



Pohjois-Karjalan maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys

Hyväksytty maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 10.12.2021.
Vahvistettu maakuntahallituksessa 20.12.2021.

I luku

Maakunnan yhteistyöryhmä

1 §

Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan toimeenpanosta annetun lain (756/2021) mukaisesti maakunnassa on aluekehittämisestä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnan yhteistyöryhmä. Yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettuna kumppanuuselimenä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelman osalta.

Maakunnan liiton hallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän, nimittää sen puheenjohtajan ja vahvistaa sen työjärjestyksen. Yhteistyöryhmän jäsenet nimitetään kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

Yhteistyöryhmästä ja sen tehtävistä on säädetty Alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan toimeenpanosta annetussa laissa (756/2021) ja sitä täydentävässä asetuksessa (797/2021).

Pohjois-Karjalan maakunnan yhteistyöryhmä vastaa myös ohjelmakautta 2014–2020 koskevista maakunnan yhteistyöryhmän tehtävistä.

2 §

Kokoonpano ja jaostot

Pohjois-Karjalan maakuntahallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän, jossa ovat kattavasti edustettuina maakunnan alueen kehittämisen kannalta seuraavat keskeiset tahot yleisasetuksen 8 artiklan mukaisesti:

- 1 alueen kunnat ja maakunnan liitto;
- 2 ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot;
- 3 alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä, kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristö-, tasa-arvo- ja syrjimättömyyden edistämistä edustavia järjestöjä sekä muita alueen erityispiirteiden kannalta keskeisiä tahoja.

Yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja ja kutsua asiantuntijoita.

3 §

Asiantuntijoiden osallistuminen kokouksiin

Pohjois-Karjalan maakunnan yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita.

Yhteistyöryhmään nimetyillä pysyvillä asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Yhteistyöryhmä voi kutsua pysyvien asiantuntijoiden lisäksi myös muita asiantuntijoita kuultaviksi kokoukseen.

4 §

Puheenjohtajisto

Maakuntahallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän, nimittää sen puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalainen (410/2015) 69 §:n mukainen valtuuston valitsema luottamushenkilö. Yhteistyöryhmä nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteistyöryhmän sihteeristön kokouksissa.

5 §

Tehtävät

Pohjois-Karjalan yhteistyöryhmän tehtävänä on:

- 1) käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa;
 - 2) hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelman toimeenpanolain 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet;
 - 3) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista;
 - 4) antaa toimeenpanolain 21 §:n 3 momentin mukainen sitova lausunto hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelmasta;
- Yhteistyöryhmä antaa välittävälle toimielimelle lausunnon alueellisesta hankkeesta, joka on alueen kehittämisen kannalta tai kokonaiskustannusarvioltaan merkittävä ja jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelmasta:
- Yhteistyöryhmässä käsitellään maakunnallisia ja ylimaakunnallisia hankkeita sekä hankekokonaisuuksia, joihin on **Pohjois-Karjalan rahoituskehiksestä** haettu EU:n ja valtion vastinrahoitusta yhteensä yli 500 000 euroa.
 - Lisärahoitushakemukset käsitellään, jos lisärahoitus huomioiden hankkeen kokonaistuen määrä kasvaa yli 500 000 euron.
 - Yhteistyöryhmässä käsitellään muutkin hankkeet, mikäli esittelijä tai rahoittajataho sitä haluaa.



Pohjois-Karjalan maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys

Maakunnan yhteistyöryhmä ei kuitenkaan anna lausuntoa valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 annetun lain mukaisesta yrityksen kehittämisavustusta koskevasta tukihakemuksesta.

5) laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueellisiksi valintaperusteiksi;

Tarkentava alueellinen valintaperuste: Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin

6) raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita;

7) tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelman toimeenpanosta;

8) seurata ja yhteensovittaa EU:n ohjelmakokonaisuutta ja sen toimeenpanoa;

9) hyväksyä maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys.

Välittävän toimielimen on toimitettava maakunnan yhteistyöryhmälle säännöllisesti:

1) tiedot valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelmasta rahoitettavista hankkeista; ja

2) yhteenveto saapuneista yritystukihakemuksista ja tehdyistä yritystuki päätöksistä.

Edellä 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuihin yhteenvetoihin ei saa sisältyä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 20 kohdassa tarkoitettuja yksityisen liikesalaisuuden piiriin kuuluvia salassa pidettäviä tietoja eikä muita salassa pidettäviksi säädettyjä tietoja.

6 §

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä hoitaa sihteeristö, joka koostuu alueen maakunnan liiton ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen sekä tukea myöntävien viranomaisten edustajista.

Sihteeristön tehtävänä on seurata ja sovittaa yhteen valmisteluvaiheessa maakunnan alueella rahoitettaviksi ehdotettuja hankkeita, joita voidaan rahoittaa kansallisen alueiden kehittämisen varoista sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan rahastojen, maa-seuraturahaston ja meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston varoista, ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Sihteeristö käsittelee kaikki rakennerahastohankkeet (pois lukien liike- ja ammatillisuuden piiriin kuuluvat yrityshanke-esitykset) ennen välittävän toimielimen päätöksentekoa.

Lisärahoitushakemus käsitellään sihteeristössä ja viedään tiedoksi MYR:lle, jos haetun lisärahoituksen määrä kasvaa vähintään 100 000 euroa tai tuen osuus kasvaa alkuperäisestä yli 50 %.

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto nimeää sihteeristön puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Sihteeristön puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja toimii yhteistyöryhmän kokousten esittelijänä.

Sihteeristö työskentelee sähköisellä alustalla. Kokouksiin on etäosallistumismahdollisuus.

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön esityslistat ja pöytäkirjat toimitetaan tiedoksi maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolle.

Sihteeristön kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi asiantuntijoita.

II luku

Kokousmenettely

7 §

Kokousaika ja -paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Yhteistyöryhmän kokouksiin järjestetään etäosallistumismahdollisuus aina, kun kokous pidetään Pohjois-Karjalan maakuntaliiton tiloissa. Kokous voidaan järjestää puheenjohtajan aloitteesta myös kokonaan sähköisesti. Päätöksentekomenettely sähköisessä kokouksessa toimii samoin kuin normaalissa fyysisessä kokouksessa.

8 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kokouksen esityslista toimitetaan sähköisesti jäsenille vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

9 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

10 §

Varajäsenen kutsuminen

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt



Pohjois-Karjalan maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys

saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

11 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja jäsenistä vähintään puolet on saapuvilla.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei puheenjohtajan tai jäsenen esityksestä toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi kokouksessa läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä. Yhteistyöryhmän kokouksissa on yhteistyöryhmän sihteeristöllä läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

12 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, kokousta tai asian käsittelyä varten valitaan tilapäinen puheenjohtaja.

13 §

Esittely

Asia päätetään kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos asia on peruttu, asia on poistettava esityslistalta.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan sihteeristön varapuheenjohtaja.

Käsiteltäessä yksittäisiä hankkeita työjärjestyksen 5 §:n mukaisesti esittelijänä toimii rahoituksen myöntävän viranomaisen edustaja tai hänen esteellisenä ollessaan sihteeristön puheenjohtaja.

14 §

Esteellisyyden toteaminen

Yhteistyöryhmän jäsenistön esteellisyyden sovelletaan hallintolakia (434/2003). Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti

yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa yhteistyöryhmän puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Esteellinen ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä.

15 §

Päätöksenteko

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmasosaa äänestäneistä on kannattanut.

Välittävä toimielin ei voi myöntää maakunnan kehittämisen kannalta merkittävälle tai kokonaiskustannusarvioltaan suurelle alueelliselle hankkeelle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole puoltanut hanketta. Välittävä toimielin voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Ennen maakunnan yhteistyöryhmän lausunnosta poikkeavan päätöksen tekemistä välittävän toimielimien on annettava yhteistyöryhmälle tieto asiasta ja perusteltava ratkaisunsa.

Yhteistyöryhmän lausuntoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.

16 §

Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, joka on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt eriävät mielipiteet perusteluineen liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

17 §

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti. Pöytäkirjat ovat nähtävillä Pohjois-Karjalan maakuntaliiton verkkosivuilla.

18 §

Kirjallinen menettely



Pohjois-Karjalan maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan sihteeristön esityksestä yhteistyöryhmän puheenjohtajan päättämänä tehdä kirjallista menettelyä käyttäen ilman yhteistyöryhmän jäsenten kokoontumista. Kirjallista menettelyä voidaan hyödyntää myös yhteistyöryhmän sihteeristön työskentelyssä sihteeristön puheenjohtajan päättämänä.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää yhteistyöryhmän kaikille jäsenille päätösehdotuksen sähköisellä viestillä. Ehdotus on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu viiden työpäivän kuluessa. Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta viiden työpäivän kuluessa, asia palautuu yhteistyöryhmän kokouksen käsiteltäväksi.

Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajassa. Jos asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi maakunnan yhteistyöryhmässä.

Vastaukselle annetun viiden työpäivän määräajan kuluttua yhteistyöryhmän puheenjohtajan tulee ilmoittaa viipymättä maakunnan yhteistyöryhmälle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi.

III luku

Muut määräykset

19 §

Yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäsenene sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä sekä mitä vahingonkorvauslaissa säädetään julkisyhteisön ja virkamiehen korvausvastuusta.

Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa (365/1995) säädetään luottamushenkilöistä.

20 §

Palkkiot ja korvaukset

Työjärjestyksen 2 §:n 1 ja 3 kohdassa tarkoitettuja tahoja edustaville yhteistyöryhmän jäsenille maksettavista palkkioista ja ansionmenetykskorvauksista sekä matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneiden kustannusten korvaamisesta määrätään Pohjois-Karjalan maakuntaliiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä.

Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa.

Asiantuntijoiden palkkioista ja korvauksista vastaa kunkin asiantuntijan taustayhteisö.

21 §

Yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä yhteistyöryhmän asettaneen Pohjois-Karjalan maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

22 §

Kokouksen avoimuus ja tiedottaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän kokoukset ovat julkisia vain, jos yhteistyöryhmä niin päättää.

Yhteistyöryhmän kokousasioiden tiedottamisesta vastaa puheenjohtaja ja sihteeristö.

23 §

Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän muutoksenhaun alaiseen päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella ilman sitä edeltävää oikaisuvaatimusvaihetta.

Yhteistyöryhmän työjärjestyksen 5 §:n mukaisesta hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.

Yksittäisen hankkeen rahoituspäätöstä koskeva muutoksenhaku määräytyy rahoituspäätöksen tehnyttä välittävää toimielintä koskevien säädösten mukaisesti.