

TAUSTATIEDOT	
Tehtävän nimike Perusopetuksen ja lukion rehtori. Virka on jo olemassa, kysymyksessä tehtävänkuvan päivitys 1.8.2024 lukien	
Henkilön nimi	Kelpoisuus Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Peruskoulu ja lukio, työpiste 7-9-luokkien ja lukion yksikössä	
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Tehtävän tarkoitus Perusopetuksen ja lukion rehtori vastaa peruskoulun ja lukion pedagogisesta ja hallinnollisesta johtamisesta	
Rehtori hyvinvointipalveluiden kanssa yhteistyössä <ul style="list-style-type: none"> osallistuu talousarvion, tilinpäätöksen sekä muihin kouluun liittyvien hallinnollisten asioiden valmisteluun hyvinvointipalveluissa valmistelee yhdessä apulaisrehtorin kanssa oppilaisiin liittyvät päätösesitykset esim. pedagogisesta tuesta hyvinvointipalveluiden hallintoon tuntikehyksen valmistelu apulaisrehtorin ja apulaisjohtajan kanssa laskujen hyväksyntä 2050, 2055 koulun hankkeiden seurantavastuu, myös koulun hankehaut yhteistyössä hyvinvointipalveluiden kanssa myöntää tutkimusluvut eri yksiköille perusopetuksessa ja lukiossa toimii kunnan edustajana seudullisessa perusopetuksen pedagogisessa ryhmässä Meitan sivistystoimen asiantuntijaryhmän edustus: yhteistyössä hyvinvointijohtajan kanssa Toimii hyvinvointijohtajan sijaisena. 	
Valpas-järjestelmässä <ul style="list-style-type: none"> vastaa asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuusta oppivelvollisuuden valvomisessa OVL14§ vastaa opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvolliselle, mikäli oppivelvollinen ei ole aloittanut toisen asteen koulutuksessa tai valmentavassa koulutuksessa OVL 15§ päättää oppivelvollisuuslain mukaisesta suorittamisen keskeyttämisestä OVL7§ päättää oppivelvollisuuslain mukaisesta koulutuksen maksuttomuudesta OVL16§ ja 17§ 	
Rehtorin henkilöstöhallinto <ul style="list-style-type: none"> perusopetuksen pitkien sijaisuuksien rekrytointiin liittyvä valmistelutyö päättää max yhden lukuvuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapauksista opettajat ja koulunkäynninohjaajat päättää max yhden lukuvuoden mittaisista rekrytoinneista henkilöstöhallinto 7-9-luokat, lukio ja Sotkuman yksikkö: opettajien pelut, henkilöiden palkanmuutokset, lomat ja poissaolot, tukiopetukset, kerho-laskutukset, ns. Populus-työ TSA-arvioinnit vakinaisille koulunkäynninohjaajille 7-9-lukio ja Sotkuma kehityskeskustelut 7-9-lukio ja Sotkuman henkilöstö perehdytys 7-9-lukio, Sotkuma pitkäaikaiset sijaiset koulun henkilöstöhallintoon liittyvät haasteelliset tilanteet ja niihin liittyvät prosessit, työterveysneuvottelut työsuojeluun ja muu turvallisuussuunnitteluun liittyvä vastuu antaa akuutin työnjohto- ja virkakäskyn 1-9-luokilla ja lukiossa sähköpostitunnukset ja wilman ja Primuksen käyttäjätunnukset 7-9-lukio ja Sotkuman 1-6 yhdessä koulusihteerin kanssa 	
Rehtori perusopetus <ul style="list-style-type: none"> lukuvuoden lukujärjestykset ja korjaukset, niihin liittyvät arviointikirjojen päivitykset koko lukuvuosi ja yläluokkien osalta 5 krt lukuvuodessa, alaluokkien 4x2xlukuvuodessa lukuvuoden suunnittelu yhdessä apulaisrehtorin kanssa esim. henkilöstön kokoukset (koko koulu, yksiköt, kehittämistiimit, luokka-astetiimit) ja osittainen sisällöntuotanto näihin, vetovastuu koko koulun ja 7-9-lukion sekä Sotkuman kokouksissa lukuvuoden koko koulun poikkeuspäivien organisointi, apulaisrehtori ja apulaisjohtaja yhteistyössä myös 	

- perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman ja lukuvuosiarvioinnin organisointi ja viimeistely
- lukuvuositiedotteen ja lukuvuosikalenterin organisointi
- lukuvuositodistukset 1-8 ja päättötodistus 9- luokat, tarkistus, Primuksen arviointirekisterin korjaaminen, KOSKI-järjestelmän valvonta, vaikuttaa valtiosuuksiin oltava oikein
- päivänavausvuorot ja jälki-istuntovuorot 7-9 lk
- pedagogisten ja oppilashallintoon liittyvien asioiden selvittely Opetushallitukselta, hyvinvointialueelta, Kuntaliitosta
- huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö ja erityisesti erimielisyyksien selvittely
- vanhempainiin vetovastuu
- erilaisten kyselyjen organisointi Karvi, PISA-tutkimus
- koulun suunnitelmien päivittäminen
- AIP-kerhojen suunnitelma yhdessä varhaiskasvatuspäällikön kanssa
- akuutit oppilastilanteet, yleensä aggressiivinen käytös
- päättää oppilaan poissaololuvan myöntämisestä yli viideksi päiväksi
- päättää oppilaiden vuosiluokkasiirroista POL 11§
- antaa erotodistuksen ja päättötodistuksen POL 12§,
- päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta POL 19§
- päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kuultuaan oppilasta ja huoltajaa ennen varoituksen antamista POL 26§
- päättää käyttöluvan myöntämisestä koulun muihin kuin liikunta- ja salitiloihin tai ruokalaan

Rehtori lukiokoulutus

- tekee vahvaa yhteistyötä Heinäveden, Juuan ja Outokummun lukioiden kanssa: yhteinen opetustarjonta, sen suunnittelu ja esittely ja toteutus lukujärjestyksiin. Yhteiset VESO-koulutukset ja muu opettajien yhteistyö. Lukioiden opiskelijakuntien hallitusten yhteistyöpäivät on toteutettu Polvijärven voimin.
- lukion opettajien pelut, palkanmuutokset, poissaolot Populus-työ (4 opettajaa)
- lukion lukuvuosisuunnitelman ja lukuvuoden arvioinnin organisointi ja viimeistely
- lukion koko lukuvuoden lukujärjestys huomioiden yhteistyö ja lukion päättöviikot 5 krt vuodessa
- ylioppilaskirjoitusten organisointi: opiskelijoiden ilmoittautumistiedot, materiaalin tilaus ja tarkistus, valvontavuorot, kirjoituspäivinä rehtorin rutiinit: avaus, lopetus ja tiedonsiirto sähköisiin järjestelmiin, ylioppilaskirjoitusten valvonta siltä osin kun ei sovi opettajien lukujärjestyksiin
- lukion tapahtumapäivien organisointi: vanhojen tanssit yhteistyössä Outokummun lukion kanssa, suunnitteluexcel ollut Polvijärven vastuulla, penkkarien suunnitelmien ohjaus abeille, poliisilta lupa penkkariajeluun, ylioppilasjuhlat
- ylioppilaiden todistusseuranta: opintojen aikana ja ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumisen yhteydessä sekä opintojen päättövaiheessa, päättötodistukset, KOSKI-seuranta (huom, vaikuttaa myös valtiosuuksiin)
- lukuvuoden aikataulukutus: päättöviikot, uusinnat, tapahtumat
- opetussuunnitelmatyön johtaminen ja lukujärjestys Kurre-ohjelman päivitys vastaamaan KOSKI-järjestelmän päivityksiä
- vastaa lukion oppilashuollon vuosikellosta
- lukion kirjatilausten seuranta (vaatii kesken lukuvuoden myös, koska tulee kurssimuutoksia)
- lukiossa enemmän digitaalisuutta opettajilla: kartalla pysyminen, mitä muutoksia ja miten toimitaan ja varaudutaan. Koskee myös ylioppilaskirjoituksia.
- lukion kouluterveyskyselyn organisointi ja muiden lukiokoulutuksiin kuuluvien pakollisten kyselyjen organisointi
- päättää lukion opiskelijaksi ottamisesta LUL 20§
- päättää oppilaan/opiskelijan poissaololuvan myöntämisestä yli viideksi päiväksi
- päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta LUL14§
- päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kuultuaan opiskelijaa ja huoltajaa ennen varoituksen antamista LUL 41§
- päättää opintojen hyväksi lukemisesta LUL 23§ ja osaamisen tunnustamisesta LUL 27§
- päättää lukion suoritusajan pidentämiseen LUL 23§
- päättää lukion opiskeluoikeuden päättämisestä LUL 24§

1. Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)

- Rehtorin työ on vaativaa asiantuntijatyötä, joka edellyttää asianomaista opetustoimen kelpoisuutta
- Perehtyneisyys koulun toimintaa säätelevään lainsäädäntöön ja normeihin
- Perehtyneisyys työsuojelumääräyksiin ja -ohjeisiin
- Perehtyneisyys kunnan henkilöstöä koskeviin määräyksiin ja ohjeisiin
- Perehtyneisyys hyvän hallinnon mukaisiin toimintatapoihin ja hyvään esimiestyöhön

-	Jatkuva oman asiantuntemuksen ja osaamisen päivittäminen
2	Työn vaikutukset ja vastuu
-	Perusopetus ja lukioikäiset lapset ja nuoret sekä kotijoukot.
3	Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)
-	Rehtorin työ on vaativaa ihmissuhdetyötä eri-ikäisten kanssa (lapset ja aikuiset)
-	Monipuoliset suulliset ja kirjalliset vuorovaikutustaidot
-	Asiantuntemus ja asiallisuus
-	Joustavuus
-	Kunnioitus ja ymmärrys erilaisuutta kohtaan
-	Kyky ryhmän ohjaamiseen
-	Kyky toimia haastavissakin vuorovaikutustilanteissa
-	
4	Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)
-	Työ sisältää useita tehtäviä samanaikaisesti tai limittäin
-	Työ sisältää runsaasti keskeytyksiä
-	Työ voi olla sekä fyysisesti että psyykkisesti kuormittavaa (Haasteet työergonomiassa, melu, sanallisen ja fyysisen väkivallan uhka ja väkivalta)
-	Huom! Jokaisella työntekijällä on vastuu omasta ja työyhteisön työturvallisuudesta ja jokaisella työntekijällä on ilmoitusvelvollisuus esimiehelle itseen tai toiseen henkilöön kohdistuvasta kuormitustekijästä, uhkasta tai vaarasta. Työnantajalla puolestaan on velvollisuus minimoida em. kuormitus-, uhka- ja vaaratekijät.
-	Työ edellyttää jatkuvaa osaamisen päivittämistä
-	Työ edellyttää jatkuvaa yhteiskunnan ja lainsäädännön muutoksiin sopeutumista
-	Taloudelliset resurssit vaikuttavat työhön
-	Omaan työhön vaikuttamisen mahdollisuudet ovat rajalliset
Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan kanssa	
Aika ja paikka	
.....	
Esimiehen allekirjoitus	