



Maakuntajohtaja

28.05.2024

§ 15/2024

171/04.03.00.00/2024

Rahoituspäätös: SM-hiihtojen järjestäminen Pärnävaaralla 2026 / Liperin kunta / Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahasto

- Rahoituspäätös Jatkoaikapäätös
 Maksatuspäätös Muu päätös (tarkenne otsikossa)

Hanke SM-hiihtojen järjestäminen Pärnävaaralla 2026

Tuensaaja Liperin kunta, 0169583-6

Hakemus Toteutusaika 1.6.2024 – 31.5.2026. Kustannusarvio 28 000 euroa. Haettu avustusta 19 600 euroa.

Päätös Hyväksytty toteutusaika 1.6.2024 - 31.5.2026, jolta ajalta kustannukset voidaan huomioida. Hyväksytty kustannusarvio 28 000 euroa. Myönnetty avustus 70 % hyväksyttävistä kustannuksista ja enintään 19 600 euroa.

Myönnetyn avustuksen käytössä ja maksatuksen hakemisessa noudatetaan päätökseen liitettyä ohjetta Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston käytön periaatteet.

Hankkeen yhteyshenkilö rahoitusasiantuntija Tiina Hyvärinen.

Allekirjoitus Hirvonen Markus
Maakuntajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Voitte tarkastaa allekirjoituksen oikeellisuuden kirjaamosta.

Lisätietojen antajat Tiina Hyvärinen, rahoitusasiantuntija
etunimi.sukunimi@pohjois-karjala.fi, puh. 050 441 6731

Tiedoksianto Jakelu: Liperin kunta
Sisäinen jakelu: Kirjanpito Meita

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohjeet
 Muutoksenhakukielto: Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
 Muutoksenhakukielto: Muu peruste, mikä:



Maakuntajohtaja

28.05.2024

§ 15/2024

Nähtävilläpito

Päätös on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa päätöksen tiedoksiantamisen jälkeen.

Liite

Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston käytön periaatteet

Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston käytön periaatteet

Liite tulevaisuusrahaston rahoitus- ja maksatuspäätökseen

1 (2)

Hyväksytty maakuntahallituksessa 25.11.2015 (§ 189)
Kumoo 1.9.2014 voimaan tulleen säännön.
Voimaantulo 1.12.2015.

1 Tarkoitus

Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston tarkoituksena on edistää Pohjois-Karjalan maakunnan henkistä ja taloudellista kehitystä myöntämällä rahoitusta tutkimus- ja kehittämishankkeiden toteuttamiseen.

2 Rahaston toimivalta

Maakuntavaltuusto hyväksyy rahaston säännöt ja varaa maakuntaliiton talousarvioon vuosittain määrärahan. Rahasto voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

Rahastosta myönnettävän rahoituksen käytön periaatteista päättää maakuntahallitus. Maakuntavaltuustolle annetaan vuosittain selvitys rahaston käytöstä maakuntaliiton tilinpäätöksen yhteydessä.

Enintään 50 000 euron suuruudesta rahoituksesta päättää maakuntajohtaja ja tätä suuremmasta rahoituksesta päättää maakuntahallitus. Euroraja koskee hankkeen koko kestoajalle myönnettävää summaa.

Rahaston hallinnointiin liittyvät tehtävät on jaettu maakuntaliiton viran- ja toimenhaltijoille tehtävänkuvissa.

3 Rahoituksen jakoperusteet

Kehittämishankkeiden tulee kohdistua pääsääntöisesti voimassa olevan Pohjois-Karjalan maakuntaohjelman mukaisiin painopistealueisiin ja toimintalinjoihin.

Rahoitusta voidaan myöntää lisäksi:

- Pohjois-Karjalan tunnetuksi tekemiseen, maakunnan markkinointiin, edunvalvontaan liittyviin kehittämishankkeisiin, alueellisiin/paikallisiin omaehtoisuuteen perustuviin hankkeisiin ja maakunnan kansainvälistä toimintaa edistäviin hankkeisiin.
- omarahoitusosuudeksi maakunnan kannalta tärkeiden hankkeiden rahoittamisessa.
- eri toimijoiden yhteishankkeisiin.

Rahoitusta ei myönnetä yksityishenkilöille eikä voittoa tavoitteleville yrityksille.

4 Rahoituksen hakeminen ja määrä

Rahoitusta haetaan Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston rahoitushakemuslomakkeella. Rahastolla on jatkuva haku. Rahoitushakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus tai joka muutoin vastaa hankkeen toteuttamisesta.

Rahoitushakemuksessa esitetään hankesuunnitelma ja kokonaisrahoitustarve (oma rahoitus, muu rahoitus ja tulevaisuusrahastosta haettava osuus). Muusta rahoituksesta on esitettävä, mistä ja kuinka paljon rahoitusta on haettu ja mahdolliset jo tehdyt päätökset. Rahoitusta voidaan myöntää enintään 70 % hankkeen hyväksyttävistä nettokustannuksista (kustannuksista vähennetty hankkeen mahdolliset tulot).

5 Rahoituspäätös

Rahoituspäätöksessä ilmoitetaan rahoituksen euromäärän lisäksi korkein prosenttiosuus, jolla Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahasto osallistuu hankkeen hyväksyttävien nettokustannusten rahoitukseen.

Useampivuotisiin hankkeisiin rahoituspäätös tehdään joko kerralla tai jokaiselle vuodelle erikseen erillisen hakemuksen perusteella. Jatkorahoituksen myöntämisen ratkaisee ensisijaisesti hankkeen eteneminen ja rahaston rahoitusmahdollisuudet.

6 Hankkeen aloituskokous

Hankkeen toteuttajan on sovittava rahoittajan kanssa aloituskokous, jossa ovat läsnä maakuntaliiton edustajien lisäksi hankkeen toteuttaja/toteuttajat ja kirjanpitäjä. Siinä käydään läpi rahoituspäätöksen ehdot ja hyväksyttävät toimintatavat.

7 Hankkeen toteuttaminen

Hankkeen toteuttaminen on aloitettava viimeistään neljän kuukauden kuluttua rahoituspäätöksestä. Mikäli hanke peruuntuu, on hakijan ilmoitettava siitä välittömästi Pohjois-Karjalan maakuntaliittoon. Hankkeen muuttuvasta toteutusaiakataulusta ja/tai yli 10 %:n suuruisista kustannuspaikkamuutoksista on tehtävä muutoshakemus etukäteen.

Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston käytön periaatteet

Liite tulevaisuusrahaston rahoitus- ja maksatuspäätökseen

2 (2)

8 Maksatuksen hakeminen

Maksatusta haetaan kuuden kuukauden jaksoissa ja se tehdään Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston maksatushakemuslomakkeelle. Hankkeen viimeinen maksatushakemus on tehtävä viimeistään neljän kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä. Rahoitusta maksetaan jälkikäteen kustannusarvioon perustuvista, hakemuksen jättämisen jälkeen hankkeen toimenpiteistä syntyneistä nettokustannuksista.

Hankkeella on oltava oma kirjanpito tai hankkeelle on perustettava oma kustannuspaikka hakijan kirjanpitoon. Maksatushakemukseen tulee liittää kirjanpitäjän allekirjoittama kirjanpidon pääkirja ja tuloslaskelma sekä kumulatiivinen laskelma hankkeen menoista ja rahoituksesta.

Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, jos hakija on maksanut veron ja se on jäänyt hakijalle lopulliseksi kustannukseksi. Jos hakija ei kuulu ennakkoperinnän piiriin, on siitä liitettävä mukaan erillinen kirjallinen ilmoitus.

Maksatushakemukseen on liitettävä väli/loppuraportti hankkeen etenemisestä ja ohjausryhmän pöytäkirjat. Loppuraportissa on esitettävä hankkeen tulokset ja vaikutukset sekä selvitys hankkeen mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Raporttiin on liitettävä hakijan arvio hankkeen synnyttämistä tai säilyttämistä työpaikoista.

Maksatushakemuksen kustannusten hyväksymisessä noudatetaan soveltuvin osin samaa käytäntöä kuin EU-rahoitteisissa hankkeissa. Yleiskustannukset voidaan hyväksyä myös yksinkertaistettujen kustannusmallien (prosenttikorvausperiaate/flat rate tai kertakorvaushanke/ lump sum jne.) mukaisesti.

Kustannuksiltaan enintään 10 000 euron hanke on pienhanke, jolta vaaditaan maksatushakemuksen liitteeksi riittävä kustannusten ja rahoituksen selvitys sekä väli/loppuraportti.

Maksatushakemus ja sen liitteet on toimitettava yhtä aikaa.

Ennakkomaksua voidaan harkita erillisen perustellun hakemuksen perusteella.

9 Hankkeen tiedotus

Hankkeen tiedotuksessa ym. julkaisuissa on käytettävä Pohjois-Karjalan maakuntaliiton logoa ja/tai mainita Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahasto.

10 Seuranta ja valvonta

Hankkeen toteuttaja nimeää hankkeelle ohjausryhmän, minkä tehtävänä on seurata hankkeen ja sen talouden toteutumista. Maakuntaliitto voi nimetä ohjausryhmään hankearvioinnin tehneen yhteyshenkilön.