

Lukion rehtorin varajärjestely

1.8.2024 lukien

Korvaus 1 vvt lukioressursista. Tästä päättää opettajakunta aina lukuvuoden alussa. Lukioressurssi jaetaan aina joka tapauksessa eli tämä ei nosta kunnan kuluja vaan kohdentaa niitä 1 vvt osalta.

Työaikaa 90 min joka viikko lukuvuoden työviikkojen ajalta: ei kannata jakaa tasaisesti vaan keskittää ylioppilaskirjoitusten aikaan, jolloin rehtorilla vastattavana myös 7-9-luokkalaisten arki koko ajan. Kannattaa velvoittaa työajan seurantaan.

Tehtävät:

- a) päättöviikkojen lukujärjestysten organisointi
 - b) ylioppilaskirjoitusten valvontojen organisointi
 - c) ylioppilaskirjoitusten istumajärjestykset
 - d) tarvittaessa huolehtii kokeiden kysymystikkujen latauksesta, pöytäkirjojen tulostamisesta ja muusta tarvittavasta materiaalista
 - e) ylioppilaskirjoitusten aamut: huolehtii klo 8:00-9:00 rehtorin vastuualueesta, jolloin rehtori tulee saliin klo 9.
 - kokelaiden tarkistus
 - koetehtävien lataustikun, tunnustuskuorien, pöytäkirjojen toimitus viimeistään klo 8 tutkintosaliin
 - tutkintosalin kokelaspaikat
- Salissa on aina tällöin myös tekninen vastuhenkilö (nimetty opettaja), mutta hän saa keskittyä ensimmäisen tunnin pelkästään tekniikan varmistamiseen.
- f) rehtorin ollessa estynyt/kiireinen siirtää kokelaiden vastaukset tutkintopalveluun välittömästi kokeen päätyttyä

Tämä edellyttää opintopolussa lukion rehtorin tunnuksia.

Esim. kevään 2024 ylioppilaskirjoituksissa pelkästään näihin mennyt työaika oli 23 tuntia (2,5 viikon aikana). Lisäksi vielä ylioppilaskirjoitusten valvonnat.