

Polvijärven esiopetuksen vuosisuunnitelma

2026-2027

POLVIJÄRVI

Yleistä Polvijärven esiopetuksesta

- Esiopetusta järjestetään Vaparin tiloissa ja Sotkuman päiväkodilla.
- Esiopetusryhmät:
 - Vapari ryhmä 1: 16 lasta/2 VO ja 1 VLH
 - Vapari ryhmä 2: 7 lasta/1 VO ja 2 VLH
 - Sotkuma: 13 lasta/1 VO ja 1 VLH. Tarvittaessa lisäresurssia
- Pedagogisesta johtamisesta ja kehittämisestä vastaa varhaiskasvatuspäällikkö yhdessä päiväkodinjohtajan kanssa



Ajankohtaista

- Polvijärven varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yhteinen **Varhaiskasvatuksen vallattomat ikiliikkujat** ulkoilutapahtuma 26.9. klo 9-12 yhdistää syksyn huoltajaillat, juhluvuoden, perheiden tuen vahvistamisen ja toiminnan markkinoinnin.
- Johtamisrakenteita vahvistettu ja uudistettu. Sotkumaan on palkattu päiväkodinjohtaja ja päivystysrinkiä on vahvistettu.
- Henkilöstön rakenteita on tiivistetty valtakunnallisten mitoitusmukaiseksi ja tiimien sekä yksiköiden välistä yhteistyötä on lisätty.



Esiopetuksen aikataulut ja päivystävät yksiköt

- **Esiopetus alkaa 12.8.2026 ja päättyy 4.6.2027**
- Syysloma 12.-16.10.2026 (päivystävä yksikkö Peukaloinen, Vapari ja Sotkuma kiinni)
- Joululoma 19.12.2026-6.1.2027 (päivystävä yksikkö Peukaloinen, Vapari ja Sotkuma kiinni)
- Talviloma 8-12.3.2027 (päivystävä yksikkö Sotkuma, Peukaloinen ja Vapari kiinni)
- Kesäpäivystys (täydentävä varhaiskasvatus): 28.6.-6.8.2027 (päivystävä yksikkö Sotkuma, Peukaloinen ja Vapari kiinni)



Oppimisen edellytyksiä tukevat järjestelyt

- Rakenteelliset ratkaisut: ryhmien koko, henkilöstön resurssit, pienryhmäjaot, päivärytmi
- Rakenteelliset ratkaisut mahdollistavan pedagogisten järjestelyjen toteutumisen
- Varhaiskasvatuksen opettaja yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa ennakoii päiväkodinjohtajalle rakenteellisten tarpeiden mahdollisia muutoksia (lomake)
- Pedagogiset ratkaisut: eriyttäminen, toiminnan rytmitys, lasten ajankohtaiset tuen tarpeet
- Järjestelyjä arvioidaan ja muokataan tarpeen mukaan koko lukuvuoden ajan
- Pedagogiset ratkaisut esiopetuksessa: varhaiskasvatuksen opettaja ja erityisopettaja vahvassa yhteistyössä (viikoittainen yhteinen suunnittelu, viikoittain ryhmässä, tarvittaessa osallistuminen tiimipalaveriin)

Tukimuodot vaativat vahvaa yhteistyötä erityisopettajien ja ryhmien välillä

- Ryhmäkohtaiset tukimuodot
 - ✓ Yleinen tukiopetus (varhaiskasvatuksen opettajan vastuulla)
 - ✓ Kartoitukset, pienryhmät, samanaikaisopetus ja konsultointi (varhaiskasvatuksen erityisopettajan, veon vastuulla)
 - ✓ Veo mukana arjessa säännöllisesti ja yhdessä suunnitellun tarpeen mukaisesti
 - ✓ Riittävätkö ryhmäkohtaiset tukimuodot? - havainnot, kartoitukset, opetuksen ja tuen seuranta ja yhteinen pohdinta
-> arvioidaan lapsikohtaisen tukitoimien tarve

Tuen tarpeiden arvioinnin keinot

- Varhaiskasvatuksen opettajan vastuulla on arvioida ja osallistaa koko tiimi tukimuotojen riittävyys ja toimivuuden arviointiin viikoittaisissa tiimipalavereissa.
- Koko esiopetushenkilöstön vastuulla ottaa kantaa ja puheeksi sekä ottaa tarvittaessa yhteys veoon ja/tai esihenkilöön aina, jos esiopetuksen oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki huolettaa tai tuntuu riittämättömältä.
- Veo on vastuussa omien havaintojen ja mahdollisten ratkaisujen esille tuomisesta.



Lapsikohtainen tuki ja hallinnollinen päätös

- Jos ryhmäkohtainen tuki ei riitä → lapsikohtainen arviointi
- Tuen suunnitelma toimitetaan varhaiskasvatuspäällikölle
- Hallinnollinen päätös 1.8.2025 alkaen
- Tuen toteutumista seurataan tiimipalaverissa ja oppimiskeskusteluissa

Yhtenäinen toimintakulttuuri

- Yhteinen vuosikello ohjaa pedagogista ja käytännön suunnittelua, varmistaa tasalaatuisen ja ennakoitavan toiminnan.
- Säännölliset pedagogiset palaverit: koko esiopetuksen yhteiset, sisältävät teemoja, suunnittelua, arviointia ja kehittämistä.
- SAK-aika: pääsääntöisesti esiopetusajan ulkopuolella; yhteistä SAK-aikaa 1h/viikko ryhmäkohtaisen tuen ja yhteisopettajuuden vahvistamiseksi.

Viestintä

- Pyrkimyksenä vahvistaa ja siirtyä kokonaisuudessaan sähköiseen viestintään.
- Esiopetuksessa siirrytään käyttämään viestinnässä Wilmaa.
- Henkilöstön sisäisessä viestinnässä käytössä Teams ja Whatsapp.
- WhatsAppia voidaan käyttää sisäiseen, arjen nopeaan viestintään, mutta ei lapsi- tai henkilötietojen jakamiseen.

