



Tarkastuslautakunta 19.09.2022

Hakemisto

		Sivu
§		
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 32	Tilintarkastajan työohjelma 2022	5
§ 33	Arvioinnin käytännön suorittaminen ja arviointisuunnitelma	6
§ 34	Tarkastuslautakunnan talousarvio 2023	8
§ 35	Taloustilanne 30.6.2022	9
§ 36	Tarkastuslautakunnan sihteerin nimeäminen	10
§ 37	Sidonnaisuusilmoitukset	11
§ 38	Seuraava kokous	13



Tarkastuslautakunta

Aika 19.09.2022 klo 08:37 - 11:37

Paikka Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Pielisjoen linna, Siltakatu 2, 80100
JOENSUU

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Eloranta Satu-Sisko	puheenjohtaja
	Mononen Liisa	varapuheenjohtaja
	Bogdanoff Eero	jäsen
	Kukkonen Pekka	jäsen
	Kuittinen Tero	jäsen
	Törrönen Taina	jäsen
	Madzhugina Tatyana	sihteeri

Asiat 30 - 38

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Satu-Sisko Eloranta
puheenjohtaja

Tatyana Madzhugina
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti.

Eero Bogdanoff
pöytäkirjantarkastaja

Tero Kuittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.



Tarkastuslautakunta

§ 30

19.09.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 19.09.2022 § 30

Ehdotus (Lautakunnan pj.) Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana läsnä oli asianhallintasuunnittelija Vili Hirvonen.



Tarkastuslautakunta

§ 31

19.09.2022

Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastuslautakunta 19.09.2022 § 31

Ehdotus Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Eero Bogdanoff ja Tero Kuittinen.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana läsnä oli asianhallintasuunnittelija Vili Hirvonen.



Tarkastuslautakunta

§ 32

19.09.2022

Tilintarkastajan työohjelma 2022

Tarkastuslautakunta 19.09.2022 § 32
247/00.03.02/2022

BDO:n nimeämä vastuullinen tilintarkastaja Taina Törrönen esittelee tarkastuslautakunnalle työohjelman vuodelle 2022.

Ehdotus (Lautakunnan pj.) Tilintarkastuslautakunta päättää tilintarkastajan ohjeistamisesta.

Päätös Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2022.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana läsnä oli asianhallintasuunnittelija Vili Hirvonen.

Lisätietoja johdon sihteeri Tatyana Madzhugina
puh. 050 466 8952, etunimi.sukunimi@pohjois-karjala.fi

Liitteet

- 1 Tilintarkastuksen työohjelma 2022



Tarkastuslautakunta

§ 33

19.09.2022

Arvioinnin käytännön suorittaminen ja arviointisuunnitelma

Tarkastuslautakunta 19.09.2022 § 33
247/00.03.02/2022

Kuntalain § 121 mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on (§ 121):

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
- valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi sekä
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (Kuntalaki 121 §).

Aiemmat tarkastuslautakunnat ovat suorittaneet arviointia perehtymällä saatavilla oleviin raportteihin (mm. tilinpäätös) ja kuulemalla toimihenkilöitä mm. maakuntaliiton omista ja muista projekteista, rahastoista, EU-rahoituksesta, edunvalvonnasta, maakuntakaavoituksesta, sisäisestä valvonnasta ja kansainvälisestä yhteistyöstä.

Ehdotus (Lautakunnan pj.) Tarkastuslautakunta päättää arviointisuunnitelmasta ja arvioinnin käytännön suorittamisesta.



Tarkastuslautakunta

§ 33

19.09.2022

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti, arviointisuunnitelma laadittu.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana läsnä oli asianhallintasuunnittelija Vili Hirvonen.

Lisätietoja

johdon sihteeri Tatyana Madzhugina
puh. 050 466 8952, etunimi.sukunimi@pohjois-karjala.fi



Tarkastuslautakunta

§ 34

19.09.2022

Tarkastuslautakunnan talousarvio 2023

Tarkastuslautakunta 19.09.2022 § 34
248/00.01.02.00/2022

Kuntalain (410/2015) § 121 mukaan tarkastuslautakunta valmistelee kunnanhallitukselle esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Tarkastuslautakunnan talousarvio liitetään maakuntaliiton ensi vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaan. Talousarvio ja toimintasuunnitelma ovat käsittelyssä maakuntahallituksessa ja maakuntavaltuustossa.

Ehdotus (Lautakunnan pj.) Tarkastuslautakunta päättää aloittaa arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion laatimiseen.

Päätös Tarkastuslautakunta päättää esittää maakuntahallitukselle liitteen mukaisen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana läsnä olivat hallinto- ja talousjohtaja Jarmo Heiskanen ja asiantuntija Vili Hirvonen.

Lisätietoja johdon sihteeri Tatyana Madzhugina
puh. 050 466 8952, etunimi.sukunimi@pohjois-karjala.fi

Liitteet

- 2 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodeksi 2023



Tarkastuslautakunta

§ 35

19.09.2022

Taloustilanne 30.6.2022

Tarkastuslautakunta 19.09.2022 § 35
247/00.03.02/2022

Ehdotus (Lautakunnan pj.) Tarkastuslautakunta merkitsee toteuman ja selvityksen tietoon saatetuksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana läsnä olivat hallinto- ja talousjohtaja Jarmo Heiskanen ja asianhallintasuunnittelija Vili Hirvonen.

Lisätietoja johdon sihteeri Tatyana Madzhugina
puh. 050 466 8952, etunimi.sukunimi@pohjois-karjala.fi

Liitteet

3 Talouden toteuma 1 - 6 2022



Tarkastuslautakunta

§ 36

19.09.2022

Tarkastuslautakunnan sihteerin nimeäminen

Tarkastuslautakunta 19.09.2022 § 36
247/00.03.02/2022

Hallintosäännön 50 §:n mukaan tarkastuslautakunta nimeää itselleen sihteerin. Jos sihteeriksi päätetään nimetä työntekijä tai viranhaltija, asiasta keskustellaan ensin toimiston johdon kanssa.

Maakuntajohtajan henkilöstöpäätöksellä 18/2022 § asianhallintasuunnittelijaksi vakituisen työsuhteeseen 21.9.2022 alkaen on valittu Vili Hirvonen. Asianhallintasuunnittelijan tehtäväkuvaan on määritelty kuuluvaksi tarkastuslautakunnan sihteeritys. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on neuvotellut toimiston johdon kanssa lautakunnan sihteerin nimeämisestä.

Ehdotus (Lautakunnan pj.) Tarkastuslautakunta päättää nimetä lautakunnalle sihteerin. Tarkastuslautakunnan sihteeriksi nimetään Vili Hirvonen 21.9.2022 alkaen.

Päätös Päätettiin yksimielisesti nimetä tarkastuslautakunnan sihteeriksi asianhallintasuunnittelija Vili Hirvonen.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana läsnä oli asianhallintasuunnittelija Vili Hirvonen.

Lisätietoja johdon sihteeri Tatyana Madzhugina
puh. 050 466 8952, etunimi.sukunimi@pohjois-karjala.fi

asianhallintasuunnittelija Vili Hirvonen
puh. 050 476 8661, vili.hirvonen@pohjois-karjala.fi



Tarkastuslautakunta

§ 37

19.09.2022

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 19.09.2022 § 37
438/00.03.03/2021

Kuntalain 84 §:n mukaan pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen sekä edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen. Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Sidonnaisuusilmoitusvelvolliset luottamushenkilöt tekevät sidonnaisuusilmoituksen ja muutokset sähköisessä sidonnaisuusrekisterissä.

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto -kuntayhtymän ilmoitusvelvollisille luottamushenkilöille ja virkamiehille on lähetetty 20.10. sähköpostitse ilmoitus sidonnaisuusilmoituksen jättämisestä.

Ehdotus (Lautakunnan pj.) Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valvontatehtävän ja saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, sekä päättää käsittelystä ja tiedoksiannosta maakuntavaltuustolle.

Päätös Merkitään tiedoksi saapuneet vapaaehtoiset ilmoitukset, joita ei julkaista internetsivustolla.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana läsnä oli asianhallintasuunnittelija Vili Hirvonen.

Lisätietoja johdon sihteeri Tatyana Madzhugina
puh. 050 466 8952, etunimi.sukunimi@pohjois-karjala.fi



Tarkastuslautakunta

§ 37

19.09.2022



Tarkastuslautakunta

§ 38

19.09.2022

Seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 19.09.2022 § 38

Ehdotus (Lautakunnan pj.) Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös Päätettiin seuraavat kokousajankohdat:

Ma 17.10.2022 klo. 8.30 - 12.00

Ma 21.11.2022 klo. 9.00 - 11.30

Ma 6.2.2023 klo. 8.30 - 12.00

Ma 24.4.2023 klo. 8.30 - 12.00

Ma 8.5.2023 klo. 8.30 - 12.00

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana läsnä oli asianhallintasuunnittelija Vili Hirvonen.

Lisätietoja johdon sihteeri Tatyana Madzhugina
puh. 050 466 8952, etunimi.sukunimi@pohjois-karjala.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

- Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
- Muu peruste, mikä



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan maakuntaliiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Siltakatu 2, 80100 Joensuu
Käyntiosoite:	Siltakatu 2, Joensuu
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@pohjois-karjala.fi
Puhelinnumero:	013 337 4700



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pohjois-Karjalan maakuntaliiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty pvm:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty pvm: