

Valtuusto

Aika 19.12.2023 klo 17:00 - 17:32

Paikka Koulukeskuksen auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 33	Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma	6
§ 34	Hallintosäännön päivittäminen	8
§ 35	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttilainen Maiju	Jäsen	
	Haaranen Maire	Jäsen	
	Hämäläinen Matti	Jäsen	
	Kallinen Tuomo	Jäsen	
	Kuningas Jarno	Jäsen	
	Kuronen Riitta	Jäsen	
	Kuronen Toni	Varajäsen	
	Laasonen Seppo	Jäsen	
	Laukkanen Hinni-Mari	Jäsen	
	Mattsson Sami	Jäsen	
	Mustonen Tiina	Jäsen	
	Mutanen Jukka	Jäsen	
	Nieminen Petri	Jäsen	
	Parikka Voitto	Jäsen	
	Ratilainen Jani	Jäsen	
	Tanskanen Raili	Jäsen	
	Varis Minna	Varajäsen	
	Varonen Marjukka	Jäsen	
Poissa	Lavikainen Seppo		
	Leminen Urpo		
	Reijonen Iiro		
	Sahlman Merja		
	Tanskanen Jorma		
Muu	Hallikainen Heikki	Kunnanjohtaja	
	Karvonen Tanja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kajava Katja	Rehtori	
	Soikkeli Ari	Tekninen johtaja	
	Niskanen Sanna	Viestintäsuunnittelija	
	Kaasinen Helena	Kuntakoordinaattori	
	Ratinen Ilona	Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Seppo Laasonen
puheenjohtaja

Tanja Karvonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 31 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Polvijärvellä sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Jarno Kuningas
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Kuronen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnanvirastolta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla 22.12.2023

Todistaa

Heikki Sirviö
hallintositheeri

Valtuusto

§ 31

19.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 19.12.2023 § 31

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan verkkosivuilla 13.12.2023, Sanomalehti Karjalaisessa ja Outokummun Seudussa 8.12.2023. Kutsu on julkaistu neljä (4) päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

19.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 19.12.2023 § 32

Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuuston jäsenet Jarno Kuningas ja Riitta Kuronen.
---------------	--

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 173	20.11.2023
Kunnanhallitus	§ 188	04.12.2023
Valtuusto	§ 33	19.12.2023

Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 173

Kuntalain 110 §:ssä säädetään seuraavasti:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kunta-konsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Ehdotus vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelmaksi esitellään kokouksessa. Polvijärvellä on ollut tapana, että talousarvio jää esittelyn jälkeen pöydälle ja kunnanhallitus päättää esityksestään valtuustolle esittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Vuoden 2024 talousarvioesitys on 2,0 milj. euroa euroa alijäämäinen. Kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 5,3 milj. euroa.

Talousarvioehdotuksesta pidetään medialle infotilaisuus sen jälkeen, kun kunnanhallituksen talousarvioesitys on valmis.

Päätösehdotus Kunnanhallitukselle esitellään talousarvio- ja taloussuunnitelmaluonnos ja kunnanhallitus käy talousarvio- ja taloussuunnitelmaluonnoksesta keskustelun. Kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 4.12.2023.

Päätös Toimialajohtajat ja varhaiskasvatuksen päällikkö esittelivät talousarvio-luonnokset omilta toimialoiltaan.

Kunnanhallitus	§ 173	20.11.2023
Kunnanhallitus	§ 188	04.12.2023
Valtuusto	§ 33	19.12.2023

Ari Soikkeli poistui kokouksesta klo 19:36 tämän pykälän käsittelyn aikana.
Mari Hyytiä saapui kokoukseen 19:39 ja poistui klo 20:11 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Katja Kajava saapui kokoukseen 20:01 ja poistui klo 21:00 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiina Mustonen poistui klo 21:00 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 188

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelman liitteenä olevassa muodossa.

Samalla kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnanhallitus veloitetaan valmistelemaan 31.3.2024 mennessä valtuustolle esitys vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman tarkistamisesta. Esityksen tulee sisältää toimenpiteet, joilla pienennetään merkittävästi vuoden 2024 talousarvioon sisältyvää 2,0 miljoonan euron suuruista alijäämää ja aikaansaadaan ensisijaisesti pysyviä taloutta korjaavia muutoksia.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuusto 19.12.2023 § 33
6/02.00/2023

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite

- 1 Talousarvio 2024
- 2 2024 Talousarvion tuloslaskelma kustannuspaikoittain

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 192
§ 34

04.12.2023
19.12.2023

Hallintosäännön päivittäminen

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 192

Kuntalain 90 §:ssä säädetään hallintosäännössä annettavista tarpeellisista määräyksistä. Kuntalain 90 §:ään lisättiin uusi 3. momentti (16.2.2023/199), joka edellyttää, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt nykyisen, voimassa olevan hallintosäännön kokouksessaan 28.4.2021 § 14. Kuntaliitto on päivittänyt Kunnan hallintosääntömalliin Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa -malliohjeistuksen. Kunnan hallintosääntöön on lisätty Kuntaliiton hallintosääntömallin pohjalta luku 6 Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliajan häiriötilanteissa. Lisäksi viittaukset sote-liitännäisiin asioihin on tarkastettu hyvinvointialueen kanssa tapahtuvaa yhteistyötä vastaaviksi.

Hallintosääntöön on myös tehty muita yksittäisiä täydennyksiä, tarkennuksia ja selvennyksiä hallintosääntömallin pohjalta. Kaikki muutokset ilmenevät liitteenä olevasta nyt voimassa olevasta hallintosäännöstä, johon lisäykset on tehty keltaisella korostamalla ja poistettavat on merkitty punaisella ja yliviivattu.

Muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2024. Hallintosäännön muutokset on käsitelty yhteistoimintaelimessä ja johtoryhmässä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja määrätä sen tulevan voimaan 1.1.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että hallintosäännön 15 §:ään lisätään maininta, että "vaikuttamistoimielinten valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa".

Valtuusto 19.12.2023 § 34
6/02.00/2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite

3 Hallintosääntö 1.1.2024

Valtuusto

§ 35

19.12.2023

Muut asiat

Valtuusto 19.12.2023 § 35

Päätös

Maiju Anttilainen esitti Keskustan puolueryhmän puolesta kiitokset kuluneesta vuodesta valtuustolle, luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja henkilöstölle.

Kunnanjohtaja Heikki Hallikainen esitti kunnan henkilöstön puolesta kiitokset valtuustolle ja kunnanhallitukselle kuluneesta vuodesta.

Valtuuston puheenjohtaja Seppo Laasonen kiitti valtuuston jäseniä ja viranhaltijoita kuluneesta vuodesta ja toivotti kaikille hyvää joulun aikaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 34**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744
70101 KUOPIO

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään [tuomioistuinmaksulaki \(Finlex\)](#). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Polvijärven kunnanvirastosta.

Postiosoite: Polvijärventie 15, 83700 Polvijärvi
Käyntiosoite: Polvijärventie 15, 83700 Polvijärvi
Sähköpostiosoite: polvijarven.kunta@polvijarvi.fi
Puhelinnumero: 040 104 6000

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Pöytäkirja on 22.12.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty