



Tarkastuslautakunta 28.09.2026

Hakemisto

§		Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 33	Tilintarkastajan työohjelma 2026	5
§ 34	Seuraavat kokoukset	6
§ 35	Tarkastuslautakunnan talousarvio 2027	7
§ 36	Talouden toteuma 8/2026	8
§ 37	Sidonnaisuusilmoitukset	9
§ 38	Tarkastuslautakunnan työohjelma 2026	10



Tarkastuslautakunta

Aika 28.09.2026 klo 08:30 - 09:44

Paikka Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Pielisjoen linna, Siltakatu 2, 80100 JOENSUU

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kauppinen Marja	puheenjohtaja
	Kuusela Mika	varapuheenjohtaja
	Harinen Jertta	jäsen
	Mertanen Ilkka	jäsen
	Pesonen Tommi	jäsen
	Törrönen Taina	tilintarkastaja
	Hirvonen Vili	sihteeri

Asiat 31 - 38

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Marja Kauppinen
puheenjohtaja

Vili Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti.

Mika Kuusela
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Mertanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.



Tarkastuslautakunta

§ 31

28.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 28.09.2026 § 31

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.



Tarkastuslautakunta

§ 32

28.09.2026

Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastuslautakunta 28.09.2026 § 32

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Mika Kuuselan ja Ilkka Mertasen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Tarkastuslautakunta

§ 33

28.09.2026

Tilintarkastajan työohjelma 2026

Tarkastuslautakunta 28.09.2026 § 33
241/00.03.02/2026

BDO Audiator Oy:n nimeämä vastuullinen tilintarkastaja Taina Törrönen esittelee työohjelman arviointivuodelle 2026.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee työohjelman tiedoksi ja päättää tilintarkastajan ohjeistamisesta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja Vili Hirvonen, tiedonhallinta-asiantuntija
vili.hirvonen@pohjois-karjala.fi, puh. 050 476 8661

Liitteet

- 1 Ei-julkinen asiakirja



Tarkastuslautakunta

§ 34

28.09.2026

Seuraavat kokoukset

Tarkastuslautakunta 28.09.2026 § 34
241/00.03.02/2026

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että arviointivuoden 2026 kokousajankohdat ovat:

14.12.2026 klo 9–12

1.2.2027 klo 8.30–12

1.3.2027 klo 8.30–12

12.4.2027 klo 8.30–12

3.5.2027 klo 8.30–12.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Vili Hirvonen, tiedonhallinta-asiantuntija
vili.hirvonen@pohjois-karjala.fi, puh. 050 476 8661



Tarkastuslautakunta

§ 35

28.09.2026

Tarkastuslautakunnan talousarvio 2027

Tarkastuslautakunta 28.09.2026 § 35

224/00.01.02.00/2026

Kuntalain (410/2015) 121.2 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee kuntayhtymän hallitukselle esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Tarkastuslautakunnan talousarvio liitetään maakuntaliiton ensi vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaan. Talousarvio ja toimintasuunnitelma ovat käsittelyssä maakuntahallituksessa ja maakuntavaltuustossa.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää esittää maakuntahallitukselle liitteen mukaisen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Vili Hirvonen, tiedonhallinta-asiantuntija
vili.hirvonen@pohjois-karjala.fi, puh. 050 476 8661

Liitteet

2 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodeksi 2027



Tarkastuslautakunta

§ 36

28.09.2026

Talouden toteuma 8/2026

Tarkastuslautakunta 28.09.2026 § 36
241/00.03.02/2026

Tarkastuslautakunnalle annetaan selvitys talouden toteumasta.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee talouden toteuman ja saadun selvityksen tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Tilintarkastaja Taina Törrönen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 9:20.

Lisätietoja Vili Hirvonen, tiedonhallinta-asiantuntija
vili.hirvonen@pohjois-karjala.fi, puh. 050 476 8661

Liitteet

- 3 Talouden toteuma 8/2026 menot pääluokittain
- 4 Toteumaraportti 8/2026 kustannuspaikoittain



Tarkastuslautakunta

§ 37

28.09.2026

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 28.09.2026 § 37
243/00.03.03/2025

Kuntalain 84 §:n 1 momentin mukaan pykälän 2 momentissa tarkoitetun kuntayhtymän luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään turvaamaan maakunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen sekä edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka toimii sidonnaisuusrekisterin EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa ([EU] 2016/679) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä sekä valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitukset tehdään sähköisessä sidonnaisuusrekisterissä ja ne julkaistaan tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 5 artiklan 1 kohdan d alakohdan ja 16 artiklan mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi
2. pyytää mahdollisia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoituksiaan
3. julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset maakuntaliiton verkkosivulla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1-3.

Lisätietoja Vili Hirvonen, tiedonhallinta-asiantuntija
vili.hirvonen@pohjois-karjala.fi, puh. 050 476 8661



Tarkastuslautakunta

§ 38

28.09.2026

Tarkastuslautakunnan työohjelma 2026

Tarkastuslautakunta 28.09.2026 § 38
241/00.03.02/2026

Kuntalain § 121 mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää
- 4) huolehtia kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi sekä
- 6) valmistella kuntayhtymän hallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii toimikaudelleen arviointisuunnitelman sekä vuosittain tätä tarkentavan, arviointivuosikohtaisen työohjelman. Lautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta suorittaa arviointia perehtymällä saatavilla oleviin raportteihin (mm. tilinpäätös) ja kuulemalla toimihenkilöitä.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää työohjelman sisällöstä arviointivuodelle 2026
2. valtuuttaa tarkastuslautakunnan sihteerin viimeistelemään työohjelman aikataulutuksen osalta.



Tarkastuslautakunta

§ 38

28.09.2026

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1-2.

Lisätietoja Vili Hirvonen, tiedonhallinta-asiantuntija
vili.hirvonen@pohjois-karjala.fi, puh. 050 476 8661

Oheismateriaali

Arviointisuunnitelma 2025-2028



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

- ☒ Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
- ☐ Muu peruste, mikä



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32

Oikaisuvaatimusohjeet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen tai kuntayhtymän jäsenkunta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan maakuntaliiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen tai *kuntayhtymän jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja tai viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:	Siltakatu 2, 80100 Joensuu
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@pohjois-karjala.fi
Puhelinnumero:	013 337 4700



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.