat enitään 2 milj. euroa. Liitteenä olevassa investointiosassa on esitetty investoinnit vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2028-2029. Investoinnit alittavat 2 milj. euron rajan kun otetaan huomioon katuremontteihin aiemmin tehdyt investointivaraukset (Outolammkatu 300 000 €, Asema-, kauppa- ja Sepänkatu 100 000 €/kohde)

Valmistelija

Kaupunkirakennejohtaja

Lisätietoja

Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330,
jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja Karvonen Jarkko

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle

1. käyttötalousosaan liitteenä olevan ehdotuksen vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2028-2029
2. investointiosaan liitteenä olevan ehdotuksen vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2028-2029.

Päätös

Päätetään päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

-
- 3 TA-2027 tuloslaskelma_ulkoiset erät_kaupunkirakennepalvelut
 - 4 Kaupunkirakennepalvelut 2027
 - 5 TA-2027 investoinnit_kaupunkirakennepalvelut
 - 6 TA-2027 tuloslaskelma ulkoiset erät kaupunkirakennepalvelut
 - 7 TA-2027 tuloslaskelma ulkoiset erät kaupunkirakennepalvelut

Kaupunkirakennelautakunta § 59 07.10.2026

Kaupunkirakennepalvelujen määrärahaseuranta 1-8 kk 2026

Kauprltk 07.10.2026 § 59

Selostus Kaupungin vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (khall 15.12.2025 § 248) mukaan lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.

Valmistelija Kaupunkirakennejohtaja

Lisätietoja Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330,
jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus Kaupunkirakennelautakunta merkitsee 1-8 kk 2026 käyttösuunnitelman ja investointien seurannan tietoonsa saatetuksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 8 Käyttösuunnitelman seuranta 1-8 kk 2026 kaupunkirakennepalvelut
- 9 Investointien toteutumisvertailu 1-8 kk 2026 kaupunkirakennepalvelut

Kaupunkirakennelautakunta § 60

07.10.2026

Ajankohtaiset asiat kaupunkirakennepalveluissa

Kauprltk 07.10.2026 § 60

Kaupunkirakennelautakunnalle saatetaan tiedoksi kaupunkirakennepalvelujen ajankohtaiset asiat.

Esitteljä Kaupunkirakennejohtaja Karvonen Jarkko

Päätösehdotus Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 58, § 59, § 60

Kaupunkirakennelautakunta

07.10.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 56

Muutoksenhakuohje: Poikkeamisluvasta sekä rakentamisluvasta suunnittelutarvealueelle sijoittuvan rakennuspaikan osalta

Valitusoikeus poikkeamisluvasta sekä rakentamisluvasta suunnittelutarvealueelle sijoittuvan rakennuspaikan osalta

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka toimialaan kuuluu luonnon- tai ympäristönsuojelun edistäminen tai kulttuuriperinnön vaaliminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 8) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa tarkoitetulla tavalla.

Päätös on kuulutettu 12.10.2026.

Valitusaika päättyy 18.11.2026.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihtelija: 029 56 42500
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot sekä henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Jos valitus toimitetaan hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun, erillistä prosessiosoitetta ei tarvitse ilmoittaa. Tällöin valituksen toimittamisen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan olevan ilmoitus asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunginkanslian kirjaamosta.

Postiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57

YMPÄRISTÖNSUOJELULAIN MUKAINEN MUUTOKSENHAKU

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: 029 56 42611

Telefaksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: klo 08.00 - 16.15

Päätöksen tiedoksianto

Päätös annetaan tiedoksi **12.10.2026** julkisella kuulutuksella Outokummun kaupungin yleisessä tietoverkossa ja tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta eli **19.10.2026**.

Valitusaika

Valitus on tehtävä (kolmenkymmenen) 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa tarkoitetulla tavalla. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valitusaika päättyy **18.11.2026**.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on

- asianosaisella
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyvyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomaisella sekä vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitus

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja yhteystiedot sekä henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Jos valitus toimitetaan hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun, erillistä prosessiosoitetta ei tarvitse ilmoittaa. Tällöin valituksen toimittamisen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan olevan ilmoitus asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostina.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.