

Henkilöstöjaosto

Aika 26.10.2023 klo 14:00 - 15:36

Paikka Kokoushuone Pyhäselkä, M-talo, 1. krs., Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu / Teams

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 107	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 108	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 109	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 110	Henkilöstön palkitseminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella 1.1.2024 lukien	6
§ 111	Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella 1.1.2024 lukien	9
§ 112	Paikallinen virka- ja työehtosopimus anestesia- ja lääkehoitojen päivystyskäytännöistä	12
§ 113	Palvelusihenkilön viran perustaminen - Terveys- ja sairaanhoitopalvelut – Kuntoutus – Asiantuntijapalvelut - Työ- ja toimintakyvyn asiantuntijapalvelut	14
§ 114	Palvelusihenkilön viran perustaminen – Terveys- ja sairaanhoitopalvelut – Vastaanottopalvelut – Terveysasemat - Digisotekeskus	16
§ 115	Viiden apulaisosastonhoitajan viran perustaminen - Terveys- ja sairaanhoitopalvelut – Vastaanottopalvelut – Terveysasemat	18
§ 116	Sosiaaliohjaajan viran perustaminen - Ikäihmisten palvelut - Arjen tukipalvelut	20
§ 117	Asiakasohjaajan viran perustaminen – Ikäihmisten palvelut - Arjen tukipalvelut	22
§ 118	Neljän sosiaalityöntekijän viran perustaminen – Perhe- ja sosiaalipalvelut – Lastensuojelu - Sosiaalityö- ja ohjaus	24
§ 119	Muut asiat	26
§ 120	Kokouksen päättäminen	27

Osallistujat

Läsnä	Puruskainen-Saarelainen Anna	Puheenjohtaja	
	Urjanheimo Hannu	Varapuheenjohtaja	Teams
	Hämäläinen Tapio	Jäsen	Teams
	Ketonen Matti	Jäsen	
	Mara Outi	Jäsen	Teams
	Puhakka Paula	Jäsen	Teams
	Väistö Vuokko	Varajäsen	

Poissa	Taponen Matti Leivonen Kirsi	Jäsen Hyvinvointialuejohtaja	
Muut	Mustonen Juha Manninen Pirjo Kokko Eija Härkönen Tommi	Aluehallituksen puheenjohtaja Henkilöstöjohtaja, esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Tekninen sihteeri	poistui klo 15.18

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anna Puruskainen-Saarelainen Eija Kokko
 puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Matti Ketonen Outi Mara
 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen 27.10.2023 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Henkilöstöjaosto

§ 107

26.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 107

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus:

Hyvinvointialuelain (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitus kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 63 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on lähetetty 20.10.2023.

Henkilöstöjaosto

§ 108

26.10.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 108

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Tapio Hämäläisen ja Matti Ketosen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:
Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Ketosen ja Outi Maran.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla kokouksen jälkeen.

Henkilöstöjaosto

§ 109

26.10.2023

Esityslistan hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 109

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 110

26.10.2023

Henkilöstön palkitseminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella 1.1.2024 lukien
8306/01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 110

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen henkilöstön palkitsemisen kokonaisuuden vuodelle 2024 liitteenä olevan Henkilöstön palkitseminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella -asiakirjan luonnoksen mukaisesti ja vahvistaa siinä mainitut palkitsemisen muodot osaksi hyvinvointialueen henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa 1.1.2024 lukien.

Päätös on ehdollinen siten, että aluevaltuusto hyväksyy talousarvion 2024 sisällyttäen siihen palkitsemisen edellyttämät määrärahat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella 1.1.2023 lukien käytössä ollut palkitsemisohjelma perustuu Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymässä tammikuussa 2022 käyttöön otettuun palkitsemisohjelmaan ja henkilöstöjaosto on hyväksynyt voimassa olevan Palkitseminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella -asiakirjassa kuvatun palkitsemisohjelman Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palkitsemisen kokonaisuudeksi 15.12.2022 § 83:ssä.

Palkitsemisohjelmaa on kehitetty henkilöstöltä keväällä 2023 toteutetuissa henkilöstökyselyissä esiin nousseiden toiveiden mukaisesti ja palkitsemisohjelmassa pyritään entistä paremmin huomioimaan yleinen kehitys ympäröivässä yhteiskunnassa henkilöstön palkitsemisen osalta.

Työsuorituksen arviointi ja siihen perustuva henkilökohtainen lisä on työ- ja virkaehtosopimukseen perustuva ja henkilöstön palkkaukseen suoraan vaikuttava elementti, jonka vuoksi se on tarpeen irrottaa omaksi kokonaisuudekseen henkilöstön palkitsemisen kokonaisuudesta. Henkilöstön palkitseminen käsittää jatkossa palvelussuhteeseen

Henkilöstöjaosto

§ 110

26.10.2023

perustuvat, kaikille yhteiset henkilöstöetuudet sekä harkinnanvaraiset palkitsemisenmuodot ja aineettoman palkitsemisen. Palkitsemisen muodot ja niiden sisältö on kuvattu liitteenä olevassa Henkilöstön palkitseminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella -asiakirjan luonnoksessa.

Henkilöstön palkitsemisen kokonaisuuteen esitettävät muutokset on valmisteltu yhteistoiminnallisessa palkitsemistyöryhmässä 19.9.2023 ja tämän ehdotuksen pohjalta laadittu Henkilöstön palkitseminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella -asiakirjan luonnos on käsitelty Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen yhteistyötoimikunnassa 4.10.2023 § 49.

Henkilöstöjaostolle esitetään, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella henkilöstön palkitseminen toteutetaan liitteenä olevan Henkilöstön palkitseminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella -asiakirjaluonnoksen mukaisesti 1.1.2024 lukien siten, että osa muutoksista tulisi voimaan vuoden 2024 aikana, kun uusien etuuksien käyttöönottoprosessi on valmistunut ja näiden etuuksien toteutustapa on tämän myötä tarkentunut. Esitettävät muutokset vuonna 2023 käytössä olleeseen palkitsemiskokonaisuuteen ovat seuraavat:

- Hyvinvointisaldon kasvattaminen nykyisestä 100 €:sta 200 €:oon/henkilö kalenterivuosiakohtaisesti.
- Työsuhdepolkupyöräedun käyttöönottoaminen osana palkkaa vuoden 2024 aikana.
- Henkilöstön vapaa-ajan tapaturmavakuutuksen lisääminen henkilöstöetuuksiin vuoden 2024 aikana.
- Tyhy-rahamäärän pienentäminen nykyisestä 50 €:sta 30 €:oon/henkilö kalenterivuosiakohtaisesti.
- Ylimääräisestä tyhy-rahasta luopuminen yhtenä pikapalkitsemisen muotona.
- Työsuorituksen arvioinnin ja siihen perustuvan henkilökohtaisen lisän irrottaminen erilliseksi kokonaisuudeksi.

Harkinnanvaraisiin pikapalkitsemismuotoihin (henkilökohtaiset kertakorvaukset ja työyhteisöjen pienet muistamiset) käytettävissä oleva määräraha esitetään yhdistettäväksi, jolloin esihenkilö voi kohdentaa omalle henkilöstölleen pikapalkitsemisen muodoista paremmin soveltuvaa palkitsemistapaa, riippumatta siitä, kumpaa määrärahaa on käytettävissä. Käytettävissä olevan määrärahan suuruus määräytyy aluehallituksessa hyväksyttävän talousarvion mukaisesti. Muilta osin palkitsemisen kokonaisuus säilyy vuonna 2023 käytössä olleen palkitsemisohjelman mukaisena. Muutokset palveluntoimittajiin ovat mahdollisia siltä osin kuin palkitsemiseen toteutettavat muutokset edellyttävät hankinnan kilpailuttamista. Palkitsemisen kokonaisuutta tullaan jatkossakin

Henkilöstöjaosto

§ 110

26.10.2023

arvioimaan henkilöstön palautekyselyllä ja palkitsemisen kokonaisuutta pyritään myös jatkossa kehittämään henkilöstön toiveet ja ympäröivässä yhteiskunnassa tapahtuvat muutokset huomioiviksi. Palkitsemisen kokonaisuus tuodaan vuosittain henkilöstöjaostoon hyväksyttäväksi.

Esitettävän palkitsemisen kokonaisuuden edellyttämät määrärahat on sisällytetty talousarvioesitykseen. Aluevaltuusto päättää vuoden 2024 talousarviosta joulukuussa.

Henkilöstön palkitseminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella -asiakirjan luonnoksessa on kuvattu 1.1.2024 voimaan tuleviksi esitettävä henkilöstön palkitsemisen kokonaisuus ja siihen sisältyvät palkitsemisen muodot.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto kehittää ja koordinoi hyvinvointialueen henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa.

Liitteet

[1] Henkilöstön palkitseminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella

Henkilöstöjaosto

§ 111

26.10.2023

Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella 1.1.2024 lukien

8308/01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 111

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen henkilöstön työsuorituksen arvioinnin ja siihen liittyvän henkilökohtaisen lisän määräytymisen perusteet ja prosessin liitteenä olevan Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella - asiakirjan luonnoksen mukaisesti ja vahvistaa siinä mainitut arviointitekijät osaksi hyvinvointialueen henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa 1.1.2024 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella 1.1.2023 lukien käytössä ollut palkitsemisohjelma perustuu Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymässä tammikuussa 2022 käyttöönotettuun palkitsemisohjelmaan ja henkilöstöjaosto on hyväksynyt voimassa olevan Palkitseminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella -asiakirjassa kuvatun palkitsemisohjelman Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palkitsemisen kokonaisuudeksi 15.12.2022 § 83:ssä.

Palkitsemisohjelmaa on kehitetty henkilöstöltä keväällä 2023 toteutetuissa henkilöstökyselyissä esiin nousseiden toiveiden mukaisesti. Kyselyiden kautta saatu palaute kohdentui suurelta osin nyt käytössä olevaan työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän järjestelmiin ja näitä järjestelmiä on kehitetty edelleen henkilöstöltä saatu palaute huomioiden. Työsuorituksen arviointi ja siihen perustuva henkilökohtainen lisä on työ- ja virkaehtosopimukseen perustuva ja henkilöstön palkkaukseen suoraan vaikuttava elementti, jonka vuoksi se on tarpeen irrottaa henkilöstön palkitsemisesta erilliseksi kokonaisuudekseen.

Työ- ja virkaehtosopimusten (HYVTES, SOTE-sopimus ja LS) mukaisesti työnantajalla on velvollisuus maksaa henkilökohtaista lisää tietyn verran palkkasummasta ja sopimusmääräysten mukaan henkilökohtaisia lisä maksetaan pääsääntöisesti työsuorituksen arvioinnin perusteella. Myös Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella henkilökohtaisten lisien maksaminen perustuu työsuorituksen arviointijärjestelmään, jossa työntekijät voivat itse vaikuttaa työsuorituksellaan henkilökohtaisen lisän muodostumiseen.

Henkilöstöjaostolle esitetään vuonna 2023 käytössä ollut työsuorituksen arviointimenetelmää muutettavaksi siten, että numeraalinen arviointi (1-3) korvataan kirjainarvioinnilla (A-E). Substanssityön hallintaa arvioidaan Ammatinhallinta-arviointitekijällä, joka lisätään neljänneksi arviointitekijäksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille. Lisäksi muita arviointitekijöitä tarkennetaan huomioimaan aiempaa paremmin työntekijän tai viranhaltijan henkilökohtaisia ominaisuuksia, kuten taitoa toimia työyhteisössä ja organisaation jäsenenä myönteisellä ja rakentavalla tavalla. Arviointitekijä Osaamisen hyödyntäminen muutetaan arviointitekijäksi Kehittävä työote. Kehittävä työote on käsitteellisesti osaamisen hyödyntämistä laajempi, tulevaisuuteen suuntaavampi ja strategian mukaisen työskentelytavan huomioivampi arviointitekijä. Asiakaslähtöisyys ja Työyhteisötaidot -arviointitekijät säilyvät ennallaan, mutta näiden sisältöä kuvaavia esimerkkilistoja täsmennetään. Esihenkilöasemassa toimivien henkilöiden arviointiin esitetään lisättäväksi viides arviointitekijä: Johtaminen. Numeraalisesta arvioinnista luovuttaessa myös arviointipisteiden yhteenlaskutapa on tarpeen muuttaa. Kokonaisarviointi muodostuu arviointitasoksi arvioinnin yhteenvedossa kirjainarviointien perusteella. Kokonaisarvioinnin arviointitasoja on neljä: Kehittymistä tai ohjausta edellyttävä taso, Odotuksia vastaava taso, Kiitettävä taso ja Erinomainen taso.

Henkilökohtainen lisä on toistaiseksi voimassa oleva palkanlisä, jonka vuoksi työsuorituksen arvioinnin tulee perustua pitkäkestoiseen keskimääräistä parempaan työssä suoriutumiseen ja odotukset ylittävään suoriutumiseen useamman arviointitekijän kohdalla, jotta henkilökohtaista lisää voidaan esittää maksettavaksi. Työsuorituksen arviointiin perustuvaa henkilökohtaista lisää voidaan esittää maksettavaksi, kun työsuorituksen kokonaisarvioinnissa saavutetaan vähintään kiitettävä taso ja korkeampi henkilökohtainen lisä voidaan esittää maksettavaksi, kun työsuorituksen kokonaisarvioinnissa saavutetaan erinomainen taso. Lähtökohtaisesti n. 90 % henkilöstöstä sijoittuu odotuksia vastaavalle tasolle, joka on työsuorituksena täysin riittävä ja osoittaa, että työntekijä tai viranhaltija suoriutuu onnistuneesti juuri siitä työstä, johon hänet on palkattu. Kokonaisarvioinnin jäädessä odotuksia vastaavan tason alle tulee työntekijän tai viranhaltijan ja esihenkilön sopia yhdessä toimenpiteistä, joilla suoritustasoa pyritään nostamaan odotuksia vastaavalle tasolle.

Henkilöstöjaosto

§ 111

26.10.2023

Henkilökohtaisen lisän maksuun laittamisen aikataulua esitetään muutettavaksi siten, että työsuorituksen arvioinnit tehdään vuosittain elokuun loppuun mennessä, ne voidaan tehdä joko kehityskeskustelun yhteydessä tai siitä erillisenä siten kuin esihenkilö katsoo tarkoituksenmukaiseksi toimintatavaksi. Uudet ja korottuneet henkilökohtaiset lisät laitetaan maksuun vuosittain marraskuussa normaalin palkanmaksun yhteydessä.

Henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi esitettävä työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän määräytymisen prosessi ja perusteet on käsitelty yhteistoiminnallisesti pääsopijajärjestöjen kanssa elo-syyskuussa 2023 ja sen pohjalta laadittu Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella -asiakirjan luonnos on käsitelty Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen yhteistyötoimikunnassa 4.10.2023 § 49.

Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella -asiakirjan luonnoksessa on kuvattu 1.1.2024 voimaan tuleviksi esitettävä työsuorituksen arviointijärjestelmä ja henkilökohtaisen lisän järjestelmä kokonaisuudessaan. Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen esittelee Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella -asiakirjan luonnoksen sisällön henkilöstöjaostolle.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto kehittää ja koordinoi hyvinvointialueen henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa.

Liitteet

- [2] Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella

Henkilöstöjaosto

§ 112

26.10.2023

Paikallinen virka- ja työehtosopimus anestesia- ja päivystyskäytännöistä
8311/01.00.01.00/2023

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 112

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan anestesia- ja päivystyskäytäntöjä koskevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen voimaan määrääjälle 1.11.2023-31.12.2023.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt anestesia- ja päivystyskäytäntöjä koskevan paikallisen sopimuksen määräaikaisten päivystysten voimaan ajalle 1.6.-31.10.2023 (15.6.2023 henkilöstöjaosto § 79). Määräaikainen sopimus on vastannut asiasta toistaiseksi voimassa olevaa paikallista sopimusta päivystyskorvaustasoja lukuun ottamatta.

Anestesia- ja päivystyskäytäntöjä koskevan paikallisen sopimuksen tavoitteena on edistää lääkärien yöaikaisten päivystysjärjestelyjen tasavertaisuutta ja kustannustehokasta toteutumista ja päivystysvuorojen ja päivystäjien määrän pitämistä kohtuullisena erityisesti yöaikaan.

Anestesiaklinikan henkilöstöresurssit heikentyivät akuutisti keväällä 2023 aikana. Jotta anestesia- ja tehopäivystys on kyetty järjestämään sekä välttämätön leikkaustoiminta turvaamaan, tilanteessa on jouduttu turvautumaan ostopalvelujen sekä lyhytaikaisten ulkopuolisten lääkäriresurssien käyttämiseen.

Omien virkalääkärien pito- ja vetovoiman turvaamiseksi ja edistämiseksi on ollut tarkoituksenmukaista tarkistaa päivystystyöstä maksettavia korvauksia siten, että ne pysyvät kilpailukykyisellä ja verrannollisella tasolla.

Henkilöstöjaosto

§ 112

26.10.2023

ulkopuolelta organisaatioon tuleville lyhytaikaisille lääkäreille maksettaviin korvaustasoihin nähden.

Työnantaja ja ammattijärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet määräaikaisen paikallisen sopimuksen jatkamisesta. Virkalääkäritilanteen epävakaas sekä edelleen jatkuva tarve ostopalvelujen käytölle edellyttävät, että määräaikaisella paikallisella sopimuksella sovittujen päivystyskorvausten maksamista jatketaan vuoden 2023 loppuun.

Määräaikaisella paikallisella sopimuksella sovitaan arkiöiden ja viikonloppujen päivystysvuoroista maksettavista euromääräisistä vuorokohtaisista korvauksista. Päivystyskorvausten suuruus on määritelty erikseen erikoislääkäreille ja erikoistuville lääkäreille.

Lääkäri voi valita, haluaako päivystyskorvaukset maksettavan tämän määräaikaisen paikallisen sopimuksen 4 §:n mukaisesti vai anestesiaalääkäreiden toistaiseksi voimassa olevan paikallisen sopimuksen mukaisesti. Valinta tulee tehdä vähintään kalenterikuukaudeksi kerrallaan.

Paikallista sopimusta esitetään jatkettavaksi määräajalle 1.11.-31.12.2023. Toistaiseksi voimassa olevaa paikallista sopimusta anestesiaalääkäreiden päivystyksestä sovelletaan 4 § osalta rinnakkain tämän paikallisen sopimuksen kanssa.

Paikallissopimuksen arvioitu vuosikustannusvaikutus sopimuksen voimassaoloaikana on nykyiseen sopimukseen nähden 20.000 €.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Liitteet

- [3] Paikallinen virka- ja työehtosopimus anestesiaalääkäreiden päivystyskäytännöistä 1.11.-31.12.2023

Henkilöstöjaosto

§ 113

26.10.2023

**Palveluesihenkilön viran perustaminen - Terveys- ja sairaanhoitopalvelut – Kuntoutus –
Asiantuntijapalvelut - Työ- ja toimintakyvyn asiantuntijapalvelut**
8317/01.01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 113

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Susanna Wilén
susanna.wilen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4042

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään perustaa Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen Kuntoutuksen palvelualueen Asiantuntijapalveluihin, Työ- ja toimintakyvyn asiantuntijapalveluihin palveluesihenkilön virka ja hyväksyä sen kelpoisuusehdot 1.11.2023 lukien.

Perustettavan palveluesihenkilön viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8§:n mukainen laillistus sekä lupa toimia sosiaalihuollon ammattitehtävissä tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 5 §:n mukainen laillistus sekä lupa toimia terveydenhuollon ammattitehtävissä sekä ylempi korkeakoulututkinto.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Mustonen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.18.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen Kuntoutuksen palvelualueelle Asiantuntijapalveluihin esitetään perustettavaksi palveluesihenkilön virka 1.11.2024 lukien.

Tehtävän tarkoituksena on toimia Työ- ja toimintakyvyn osaamiskeskuksen palveluesihenkilönä ja työkyvyn tuen asiantuntijana koko hyvinvointialueen sisällä. Virkaa on hoidettu määräaikaisena ja hankerahoituksella vuoden 2020 alusta lähtien (Topakka-hanke). Hankkeen aikana työnkuva on rakentunut, laajentunut ja vakiintunut.

Viran keskeiset tehtävät ovat työ- ja toimintakyvyn osaamiskeskuksen palveluesihenkilön tehtävät. Palveluesihenkilön alaisuuteen kuuluu noin 20 työntekijää. Palveluesihenkilö toimii lähiesihenkilönä työttömien terveydenhoitajille, kuntoutusohjaajille sekä Kuntoutuksen poliklinikan työntekijöille. Työhön kuuluu keskeisesti työttömien terveyspalveluiden kehittäminen ja vastuu siitä, että koko maakunnassa tuotetaan laadukkaat työttömien terveystarkastukset, jotka ovat lakisääteinen palvelu. Myös kuntoutusohjaus on lakisääteistä palvelua ja palveluesihenkilö vastaa sen laadukkaasta toteuttamisesta. Työ- ja toimintakyvyn osaamiskeskuksen palveluesihenkilö toimii koko maakunnan työkyvyn tuen tiimien koordinoijana eli käytännössä kehittää ja kouluttaa työkyvyn tuen tiimejä ja pitää huolen, että tiimit toimivat moitteettomasti sekä vetää työkyvyn tuen tiimien kehittämisryhmää.

Lisäksi palveluesihenkilön vastuulla on työkykykoordinaattoritoiminnan koordinointi sote-asetilla. Työhön kuuluu myös maakunnallisten työkyvyn tuen palveluverkoston koulutusten suunnittelu ja toteutus työkyvyn tuen asioihin liittyen. Tehtävään sisältyy paljon asiantuntijatyötä. Käytännössä palveluesihenkilö tarjoaa konsultaatiomahdollisuutta koko työttömien verkostolle eli asiakaskonsultaatioita on vuositasolla ollut 450 – 500. Palveluesihenkilö toimii sekä maakunnallisena että valtakunnallisena kontaktihenkilönä työkyvyn tuen asioissa ja on mukana THL:n ja STM:n kanssa tehtävässä yhteistyössä työttömien terveystarkastuksiin liittyen.

Palveluesihenkilö toimii terveydenhuollon edustajana maakunnallisessa työllistymistä edistävässä yhteistyöryhmässä (TYP). Työ- ja toimintakyvyn osaamiskeskus toimii merkittävässä roolissa koko organisaatiossa työkyvyn tuen palveluiden kehittämisen osalta ja pyrkii kehittämään palveluita STM:n ja THL:n suositusten mukaisiksi ja tässä palveluesihenkilöllä on iso rooli. Työ- ja toimintakyvyn osaamiskeskuksen esihenkilön rooli on muotoutunut hanketyön myötä, tehtävänkuvaan sisältyvät vastuut tulevat näin hoidettua hyvinvointialueetasolla keskistetyksi koordinoitusti. Tehtävä on vakiintunut.

Palveluesihenkilön viran kustannukset ovat vuositasolla noin 55.000 €. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuksellisia tai muita mahdollisia palkanlisiä. Viran kustannukset on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 114

26.10.2023

Palveluesihenkilön viran perustaminen – Terveys- ja sairaanhoitopalvelut – Vastaanottopalvelut – Terveysasemat - Digisotekeskus

8381/01.01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 114

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Susanna Wilén
susanna.wilen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4042

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään perustaa Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen Vastaanottopalvelujen palvelualueen Terveysasematoimintaan perustettavaan Digisotekeskukseen palveluesihenkilön virka ja hyväksyä sen kelpoisuusehdot 1.11.2023 lukien.

Perustettavan palveluesihenkilön viran kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 5 §:n mukainen tai sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen laillistus sekä lupa toimia terveydenhuollon/ sosiaalihuollon ammatti-tehtävissä sekä ylempi korkeakoulututkinto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen Vastaanottopalvelujen palvelualueen Terveysasematoimintaan perustettavaan Digisotekeskukseen esitetään perustettavaksi palveluesihenkilön virka 1.11.2023 lukien.

Digitaalinen sotekeskus toimii hankkeena vuoden 2023 loppuun saakka ja siirtyy osaksi terveysasematoimintaa 1.1.2024 alkaen. Tämä edellyttää uuden toimintayksikön (Digisotekeskus) ja sen toimintaan liittyvien virkojen perustamista.

Palveluesihenkilö on työnantajan edustaja, jonka tehtävänä on varmistaa, että yksikön perustehtävä toteutuu organisaation strategiassa määritettyjen tavoitteiden ja arvojen mukaisesti. Tehtävään kuuluu velvollisuus käyttää direktio-oikeutta, eli oikeutta johtaa ja valvoa työtä.

Henkilöstöjaosto

§ 114

26.10.2023

Palveluesihenkilö vastaa omalta osaltaan palvelukokonaisuuksien toiminnasta, taloudesta sekä asiakaslähtöisyydestä.

Palveluesihenkilön tehtäväkuvaan sisältyy toiminnan suunnittelua, kehittämistä, organisointia, konkreettisten puitteiden luontia, resursointia sekä uuden ja ajantasaisen tiedon välittäminen oman osaston/osastojen henkilöstölle. Palveluesihenkilö vastaa omalla vastuualueellaan toiminnan operatiivisesta johtamisesta sekä toiminnan pitkäjänteisestä kehittämisestä siten, että tehtävällä on vaikutusta laajan työympäristön toimintaedellytyksiin.

Palveluesihenkilön henkilöstökulut ovat vuositasolla noin 55.000 € sivukuluineen. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuslisiä tai muita mahdollisia palkanlisiä. Palveluesihenkilön viran henkilöstökulut on sisällytetty vuoden 2024 talousarvioon. Virka täytetään aikaisintaan 1.1.2024 alkaen.

Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 115

26.10.2023

Viiden apulaisosastonhoitajan viran perustaminen - Terveys- ja sairaanhoitopalvelut – Vastaanottopalvelut – Terveysasemat
8319/01.01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 115

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Susanna Wilén
susanna.wilen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4042

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään perustaa Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen vastaanottopalvelujen palvelualueen terveysasematoimintaan viisi (5) apulaisosastonhoitajan virkaa ja hyväksyä niiden kelpoisuusehdot 1.11.2023 lukien. Virat perustetaan Liperin, Nurmeksen, Outokummun, Lieksan ja Kiteen terveysasemille.

Perustettavien apulaisosastonhoitajien virkojen kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 5 §:n mukainen laillistus tai lupa toimia terveydenhuollon ammattitehtävissä.

Päätös

Esittelijä veti esityksen pois asialistalta.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen vastaanottopalvelujen palvelualueen terveysasematoimintaan viiteen (5) eri yksikköön esitetään perustettavaksi apulaisosastonhoitajan virka 1.11.2023 lukien. Apulaisosastonhoitajan virkoja esitetään perustettavaksi yksi (1) Liperin terveysasemalle, yksi (1) Nurmeksen terveysasemalle, yksi (1) Outokummun terveysasemalle, yksi (1) Lieksan terveysasemalle ja yksi (1) Kiteen terveysasemalle.

1.1.2024 alkaen nämä mainitut terveysasemat muuttavat palveluverkkostrategian mukaisesti nimensä laajan palvelun sote-asemiksi ja virkamuutokset ovat osa strategian mukaista terveysasematoiminnan johtamisjärjestelmän kehittämistä.

Perustamalla apulaisosastonhoitajan virat vahvistetaan johtamis- ja esihenkilötyötä osastokokonaisuuksissa. Apulaisosastonhoitaja vastaa ja varmistaa yhdessä osastonhoitajan kanssa, että yksikön/yksiköiden

Henkilöstöjaosto

§ 115

26.10.2023

perustehtävä toteutuu organisaation strategiassa määritettyjen tavoitteiden ja arvojen mukaisesti sekä tukee potilaiden prosessien sujuvuutta. Apulaisosastonhoitajan tehtäviin kuuluu kliinisen työn ohella oman osaston/osastojen päivittäisen toiminnan koordinointi, henkilöstöhallinnon, potilas- ja työturvallisuuden sekä henkilöstön osaamisen varmistaminen ja perehdytystehtäviä. Apulaisosastonhoitaja vastaa oman osastonsa palvelukokonaisuuksien toiminnasta, taloudesta sekä asiakaslähtöisyydestä, ja toimii tarvittaessa osastonhoitajan viransijaisena hänen poissa ollessa.

Apulaisosastonhoitajan viran henkilöstökustannukset ovat vuositasolla noin 47.000 € sivukuluineen eli viiden (5) apulaisosastonhoitajan kokonaiskustannukset ovat noin 235.000 € sivukuluineen. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuslisiä tai muita mahdollisia palkanlisiä.

Vuoden 2024 aikana lakkautetaan kolmen terveysaseman osastonhoitajan virat ja korvataan ne kolmella (3) perustettavalla apulaisosastonhoitajan viralla. Osastonhoitajan viran henkilöstökustannukset ovat vuositasolla noin 55.000 € sivukuluineen, eli kolmen (3) osastonhoitajan kustannukset ovat noin 165.000 € sivukuluineen. Näin ollen kolmen (3) osastonhoitajan ja kolmen (3) apulaisosastonhoitajan palkkamenojen erotuksena syntyvä kustannussäästö on vuositasolla yhteensä noin 24.000 € sivukuluineen.

Kahden (2) uuden apulaisosastonhoitajan viran perustamisen lisäkustannus on noin 70.000 € vuositasolla. Se tulee huomioida vuoden 2024 talousarviossa. Virat täytetään aikaisintaan vuoden 2024 alusta.

Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 116

26.10.2023

Sosiaalihjaajan viran perustaminen - Ikäihmisten palvelut - Arjen tukipalvelut
8321/01.01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 116

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Eija Rieppo
eija.rieppo@siunsote.fi
Puh. 013 330 4510

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään perustaa Ikäihmisten palveluiden toimialueelle Arjen tukipalvelujen palvelualueelle sosiaalihjaajan virka ja hyväksyä sen kelpoisuusehdot 1.1.2024 lukien.

Sosiaalihjaajan viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen laillistus tai lupa toimia sosionomin tehtävissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Ikäihmisten palveluiden toimialueen arjen tukipalveluihin esitetään perustettavaksi sosiaalihjaajan virka 1.1.2024 lukien.

Arjen tukipalvelut vastaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella ikäihmisten maakunnallisesta asiakas- ja sosiaalihjauksesta, gerontologisesta sosiaalityöstä, välitystilitoiminnasta, kaiken ikäisten omaishoidosta, ikäihmisten perhehoidosta, turvateknologiapalveluista, päivätoiminnasta, veteraanipalveluista, sosiaalihuoltolain mukaisista tukipalveluista ja ikäihmisten palvelujen toimialueella tehtävistä sosiaalipalvelujen viranomaispäätöksistä.

Sosiaalihjaaja vastaa sosiaalihuollon asiakkaan lakisääteisen palveluprosessin järjestämisen tehtävistä, joita ovat vireille tulovaiheen käsittely, palvelutarpeen arviointi, asiakassuunnitelmien laadinta sekä viranhaltijapäätökset palvelujen toteuttamiseksi. Kaikki edellä kuvatut tehtävät edellyttävät julkisen vallan käyttöä.

Henkilöstöjaosto

§ 116

26.10.2023

Sosiaaliohjaajan viran henkilökustannukset ovat vuositasolla noin 45.000 €. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuslisiä eikä muita mahdollisia palkanlisiä. Viran perustaminen ei lisää henkilökustannuksia, koska viran perustamisen yhteydessä luovutaan sairaanhoitajan toimesta. Kustannukset on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 117

26.10.2023

Asiakasohjaajan viran perustaminen – Ikäihmisten palvelut - Arjen tukipalvelut
8323/01.01.00.00/2023

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 117

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Eija Rieppo
eija.rieppo@siunsote.fi
Puh. 013 330 4510

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään perustaa Ikäihmisten palveluiden toimialueelle Arjen tukipalveluihin asiakasohjaajan virka ja hyväksyä sen kelpoisuusehdot 1.11.2023 lukien.

Perustettavan viran kelpoisuusehtoja ei ole määritelty hyvinvointialueen kelpoisuusehtoluettelossa.

Perustettavan viran kelpoisuusehdoksi esitetään lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012) 15 §:n edellyttämää kelpoisuutta, eli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukaista laillistusta ja lupaa toimia tehtävissä tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 5 §:n mukaista laillistusta ja lupaa toimia tehtävissä, sekä laaja-alaista asiantuntemusta palvelutarpeen selvittämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Ikäihmisten palveluiden toimialueen Arjen tukipalveluihin esitetään perustettavaksi asiakasohjaajan virka 1.11.2023 lukien.

Arjen tukipalveluissa työskentelee vakituisessa työsuhteessa työntekijä, joka on tarkoituksenmukaista siirtää perustettavaan virkaan. Arjen tukipalveluissa on tarkasteltu kuluneen vuoden aikana tehtävänkuvia rakennemuutoksen vuoksi. Työsuhteen muutos virkasuhteiseksi kohdentuu alkuvaiheen arviointiin mahdollistamaan lakisääteisten aikojen toteutumista nykyisin henkilöstöresussein. Sosiaalihuollon järjestämisen tehtävistä on säädetty lakiperusteiset saatavuusajat ja esimerkiksi palvelutarpeen arvioinnin keskimääräinen aloitusaika on ollut 13,87

Henkilöstöjaosto

§ 117

26.10.2023

vuorokautta (syyskuu 2023) huomioiden, että muun muassa 75 vuotta täyttäneille arviointi olisi aloitettava seitsemän (7) päivän kuluessa vireille tulosta.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa oleva henkilö, jonka tehtäviin tulee julkisen vallan käyttöä toiminnan uudelleenjärjestelystä tai muusta syystä johtuen, voidaan ottaa virkasuhteeseen ilman julkista hakumenettelyä edellyttäen, että hän täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja että virkaa voidaan pitää hänelle sopivana.

Arjen tukipalveluissa asiakasohjaaja tekee yhdessä sosiaalihuollon ammattihenkilön kanssa sosiaalihuollon asiakkaan lakisääteisen palveluprosessin järjestämisen tehtäviä, joita ovat vireille tulovaiheen käsittely, palvelutarpeen arviointi ja asiakassuunnitelmien laadinta. Kaikki edellä kuvatut järjestämisen tehtävät edellyttävät julkisen vallan käyttöä.

Edellä kerrotusta johtuen viran perustamisella ei ole vaikutusta henkilöstökustannuksiin.

Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 118

26.10.2023

**Neljän sosiaalityöntekijän viran perustaminen – Perhe- ja sosiaalipalvelut – Lastensuojelu -
Sosiaalityö- ja ohjaus
8325/01.01.00.00/2023**

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 118

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Leena Korhonen
leena.korhonen@siunsote.fi
Puh. 013 330 5768

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään perustaa neljä sosiaalityöntekijän virkaa Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialueen Lastensuojelun vastuualueelle avohuoltoon ja sijaishuoltoon ja hyväksyä niiden kelpoisuusehdot 1.1.2024 lukien.

Perustettavien virkojen kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen laillistus tai lupa toimia sosiaalityöntekijän tehtävissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialueen Lastensuojelun palvelualueelle avohuoltoon ja sijaishuoltoon esitetään perustettavaksi neljä sosiaalityöntekijän virkaa 1.1.2024 lukien.

Lastensuojelun sosiaalityön mitoitusta koskeva laki muuttuu 1.1.2024 lukien. Jatkossa sosiaalityöntekijällä saa olla enintään 30 lasta/työntekijä. Virkojen perustamisella turvataan lakisääteisen mitoituksen toteutuminen.

Sosiaalityöntekijän viran tehtäviin kuuluvat lapsi- ja perhekohtainen sosiaalityö, mikä edellyttää julkisen vallan käyttöä.

Neljän sosiaalityöntekijän viran vuosikustannukset ovat noin 245.000 €/vuosi. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuksilisiä tai muita mahdollisia palkanlisiä. Virkojen perustaminen on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Henkilöstöjaosto

§ 118

26.10.2023

Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 119

26.10.2023

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 119

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Ei muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

Henkilöstöjaosto

§ 120

26.10.2023

Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 26.10.2023 § 120

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.36

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 119, § 120

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta tai tehdä oikaisuvaatimusta sellaisesta työ- ja virkaehtosopimusta koskevasta asiasta, jossa häntä edustavalla ammattiliitolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118

OIKAISUVAATIMUS / HYVINVOINTIALUELAKI

OHJEET HYVINVOINTIALUELAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.30

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sähköisenä asiointipalvelussa (vahva tunnistautuminen):
<https://miunpalvelut.fi/siunsote/oikaisuvaatimus>

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.