



22.03.2023

Pro Höytiäinen ry  
Ruvasniemi 11  
83835 RUVASLAHTI

Viite

Avustushakemus 31.10.2022

## **Päätös avustuksen myöntämisestä Kunta- ja Järjestö-Helmi erityisavustushankkeeseen**

### **HAKIJA**

Pro Höytiäinen ry (2738584-4)  
Ruvasniemi 11

83835 RUVASLAHTI

### **HAKEMUS**

#### **HANKE**

Hankkeen nimi: Puhakanlahden lintuveden kunnostus

#### **HAETTU AVUSTUS**

Haettu avustus: 51 885,00 €  
Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus: 57 885,00 €  
Kokonaiskustannukset sisältävät arvonlisäveron.

### **PÄÄTÖS**

#### **ELY-KESKUKSEN RATKAISU**

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) myöntää hakijalle avustusta **50 520,96 euroa** valtion talousarvion momenteilta 421351021(Erääät luonnonsuojelun menot), 38057608 (Helmi elinympäristöohjelma).

**Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 89,60 prosenttia avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista.** Avustus sisältää arvonlisäveron.

Hyväksyttävät kokonaiskustannukset hankkeen toteutusaikana ovat enintään 56 385,00 euroa. Kokonaiskustannuksiin hyväksyttävät toimenpiteet ovat:

22.03.2023

Kustannusarviossa esitetyt toimet, pois lukien opasteen suunnittelu ja toteutus, tiehen tai parkkipaikkaan liittyvät kustannukset sekä lintutornin materiaalit.

## AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA EHDOT

Avustuksen käyttötarkoitus on Puhakanlahden lintuveden kunnostus.

### **Avustettavan hankkeen toteutusaika on 31.10.2022 - 31.10.2024.**

Avustusta saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet sen jälkeen, kun ELY-keskus on tehnyt myönteisen valtionavustuspäätöksen.

Jos avustettavaa hanketta ei ole aloitettu hankesuunnitelman mukaisesti 01.06.2023 mennessä, päätös peruuntuu, eikä hankkeeseen myönnettyä määrärahaa voi enää hakea maksuun. Mikäli hanke ei käynnisty tai uhkaa viivästyä, on siitä ja siihen johtaneista syistä ilmoitettava ELY-keskukselle. Hankkeen aloittamiseen ja loppuun saattamiseen voi perustelluista syistä hakea jatkoaikaa. Kirjallinen jatkoaikahakemus on toimitettava ELY-keskukselle ennen määräajan päättymistä.

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeen toimenpiteet toteutetaan suunnitelmien ja lupien mukaisesti. Avustusta saa käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Hankkeen muutoksista on ilmoitettava viipymättä ELY-keskukselle. Avustuksen saaja on velvollinen etukäteen hyväksyttämään hankkeeseen tehtävät merkittävät muutokset ELY-keskuksella.

Avustuksensaajan tulee huomioida hankinnoissaan voimassa olevat Euroopan unionin ja YK:n asettamat pakotteet. Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei avustettavan hankkeen toimittajiin tai sen omistajiin (konsultit, urakoitsijat, materiaalin toimittajat) kohdistu pakotteita.

## AVUSTUKSEN VALVONTA

ELY-keskuksella on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Valvonnasta vastaa:

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
Tommi Hautala  
Ylitarkastaja  
puh. 0295 021 374  
tommi.hautala@ely-keskus.fi

22.03.2023

## AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Avustettavan hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuspäätöksessä hyväksytyt ja hankkeen toteutusaikana syntyneet kustannukset. Avustus maksetaan enintään 3 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeistä erää on haettava maksuun viimeistään 15.11.2024 mennessä. Hakijalle voidaan maksaa ennakkoa enintään 20% avustuksen määrästä.

Avustuksen maksamisen edellytys on, että menot ovat avustuksen saajalle osoitettuja sekä avustuksen saajan maksamia. Avustus maksetaan jälkikäteen avustuksen saajan osoittamien menojen mukaan, yhdessä tai useammassa erässä.

Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan maksujaksolle kuuluvat

- lasku- ja maksukopiot
- allekirjoitettu menoerittely tai kirjanpidon ote.  
Maksatushakemuslomakkeessa on menoerittelynä toimiva tositeluettelo, jota voi hyödyntää, mikäli erillistä kirjanpitoa ei hankkeella ole.
- mikäli hankkeelle on myönnetty avustusta palkkakustannuksiin, tulee hakemuksen liitteeksi liittää hankkeeseen palkattujen henkilöiden työsopimukset, selvitykset maksetuista palkoista ja osa-aikaisesti hankkeessa työtä tekevien henkilöiden allekirjoitetut työajanseurantaraportit.
- viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava selvitys tai raportti hankkeen / kohteen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä.
- valokuvia kohteesta
- selvitys/raportti hankkeen toteutuksen etenemisestä
- mikäli hankkeen avustusprosentti perustuu merkittävään vastikkeettoman työn osuuteen, toimitetaan liitteenä selvitys toteutuneesta vastikkeettomasta työstä

Viimeisen erän suuruuden tulee olla vähintään 20 % myönnetystä avustuksesta.

Lisäksi on huomioitava myös muut mahdolliset avustuspäätöksessä mainitut ehdot.

Maksatusta haetaan KEHA-keskuksesta. Lisäohjeita maksatukseen on saatavissa osoitteesta:

<https://www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/hae-maksatusta/ymparisto/>.

## PERUSTELUT

Päätös perustuu hakemukseen ja sen liitteisiin. Lisäksi on otettu huomioon 03.02.2023 päivätty Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen lausunto avustuksen myöntämisen edellytysten täyttymisestä.

Pro Höytiäinen ry on hakenut avustusta Höytiäisen Puhakanlahden hoitotoimenpiteisiin. Hankkeessa tehdään suunnittelua, raivataan



22.03.2023

rantapuustoa, niitetään, pressukunnostetaan sekä ruopataan ruovikkoa, toteutetaan pienpetopyyntiä ja tehdään vaikutustenseurantaa. Tavoitteena on umpeenkasvavan kosteikon avovesialueiden lisääminen ja sitä kautta kohteen heikkenevän vesilintukannan vahvistaminen.

Valtion talousarvion momentin 35.10.21 mukainen Kunta- ja Järjestö-Helmi on harkinnanvarainen valtionavustus. Avustuksen tarkoitus on vahvistaa Suomen luonnon monimuotoisuutta ja edistää Helmi-ohjelman mukaisten elinympäristöjen tilaa myöntämällä avustusta näiden elinympäristöjen parantamiseksi tehtäviin konkreettisiin ennallistamis-, kunnostus- ja hoitohankkeisiin sekä niihin kiinteästi kuuluviin inventointeihin, suunnitelmiin ja vaikutusten seurantaan. Lintuvedet ja -kosteikot kuuluvat Helmi-ohjelman elinympäristöteemoihin ja Pro Höytiäinen ry:n hanke edistää edellä mainittujen elinympäristöjen tilaa. Osin hankealueelle osuva Puhakanlahden yksityinen suojelualue on paikallisesti merkittävä vesilintujen elinympäristö ja kunnostustoimet ovat vuonna 2008 julkaistun linnustoselvityksen suosittamia. Avustushakemus on huolella laadittu, realistinen sekä hyvin perusteltu. Toimenpiteiden vaikutusten seuranta ja niistä viestiminen on olennaista hankkeen valistustavoitteiden kannalta. Avustuksen myöntäminen on perusteltua. Hankkeen korkea avustusprosentti on hyväksytty talkootyön huomattavan määrän vuoksi.

Esitetty lintutornin rakentaminen sekä parkkipaikan, tien ja infokyltin toteuttaminen ovat kuitenkin rajattu hyväksyttävien kokonaiskustannusten ulkopuolelle. Uudenmaan ELY-keskus arvioi, ettei avustuksen myöntäminen näille toimille palvele Helmi-ohjelman pääasiallisia tavoitteita, eivätkä ne ole oleellisia muiden kunnostustoimien toteutumisen kannalta. Pienpetopyynnin menetelmät ja toimet tulee valita ja kohdistaa vieraspienpetoihin Helmi-elinympäristöohjelman periaatepäätöksen mukaisesti.

Hanke täyttää valtioavustuslaissa (688/2001) säädetyt valtionavustuksen myöntämisen edellytykset.

Avustuksen määrää päätettäessä on otettu huomioon valtionavustuslain 688/2001 (6 ja 7 §). Hakijan muut tulot eivät vaikuta avustuksen määrään ja käyttöön.

Avustusta ei myönnetä taloudelliseen toimintaan.

## MUUT EHDOT

Avustuksen saaja sitoutuu huolehtimaan hankkeen jälkeisistä velvoitteista.

Hanke on toteutettava suunnitelmien mukaisesti sekä käyttäen ammattitaitoista henkilöstöä, hankkeen johtoa ja valvontaa.

Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan ja taloushoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

**Ennen lopullisia työsuunnitelmia ja töiden aloittamista on tarpeen varmistaa yhteistyössä Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen kanssa, että**



22.03.2023

**toimenpiteet eivät heikennä alueella mahdollisesti esiintyvän viitasammakon elinympäristöä.**

**Pienpetopyynti tulee kohdistaa vieraspienpetoihin eli minkkiin ja supikoiraan.**

**Vastikkeettomasta työstä tulee pitää tuntikirjanpitoa, ja liittää se päätöksen ohjeiden mukaisesti maksatushakemukseen.**

Hanke katsotaan alkaneeksi, kun hankkeessa on esimerkiksi pidetty aloituskokous.

Asiaa ELY-keskuksessa hoitavalle on lähetettävä kutsu mahdollisiin hanketta koskeviin kokouksiin ja annettava hänelle tai muulle ELY-keskuksen edustajalle mahdollisuus valvoa hankkeen toteutusta.

Avustuksen saaja vastaa hankkeen edellyttämistä suostumuksista, luvista, asianmukaisista ilmoituksista sekä aluekohtaisten määräyksien noudattamisesta.

Hankkeesta tiedotettaessa avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että ympäristöministeriön Helmi-elinympäristöohjelma mainitaan hankkeen rahoittajana. Avustuksensaajalla on velvollisuus tiedottaa hankkeesta vähintään yhdellä tiedotteella.

Avustuksen saajan on arvioitava hankkeen kilpailuttamisen tarve lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) perusteella. Vaikka hanketta ei tarvitsisi kilpailuttaa edellä mainitun lain perusteella, tulee avustuksen saajan kuitenkin noudattaa syrjimättömyys-, avoimuus- ja suhteellisuusperiaatetta.

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, ELY-keskus edellyttää, että kaikista vähintään 30 000 euroa arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantalon tai palveluntoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä ELY-keskukselle.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

Viimeisen erän suuruus tulee olla vähintään 20 % myönnetystä avustuksesta ja sitä on haettava maksuun viimeistään 15.11.2024 mennessä. Viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, että työ on suoritettu loppuun hyväksyttävästi.

Viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä toimitettava paikkatietoaineisto, tai muu kartta-aineisto ohjeistuksen mukaan.

22.03.2023

Tämän päätöksen lisäksi on noudatettava valtionavustuslakia (688/2001).

#### SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Valtioneuvoston asetus (880/2021) elinympäristöjen kunnostus-, hoito- ja ennallistamishankkeisiin vuosina 2021–2030 myönnettävästä valtionavustuksesta

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11-16 §, 34 §

#### OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Se on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.

22.03.2023 17:05

Yksikön päällikkö

Ilpo Huolman  
Allekirjoitettu sähköisesti  
22.03.2023 17:05

Ylitarkastaja

Tommi Hautala  
Allekirjoitettu sähköisesti  
22.03.2023 14:32

Asiaa hoitaa ELY-keskuksessa Tommi Hautala, [tommi.hautala@ely-keskus.fi](mailto:tommi.hautala@ely-keskus.fi),  
+358 295 021 374.

#### LIITTEET

Tiivistelmä valtionavustuslaista  
Oikaisuvaatimusohje ELY-keskukset



Liite elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Jos asiakirja on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannona, kuten viranomaisen järjestelmästä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen järjestelmästä.

Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

## **Yhteystiedot:**

### **Lapin ELY-keskus**

Käyntiosoite: PL 8060, 96101 Rovaniemi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 3 B (valtion virastotalo),  
Rovaniemi  
Puhelin: 0295 037 000  
Sähköpostit: kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus**

Käyntiosoite: Veteraanikatu 1, 90130 Oulu  
Postiosoite: PL 86, 90101 Oulu  
Puhelin: 0295 038 000  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Kainuun ELY-keskus**

Käyntiosoite: Kalliokatu 4, 87100 Kajaani  
Postiosoite: PL 115, 87101 KAJAANI  
Puhelin: 0295 023 500  
Sähköpostit: kirjaamo.kainuu@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Pohjanmaan ELY-keskus**

Käyntiosoite: Wolffintie 35 B, 5. krs  
Postiosoite: PL 131, 65101 VAASA  
Puhelin: 0295 028 500  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus**

Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 8  
Postiosoite: PL 156, 60101 Seinäjoki  
Puhelin: 0295 028 500  
Sähköpostit: kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Keski-Suomen ELY-keskus**

Käyntiosoite: Cygnaeuksenkatu1, JYVÄSKYLÄ  
Postiosoite: PL 250, 40101 JYVÄSKYLÄ  
Puhelin: 0295 024 500  
Sähköpostit: kirjaamo.keski-suomi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Pohjois-Savon ELY-keskus**

Käyntiosoite: Kallanranta 11, KUOPIO  
Postiosoite: PL 2000, 70101 KUOPIO  
Puhelin: 0295 026 500  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Pohjois-Karjalan ELY-keskus**

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 B, 3.krs  
Postiosoite: PL 69, 80101 JOENSUU  
Puhelin: 0295 026 000  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Satakunnan ELY-keskus**

Käyntiosoite: Yrjönkatu 20, 28100 PORI  
Postiosoite: PL 266, 28101 PORI  
Puhelin: 0295 022 000  
Sähköpostit: kirjaamo.satakunta@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Pirkanmaan ELY-keskus**

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38 (Attila), 33100  
Tampere  
Postiosoite: PL 297, 33101 TAMPERE  
Puhelin: 0295 036 000  
Sähköpostit: kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Etelä-Savon ELY-keskus**

Käyntiosoite: Jääkärintie 14, 50100 MIKKELI  
Postiosoite: PL 164, 50101 MIKKELI  
Puhelin: 0295 024 000  
Sähköpostit: kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Hämeen ELY-keskus**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, 15140 Lahti  
Postiosoite: PL 29, 15141 LAHTI  
Puhelin: 0295 025 000  
Sähköpostit: kirjaamo.hame@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Kaakkois-Suomen ELY-keskus**

Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22  
Postiosoite: PL 1041, 45101 KOUVOLA  
Puhelin: 0295 029 000  
Sähköpostit: kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Varsinais-Suomen ELY-keskus**

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 TURKU  
Postiosoite: PL 236, 20101 TURKU  
Puhelin: 0295 022 500  
Sähköpostit: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### **Uudenmaan ELY-keskus**

Käyntiosoite: Opastinsilta 12 B, 5 krs.  
Postiosoite: PL 36, 00521 HELSINKI  
Puhelin: 0295 021 000  
Sähköpostit: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

## **Tiivistelmä valtionavustuslain (688/2001) 4 luvusta (valtionavustuksen käyttö ja sen valvonta) sekä 5 luvusta (valtionavustuksen palauttaminen ja takaisinperintä)**

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saajan tulee antaa ELY-keskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ELY-keskukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

ELY-keskuksella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava, 2) käyttänyt valtion-avustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kun se on myönnetty, 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaikaa ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus ([www.keha-keskus.fi](http://www.keha-keskus.fi)).