



Hankkeen numero 343/04.02.00/2023

Muutospäätös: Elinkeinoelämän tukeminen oppilaitosauditoinnilla / Pohjois-Karjalan kauppakamari / Alueellisten innovaatioiden ja kokeilujen käynnistäminen (AIKO)

Pohjois-Karjalan Kauppakamari Ry on hakenut 17.6.2024 jätetyllä muutoshakemuksella jatkoaikaa Elinkeinoelämän tukeminen oppilaitosauditoinnilla -hankkeelle 31.7.2024 saakka sekä muutosta arvonlisäveron käsittelyyn.

Hankkeelle on myönnetty rahoitusta 29.01.2024 päätöksellä MKJ §2/2024. Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi on hyväksytty 49 971 euroa. Hyväksytty toteutusaikataulu on 1.1.–30.6.2024. Palkkakustannusmallina on vakiosivukuluprosenttimalli ja hankesuunnitelman mukainen hankehenkilön kiinteä työajanosuus 100 %, enintään 6 kk ajan. Avustusta on AIKO-ohjelmasta 39 971 euroa. Hyväksytty avustus enintään 80 % hankkeelle hyväksytyistä kustannuksista.

Hyväksytään muutoshakemuksen mukainen jatkoaika 31.7.2024 saakka sekä muutos arvonlisäveron käsittelyyn. Tällä päätöksellä hankkeelle ei myönnetä rahoitusta.

Hankkeen nimi	Elinkeinoelämän tukeminen oppilaitosauditoinnilla
Hakija ja y-tunnus	Pohjois-Karjalan Kauppakamari Ry 0279033-3
Lähiosoite	Torikatu 21 krs 2, 80100 Joensuu

Hankkeen yhteyshenkilö hyvinvointi- ja koulutusasiantuntija Mari Nupponen

Rahoituksen myöntämisperusteet

Rahoitus myönnetään Alueellisten innovaatioiden ja kokeilujen käynnistäminen (AIKO) -määrärahasta maakunnan resilienssin (sopeutumiskyvyn) vahvistamiseen muuttuvassa toimintaympäristössä.

Rahoitus kohdentuu Pohjois-Karjalan maakuntaohjelman toteutukseen.



Hankkeelle hyväksytyt kustannukset

Menot	2024	2025	2026	Yhteensä
1 Henkilöstökustannukset	35 694			35 694
2 Ostopalvelut				-
3 Matkakustannukset				-
4 Kone ja laitehankinnat				-
5 Toimisto- ja vuokratkustannukset				-
6 Muut kustannukset				-
7 Välilliset kustannukset	14 277			14 277
Bruttomenot yhteensä	49 971	-	-	49 971
Tulot				-
Nettomenot yhteensä	49 971	-	-	49 971

sisältää arvonlisäveron

ei sisällä arvonlisäveroa

Rahoitussuunnitelma

	2024	2025	2026	Yhteensä
1 Haettava AIKO-rahoitus	39 971	-	-	39 971
2 Kuntarahoitus	-	-	-	-
2.1 Hakijan oma rahoitus				-
2.2 Muu kuntarahoitus				-
3 Muu julkinen rahoitus	-	-	-	-
3.1 Hakijan omarahoitus				-
3.2 Muu julkinen rahoitus				-
4 Yksityinen rahoitus	10 000	-	-	10 000
4.1 Hakijan oma rahoitus	2 000			2 000
4.2 Muu yksityinen rahoitus	8 000			8 000
5 Rahaa edellyttämätön panostus	-	-	-	-
Kokonaisrahoitus brutto	49 971	-	-	49 971



Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan
- Valtionavustuslaki (688/2001).

Hankesuunnitelma

Maakunnan liitto on myöntänyt tuen tämän päätöksen ja hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Hanke on toteutettava päätöksen mukaisena toteuttamisaikana. Mikäli hanke ei käynnisty suunnitellussa aikataulussa, on siitä ilmoitettava maakunnan liitolle. Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tukipäätöksen ja hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaisesti, on tuensaajan tehtävä muutoshakemus maakunnan liitolle. Maakunnan liitto voi erityisestä syystä myöntää hankkeen toteutukselle jatkoaikaa. Tuensaajan on tätä varten tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus, joka tulee toimittaa rahoittavalle viranomaiselle hyvissä ajoin ennen hankkeen voimassa olevaa päättymispäivää. Hankkeen toiminta-aikaa ei voida jatkaa sen jo päättyttyä.

Tuen saajan on ilmoitettava maakunnan liitolle välittömästi, mikäli hanke keskeytyy tai peruuntuu. Tuen saajan on maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä tai aina rahoittavan viranomaisen pyytäessä annettava selvitys hankkeen edistymisestä ja siitä, että tuettu toiminta täyttää edelleen päätöksen ehdot.

Kirjanpito

Kustannusmallista riippumatta tuen saajan on pidettävä erillistä kirjanpitoa muista kuin tuen saajan omarahoitusta koskevista rahoitusosuuksista ja hankkeen tuloista.

Tiedotus ja viestintä

Onnistunut tiedottaminen ja julkisuus lisäävät kehittämistoimenpiteiden tunnettuutta ja edistävät hyvien käytäntöjen ja kokemusten levittämistä. Tiedottamisella tehdään tuloksia näkyväksi ja lisätään toiminnan avoimuutta ja näkyvyyttä. Aktiivinen tiedottaminen oikeille kohderyhmille tukee hankkeen toteutusta. Hankkeen tiedottamisessa on mainittava hankkeen rahoittaja Pohjois-Karjalan maakuntaliitto ja käytettävä rahoittajan logoa. Logo ja ohjeet tunnuksen käytöstä ovat osoitteessa: <http://pohjois-karjala.fi/logot>



Digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset koskevat hankkeen kehittämää, tarjoamaa ja ylläpitämää verkkopalvelua. Verkkopalvelun tulee täyttää lain edellyttämät saavutettavuusvaatimukset, jotta verkkopalveluista aiheutuvat kustannukset olisivat tukikelpoisia.

Ohjausryhmä

Hankkeelle tulee muodostaa ohjausryhmä. Hankkeen yhteyshenkilölle tulee toimittaa ohjausryhmän kokouskutsut. Ohjausryhmän asettamispäätös ja kokouksien pöytäkirjat tulee toimittaa maksatushakemuksen liitteenä.

Tulot

Hankkeessa ei ole syntyneissä tuloja. Mikäli hankkeelle syntyy tuloja, ne tulee ilmoittaa maksatushakemuksella

Hankinnat ja kilpailuttaminen

Hankinnoissa, jotka hankintalaissa (1397/2016) säädetty edellytykset, on noudatettava lain mukaista hankintamenettelyä. On huomattava, että kaikissa hankkeissa, joissa julkinen tuki ylittää 50 % kokonaiskustannuksista, on noudatettava tätä lakia. Kilpailuttamisvelvoite ei ole toteuttajasidonnainen eli se koskee kaikkia toteuttajia (julkis- ja yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt ja luonnolliset henkilöt).

Kaikkien hankintojen tulee sisältyä hyväksytyyn hankesuunnitelmaan. Tuensaajan on kilpailutettava kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) säädetyllä tavalla. Kilpailuttamisvelvollisuus koskee julkisoikeudellisten oikeushenkilöiden (valtio, kunnat, kuntayhtymät, julkisoikeudelliset laitokset ja säätiöt) lisäksi yrityksiä ja muita yksityisoikeudellisia oikeushenkilöitä, jos hankintaan on saatu julkista rahoitusta yli puolet hankinnan arvosta. Julkisella rahoituksella tarkoitetaan EU:n ja valtion sekä kuntien ja muiden julkisten organisaatioiden hankkeelle osoittamaa rahoitusta mukaan lukien tuensaajan omarahoitus.

Kansallisen kynnysarvon alittavien hankintojen ja hankintojen, joihin ei muutoin sovelleta hankintalakia, on oltava kustannuksiltaan kohtuullisia. Kohtuullisuuden osoittamiseksi hankinnasta tulee pyytää tarjous vähintään kolmelta tarjoajalta sähköpostitse tai muulla todennettavissa olevalla tavalla, jos hankinnan arvo on alle kansallisen kynnysarvon, mutta yli 10 000 €. Arvoltaan alle 10 000 €, mutta yli 3 000 € hankinnoissa on kohtuullisuuden osoittamiseksi vähintään selvitettävä ja dokumentoitava tavanomainen hintataso. Alle 3 000 € hankintojen kustannusten tulee olla kohtuullisia, ja se on pystyttävä tarvittaessa osoittamaan. Hankinta-asiakirjat ja niihin liittyvä dokumentointi on säilytettävä ja aineiston on oltava saatavilla mahdollisia tarkastuksia varten.

Tuen maksaminen

Tuen maksatusta haetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten Pohjois-Karjalan maakuntaliitolta erillisellä maksatushakulomakkeella. Hyväksytyt kustannukset on määritelty hankkeen hyväksytyssä hankesuunnitelmassa ja rahoituspäätöksessä, joihin maksatushakemuksessa esitettävien kulujen ja rahoituksen tulee perustua. Rahoitusosuuksien tulee toteutua samassa prosentuaalisessa suhteessa, kuin tukipäätöksessä on hyväksytty.



Maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä maksatuskautta koskeva kirjanpidon ote hankehenkilöstölle maksetuista palkoista. Vain hankkeen aikana kertyneet loma- ja vapaajaksot ovat tukikelpoisia ja haettavissa maksuun kirjanpidon otteen mukaisesti, kun ne on tosiasiallisesti maksettu työntekijälle. Sairausloma-ajan ja vanhempainvapaiden kustannukset ovat siltä osin hyväksyttäviä kuin tuen saaja ei ole saanut, tai ei ole oikeutettu saamaan, niistä korvausta muualta.

Prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia hyväksytään maksatuspäätöksessä 40 % hankkeen tukikelpoisista hankehenkilöstön palkkakustannuksista. Mikäli maksatushakemuksen tukikelpoisuustarkastuksessa hylätään tukikelvottomia palkkakustannuksia, vähennetään samassa suhteessa myös prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia. Prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia ei yksilöidä hakemuksen yhteydessä eikä niitä koskevia kirjanpidon tositteita tarvitse esittää.

Myös toteutunut rahoitus tulee näkyä hankkeen pääkirjalla (pl. hakijan oma rahoitus). Hankkeen saama rahoitus tulee todentaa liittämällä tosite maksatushakemuksen liitteeksi. Tuen saajan omarahoitusta ei tarvitse todentaa.

Maksatusta haetaan erillisellä lomakkeella. Maksatushakemus, allekirjoitettu kirjanpidon ote, tositteet, ohjausryhmän asettamispäätös sekä kokouksien muistiot, ja muut liiteasiakirjat toimitetaan sähköisesti rahoittajalle. Maksatushakemuksen liitteeksi tulee toimittaa hankkeessa tuotettavat selvitykset ja raportit ja muu vastaava aineisto. Maksatushakemus toimitetaan Pohjois-Karjalan maakuntaliiton kirjaamoon osoitteeseen: kirjaamo@pohjois-karjala.fi.

Tuki maksetaan takautuvasti toteutuneiden, hyväksyttävien kustannusten perusteella yhdessä tai useammassa erässä. Tuen maksamisen edellytyksenä on selvitys hankkeen etenemisestä.

Hankkeen seuranta varten tarvittavat tiedot ja loppuraportti

Hankkeen viimeinen maksatushakemus ja hankkeen loppuraportti tulee toimittaa maakunnan liittoon viimeistään **4 kuukauden** kuluessa hankkeen päättymisestä. Hakemuksessa määritellyt seurantatietoja tulee seurata ja ne raportoidaan maksatusten yhteydessä. Seurantatiedoista vaaditaan lukumäärien lisäksi lyhyt kuvaus. Tukea ei makseta, jos vaadittua seurantaraporttia, loppuraporttia, pyydettyjä liitteitä tai muita lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

Hankkeen tietojen julkaiseminen

Maakunnan liitto julkaisee verkkosivuillaan hanketta ja tuen saajaa koskevat tiedot. Hankkeesta julkaistaan hakulomakkeen julkinen tiivistelmä.

Kansallisista alueiden kehittämisen varoista myönnettävän tuen yleisenä edellytyksenä on, että hankkeen tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä (rahoituslaki 5 §). Sellaiseen toimintaan, jota koskee tulosten yleisen hyödynnettävyyden edellytys, ei voi liittyä liike- tai ammattisalaisuuksia eikä tulosten julkaisemista voi estää liike- tai ammattisalaisuuteen vedoten.



Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika

Tuen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston tukipäätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston säilyttämiseen sovelletaan, mitä kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä siten, että tuen käytön valvonta myös hankkeen toteuttamisajan jälkeen on mahdollista. Hankkeen aineisto on säilytettävä vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu tuen saajalle.

Tarkastusoikeus

Hankkeiden toteutusta seurataan maksatusten yhteydessä päätetystä kustannusmallista riippuen kirjanpitotietojen ja/tai hankkeesta annettujen selvitysten avulla. Ensisijainen valvontavastuu on tuen myöntäneellä viranomaisella eli maakunnan liitolla, jolla on valtionavustuslain (688/2001) 16–18 §:n mukaan valtionapuviranomaisena oikeus suorittaa myöntämiensä tukien maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tuen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Lisäksi työ- ja elinkeinoministeriöllä ja valtiontalouden tarkastusvirastolla on oikeus tarkastaa myönnettyjen varojen myöntämistä, maksatusta, käyttöä ja valvontaa. Tuen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksissa.

Valvontaa varten avustuksen saaja on velvollinen esittämään kaiken tiliaineiston, muut asiakirjat sekä tarpeellisen muun aineiston ja muutoinkin avustamaan tarkastuksissa. Yksittäistä hanketta tarkastettaessa tarkastusoikeus koskee hanketta ja sen rahoitusta kokonaisuudessaan.

Tuen palauttaminen

Tuen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuen saajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 250 euroa, tuki tai sen osa saadaan jättää palauttamatta.

Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen maksamisen keskeyttämiseen sovelletaan, mitä rahoituslain 31 §:ssä säädetään. Velvollisuudesta tuen maksamisen lopettamiseen ja takaisinperintään säädetään rahoituslain 33 §:ssä sekä valtionavustuslain 21 §:ssä. Harkinnanvaraisesta tuen maksamisen lopettamisesta ja takaisinperinnästä säädetään rahoituslain 34 §:ssä ja valtionavustuslain 22 §:ssä. Jos takaisinperittävä määrä on enintään 250 euroa, se voidaan jättää perimättä.

Valtionavustuslain 21 §:n mukaan maakunnan liiton on päätöksellään määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu valtionavustus takaisin perittäväksi, jos tuen saaja on:

- jättänyt palauttamatta sellaisen tuen tai sen osan, on palautettava (1 kohta);



Alueellisten innovaatioiden ja kokeilujen
käynnistäminen (AIKO) -määräraha

Maakuntajohtaja

19.06.2024

§ 1/2024

- käyttänyt tuen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty (2 kohta);
- antanut rahoittavalle viranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan tuen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan (3 kohta); taikka
- on muutoin edellä 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut tuen käyttämistä koskevia säännöksiä tai tukipäätökseen otettuja ehtoja (4 kohta).

Rahoituslain 33 §:n mukaan maakunnan liiton on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus tai sen osa takaisin perittäväksi myös, jos:

- tuen myöntämisen jälkeen on käynyt ilmi, että tuen myöntämisen edellytykset eivät täyty (1 kohta);
- tuen saaja on kieltäytynyt antamasta tuen maksamista, valvontaa tai tarkastusta varten tarpeellisia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka muutoin avustamasta tarkastuksessa (2 kohta, myös valtion-avustuslain 22 § 1 momentin 1 ja 2 kohta);
- tuen saaja on muutoin olennaisesti rikkonut tuen käyttöä koskevia säännöksiä tai tukipäätöksen ehtoja (5 kohta).

Valtionavustuslain 22 §:n mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- valtionavustuksen saaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai jättänyt ilmoittamatta viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta (1 mom 1 kohta);
- valtionavustuksen saaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle (1 mom 3 kohta);
- Euroopan yhteisön lainsäädännössä sitä edellytetään (4 mom).

Valtionavustuslain 22 §:n 2 momentin mukaan valtionavustuksen saaja tai tämän rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen rikoslain 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitettusta rikoksesta tai ulkomaalaislain 186 §:ssä tarkoitettusta rikoksesta taikka tuen saajalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu, toimivaltainen viranomainen voi jatkaa tuen maksamista sekä jättää jo maksetun tuen tai sen osan perimättä takaisin vain erityisen painavasta syystä.

Rahoituslain 34 §:n mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun tuen tai sen osan takaisin perittäväksi myös:

- aina, jos valtionavustuksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitettu saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitettu velkajärjestelyn kohteeksi (1 mom);
- jos tuen saaja on jättänyt esittämättä tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla selvityksen hankkeen toteuttamisesta seuranta varten (2 mom);
- jos tuen saaja on tosiasiallisesti menetellyt valtionavustuslain 22 §:ssä tai rahoituslain 33 §:ssä tarkoitettuun rinnastettavalla tavalla antamalla tuen myöntämiseen, maksamiseen tai



käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon (3 mom, myös valtionavustuslain 22 §:n 1 momentin 7 kohta).

Valtionavustuslain 22 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos valtionavustuksen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta.

Valtionavustuslain 22 §:n 3 momentin mukaan, jos valtionavustuksen kohteena ollut omaisuus on tuhoutunut tai vahingoittunut säädettynä käyttöaikana eikä tuhoutuneen tai vahingoittuneen omaisuuden tilalle hankita uutta vastaavaa omaisuutta, valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi ja määrätä mahdollisesta vakuutuskorvauksesta tai muusta korvauksesta takaisin perittäväksi määrän, joka vastaa valtionavustuksen osuutta omaisuuden alkuperäisestä hankintamenosta.

Takaisin maksettavan määrän kuittaaminen, korko ja viivästyskorko

Rahoituslain 36 §:n mukaan maakunnan liitto voi määrätä tuen palautettavan tai takaisinperittävän määrän korkoineen perittäväksi siten, että maakunnan liitto vähentää sen samaan hankkeeseen myöhemmin maksettavasta tuesta. Kuittauksen edellytyksenä on, että takaisinperintäpäätös on saanut lainvoiman.

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan tuensaajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle tuen maksupäivästä lukien korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä. Valtionavustuslain 25 §:n mukaan, jos takaisin perittävä määrä ei makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Yhteisvastuullisuus

Valtionavustuslain 27 §:n mukaan, jos valtionavustus on myönnetty yhteisesti useammalle valtionavustuksen saajalle, kaikki saajat vastaavat yhteisvastuullisesti valtionavustuksen takaisin maksamisesta maakunnan liitolle.

Takaisinperinnän kohtuullistaminen

Takaisinperinnän kohtuullistamisesta säädetään valtionavustuslain 26 §:ssä. Maakunnan liitto voi päättää, että osa palautettavasta tai takaisin perittävästä määrästä, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta jätetään perimättä, jos täysimääräinen palauttaminen tai takaisinperintä on kohtuuton valtionavustuksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin tai valtionavustuksella hankitun omaisuuden laatuun nähden taikka palauttamisen tai takaisinperinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden. Erityisen painavasta syystä valtionapuviranomainen voi päättää, että palautettava tai takaisin perittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä. Lisäksi sovelletaan valtionavustuslain 22 §:n 3 momenttia.



Muutoksenhaku

Tähän maakunnan liiton tekemään kansallisten alueiden kehittämisen varoja koskevaan päätökseen saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella, josta säädetään kuntalaissa (410/2015). Tämän päätöksen liitteenä on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n ja antamanne suostumuksen mukaisesti päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä päätöksen sisältävän sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos suostumusta ei ole tukea haettaessa annettu, päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Lisäohjeet

Hankkeen toteuttajan on noudatettava tämän päätöksen liitteenä olevia ohjeita.

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto

Allekirjoitus Hirvonen Markus
Maakuntajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Voitte tarkastaa allekirjoituksen oikeellisuuden kirjaamosta.

Lisätietojen antajat Rahoitusasiantuntija Katja Riikonen
etunimi.sukunimi@pohjois-karjala.fi, puh. 050 570 3277

Tiedoksi muille Pohjois-Karjalan Kauppakamari Ry, Kirjanpito Meita

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohjeet
 Muutoksenhakukielto: Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
 Muutoksenhakukielto: Muu peruste, mikä:

Nähtävilläpito Päätös on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa päätöksen tiedoksiantamisen jälkeen.