

# POLVI JÄRVI

## Polvijärven nuorisovaltuuston toimintasääntö

**Kausi 2026–2028**

# Polvijärven nuorisovaltuuston toimintasääntö kaudella 2026–2028

## Sisällys

<b>Polvijärven nuorisovaltuuston toimintasääntö kaudella 2026–2028</b> .....	2
<b>1 § Tarkoitus</b> .....	3
<b>2 § Tehtävät</b> .....	3
<b>3 § Kokoonpano</b> .....	3
<b>4 § Nuorisovaltuuston valitseminen ja asettaminen</b> .....	4
<b>4.1. Hakukelpoisuus</b> .....	4
<b>4.2. Nuorisovaltuustoon hakeminen</b> .....	4
<b>4.3. Uuden nuorisovaltuuston valitseminen</b> .....	4
<b>4.4. Nuorisovaltuuston asettaminen</b> .....	4
<b>5 § Toimikausi</b> .....	4
<b>6 § Toimihenkilöt</b> .....	4
<b>6.1 Puheenjohtaja</b> .....	4
<b>6.2. Varapuheenjohtaja</b> .....	5
<b>6.3. Sihteeri</b> .....	5
<b>6.4. Edustaja toimielimessä</b> .....	5
<b>6.5. Luottamustoimesta eroaminen</b> .....	5
<b>7 § Nuorisovaltuuston jäsenyydestä eroaminen ja jäsenen erottaminen</b> .....	6
<b>7.1. Nuorisovaltuutetun eroaminen</b> .....	6
<b>7.2. Nuorisovaltuutetun erottaminen luottamustehtävästä</b> .....	6
<b>7.3. Nuorisovaltuutetun erottaminen nuorisovaltuustosta</b> .....	6
<b>7.3. Nuorisovaltuuston täydentäminen</b> .....	6
<b>8 § Talous ja palkkiot</b> .....	6
<b>8.1. Budjetti</b> .....	6
<b>8.2. Palkkiot</b> .....	7
<b>9 § Kokouskäytänteet</b> .....	7
<b>9.1. Kokousten määrä</b> .....	7
<b>9.2. Kokouksen koollekutsuminen</b> .....	7
<b>9.3. Esityslista</b> .....	7
<b>9.4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b> .....	7
<b>9.5. Puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa</b> .....	7
<b>9.6. Äänestys</b> .....	8
<b>9.7. Henkilövaalit</b> .....	8
<b>9.8. Pöytäkirja</b> .....	8
<b>9.9. Etä- ja hybridikokoukset</b> .....	8
<b>10 § Toimintasäännön muokkaaminen</b> .....	8
<b>11 § Toimintasäännön voimaantulo</b> .....	9

## 1 § Tarkoitus

Polvijärven Nuorisovaltuusto Kuntalain 26 §:n mukainen vaikuttamiselin, joka on asetettava ja jonka toimintaedellytykset on turvattava kunnan hyvinvointilautakunnan toimesta nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi Polvijärven kunnan alueella. Nuorisovaltuusto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen ja liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.

Nuorisovaltuusto toteuttaa osaltaan myös nuorisolain 8 §:n mukaista nuorten osallistumista ja kuulemista.

Kunnan toimialojen tulee antaa nuorisovaltuustolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.

## 2 § Tehtävät

- Edistää nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia Polvijärven kunnassa
- Toimia nuorten vaikuttajakanavana heitä koskevissa asioissa
- Edustaa Polvijärven nuoria kunnan lautakunnissa, jaostoissa ja kunnanvaltuustossa
- Valvoa nuorten asemaa ja etuja kunnan alueella
- Kehittää kunnan nuorille tarjoamia palveluita
- Hoitaa muita kunnanhallituksen tai kunnan muiden toimielinten sille osoittamia tehtäviä, kuten osallistuvan budjetoinnin käyttöönottoa tai eri suunnitelmien kommentointia
- Edustaa Polvijärven nuoria maakunnallisessa, valtakunnallisessa ja kansainvälisessä yhteistyössä

## 3 § Kokoonpano

Nuorisovaltuusto koostuu kymmenestä (10) varsinaisesta jäsenestä. Mikäli nuorisovaltuustoon hakee tätä vähemmän nuoria, on nuorisovaltuuston jäsenmäärä hakijoiden määrä.

Nuorisovaltuustossa on kuitenkin oltava vähintään 5 varsinaista jäsentä. Jos tätä määrää ei ole hakenut mukaan, on hakuaikaa jatkettava siihen asti, että nuorisovaltuustoon on hakenut vähintään viisi (5) nuorta.

## 4 § Nuorisovaltuuston valitseminen ja asettaminen

### 4.1. Hakukelpoisuus

Nuorisovaltuuston jäseniksi voivat hakeutua valintahetkellä 13–18-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Polvijärvi. Nuorisovaltuuston valittu jäsen on kuitenkin oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikauden loppuun saakka, vaikka hän menettäisi hakukelpoisuutensa kesken toimikauden.

### 4.2. Nuorisovaltuustoon hakeminen

Nuorisovaltuustoon haetaan laittamalla sähköpostia nuorisovaltuuston ohjaajalle hakuajan loppuun mennessä. Tähän liittyvät tarkemmat ohjeet ilmoitetaan hakuajan alkaessa.

### 4.3. Uuden nuorisovaltuuston valitseminen

Nuorisovaltuuston ohjaaja valitsee uudet nuorisovaltuuston jäsenet saapuneiden hakemusten ja niiden pohjalta järjestettyjen haastattelujen myötä. Uuteen nuorisovaltuustoon valitaan näiden pohjalta kymmenen (10) jäsentä. Vaikuttavina valintakriteereinä sitoutuneisuus, kiinnostus vaikuttamistoimintaan, sekä muut haastattelussa esiintyvät asiat.

### 4.4. Nuorisovaltuuston asettaminen

Hyvinvointilautakunta asettaa nuorisovaltuuston ohjaajan edotuksen mukaisesti. Uusi nuorisovaltuusto astuu voimaan välittömästi asettamisen jälkeen ja sen järjestäytymiskokous tulee järjestää mahdollisimman pian. Järjestäytymiskokouksessa nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan toimihenkilöt.

## 5 § Toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikauden pituus on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun hyvinvointilautakunta asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu. Uuden nuorisovaltuuston valinta suoritetaan lähtökohtaisesti syyskuussa.

## 6 § Toimihenkilöt

### 6.1 Puheenjohtaja

- Puheenjohtajan kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa sen kokouksia.
- Puheenjohtaja valmistelee kokouksen esityslistan ja muut kokousmateriaalit yhdessä sihteerin, varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuustosta vastaavan ohjaajan kanssa.
- Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, sekä toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta
- Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoi valtuuston toimintaa
- Puheenjohtaja valmistelee nuorisovaltuuston budjetin, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, yhdessä varapuheenjohtajan, sihteerin ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Puheenjohtaja on nuorisovaltuuston ensisijainen edustaja erilaisissa arvovaltaisissa tilaisuuksissa ja mediassa, ellei valtuusto päätä toisin kyseisen tilaisuuden kohdalla.
- Puheenjohtaja päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, silloin kun valtuuston koolle kutsuminen ei ole mahdollista tai asian mittakaavan huomioiden tarpeellista

- Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle

## 6.2. Varapuheenjohtaja

- Varapuheenjohtaja toimii nuorisovaltuuston puheenjohtajana sijaisena ja hoitaa tämän tehtäviä puheenjohtajan ollessa estynyt.
- Varapuheenjohtaja valmistelee kokouksen esityslistan ja muut kokousmateriaalit yhdessä sihteerin, puheenjohtajan ja nuorisovaltuustosta vastaavan ohjaajan kanssa.
- Varapuheenjohtaja valmistelee nuorisovaltuuston budjetin, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, yhdessä puheenjohtajan, sihteerin ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Lisäksi puheenjohtaja tai nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle omia vastuualueita nuorisovaltuuston toiminnasta
- Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle

## 6.3. Sihteeri

- Sihteeri valmistelee kokouksen esityslistan ja muut kokousmateriaalit yhdessä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuustosta vastaavan ohjaajan kanssa.
- Sihteeri valmistelee nuorisovaltuuston budjetin, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, yhdessä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Sihteeri vastaa myös kokouskutsun ja -materiaalin lähettämisestä kokoukseen osallistujille.
- Sihteeri huolehtii, että nuorisovaltuustosta löytyvät tiedot kunnan nettisivuilla ovat ajantasaiset ja totuudenmukaiset.
- Sihteeri on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

## 6.4. Edustaja toimielimessä

- Edustajan tulee aktiivisesti osallistua kyseisen toimielimen kokouksiin ja välittää tietoa toimielimen ja nuorisovaltuuston muun jäsenistön välillä
  - Edustaja on myös veloitettu ilmoittamaan varajäsenelleen välittömästi, mikäli tämä on estynyt osallistumaan johonkin kyseisen luottamustehtävän edellyttämään kokoukseen tai tilaisuuteen.
  - Edustajan tulee käyttäytyä edustustehtävässään asiallisesti ja nuorisovaltuuston edun mukaisesti
- Edustaja on vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

## 6.5. Luottamustoimesta eroaminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota tälle osoitetusta luottamustoimesta, tulee tämän ilmoittaa asiasta kirjallisesti nuorisovaltuustolle, puheenjohtajalle tai nuorisovaltuuston ohjaajalle. Ero astuu voimaan välittömästi, kun nuorisovaltuusto on käsitellyt asian yleiskokouksessaan. Luottamustoimesta eronneen henkilön tilalle tulee valita mahdollisimman pian myös uusi toimihenkilö.

## 7 § Nuorisovaltuuston jäsenyydestä eroaminen ja jäsenen erottaminen

### 7.1. Nuorisovaltuutetun eroaminen

Mikäli nuorisovaltuutettu haluaa erota tehtävästään, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle, sen puheenjohtajalle tai ohjaajalle. Eropyyntö käsitellään seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa, joka myös myöntää jäsenelle eron jäsenyydestä.

Jos eronneella nuorisovaltuutetulla on joko nuorisovaltuuston sisäisiä tai sen edustamiseen liittyviä luottamustoimia, eroaa tämä myös samalla näistä.

### 7.2. Nuorisovaltuutetun erottaminen luottamustehtävästä

Mikäli nuorisovaltuutetun voidaan katsoa toimineen merkittäväällä tavalla nuorisovaltuuston julkisen edun vastaisesti, väärinkäyttäneen asemaansa tai laiminlyöneen tietoisesti luottamustehtäväänsä liittyviä velvollisuuksia, voi nuorisovaltuusto tai sen puheenjohtaja tai ohjaaja esittää tämän erottamista luottamustehtävästä. Erottamisesitys käsitellään nuorisovaltuuston kokouksessa ja sen toimeenpano vaatii 1/2 äänioikeutetuista kannatuksen.

### 7.3. Nuorisovaltuutetun erottaminen nuorisovaltuustosta

Mikäli nuorisovaltuutetun voidaan katsoa toimineen merkittäväällä tavalla nuorisovaltuuston julkisen edun vastaisesti, väärinkäyttäneen asemaansa tai vaarantaen muiden nuorisovaltuutettujen hyvinvoinnin tai turvallisuuden, voi nuorisovaltuusto tai sen puheenjohtaja tai ohjaaja esittää tämän erottamista. Erottamisesitys käsitellään nuorisovaltuuston kokouksessa ja sen toimeenpano vaatii 2/3 äänioikeutetuista kannatuksen.

Äänestys suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Sekä erottamista ehdottavalla, että erotettavana olevalla on mahdollisuus pitää ennen äänestystä perustelupuheenvuoro, jonka enimmäiskestosta päättää kokouksen puheenjohtaja.

Mikäli nuorisovaltuutettu on kuitenkin ollut vähintään kolme (3) kertaa vuoden aikana poissa nuorisovaltuuston kokouksista, eikä ole antanut tähän pätevää syytä, voi nuorisovaltuuston ohjaaja ehdottaa tämän erottamista. Tässä tapauksessa ei asiasta tarvita äänestystä.

Jos eronneella nuorisovaltuutetulla on joko nuorisovaltuuston sisäisiä tai sen edustamiseen liittyviä luottamustoimia, erotetaan tämä myös samalla näistä.

### 7.3. Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuustosta eroaa tai siitä erotetaan jäseniä sen toimikauden aikana, voi nuorisovaltuuston ohjaaja avata tarvittavan määrän paikkoja uudelleen haettavaksi. Tässä tapauksessa käytetään pykälän 4 mukaista menettelyä, mutta vain tyhjen paikkojen osalta.

## 8 § Talous ja palkkiot

### 8.1. Budjetti

Nuorisovaltuusto laatii jokaisen toimikautensa alussa budjetin, joka pohjautuu kunnan talousarviossa varattuun nuorisovaltuuston toimintamäärärahaan. Budjetin tulee sisältää arvion tulevan nuorisovaltuustokauden merkittävistä menoista ja tuloista. Budjetin laatii puheenjohtaja, yhteistyössä varapuheenjohtajan, sihteerin ja nuorisovaltuuston ohjaajan

kanssa, osallistaen samalla muuta nuorisovaltuuston jäsenistöä. Budjetin voimaantulo edellyttää 1/2 äänivaltaisista jäsenistä kannatuksen.

Budjettiin voidaan tehdä muutoksia toimikauden aikana, mikäli tarve tätä vaatii noudattaen kohdassa 9.6. määriteltyjä äänestyskäytäntöjä.

## 8.2. Palkkiot

Nuorisovaltuusto maksaa kokouspalkkiota 30 € / kokous, enintään yhdeksästä kokouksesta vuodessa. Palkkio maksetaan jokaiselle kokoukseen osallistuneelle nuorisovaltuuston varsinaiselle jäsenelle.

# 9 § Kokouskäytänteet

## 9.1. Kokousten määrä

Nuorisovaltuusto kokoontuu virallisesti yhdeksän (9) kertaa vuodessa eli joka kuukausi, lukuun ottamatta kesäloman kolmea kuukautta. Tämän lisäksi nuorisovaltuusto voi kokoontua epävirallisesti joko koko nuorisovaltuuston voimin tai pienemmillä kokoonpanoilla. Näistä kokoontumisista ei kuitenkaan makseta kokouspalkkioita.

## 9.2. Kokouksen koollekutsuminen

Kokouksen kutsuu koolle sihteeri, tai tämän ollessa estynyt puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai nuorisovaltuuston ohjaaja.

Koollekutsumisen on tapahduttava vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokouksen järjestämistä. Kokouskutsun tulee sisältää kokouksen esityslistan, kokouksen muut materiaalit sekä tiedot kokouksen paikasta ja ajankohdasta

## 9.3. Esityslista

Kokouksen esityslistan valmistelee puheenjohtaja yhdessä varapuheenjohtajan, sihteerin ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille kokouskutsun yhteydessä vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokouksen järjestämistä.

Esityslistassa tulee lukea kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Siihen kuitenkin voidaan tehdä vielä lisäyksiä kokouksen alussa työjärjestyksen hyväksyminen yhteydessä. Lisäykset edellyttävät kuitenkin nuorisovaltuuston äänivaltaisten jäsenten yksimielistä hyväksyntää.

## 9.4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli kokouskutsu materiaaleineen on lähetetty jäsenille vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokousta ja paikalla on vähintään 1/2 nuorisovaltuuston äänivaltaisista jäsenistä.

## 9.5. Puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa

Jokaisella nuorisovaltuuston varsinaisella jäsenellä on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kaikissa virallisissa kokouksissa. Lisäksi nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja/tai läsnäolo-oikeuden haluamilleen kokouksessa läsnä oleville henkilöille.

## 9.6. Äänestys

Jos kokouksessa tehdään vähintään kaksi toisistaan poikkeavaa esitystä, toimitetaan asiasta äänestys puheenjohtajan ehdottamalla tavalla. Kuitenkin, mikäli yksikin nuorisovaltuuston jäsen vaatii asiasta suljettua lippuäänestystä, tulee tämä toteuttaa. Äänestyksen voittaja on lähtökohtaisesti esitys, joka on saanut enemmän ääniä. Äänen mennessä tasan, asian ratkaisee nuorisovaltuuston puheenjohtajan ääni.

Äänen laskemisesta ja äänestyksen oikeaoppisesta toteutumisesta vastaavat kokouksen valitsemat kaksi äänenlaskijaa.

## 9.7. Henkilövaalit

Henkilövalintoja tehdessä, käytetään vaalitapana aina suljettua lippuäänestystä. Myös ehdolla olevat henkilöt ovat vaaleissa äänioikeutettuja. Ennen henkilövaalien äänestyksen alkamista, ehdokkailla on halutessaan mahdollisuus pitää linjapuheenvuoro, jonka enimmäiskesto määrittää kokouksen puheenjohtaja

Valituksi tuleminen edellyttää sitä, että ehdokas on saanut yli 1/2 annetuista äänistä. Mikäli vaaleissa on enemmän kuin kaksi ehdokasta ja tulosta ei saada ensimmäisellä äänestyskierroksella, tulee vähiten ääniä saanut ehdokas karsia äänestyksestä ja kierroksia jatkaa niin kauan, kunnes 1/2 ehto toteutuu. Mikäli vaalitulokset menevät tasan, ratkaistaan valinta arvalla.

Äänen laskemisesta ja äänestyksen oikeaoppisesta toteutumisesta vastaavat kokouksen valitsemat kaksi äänenlaskijaa. Äänenlaskijat eivät kuitenkaan saa olla itse ehdolla kyseisissä vaaleissa.

## 9.8. Pöytäkirja

Pöytäkirjan laatimisesta vastaa nuorisovaltuuston sihteeri ja siitä tulee käydä ilmi kaikki kokouksessa käsitellyt asiat ja niitä koskevat päätökset. Pöytäkirjasta tulee käydä ilmi myös kokouksen läsnäolijat.

Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kokouksen valitsemat kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

## 9.9. Etä- ja hybridikokoukset

Nuorisovaltuuston kokoukset voidaan järjestää myös etänä erilaisten kokouspalvelujen välityksellä. Tämä voidaan tehdä, mikäli fyysistä kokousta ei voida järjestää tai jos käsiteltävät asiat eivät vaadi fyysisen kokouksen paikalle kutsumista. Päätöksen etäkokouksen järjestämisestä tekee puheenjohtaja.

Lisäksi nuorisovaltuuston kokoukset voidaan järjestää myös hybridinä eli niin, että osa jäsenistä on paikalla kokouksessa fyysisenä ja osa etänä. Tämä voidaan tehdä, mikäli täysin fyysistä kokousta ei voida järjestää tai osa jäsenistä ei pääse osallistumaan kokoukseen fyysisesti. Päätöksen hybridikokouksen järjestämisestä tekee puheenjohtaja.

# 10 § Toimintasäännön muokkaaminen

Toimintasäännön muuttaminen vaatii nuorisovaltuuston 2/3 äänivaltaisista jäsenistä kannatuksen. Tämän jälkeen nuorisovaltuusto toimittaa ehdotuksensa uudeksi toimintasäännöksi hyvinvointilautakunnalle, joka vahvistaa sen.

Aloitteen toimintasäännön muuttamiseksi voi tehdä puheenjohtaja, 1/2 nuorisovaltuuston äänivaltaisista jäsenistä, nuorisovaltuuston ohjaaja, asianomainen kunnan toimielin tai kunnanhallitus.

## 11 § Toimintasäännön voimaantulo

Nuorisovaltuuston esittämä toimintasääntö tulee voimaan, kun Polvijärven kunnan hyvinvointilautakunta on hyväksynyt sen kokouksessaan. Uusi toimintasääntö astuu voimaan välittömästi, mutta tähän asti nuorisovaltuuston täytyy noudattaa viimeisintä hyvinvointilautakunnan hyväksymää toimintasääntöä.