

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
<b>Tehtävän nimike</b> Hyvinvointijohtaja perustettava uusi virka 1.8.2024 lukien	
<b>Henkilön nimi</b>	<b>Kelpoisuus</b> Ylempi korkeakoulututkinto, kunnan hyvinvointipalveluiden tuntemusta ml. varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, vapaa-aikapalvelut ja hyvinvointityö ja kokemus johtamistyöstä
<b>Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)</b> Koulutoimisto ja kunnan hyvinvointipalveluiden eri yksiköt	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
<b>Tehtävän tarkoitus</b> Hyvinvointijohtaja käyttää Polvijärven kunnan hallintosäännön §18 mukaista toimialajohtajan ratkaisovaltaa, vastaa hyvinvointipalveluiden johtamisesta.	
<b>Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)</b> <b>Hyvinvointipalveluiden toimialavastaavana</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osallistuu kunnan johtoryhmän työskentelyyn</li> <li>• talousarvion valmistelun organisointi ja viimeistely</li> <li>• budjettivastuu n. 8 milj. euron vuosibudjetti</li> <li>• laskujen hyväksyntä 2005, 2051 ja lomien aikana varhaiskasvatus, perusopetus ja lukio</li> <li>• tilinpäätöksen organisointi ja viimeistely</li> <li>• valmiussuunnitelman seuranta</li> <li>• maahanmuuttopalvelujen ja kotouttamisen koordinointi</li> <li>• lähiesihenkilö, joka käy TSA-arvioinnit ja kehityskeskustelut varhaiskasvatuspäällikkö, vapaa-aikakoordinaattori, koulutoimiston henkilökunta, nuoriso-ohjaaja</li> <li>• lähiesihenkilö myös rehtori ja apulaisrehtori, siihen liittyen kehityskeskustelut</li> <li>• edellä mainittujen henkilöiden palkanmuutokset, lomat ja poissaolot Populus-työ, seuraa vapaa-aikakoordinaattorin työaika (Titania) ja varhaiskasvatuspäällikön työaika (Daisy) palkkaraportit</li> <li>• tunnusten tilaus varhaiskasvatus tämän voisi siirtää varhaiskasvatuspäällikölle!</li> <li>• ICT-laitteiston hankinta varhaiskasvatus ja vapaa-aikapalvelut</li> <li>• valmistelee sivistyslautakunnan (tulevan hyvinvointilautakunnan) kokoukset yhdessä hallintosihteerin kanssa, tämä tarkoittaa usein myös asiakirjavalmistelua sekä toisten tekemien asiakirjojen korjaamista ja viimeistelyä</li> <li>• edellä mainittuun liittyen sivistyslautakunnan alaisten palkitsemisten ja avustusten valmistelutyö</li> <li>• viranhaltijapäätökset hyvinvointipalvelut</li> <li>• hankevastuu: hakeminen, seuranta ja raportointi koulun ja varhaiskasvatuksen hankkeista, ohjeistaa muun henkilöstön</li> <li>• opetushenkilöstön TVA-lomakkeiden tarkistus esihenkilöiden tarkistuksen jälkeen ja tietojen syöttäminen Populusiin</li> <li>• varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikapalveluiden ja koulun vakinaisen henkilökunnan rekrytointiin liittyvä valmistelu ja päätöstyö</li> <li>• hyvinvointipalveluiden henkilöstöhallintoon liittyvät haasteelliset tilanteet ja niihin liittyvät prosessit yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa</li> <li>• Joensuun seudun sivistysjohtajien ryhmän jäsen, siihen liittyvä pohjatyö</li> <li>• MEITA-sivistyksen asiantuntijaryhmän jäsen: tämä voi olla myös rehtori, riippuu kummalla parempi ICT-osaaminen</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päättää perusopetuksen aloituksen siirtämisestä POL 27§</li> <li>• päättää esi- ja perusopetuksen oppilaan poikkeavan opetuspaikan osoittamisesta (muu kuin lähiyksikkö) POL 6§</li> <li>• päättää pidennettyyn oppivelvollisuuteen ottamisesta POL 25§</li> <li>• päättää koulukuljetuksesta ja oppilaan kuulumisesta kuljetuksen piiriin, hakemuksista maksuttomaan oppilaskuljetukseen ja saattoavustuksista</li> <li>• päättää erityisen tukeen siirtämisestä POL 17§ ja opetukseen osallistumisen edellyttämien tulkitsemis- ja avustamispalveluiden myöntämisestä POL 31§</li> <li>• päättää lukiolaisen tarvitsemista avustajapalveluista, apuvälineistä ja muista palveluista LUL 28§</li> <li>• määrää kotiopetuksessa olevan perusopetuksen oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan</li> </ul>	

- vahvistaa hallinnollisen päätöksen oppilaalle opetusjärjestelyistä poikkeamisesta, jos oppilas osallistuu pysyvästi oppivelvollisuuden aikana terapiaan tai kuntoutukseen POL 18§
- päättää oppilaan/opiskelijan opiskelun poikkeusjärjestelystä POL 18§, LUL 13§
- päättää oppilaan vapauttamisesta aineen opetuksesta

#### Hyvinvointityön organisointi

- osallistuu hyvinvointialueen suunnitteluryhmiin, joissa valmistellaan koko hyvinvointialueen hyvinvointistrategiaa
- vetää kunnallisen hyvinvointistrategian suunnittelun seuraavalle valtuustokaudelle
- kokoaa kunnan hyvinvointikertomuksen
- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman uudistaminen
- organisoii kunnan hyvinvointityötä ja sitouttaa siihen eri hallinonaloja

#### Kouluun liittyvä päätöksenteko

- päättää perusopetukseen oppilaaksi ottamisesta POL 6§  
mahdollisesti muuta tarkistettava vielä hallintosääntö

#### Muut työnantajan määräämät tehtävät

### 1. Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)

- Hyvinvointijohtajan työ on vaativaa asiantuntijatyötä, joka edellyttää ylempää korkeakoulututkintoa sekä laajaa asioiden hallintaa.
- Perehtyneisyys hyvinvointipalveluiden talouden hallintaan
- Perehtyneisyys varhaiskasvatukseen, perusopetukseen ja lukiokoulutukseen, kunnan vapaa-aikapalveluiden ja hyvinvointityön toimintaa säätelevään lainsäädäntöön ja normeihin
- Perehtyneisyys työsuojelumääräyksiin ja -ohjeisiin
- Perehtyneisyys kunnan henkilöstöä koskeviin määräyksiin ja ohjeisiin
- Perehtyneisyys hyvän hallinnon mukaisiin toimintatapoihin ja hyvään esimiestyöhön
- Jatkuva oman asiantuntemuksen ja osaamisen päivittäminen
- 

### 2 Työn vaikutukset ja vastuu

- Kunnan hyvinvointipalvelut ovat laajin osa kunnan palveluita.

### 3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

- Hyvinvointijohtajan työ on vaativaa ihmissuhdetyötä eri-ikäisten kanssa (lapset ja aikuiset)
- Monipuoliset suulliset ja kirjalliset vuorovaikutustaidot
- Asiantuntemus ja asiallisuus
- Joustavuus
- Kunnioitus ja ymmärrys erilaisuutta kohtaan
- Kyky ryhmän ohjaamiseen
- Kyky toimia haastavissakin vuorovaikutustilanteissa
- 

### 4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

- Työ sisältää useita tehtäviä samanaikaisesti tai limittäin
- Työ sisältää runsaasti keskeytyksiä
- Työ voi olla sekä psyykkisesti kuormittavaa
- Huom! Jokaisella työntekijällä on vastuu omasta ja työyhteisön työturvallisuudesta ja jokaisella työntekijällä on ilmoitusvelvollisuus esimiehelle itseen tai toiseen henkilöön kohdistuvasta kuormitustekijästä, uhkasta tai vaarasta. Työnantajalla puolestaan on velvollisuus minimoida em. kuormitus-, uhka- ja vaaratekijät.
- Työ edellyttää jatkuvaa osaamisen päivittämistä
- Työ edellyttää jatkuvaa yhteiskunnan ja lainsäädännön muutoksiin sopeutumista
- Taloudelliset resurssit vaikuttavat työhön
- Omaan työhön vaikuttamisen mahdollisuudet ovat rajalliset

Tehtävänkuvauksen on käsitellyt viranhaltijan kanssa

Aika ja paikka .....

.....

Esimiehen allekirjoitus