

Hyvinvointipalveluiden delegointisääntö

Hyvinvointilautakunta 29.8.2024



POLVIJÄRVI

Sisällys

| | |
|---|---|
| 1 Johdanto | 2 |
| 2 Hallinto | 3 |
| 2.1 Hyvinvointijohtaja | 3 |
| 3 Varhaiskasvatus ja esiopetus | 4 |
| 3.1 Varhaiskasvatuspäällikkö | 4 |
| 3.2 Varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja | 5 |
| 3.3 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimivalta | 5 |
| 3.4 Varhaiskasvatuksen esiopettajan toimivalta | 5 |
| 4 Perusopetus ja lukio | 6 |
| 4.1 Perusopetuksen ja lukion rehtorin toimivalta | 6 |
| 4.2 Perusopetuksen apulaisrehtorin toimivalta | 7 |
| 4.3 Perusopetuksen apulaisjohtajan toimivalta | 7 |
| 4.4 Perusopetuksen opinto-ohjaaja | 7 |
| 4.5 Opettajien toimivalta | 7 |
| 4.6 Opettajakunta | 7 |
| 4.7 Luokanopettajan/luokanvalvojan erityinen ratkaisovalta..... | 8 |
| 4.8 Erityisopettajan toimivalta | 8 |
| 5 Vapaa-aika ja nuorisotoimi | 8 |
| 5.1 Vapaa-aikakoordinaattori..... | 8 |
| 6 Polvijärven hallintosäännön 4 § toteutumisen seuranta ja arviointi sivistystoimessa | 8 |

1 Johdanto

Polvijärven kunnan hallintosääntö 4 §:

Toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyin tai hallintosäännössä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Viranhaltija voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyin tai hallintosäännöllä hänelle määrätyn asian alaiselleen viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Se, jolle toimivalta on siirretty tähän pykälään perustuvalla päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Polvijärven kunnan hallintosääntöä päivitettiin 11.6.2024 § 11 Polvijärven kunnanvaltuustossa. Uusi hallintosääntö astui voimaan 1.8.2024.

Hyvinvointipalveluiden toimialan delegointiohjetta on päivitettävä kuntaorganisaatiossa tapahtuneiden muutosten vuoksi.

Polvijärven kunnan hyvinvointipalveluiden toimialajohtajana toimii hyvinvointijohtaja. Polvijärven kunnan hallintosäännön pykälien 17 § ja 18 § mukaisesti toimialajohtajan suorassa alaisuudessa toimivat vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät valitsee kunnanjohtaja. Hyvinvointijohtajan alaisuudessa toimivat:

- varhaiskasvatuspäällikkö
- hallintosihteeri ja toimistosihteeri
- rehtori ja vararehtori
- vapaa-aikakoordinaattori
- nuoriso-ohjaaja

Hyvinvointipalveluiden johtoryhmän muodostavat hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, rehtori, ja vapaa-aikakoordinaattori.

2 Hallinto

2.1 Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtaja käyttää Polvijärven kunnan hallintosäännön §18 mukaista palvelualuejohtajan toimivaltaa. Sen lisäksi hyvinvointijohtaja

1. toimii nimenkirjoittajana hyvinvointipalveluiden palvelualan hankkeita ja niiden raportointia koskevissa asiakirjoissa tai muussa vastaavassa sivistystoimen toimialaa koskevassa tilanteessa, kuten
 - a) palvelualaa koskevan tilan määräaikainen vuokrasopimus
 - b) tilojen käyttöönotto- tai muutosilmoitus (ympäristöterveysviranomaiselle)
 - c) hankehakemukset ja raportit
2. koordinoi kunnan hyvinvointityötä
3. koordinoi maahanmuutto- ja kotouttamispalveluja
4. päättää hyvinvointilautakunnan avustusten tilityksistä
5. päättää perusopetuksen aloituksen siirtämisestä POL 27§
6. päättää perusopetukseen oppilaaksi ottamisesta POL 6§
7. päättää esi- ja perusopetuksen oppilaan poikkeavan opetuspaikan osoittamisesta (muu kuin lähiyksikkö) POL 6§
8. päättää pidennettyyn oppivelvollisuuteen ottamisesta POL 25§ ja sen purkamisesta, jos oppilas ei enää kuulu pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin
9. päättää koulukuljetuksesta ja oppilaan kuulumisesta kuljetuksen piiriin, hakemuksista maksuttomaan oppilaskuljetukseen ja saattoavustuksista
10. päättää erityisen tukeen siirtämisestä POL 17§ jos huoltaja ei vastusta sitä ja palaamisesta erityisestä tuesta tehostettuun tukeen
11. päättää opetukseen osallistumisen edellyttämien tulkitsemis- ja avustamispalveluiden myöntämisestä POL 31§
12. vahvistaa hallinnollisen päätöksen oppilaalle opetusjärjestelyistä poikkeamisesta, jos oppilas osallistuu pysyvästi oppivelvollisuuden aikana terapiaan tai kuntoutukseen POL 18§
13. päättää oppilaan/opiskelijan opiskelun poikkeusjärjestelystä POL 18§, LUL 13§
14. päättää oppilaan vapauttamisesta aineen opetuksesta
15. päättää koulujen opetussuunnitelmiin perustuvissa suunnitelmissa hyväksytyjen leirikoulujen ja retkien suunnitelmat
16. päättää oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen
17. vastaa opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvolliselle, mikäli oppivelvollinen ei ole aloittanut toisen asteen koulutuksessa tai valmentavassa koulutuksessa OVL 15§
18. päättää oppivelvollisuuslain mukaisesta suorittamisen keskeyttämisestä OVL7§
19. päättää oppivelvollisuuslain mukaisesta koulutuksen maksuttomuudesta OVL16§ ja 17§
20. hyväksyy työn vaativuudenarvioinnissa (TVA) työn vaativuusryhmän mukaiset korvaukset
21. päättää oppilaan vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta
22. vahvistaa erityisen tuen tai pidennetyn oppivelvollisuuden päätöksen kuntaan muuttavalta oppilaalta

3 Varhaiskasvatus ja esiopetus

Varhaiskasvatuksesta ja esiopetuksesta vastaa varhaiskasvatuspäällikkö. Koulujen aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään tiiviissä yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa.

3.1 Varhaiskasvatuspäällikkö

Varhaiskasvatuspäällikkö toimii Polvijärven kunnan hallintosäännön §39 mukaisesti lähiesimiehenä kaikille varhaiskasvatuksessa työskenteleville erityisopettajille, opettajille, sosionomeille, lastenhoitajille, avustajille ja perhepäivähoitajille.

Varhaiskasvatuspäällikköä sijaistaa apulaisjohtaja. Varhaiskasvatuksen vakinaisen henkilöstön valitsee palvelualuejohtaja (hallintosääntö 18§), enintään vuoden mittaisista määräaikaisista työntekijöistä päättää varhaiskasvatuspäällikkö (hallintosääntö 39§).

Varhaiskasvatuspäällikkö

1. vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tuloksikköjen toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta ja kehittämisestä
2. päättää lasten valinnasta varhaiskasvatukseen
3. päättää esioppilaan oppilaaksi ottamisesta POL6§
4. tekee lasten sijoituspäätöksen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen
5. päättää lapsen varhaiskasvatuksen laajuudesta ja vuorohoitojärjestelystä Varhaiskasvatuslaki 540/2018 13§
6. päättää varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista tai maksusta vapauttamisesta sivistyslautakunnan vahvistamien perusteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti Varhaiskasvatuslaki 540/2018 61§ ja tekee maksupäätökset
7. on oikeutettu hyödyntämään tulorekisteriä määrittäessään varhaiskasvatuksen
8. hyväksyy varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen paikan irtisanomisen
9. päättää ja allekirjoittaa sopimukset varhaiskasvatuksen ostopalveluista toisesta kunnasta
10. tekee päätöksen yksityisen hoidon järjestämisestä
11. päättää erityishuoltolain mukaiseen kuntouttavaan varhaiskasvatukseen osallistumisesta, laajuudesta ja maksuttomuudesta
12. päättää varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen osallistuvan lapsen tarpeellisesta kuljetuksesta tarvittaessa
13. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetukseen osallistumisen edellyttämien tulkitsemis- ja avustamispalveluiden myöntämisestä
14. päättää erityisen tuen antamisesta esiopetuksen oppilaalle varhaiskasvatuksen erityisopettajan laatiman pedagogisen selvityksen pohjalta
15. päättää ja tekee hallinnollisen päätöksen tehostetun tai erityisen tuen antamisesta varhaiskasvatuksen lapselle varhaiskasvatuksen erityisopettajan laatiman pedagogisen esityksen pohjalta
16. päättää ja tekee hallinnollisen päätöksen yleisen tuen tukipalveluiden antamisesta varhaiskasvatuksen lapselle varhaiskasvatuksen erityisopettajan laatiman pedagogisen esityksen pohjalta
17. vahvistaa hallinnollisen päätöksen esioppilaalle opetusjärjestelystä poikkeamisesta, jos esioppilas osallistuu pysyvästi oppivelvollisuuden aikana terapiaan tai kuntoutukseen POL 18§
18. määrää kotiopetuksessa olevan esiopetuksen oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan
19. johtaa esiopetuksen oppilahuoltoa ja vastaa oppilahuollon rekisterin ylläpitämisestä Oppilahuoltolaki 1287/2013 21§
20. myöntää yli viikon poissaolon esiopetuksen oppilaalle huoltajan anomuksesta
21. myöntää tutkimusluvut varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen tai yhteisiin tutkimuksiin
22. johtaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kolmiportaisen tuen järjestelyitä
23. tekee erityisen tuen lapselle päätöksen lisäkertoimesta
24. vastaa varhaiskasvatuksen ryhmien muodostamisesta, päiväkodin henkilöstön mitoittamisesta ja päiväkodin henkilöstön rakenteesta Varhaiskasvatuslaki 540/2018 34§,35§,37§ sekä vastaa yksiköiden turvallisuudesta

25. vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen työvuorojärjestelyistä ja työnjohdollisista tehtävistä
26. vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen pedagogisesta laadusta Varhaiskasvatuslaki 540/2018 3§
27. päättää kolmiperhepäivähoidon ja perhepäivähoidon järjestämisestä sekä tarkistaa ja tekee päätöksen kodin soveltuvuudesta toimintaan
28. vastaa lasten ja henkilöstön tietojen siirrosta Vardaan Varhaiskasvatuslaki 540/2018 68§
29. vastaa paikallisesta varhaiskasvatussuunnitelmasta Varhaiskasvatuslaki 540/2018 22§
30. vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hanketyöstä ja siihen liittyvästä taloudesta ja raportoinnista
31. toimii yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäjän edustajana
32. toimii varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen liittyvissä asioissa asiantuntijana
33. toteuttaa toiminnan järjestäjältä edellytetyt varhaiskasvatusta ja esiopetusta koskevat arvioinnit ja toimenpiteet varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osalta
34. käsittelee Varhaiskasvatuslain 540/2018 57a§:n mukaiset henkilökunnan ilmoitukset
35. käsittelee Varhaiskasvatuslain 540/2018 54§:n mukaiset muistutukset ja kantelut
36. vastaa palvelunohjauksesta Varhaiskasvatuslaki 540/2018 16§
37. vastaa varhaiskasvatuksen hallintojärjestelmän pääkäyttäjänä järjestelmän käyttöön liittyvistä päätöksistä
38. vastaa varhaiskasvatushenkilöstön TVA-korvausasioiden valmistelusta (oppisopimusohjaus, lääkehoidolliset jne.)
39. päättää käyttöluvan myöntämisestä varhaiskasvatusyksiköiden muihin kuin liikunta- ja salitiloihin
40. päättää harjoittelijoiden ja oppisopimusopiskelijoiden ottamisesta

3.2. Varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja

Apulaisjohtaja toimii työparina varhaiskasvatuspäällikön kanssa varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa

1. toimii varhaiskasvatuspäällikön sijaisena
2. vastaa oman tehtäväkuvan mukaisista työtehtävistä
3. vastaa omalta osaltaan työnjohdollisista tehtävistä; sijaisjärjestely, työvuorot jne.

3.3. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimivalta

1. vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kolmiportaisen tuen järjestelyistä
2. vastaa esiopetuksen oppilashuollon lakisääteisestä toteuttamisesta
3. vastaa pedagogisen arvion laadinnasta tehostettuun tukeen siirtymisestä esiopetuksen oppilaalle yhdessä esiopettajan kanssa
4. vastaa pedagogisen selvityksen laadinnasta erityiseen tukeen siirtymisestä esiopetuksen oppilaalle
5. vastaa pedagogisen esityksen laadinnasta tehostettuun tai erityiseen tukeen siirtymisestä varhaiskasvatuksen lapselle
6. vastaa pedagogisen esityksen laadinnasta yleisen tuen tukipalveluista varhaiskasvatuksen lapselle
7. vastaa erityisen tuen lapsen lisäkerroin-päätöksen valmistelusta
8. vastaa varhaisen tuen palveluohjauksesta
9. vastaa varhaisen tuen moniammatillisesta yhteistyöstä
10. vastaa perhepäivähoidossa olevien lasten varhaiskasvatussuunnitelman laatimisesta Varhaiskasvatuslaki 540/2018 23§
11. toimii varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen erityiskasvatuksen asiantuntijana

3.4 Varhaiskasvatuksen esiopettajan toimivalta

1. päättää poissaolon myöntämisestä oppilaalle enintään viideksi päiväksi

4 Perusopetus ja lukio

4.1 Perusopetuksen ja lukion rehtorin toimivalta

1. päättää lukion opiskelijaksi ottamisesta LUL 20§
2. päättää lukiolaisen tarvitsemista avustajapalveluista, apuvälineistä ja muista palveluista sekä erityisopetuksesta LUL 28§
3. päättää opintojen hyväksi lukemisesta LUL 23§ ja osaamisen tunnustamisesta LUL 27§
4. päättää lukion suoritusajan pidentämisestä LUL 23§
5. vastaa lukion opiskeluoikeuden päättämisestä LUL 24§
6. vastaa ylioppilaskirjoitusten valmistelusta ja järjestämisestä sen mukaan, mitä laki ylioppilastutkinnosta edellyttää, laki ylioppilastutkinnosta 12.4.2019/502
7. vastaa lukion oppilashuollon lakisääteisestä toteuttamisesta sekä oppilashuollon rekisterin ylläpitämisestä lukion osalta Oppilashuoltolaki 1287/2013 21§
8. määrää kotiopetuksessa olevan perusopetuksen oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan
9. päättää oppilaan/opiskelijan poissaololuvan myöntämisestä yli viideksi päiväksi huoltajan anomuksesta
10. päättää oppilaiden vuosiluokkasiirroista POL 11§
11. antaa erotodistuksen ja päättötodistuksen POL 12§, LUL 39§
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta POL 19§, LUL14§
13. myöntää tutkimusluvut eri yksiköille perusopetuksessa ja lukiossa
14. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kuultuaan oppilasta ja huoltajaa ennen varoituksen antamista POL 26§ LUL 41§
15. vastaa asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuusta oppivelvollisuuden valvomisessa OVL14§
16. päättää käyttöluvan myöntämisestä koulun muihin kuin liikunta- ja salitiloihin
17. päättää oppilaitoksen työjärjestyksestä
18. myöntää terveydellisistä syistä oikeuden vaihtaa valinnaisainetta, kun myös huoltajaa on kuultu asiassa
19. vastaa siitä, että oppilaalle tehtävä oppimissuunnitelma tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) on asianmukaisesti laadittu ja päivitetty vuosiluokkien 7-9 ja Sotkuman yksikön osalta
20. vastaa opetussuunnitelman toimeenpanosta
21. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen suunnitelmasta määräaikaisen erottamisen aikana
22. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja sitä seuraavan päivän ajaksi
23. johtaa koulun kolmiportaisen tuen järjestelyitä ja vastaa koulun pedagogisen tuen ryhmän toiminnasta yhdessä apulaisrehtorin kanssa, rehtorin päävastuu SOT 1-6 pedagoginen tuki sekä vuosiluokat 7-9
24. valvoo tehostetun tuen oppimissuunnitelman päivittymistä POL 16a§ luokilla 7-9
25. päättää opetusharjoittelijan ja koulutusopimusopiskelijan ottamisesta 7-9-luokille ja lukioon
26. vastaa poikkeavien päivien ja viikkojen työjärjestelyistä vuosiluokilla 7-9 ja lukio
27. antaa akuutin työnjohto- ja virkakäskyn vuosiluokilla 7-9 sekä lukiossa
28. vastaa sijaisjärjestelyistä vuosiluokilla 7-9 ja lukio
29. vastaa käyttömäärärahoista vuosiluokilla 7-9 ja lukio
30. päättää luokanvalvojat yhdessä apulaisrehtorin kanssa
31. päättää lasten valinnasta aamu- ja iltapäivätoimintaan POL 28b§
32. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävästä maksusta tai maksusta vapauttamisesta hyvinvointilautakunnan vahvistamien perusteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti ja tekee maksupäätökset
33. hyväksyy aamu- ja iltapäivätoimintaan myönnetyn paikan irtisanomisen

4.2 Perusopetuksen apulaisrehtorin toimivalta

Apulaisrehtori toimii työparina rehtorin kanssa perusopetuksessa-

Apulaisrehtori

1. toimii tarvittaessa perusopetuksen ja lukion rehtorin sijaisena
2. vastaa peruskoulun oppilashuollon lakisääteisestä toteuttamisesta sekä oppilashuollon rekisterin ylläpitämisestä perusopetuksen osalta Oppilashuoltolaki 1287/2013 21§ (poistettu lukio)
3. valvoo, että oppilaan poissaolojen seuranta on ajantasaista ja että poissaoloihin reagoidaan seudullisesti hyväksytyyn suunnitelman mukaan POL 26§ luokilla 1-9
4. johtaa koulun kolmiportaisen tuen järjestelyitä ja vastaa koulun pedagogisen tuen ryhmän toiminnasta yhdessä rehtorin kanssa, apulaisrehtorin päävastuu KK 1-6 pedagoginen tuki
5. vastaa siitä, että oppilaalle tehtävä oppimissuunnitelma tai henkilökohtaisen opetuksen
- a. järjestämistä koskevan suunnitelma (HOJKS) on asianmukaisesti laadittu ja päivitetty vuosiluokkien 1-6 KK osalta vastaa sijaisjärjestelyistä KK 1-6 yksikössä
6. päättää opetusharjoittelijan ja koulutussopimusopiskelijan ottamisesta 1-6 KK yksikköön
7. vastaa poikkeavien päivien ja viikkojen työjärjestelyistä 1-6 KK yksikössä
8. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja sitä seuraavan päivän ajaksi
9. hoitaa hänelle delegoituja muita tehtäviä
10. antaa akuutin työnjohto- ja virkakäskyn 1-6 KK yksikössä
11. vastaa käyttömäärärahoista 1-6 KK

4.3 Perusopetuksen apulaisjohtajan toimivalta

Apulaisjohtaja (Sotkuma 1-6 lk)

1. päättää yksittäisen käyttöluvan myöntämisestä koulun muihin kuin liikunta- ja salitiloihin
2. valvoo tehostetun tuen oppimissuunnitelman päivittymistä luokilla 1-6 SOT POL 16a§
3. vastaa oman yksikön turvallisuudesta
4. vastaa oman yksikön sijaisjärjestelyistä
5. vastaa arjen operatiivisen toiminnan sujuvuudesta
6. päättää opetusharjoittelijan tai koulutussopimusopiskelijan ottamisesta omaan yksikköön
7. hoitaa hänelle delegoituja tehtäviä
8. vastaa käyttömäärärahoista 1-6 SOT
9. antaa akuutin työnjohto- ja virkakäskyn omassa yksikössään

4.4 Perusopetuksen opinto-ohjaaja

1. valvoo perusopetuksen jälkeisen koulutuksen hakeutumiselvoitetta OVL 11§

4.5 Opettajien toimivalta

Opettaja

1. päättää poissaolon myöntämisestä oppilaalle enintään viideksi päiväksi
2. evää tarvittaessa opiskeluoikeuden oman oppituntinsa loppuajaksi

4.6 Opettajakunta

Opettajakunnassa toimivat koulussa virassa olevat määräaikaiset ja vakinaiset opettajat, tuntiopettajat sekä toiminnasta vastaava perusopetuksen ja lukion rehtori/apulaisrehtori/apulaisjohtaja.

Opettajakunta

1. ratkaisulvaltaan kuuluu stipendien ja muiden apurahojen jako, mikäli ei toisin määrätä

4.7 Luokanopettajan/luokanvalvojan erityinen ratkaisuvallta

1. myöntää oppilaan poissaololuvan 1–5 päivän ajaksi
2. vastaa oppimissuunnitelman ja pedagogisen arvion laadinnasta

4.8. Erityisopettajan toimivalta

1. vastaa oman vastuuryhmänsä pedagogisen tuen järjestelyistä
2. vastaa pedagogisen selvityksen laadinnasta erityiseen tukeen siirtyvälle perusopetuksen oppilaalle
3. vastaa erityisen tuen oppilaiden henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman asianmukaisesta laadinnasta

5 Vapaa-aika ja nuorisotoimi

Vapaa-aikakoordinaattori vastaa vapaa-aikapalveluiden kokonaisuudesta; liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluista.

5.1 Vapaa-aikakoordinaattori

1. päättää leirien, kurssien ja erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien osallistumismaksuista
2. päättää vapaa-aikatalon käytöstä sekä koulukeskuksen A-salin ja Sotkuman koulun salin iltakäytöstä
3. päättää sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen liikuntavuoroista sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
4. päättää vapaa-aikatalon liikuntatilojen aukioloajoista poikkeustapauksissa
5. vastaa jäähallin yleisluisteluvuoroista yhdessä PoU:n jäähallivastaavan kanssa
6. vastaa nuorten kesätyö kokonaisuudesta ja työsopimusten laadinnasta
7. vastaa Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävistä

6 Polvijärven hallintosäännön 4 § toteutumisen seuranta ja arviointi sivistystoimessa

Hyvinvointilautakunta vastaa toimialan kokonaisuuden johtamisesta, kuten hallintosäännössä 11 § sanotaan. Hyvinvointilautakunta valvoo Polvijärven kunnan hallintosäännön, siihen liittyvän hyvinvointitoimialan delegointiohjeen ja palveluja koskevan lainsäädännön noudattamisen toteutumista.