

13.04.2021

Pro Höytiäinen ry
Ruvasniemi 11
83835 RUVASLAHTI

Viite

Avustushakemus 30.11.2020

Päätös avustuksen myöntämisestä maa- ja metsätalouden vesienhallintaan

HAKIJA

Pro Höytiäinen ry
Ruvasniemi 11
83835 RUVASLAHTI

HAKEMUS

HANKE

Hankkeen nimi: SUOMETSIEN VALUMAVESIEN KÄSITTELY JA
RAVINTEIDEN KIERRÄTYS PUUHAKEBIOREAKTORILLA.

HAETTU AVUSTUS

Haettu avustus: 229 100,00 €
Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus: 286 375,00 €
Kokonaiskustannukset sisältävät arvonlisäveron.

PÄÄTÖS

ELY-KESKUKSEN RATKAISU

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) myöntää hakijalle avustusta **214 781,25 euroa**. Avustus maksetaan valtion talousarvion momentilta 420304021 (Vesivarojen käytön ja hoidon menot), 38007412 (Vesitalouden kehittäminen, suunnittelu ja seuranta).

Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 75 prosenttia avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus sisältää arvonlisäveron.

Hyväksyttävät kokonaiskustannukset hankkeen toteutusaikana ovat enintään 286 375,00 euroa. Kokonaiskustannuksiin hyväksyttävät toimenpiteet ovat:



13.04.2021

Hankehakemuksen mukaisesti:

- palkkakulut, lakisääteiset henkilösivukulut, hankkeelle tehdystä työstä ansaittu loma-ajan palkka ja lomarahaa sekä palkallisten poissaolojen palkat
- yleiskulut kokonaiskustannusmallilla 15 % henkilökuluista
- Matkakulut valtion matkustussäännön mukaisesti
- Materiaalikustannukset
- Kone- ja laitehankinnat
- Tiedotus- ja markkinointikulut
- Ostopalvelut ja hankinnat (rakennus- ja konsultointityöt, tilintarkastus, laitteiden vakuutukset)
- Vastikkeeton työ

Merkittävät muutokset hankkeen kustannuksissa on hyväksyttävä hankkeen valvojalla.

Vastikkeettoman työn arvo saa olla enintään valtionavustuksen ylittävä osa hankkeen kokonaiskustannuksista. Työstä on pidettävä tuntikirjanpitoa (liite).

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA EHDOT

Avustuksen käyttötarkoitus on kehittää ja testata puuhakepohjaista bioreaktoria suometsien valumavesien typen poistoon ja ravinteiden ja humuksen kierrätykseen. Puuhakepohjaisesta bioreaktorista kehitetyn kustannustehokkaan menetelmän tuloksia sovelletaan nyt suometsien valumavesien käsittelyyn ja luodaan ratkaisukonsepti sekä mitoitukset metsätalouden ravinteiden kierrätykseen syntypaikallaan. Lisäksi tutkitaan Rauanjoen valuma-alueen vedenlaatua ja osavaluma-alueiden kuormituksia menetelmän koereaktoreiden rakentamiseksi. Koebioreaktoreiden, 2 kpl, toimintaa ja puhdistustehokkuutta seurataan näytteenotoilla. Tulosten perusteella lasketaan menetelmän kustannustehokkuutta ja vaikuttavuutta Rauanjoen valuma-alueen mittakaavassa, myös ratkaisuna suometsien ravinnekuormituksen torjuntaan osana talousmetsien hakkuukiertoa. Tavoitteena on kehittää metsätalouden hakkuukiertoon sovitettu passiivinen ja huoltovapaa vesienkäsittelymenetelmä, josta tuotetaan tyyppikuvat ja mitoituskurit metsätalouden vesiensuojeluun.

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 30.11.2020 - 15.11.2022.

Avustusta saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen.

Jos avustettavaa hanketta ei ole aloitettu 01.06.2021 mennessä, päätös peruuntuu, eikä hankkeeseen myönnettyä määrärahaa voi enää hakea maksuun. Mikäli hanke ei käynnisty tai uhkaa viivästyä, on siitä ja siihen johtaneista syistä ilmoitettava ELY-keskukselle. Hankkeen aloittamiseen ja loppuun saattamiseen voi perustelluista syistä hakea jatkoaikaa. Kirjallinen jatkoaikahakemus on toimitettava ELY-keskukselle ennen määräajan päättymistä.

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeen toimenpiteet toteutetaan

13.04.2021

suunnitelmien ja lupien mukaisesti. Avustus saadaan käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Hankkeen muutoksista on ilmoitettava viipymättä ELY-keskukselle. Avustuksen saaja on velvollinen etukäteen hyväksyttämään hankkeeseen tehtävät merkittävät muutokset ELY-keskuksella.

AVUSTUKSEN VALVONTA

ELY-keskuksella on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Valvonnasta vastaavat:

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Anne-Mari Rytönen, p. 0295 038 083, anne-mari.rytonen@ely-keskus.fi
Pohjois-Karjalan ELY-keskus
Helena Haakana, p. 0295 026 201, helena.haakana@ely-keskus.fi

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että avustuksen saajalla on vesilain sekä muun lainsäädännön mukaiset luvat ja oikeudet hankkeen toteuttamiseksi. Lisäksi avustuksen saajan on oltava sitoutunut huolehtimaan asianmukaisesti rakenteiden käytöstä ja kunnossapidosta sekä muista hankkeen valmistumisen jälkeisistä velvoitteista.

Myönnetty avustus on käytettävissä hankkeen toteutusaikana. Maksatushakemukset tulee toimittaa ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskukseen (KEHA-keskus). Avustus maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti toteutuneiden kustannusten perusteella.

Avustus maksetaan työn edistymisen mukaan enintään 4 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeisen erän suuruus tulee olla vähintään 10% myönnetystä avustuksesta ja sitä on haettava maksuun viimeistään 15.11.2022 mennessä. Viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, että työ on loppuun suoritettu hyväksyttävästi.

Viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen loppuraportti hankkeen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Lisäksi tulee toimittaa sitoumus huolehtia asianmukaisesti hankkeen toteutusaikana tehtävien rakenteiden käytöstä ja kunnossapidosta sekä muista hankkeen valmistumisen jälkeisistä velvoitteista sekä valokuvia hankkeen toteutuksesta.

Maksatusta haetaan KEHA-keskuksesta. Lisäohjeita maksatukseen on saatavissa osoitteesta:

www.keh-keskus.fi/yhteystiedot/hae-maksatusta/ymparisto/.

MUUT EHDOT



13.04.2021

Avustuksen maksamisen edellytys on, että menot ovat avustuksen saajalle osoitettuja sekä avustuksen saajan maksamia. Avustus maksetaan jälkikäteen avustuksen saajan osoittamien menojen mukaan, yhdessä tai useammassa erässä. ELY-keskus voi edellyttää hakijaa hakemaan välimaksatusta esimerkiksi määrärahojen käyttöaikaan liittyvistä syistä.

Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan maksujaksolle kuuluvat

- lasku- ja maksukopiot
- allekirjoitettu menoerittely tai kirjanpidon ote. Maksatushakemuslomakkeessa on menoerittelynä toimiva tositeluettelo, jota voi hyödyntää, mikäli erillistä kirjanpitoa ei hankkeella ole.
- selvitys tai raportti hankkeen / kohteen toteutuksesta
- mikäli hankkeelle on myönnetty avustusta palkkakustannuksiin, tulee hakemuksen liitteeksi liittää hankkeeseen palkattujen henkilöiden työsopimukset, selvitykset maksetuista palkoista ja osa- aikaisesti hankkeessa työtä tekevien henkilöiden allekirjoitetut työajanseurantaraportit.
- kopiot työmaapöytäkirjoista, mikäli kokouksia on ko. maksatusjaksolla
- talkootyölomake, mikäli talkootyö on hyväksytty osaksi hanketta. Lomakkeen allekirjoittavat talkootöihin osallistuvat henkilöt sekä talkootyöstä vastaava henkilö.
- loppuraportti hankkeen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Avustus sisältää arvonnalisäveron Pro Höytiäisen ja Oulun yliopiston kustannusten osalta.

Avustuksen saajat vastaavat omarahoituksesta kunnes haettu ulkopuolinen rahoitus toteutuu. Tieto varmistuneesta ulkopuolisesta rahoituksesta tulee toimittaa tiedoksi ELY-keskukselle.

Osatoteuttaja Wateco Oy:n osalta tähän päätökseen sisältyy de minimis -tukea arviolta 33 356,25 euroa. Komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Euroopan unionin virallinen lehti L 352, 24.12.2013) perusteella julkista tukea voidaan yritykselle myöntää de minimis -tukena enintään 200 000 euroa kuluvaan verovuoden ja kahden sitä edeltäneen verovuoden muodostaman jakson aikana. De minimis -tukien enimmäismäärään lasketaan avustuksen saajan de minimis -tukien lisäksi myös ne Suomessa myönnetty de minimis -tuet, jotka on myönnetty saman konsernin muille suomalaisille yrityksille tai muille sellaisille suomalaisille yrityksille, joilla on avustuksen saajayhtiöön muu komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 artiklan 2 kohdan 2 mukainen sidos. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Innovaatorahoituskeskus Tekes, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää. Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan ELY-keskukselle kaikkien itse saamiensa sekä muiden edellä tarkoitettujen läheisyhtiöiden saamien de minimis -tukien määrät ja myöntöajankohdat.

Avustuksen saajan on hankittava hankkeen toteutuksen kannalta tarpeelliset sopimukset ja luvat sekä tarvittaessa tehtävä lainmukaiset ilmoitukset. Ennen toimenpiteisiin ryhtymistä on avustuksen saajan huolehdittava, että töiden



13.04.2021

vaikutusalueelta on tehty tarvittavat luonto-, maisema-, kulttuuriympäristö- ja muinaismuistoseelvitykset.

Hankkeeseen mahdollisesti liittyvien vesinäytteiden tulokset tulee viedä ympäristöhallinnon VESLA-rekisteriin ja koekalastusten tulokset Koekalastusrekisteriin. Avustuksen saajan tulee tallentaa mahdolliset hankkeessa toteutetut kunnostustoimenpiteet Vesistökunnostajan karttapalveluun <https://www.ymparisto.fi/vesistokunnostajankarttapalvelu>.

Hankkeessa hankittujen laitteiden tulee säilyä avustuksen saajan hallinnassa ja kyseisessä käytössä vähintään viisi vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta.

Hankeen tulosten tulee olla avoimesti käytettävissä ja hyödynnettävissä.

Avustuksen saajan on arvioitava kilpailuttamisen tarve lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) perusteella. Vaikka hanke ei sisältäisi kilpailutuksia edellä mainitun lain perusteella, tulee julkisen hankkijan kuitenkin noudattaa syrjimättömyys-, avoimuus- ja suhteellisuusperiaatetta.

Avustuksen saajilta edellytetään tietojen ja kokemusten vaihtoa muiden maa- ja metsätalouden avustusta saaneiden hankkeiden kanssa sekä osallistumista näille hankkeille suunnattuihin työpajoihin ja muihin tilaisuuksiin. Avustusten saajan toivotaan osallistuvan valtakunnallisen verkoston toiminnan käynnistämiseen. Avustettujen hankkeiden tiivistelmät julkaistaan vesi.fi-sivustolla.

Asiaa ELY-keskuksessa hoitavalle on lähetettävä kutsu mahdollisiin hanketta koskeviin kokouksiin ja annettava hänelle tai muulle ELY-keskuksen edustajalle mahdollisuus valvoa hankkeen toteutusta.

Rahoittajat tulee mainita hanketta koskevassa tiedottamisessa. Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan myönnetystä avustuksesta mahdollisille muille julkisille rahoittajille.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää. Vesien tilaa parantavien hankkeiden avustuksissa noudatetaan valtionavustuslain lisäksi valtioneuvoston asetusta vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden avustamisesta (714/2015).

PERUSTELUT

Päätös perustuu hakemukseen ja sen liitteisiin sekä hakijan lähettämiin lisäselvityksiin.

Hanke edistää maa- ja metsätalouden vesienhallinnan avustushaun keskeisiä



13.04.2021

tavoitteita: luo edellytyksiä vesien tilan parantamiselle, kehittää valuma aluelähtöistä yhteistyötä eri toimijoiden välillä sekä vahvistaa metsätalouden sopeutumista muuttuviin sää- ja vesioloihin.

Hanke on arvioitu maa- ja metsätalouden vesienhallinnan avustusten hakuilmoituksessa ilmoitettujen arviointikriteerien mukaisesti. Valtakunnallinen arviointiryhmä on arvioinut saapuneet hakemukset ja ottanut kantaa avustettaviin hankkeisiin kokouksessaan 8.2.2021.

Valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n sekä valtioneuvoston asetuksen (714/2015) 3 §:n mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Hankkeen kustannuksia voidaan pitää kohtuullisina saavutettaviin hyötyihin verrattuna. Ennalta arvioiden avustuksen saaja kykenee luotettavasti valvomaan avustuksen käyttöä, vastaamaan hankkeen toteuttamisesta ja toteutuksen jälkeisistä velvoitteista sekä huolehtimaan hankkeella saatavan hyödyn säilymisestä.

Valtion talousarvion momentilta 30.40.21 voidaan myöntää avustusta valtionavustuslain (688/2001) ja vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tila parantavien hankkeiden avustamisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (714/2015) nojalla. ELY-keskus voi myöntää avustusta hankkeeseen, koska sillä edistetään vesistön ja muiden pintavesien monipuolista ja kestävää käyttöä sekä hyvän tilan ylläpitämistä.

Avustuksen määrää päätettäessä on otettu huomioon valtionavustuslain (688/2001) 6 ja 7 §:n ja valtioneuvoston asetuksen (714/2015) 6 §:n säädökset. Valtioneuvoston asetuksen (714/2015) 6 §:n mukaisesti avustuksen osuus voi olla yli 50 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista, koska hanke edistää vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman ja merenhoitosuunnitelman sekä niitä toimeenpanevien toimenpideohjelmien toteuttamista. Hanke edistää Vuoksen vesienhoitoalueen vesienhoitosuunnitelman tavoitetta kehittää ja pilotoida uusia metsätalouden vesiensuojelumenetelmiä liukoisten aineiden ja vanhojen ojitusalueiden pitkäaikaisen vesistökuormituksen vähentämiseksi. Hanke tuottaa tietoa suometsien ojituksen ravinne- ja humusvalumien poistamisesta kustannustehokkailla luonnonmukaisilla menetelmillä. Hankkeessa tutkitaan Höytiäiseen laskevan metsätalousvaltaisen Rauanjoen valuma-alueen vedenlaatua ja osavaluma-alueiden kuormituksia. Hanke edistää myös Rauanjoen alkuperäisen taimenkannan säilymistä.

Hankkeelle myönnettävän avustuksen määrä on pienempi kuin hakija on hakemuksessaan esittänyt. Avustuksen osuuden harkinnassa on otettu huomioon käytettävissä olevat määrärahat, hakijoiden tasapuolinen kohtelu sekä hankkeella saavutettavat hyödyt ja hankkeen kokonaiskustannukset. Hakijatahot ovat 29.3. toimittamassaan yhteistyösopimuksessa sitoutuneet vastaamaan omasta budjetistaan ja siihen sisältyvästä omarahoitussosuudesta.



13.04.2021

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtioneuvoston asetus vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden tukemisesta (714/2015) 3-7 §, 9 §, 10 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11-16 §, 34 §

Komission asetus (EU) (1407/2013) Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen

OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Se on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.

13.04.2021 14:08

Ryhmäpäällikkö

Jermi Tertsunen
Allekirjoitettu sähköisesti

13.04.2021 14:08

Johtava vesitalousasiantuntija

Anne-Mari Rytönen
Allekirjoitettu sähköisesti

31.03.2021 12:44

Asiaa hoitaa ELY-keskuksessa Anne-Mari Rytönen,
anne-mari.rytkonen@ely-keskus.fi, +358 295 038 083.

TIEDOKSI

Helena Haakana



13.04.2021

LIITTEET

Tiivistelmä valtionavustuslaista
Oikaisuvaatimusohje ely-keskukset
Talkootyölomake



VASTIKKEETTA TEHDYN TYÖN TUNTIKIRJANPITO YMPÄRISTÖ- JA VESISTÖHANKKEET SEKÄ PILAANTUNEEN ALUEEN PUHDISTAMINEN

1. Hakija

1.1. Hakijan nimi	1.2. Hakijan Y-tunnus tai yhdistyksen rekisterinumero
1.3. Hankkeen nimi	

2. Tuntikirjanpito

2.1. Päivämäärä	2.2. Henkilötyö- tunnit	2.3. Konetyö- tunnit	2.4. Työtehtävien kuvaus	2.5. Työntekijä nimi ja syntymävuosi	2.6. Työntekijän allekirjoitus
2.7. Yhteensä					

3. Allekirjoitus

3.1. Paikka ja päiväys	3.2. Hakijan allekirjoitus
------------------------	----------------------------



Liite elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Jos asiakirja on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantonona, kuten viranomaisen järjestelmästä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen järjestelmästä.

Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

Yhteystiedot:

Lapin ELY-keskus

Käyntiosoite: PL 8060, 96101 Rovaniemi
Käyntiosoite: Hallituskatu 3 B (valtion virastotalo),
Rovaniemi
Puhelin: 0295 037 000
Sähköpostit: kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Veteraanikatu 1, 90130 Oulu
Postiosoite: PL 86, 90101 Oulu
Puhelin: 0295 038 000
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Kainuun ELY-keskus

Käyntiosoite: Kalliokatu 4, 87100 Kajaani
Postiosoite: PL 115, 87101 KAJAANI
Puhelin: 0295 023 500
Sähköpostit: kirjaamo.kainuu@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Wolffintie 35 B, 5. krs
Postiosoite: PL 131, 65101 VAASA
Puhelin: 0295 028 500
Sähköpostit: kirjaamo.pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 8
Postiosoite: PL 156, 60101 Seinäjoki
Puhelin: 0295 028 500
Sähköpostit: kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Keski-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Cygnaeuksenkatu1, JYVÄSKYLÄ
Postiosoite: PL 250, 40101 JYVÄSKYLÄ
Puhelin: 0295 024 500
Sähköpostit: kirjaamo.keski-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Kallanranta 11, KUOPIO
Postiosoite: PL 2000, 70101 KUOPIO
Puhelin: 0295 026 500
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 B, 3.krs
Postiosoite: PL 69, 80101 JOENSUU
Puhelin: 0295 026 000
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Satakunnan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yrjönkatu 20, 28100 PORI
Postiosoite: PL 266, 28101 PORI
Puhelin: 0295 022 000
Sähköpostit: kirjaamo.satakunta@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pirkanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38 (Attila), 33100
Tampere
Postiosoite: PL 297, 33101 TAMPERE
Puhelin: 0295 036 000
Sähköpostit: kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Etelä-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Jääkärintie 14, 50100 MIKKELI
Postiosoite: PL 164, 50101 MIKKELI
Puhelin: 0295 024 000
Sähköpostit: kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Hämeen ELY-keskus

Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, 15140 Lahti
Postiosoite: PL 29, 15141 LAHTI
Puhelin: 0295 025 000
Sähköpostit: kirjaamo.hame@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22
Postiosoite: PL 1041, 45101 KOUVOLA
Puhelin: 0295 029 000
Sähköpostit: kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Varsinais-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 TURKU
Postiosoite: PL 236, 20101 TURKU
Puhelin: 0295 022 500
Sähköpostit: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Uudenmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Opastinsilta 12 B, 5 krs.
Postiosoite: PL 36, 00521 HELSINKI
Puhelin: 0295 021 000
Sähköpostit: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Tiivistelmä valtionavustuslain (688/2001) 4 luvusta (valtionavustuksen käyttö ja sen valvonta) sekä 5 luvusta (valtionavustuksen palauttaminen ja takaisinperintä)

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saajan tulee antaa ELY-keskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ELY-keskukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

ELY-keskuksella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava, 2) käyttänyt valtion-avustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kun se on myönnetty, 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaikaa ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (www.keha-keskus.fi).