

Maksuohje

Varhaiskasvatuksen maksut, aamu-
ja iltapäivätoiminnan maksut

1.3.2023 alkaen



POLVIJÄRVI

Sisällys

1	VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUOHJE	2
2	VARHAISKASVATUKSEN PÄÄTÖKSET	2
2.1	VARHAISKASVATUKSEN LAAJUUS	3
2.2	HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN LAPSIKOHTAISELLA TUNNISTEELLA	3
2.3	ESIOPETUS JA ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄ VARHAISKASVATUS	3
2.4	VARHAISKASVATUSPAIKAN VASTAANOTTAMINEN	4
3	TIETOJEN TOIMITTAMINEN JA VARHAISKASVATUSAIKA	4
3.1	VARHAISKASVATUKSEN AIKAVARAUKSEN MUKAINEN MAKSU	4
3.2	VARHAISKASVATUKSEN HOITOPÄIVÄKOHTAINEN MAKSUHYVITYS	5
3.3	TILAPÄISEN VARHAISKASVATUKSEN MAKSU	5
3.4	VARHAISKASVATUKSEN MAKSU TOIMINNAN ALKAESSA JA PÄÄTTYESSÄ	6
3.5	LAPSEN TILAPÄISET POISSAOLOT	6
3.6	VARHAISKASVATUKSEN KESKEYTYS JA MAKSU LOMA-AIKANA	7
4	LAPSEN VARHAISKASVATUKSEN MAKSUN MÄÄRITTÄMINEN	7
4.1	ALIN JA YLIN VARHAISKASVATUKSEN MAKSU	7
4.2	TULORAJAT PERHEKÖÖN MUKAAN	8
4.3	VARHAISKASVATUKSEN MAKSUN MÄÄRÄÄMISEN PERUSTEENA OLEVAT TULOT	8
	Epäsäännölliset tulot	8
	Metsätulot.....	8
	Yritystoiminnan tulot.....	9
	Tulojen vähennykset	9
5	VARHAISKASVATUKSEN LASKUTUS	9
6	VARHAISKASVATUKSEN PALVELUOHJAUS JA MAKSUPÄÄTÖKSET	10
7	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT	10

1 VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUOHJE

Varhaiskasvatukseen on määritetty toimintavuosi 1.8.–31.7. väliselle ajalle. Toiminnassa huomioidaan laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) ja varhaiskasvatustililaki (540/2018). Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten hoidontarve, maksut sekä niiden perusteet tarkistetaan säännöllisesti.

Aina tarvittaessa tai maksujen indeksitarkistusten yhteydessä lapselle päivitetään päätökset:

- varhaiskasvatukseen ottamisesta (sijoituspäätös),
- varhaiskasvatuksen hoitopaikasta (sijoituspaikkapäätös),
- varhaiskasvatuksen laajuudesta,
- tarvittaessa kuntouttavasta varhaiskasvatuksesta sekä
- lapsen varhaiskasvatuksesta perittävästä maksusta (maksupäätös).

Päätösten tarkistusten jälkeen päätökset lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta, hoitopaikkaan sijoittamisesta, hoidon laajuudesta sekä maksusta ovat voimassa toistaiseksi. Lapsen huoltajalla on velvollisuus antaa selvitys, mikäli varhaiskasvatuksen hoitosuhteeseen, laajuuteen liittyviin perusteisiin tai maksun määrittämiseen liittyvät asiat olennaisesti muuttuvat. Olennaisia muutoksia ovat perheeseen muutokset, maksukyvyyn heikkeneminen tai tulojen muutos (enemmän kuin 5 % / henkilö) tai kun maksupäätös osoittautuu virheelliseksi.

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulojen, hoitoaikojen sekä perheeseen ja -tilanteen muutoksista viipymättä. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta. Muutokset toimitetaan varhaiskasvatuksen järjestäjälle tiedoksi muutosilmoituslomakkeella Daisy:ssa.

2 VARHAISKASVATUKSEN PÄÄTÖKSET

Asiakkaalle annetaan sähköisesti Daisy:ssa varhaiskasvatuksen päätöksistä vastaavan viranhaltijan tekemät hallintopäätökset lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta (sijoituspäätös), varhaiskasvatuksen hoitopaikasta (sijoituspaikkapäätös), varhaiskasvatusoikeuden laajuudesta tai sen muuttumisesta sekä varhaiskasvatuksen maksusta (maksupäätös) pääsääntöisesti sähköisesti muutoksenhakuohjeineen. Huoltajille annettava päätös lähetetään postitse tiedoksi vain erillisesti pyydettyinä.

Kunnan hallintosäännössä määräämällä päätöksentekijällä ja tarvittaessa hänen sijaisellaan on oikeus tarkistaa asiakkaan toimittamat tiedot. Tarkistusoikeus perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016) ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen maksu voidaan oikaista takautuvasti. Tätä ohjetta päivitetään edelleen sivistyslautakunnan päätösten mukaisesti viimeistään 1.8.2024 voimaan tulevien indeksitarkistusten osalta.

2.1 VARHAISKASVATUKSEN LAAJUUS

Lapsen varhaiskasvatuspaikkaa haetaan sähköisesti Daisy:ssa hakemuksella siinä laajuudessa, mitä huoltajat tarvitsevat työssä käynnin, opiskelujen tai muun varhaiskasvatuksen tarvearvioinnin pohjalta. Lapsella on 1.8.2020 alkaen subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen.

Huoltaja voi varhaiskasvatuspaikkaa hakiessaan ilmoittaa hoidon tarpeen lapselleen koko- tai osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen. Pääsääntöisesti kokoaikahoito järjestetään päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Lyhyempää osa-aikahoitoa päivittäin tai viikoittain tarvitsevat lapset sijoittuvat yleensä päiväkoteihin.

Varhaiskasvatuksen kuntouttavasta tarpeesta voidaan sopia myös silloin, kun lapsen kehitys, tuen tarpeet tai lapsen etu sitä edellyttävät. Tarvittaessa päätöksentekijällä on mahdollista pyytää lausunto varhaiskasvatuksen tai kuntouttavan varhaiskasvatuksen tarpeesta huoltajien lisäksi muilta viranomaisilta tai asiantuntijoilta. Varhaiskasvatuksen järjestämisestä kuntouttavasta varhaiskasvatuksesta laaditaan myös maksupäätös. Poikkeuksena on kehitysvammaisen lapsen varhaiskasvatus, joka katsotaan kuntouttavaksi maksuttomaksi varhaiskasvatukseksi, mikäli se on merkitty lapsen erityishuolto-ohjelmaan.

Varhaiskasvatusta järjestetään sovituksessa laajuudessa huoltajien Daisy:ssa tekemien tuntivarausten mukaisesti. Poikkeuksista hoitoajoissa on sovittava ehdottomasti etukäteen henkilöstön kanssa.

2.2 HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN LAPSIKOHTAISILLA TUNNISTEILLA

Varhaiskasvatukseen osallistuva lapsi saa hoidon toteutumisen seurantaan varten oman henkilökohtaisen NFC-tunnisteen. Tunniste luovutetaan lapsen huoltajalle ja sen hukkaamisesta tai rikkoutumisesta käyttäjä on velvollinen korvaamaan 10 €/tunniste toiminnan järjestäjälle aiheutuneesta lisätyöstä uuden lapsikohtaisen tunnisteen luomiseksi. Asiakashuoltaja vastaa tunnisteen huolellisesta säilyttämisestä, jotta tunnisteen sisältämät tiedot eivät joudu sivullisten saataville.

2.3 ESIOPETUS JA ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄ VARHAISKASVATUS

Esiopetukseen tai esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan osallistuminen on ollut velvoittavaa 1.8.2015 alkaen. Esiopetus on perusopetuslain (628/1998) mukaan maksutonta ja sitä järjestetään keskimäärin 20 tuntia viikossa. Esiopetuksen toimintavuoden aikana esiopetusta tarjotaan vähintään 700 h/vuosi. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, tulee huoltajan tehdä Daisy:ssa hakemus esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta. Perusopetuksen loma-aikana esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on oikeus myös tarvittaessa kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen. Esiopetuksen lisäksi tarjottavasta varhaiskasvatuksesta määritetään lapselle hoidon laajuutta vastaava maksu.

2.4 VARHAISKASVATUSPAIKAN VASTAANOTTAMINEN

Mikäli myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan eikä kirjallisesti irtisanota ennen ilmoitetun varhaiskasvatuksen alkua, peritään varatulta ajalta maksu, joka on puolet vahvistetusta kuukausimaksusta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 10). Varhaiskasvatuksen aloitusta on mahdollista muuttaa jo vahvistetusta päätöksestä ilmoittamalla muutoksesta viimeistään edellisenä päivänä ennen myönnetyn varhaiskasvatuksen alkua. Varhaiskasvatuksen maksu peritään varauspäivästä alkaen. Ensimmäinen varauspäivä on päivä, jona lapsen varhaiskasvatuspaikka on myönnetty.

3 TIETOJEN TOIMITTAMINEN JA VARHAISKASVATUSAIKA

Pyydetty tiedot tulee toimittaa liitteineen Daisyyn, muutoin maksupäätös voidaan laatia täysimääräisenä. Ellei palkkatodistustietoja tai muita tarvittavia asiakirjoja maksun määrittämiseksi ole toimitettu ajoissa, maksu määrätään korkeimman maksuluokan mukaisesti. Mahdollinen maksun oikaisu tehdään pyydettyjen asiakirjojen toimittamista seuraavan kuukauden alusta lukien. Uusien asiakkaiden osalta tiedot on toimitettava viimeistään 2 viikon aikana varhaiskasvatuksen alkamisesta. Varhaiskasvatuksen alkaessa kalenterikuukauden lopussa tulee maksupäätöksen asiakirjat toimittaa viimeistään siihen mennessä, kun hoidonaloituskuukausi on päättynyt.

- Varhaiskasvatuksen maksujen määrittämistä varten toimitetaan huoltajan/huoltajien sekä lapsen tulotiedot ja niihin liittyvät liitteet (palkkatodistus, verotustodistus) sähköisesti Daisy:ssä (mikäli sähköinen tulokset ei ole mahdollinen, tiedot voi toimittaa paperisella tuloksetlomakkeella tai yrittäjän tuloksetlomakkeella sekä liitteet: palkkatodistus, verotustodistus sekä tarvittaessa tulojen vähennykseen vaikuttavat tiedot).
- Vaihtoehtoisesti tulotietoja ei tarvitse toimittaa lainkaan, mikäli huoltaja vahvistaa hyväksynnän korkeimmasta varhaiskasvatuksen maksusta Daisy:ssä.
- Mikäli kuukausitulot vaihtelevat, ilmoitetaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen tulokertymä. Yrittäjät ja maanviljelijät toimittavat ennakkoverolaskelman ja/tai yrityksen tuloslaskelman.
- Opiskelijat toimittavat lisäksi opiskelutodistuksen.

Varhaiskasvatuksen maksun perusteena olevat tulot tai tulot, joita ei huomioida, esitetään tarkemmin tulokset- ja yrittäjän tuloksetlomakkeissa. Varhaiskasvatuksen maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavasti joko todennettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

3.1 VARHAISKASVATUKSEN AIKAVARAUKSEN MUKAINEN MAKSU

Lapsen varhaiskasvatuksen maksu määritetään ennalta sovitun aikavarauksen mukaisesti. Aikavaraus kannattaa harkita ja ilmoittaa huolella, sillä **varhaiskasvatuksen kuukausittainen**

käyttövaraus ja sen mukainen maksupäätös tehdään vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle.

Mikäli varhaiskasvatuksen ennalta ilmoitettu aikavaraus ylittyy, peritään maksu toteutuneen varhaiskasvatusajan maksuluokan mukaisesti.

Maksu-luokka	Tuntimäärä
8.	171– h/kk
7.	151–170 h/kk
6.	131–150 h/kk
5.	111–130 h/kk
4.	91–110 h/kk
3.	71–90 h/kk
2.	51–70 h/kk
1.	1-50 h/kk

3.2 VARHAISKASVATUKSEN HOITOPÄIVÄKOHTAINEN MAKSUHYVITYS

Asiakkaan tilanteesta johtuva tilapäinen tai satunnainen hoitokuukauden aikana tapahtuva varhaiskasvatuksen vähyys ei aiheuta maksun alennusta. Varhaiskasvatuspäivillä tarkoitetaan tässä ennakoon sovittuja, ei vain todellisia käyttöpäiviä.

Tarvittaessa päätöksen maksuhyvityksestä tekee maksupäätöksistä vastaava viranhaltija. Perhepäivähoidossa perhepäivähoitajan vuosiloman, työajan tasoittumis- tai ylityövapaiden aikana maksu on mahdollista hyvittää, mikäli huoltaja järjestää kyseisenä aikana lapsen tarvitseman palvelun itse eikä toiminnan järjestäjän toimesta tarjota perhepäivähoidon varahoitopaikkaa esimerkiksi päiväkodista.

3.3 TILAPÄISEN VARHAISKASVATUKSEN MAKSU

Tilapäistä varhaiskasvatusta tarjotaan lapselle satunnaisesti huoltajan pyynnöstä, mikäli lapselle ei ole aiemmin myönnetty kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa ja lapsiryhmissä on tilaa. Tilapäistä varhaiskasvatusta tarjotaan enintään 5 päivää / kalenterikuukausi. Maksuna peritään kaikista saman perheen varhaiskasvatukseen osallistuvista lapsista (yhden lapsen maksu/päivä):

Kokopäivä (yli 5 h/päivä)	20 € /lapsi
Osapäivä (enintään 5 h/päivä)	18 €/lapsi.

Mikäli varhaiskasvatusta tarvitaan kalenterikuukauden aikana enemmän, kuin 5 tilapäistä päivää, tehdään lapselle hoitoaikatarvetta vastaavat päätökset varhaiskasvatukseen ottamisesta, varhaiskasvatuksen sijoituspaikasta, hoidon laajuudesta sekä varhaiskasvatuksesta perittävästä maksusta.

3.4 VARHAISKASVATUKSEN MAKSU TOIMINNAN ALKAESSA JA PÄÄTTYESSÄ

Kun varhaiskasvatuksen asiakassuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään käytettyjen päivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 4). Varhaiskasvatuspäivillä tarkoitetaan ennalta varattuja ja ilmoitettuja aikoja, ei vain todellisia varhaiskasvatuksen käyttöpäiviä. Jo sovittu päivä huomioidaan kuukauden aikavarauksessa, eikä esimerkiksi sairauden tai muun syyn vuoksi peruuntunutta käyttöaikaa voi siirtää toiseen ajankohtaan. Varhaiskasvatuksen maksu peritään lapsen sijoituspäätöksen mukaisesti varhaiskasvatuksen aloituspäivästä alkaen, jolloin myös mahdollinen kotihoidontuki lakkaa.

Lapsen varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikka irtisanotaan huoltajan tekemällä ilmoituksella Daisy:ssa, jolloin myös mahdollinen maksun muodostuminen päättyy.

3.5 LAPSEN TILAPÄISET POISSAOLOT

Tilapäiset poissaolopäivät eivät alenna lapsen maksua, mutta sovittua kuukausimaksua voidaan alentaa esimerkiksi seuraavissa tilanteissa maksulain mukaan (1503/2016 § 9):

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa yli puolet varatusta varhaiskasvatusajasta kalenterikuukauden aikana tai yli kymmenen päivää, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan.
- Jos lapsi on muusta syystä ennalta ilmoittamatta poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapselle on tehty viranhaltijan tai toimielimen päätös kuntouttavasta varhaiskasvatuksesta, sekä hoidon laajuudesta ja päätökseen on kirjattu palvelun maksuttomuus.
- Lapsen ollessa poissa varhaiskasvatuksesta, maksua ei peritä huoltajan isyysrahajakson aikana (sairausvakuutuslaki 1224/2004). Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava viimeistään 2 viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamista (varhaiskasvatuslaki § 11 a, 4.mom).
- Huoltajan vuosiloman/lomautuksen vuoksi keskeytyvästä lapsen varhaiskasvatuksesta peritään normaali kuukausimaksu siihen saakka, kun paikka on myönnetty tai kunnes perhe Daisy:ssa/kirjallisesti irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan.

3.6 VARHAISKASVATUKSEN KESKEYTYS JA MAKSU LOMA-AIKANA

Kesäajalle 1.5. - 31.8. on mahdollista saada maksuhyvitystä vähintään kahdeksan (8) kalenteriviikon yhtäjaksoiselle poissaololle, mikäli poissaolo on ilmoitettu Daisyssa viimeistään 22.4. Myöhässä toimitetut kesäkeskeytystiedot eivät edellytä maksuhyvityksen myöntämistä ilmoitetulle ajalle ja varhaiskasvatuksen laskutuksessa noudatetaan lapselle tehtyä maksupäätöstä.

4 LAPSEN VARHAISKASVATUKSEN MAKSUN MÄÄRITTÄMINEN

Varhaiskasvatuksen maksu määritetään lapsen kuukausimaksuna. Maksun määrittämisessä huomioidaan:

- 1) perheen koko,
- 2) varhaiskasvatuksen laajuus sekä
- 3) perheen huoltajien toimittamat tiedot perheen tuloista ja menoista.

Mikäli huoltaja/t eivät toimita Daisy:ssa tulotietojaan tai antavat hyväksynnän korkeimman maksun perimiseksi, voidaan maksu määrittää varhaiskasvatusajan laajuuden ja perheen koon mukaan.

4.1 ALIN JA YLIN VARHAISKASVATUKSEN MAKSU

Ylin varhaiskasvatuksen maksu perheen nuorimmasta varhaiskasvatuksen kokopäiväisestä lapsesta on **295 €**/kuukausi. Perheen toisesta kokopäiväisestä lapsesta maksu on 40 % ensimmäisen lapsen laskennallisesta kokopäiväimaksusta. Jos samasta perheestä varhaiskasvatuksessa on enemmän kuin kaksi lasta, on kuukausimaksu seuraavilta kokopäiväisiltä lapsilta 20 % nuorimman lapsen maksusta. Alin lapsen varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on **28 €**/kuukaudessa.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa suhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos huoltajat asuvat erillään saman kunnan alueella ja lapsi asuu molempien huoltajien luona sopimuksen mukaan vuorotellen, määritellään lapsen maksu sen huoltajan perheen mukaan, jossa lapsella on väestörekisterin mukainen asuinpaikka. Perheeseen muutoksista tulee ilmoittaa Daisy:ssa muutosilmoituksella välittömästi ja tarvittaessa perhekoko voidaan tarkistaa väestörekisteristä.

Varhaiskasvatuksen maksua on mahdollista harkinnanvaraisesti alentaa tai jättää perimättä. Tällöin päätöksen perusteeksi tulee esittää varhaiskasvatuksen toiminta esimerkiksi sosiaalihuollon avohuollon tukitoimena tai lapsen kehitysvammaan perustuvana toimintana, lapselle tehdyn erityishuolto-ohjelman mukaisesti. Pääsääntöisesti varhaiskasvatuksen järjestämästä kuntouttavasta varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

4.2 TULORAJAT PERHEKÖÖN MUKAAN

perheen koko	vähimmäistuloraja	korkein maksuprosentti	tulot, joilla ylin maksu
2	3 874 €	10,7	6 626 €
3	4 998 €	10,7	7 750 €
4	5 675 €	10,7	8 427 €

5	6 353 €	10,7	9 105 €
6	7 028 €	10,7	9 780 €

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan **262 €** kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

4.3 VARHAISKASVATUKSEN MAKSUN MÄÄRÄÄMISEN PERUSTEENA OLEVAT TULOT

Varhaiskasvatuksen maksun määräämistä varten on aina toimitettava todistus varhaiskasvatuksen alkamisajankohdan mukaisista kuukausituloista Daisy:ssä sekä liitteenä ”**Selvitys viimeksi vahvistetusta verotuksesta**”. Tulotiedot tulee toimittaa viimeistään 2 viikon kuluessa lapsen varhaiskasvatuksen alkamisesta. Maksua määrättäessä huomioidaan palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Epäsäännölliset tulot

Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon **viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo**. Veronalaisina tuloina voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää. Jos epäsäännöllisen tulon osalta ei ole käytettävissä tuloja vuodelta taaksepäin, maksua voidaan tarkistaa aluksi kuukausittain, kunnes keskimääräinen tulo on laskettavissa.

Metsätulot

Metsätulona otetaan huomioon verohallituksen päätöksen mukainen kuntakohtainen arvo kerrottuna metsäpinta-alan hehtaariluvulla. Tulosta vähennetään asiakasmaksulainsäädännön mukaan 10 % ja metsätalouden korot. Metsätuloa alennetaan palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsälautakunnan antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 11, 2 mom.).

Yritystoiminnan tulot

Yrittäjän on toimitettava erillinen tuloseelvitys, jonka tilitoimisto tai vastaava sekä yrittäjä allekirjoittavat. Mikäli yrittäjän tulot perustuvat arvioon, maksun tarkistus tehdään ½ vuoden kuluttua.

Tulojen vähennykset

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki). Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007)

mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavaa sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuutta ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

5 VARHAISKASVATUKSEN LASKUTUS

Varhaiskasvatuksen maksut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Jos palvelusta määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, peritään viivästyskorkona eräpäivästä lukien korkolain (633/1982) § 4 mom. 1 mukaisen korkokannan mukaan. Varhaiskasvatuksen maksut ovat ulosottokelpoisia. Varhaiskasvatuksen maksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy seuraavana vuonna 31.7. Heinäkuu on maksuton, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut edellisen vuoden elokuussa ennen 1.9. (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016).

Mikäli tulotietoja ei toimiteta määräaikaan mennessä, lapsen varhaiskasvatusmaksu määritellään varhaiskasvatuksen aikavaraus huomioiden korkeimman maksun mukaisesti. Varhaiskasvatuksen maksu on mahdollista tarkistaa tulotietojen toimittamista seuraavan kalenterikuukauden alusta lähtien. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 12).

Varhaiskasvatuksen maksuihin liittyvistä muutoksista ilmoittaminen on huoltajan vastuulla ja maksuihin vaikuttavat muutokset pyydetään ilmoittamaan toiminnan järjestäjälle viipymättä. Varhaiskasvatuksen maksu voidaan jättää perimättä tai sitä on alennettava, jos maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Päätös maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tehdään ennen toimeentulosta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 13).

6 VARHAISKASVATUKSEN PALVELUOHJAUS JA MAKSUPÄÄTÖKSET

Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja ohjaava lainsäädäntö muuttuu, päivitetään tätä ohjetta uuden lainsäädännön mukaiseksi. Uudistettu asiakasmaksuohje hyväksytään tarvittaessa sivistyslautakunnassa ennen sen käyttöönottoa. Seuraavan kerran varhaiskasvatuksen maksuja tarkastetaan viimeistään indeksitarkistuksen yhteydessä, joka on tulossa 1.8.2024 (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 16).

7 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT

Polvijärven kunnan aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään 1-2-luokkalaisten ja erityisen tuen oppilaille. Toimintaa tarjotaan tarvittavassa laajuudessa aamu- ja iltapäivisin huoltajan Daisy:ssa tekemien hoitovarausten perusteella. Toiminta-aika aamupäivisin vaihtelee lapsiryhmän tarpeiden mukaisesti, siksi on hyvä, että voitte ilmoittaa tarvitsemistanne hoitoajoista sähköisessä asiointissa etukäteen.



Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut

- | | |
|--|-----------------------|
| • Koko kuukausi | kuukausimaksu 80€/kk |
| • Jos lapsi osallistuu toimintaan enintään 7-10 krt/kk | kuukausimaksu 40 €/kk |
| • Jos lapsi osallistuu toimintaan satunnaisesti 1-6 krt/kk | päivämaksu 6€/päivä |
| • Jos lapsi on poissa sairauden vuoksi koko kuukauden | maksua ei peritä |

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laskutus toteutuu kalenterikuukausittain jälkikäteen. Maksuun sisältyy välipala. Jos lapsi ei osallistu enää toimintaan, on hänen paikkansa irtisanottava Daisy:ssa.