

Aluevaltuusto

**Aika** 11.09.2024 klo 14:05 - 16:16

**Paikka** M-talo, 1. krs., Auditorio, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

### Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 40	Pöytäkirjan tarkastaminen	7
§ 41	Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä – Väistö Vuokko	8
§ 42	Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä - Lahtela Esa	10
§ 43	Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä - Urjanheimo Hannu	12
§ 44	Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä - Puhakka Paula	14
§ 45	Aluehallituksen varajäsenen nimeäminen	16
§ 46	Aluehallituksen varajäsenen nimeäminen	17
§ 47	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2023	19
§ 48	Tilintarkastusyhteisön valinta	21
§ 49	Osavuosisikatsaus 2/2024	24
§ 50	Investointisuunnitelma 2025-2028	30
§ 51	Valtuustoaloite 23.4.2024 - Esite Ikäntyneiden palveluista toimipisteistä saatavaksi - Kristillisdemokraattien ja Liike Nyt aluevaltuustoryhmät	35
§ 52	Kokoukseen jätetyt valtuustoaloitteet	38
§ 53	Kokouksen päättäminen	39

### Osallistujat

Läsnä	Mäkisalo-Ropponen Merja	Puheenjohtaja
	Harinen Jertta	1. varapuheenjohtaja
	Kämäräinen Matti	2. varapuheenjohtaja
	Ahtola Heikki	Jäsen
	Auvinen Eeva-Liisa	Jäsen
	Dannenberg Alia	Jäsen
	Elo Timo	Jäsen
	Gustafsson Auvo	Jäsen
	Heinonen Eila	Jäsen
	Hiltunen Mika	Varajäsen
	Holopainen Mervi	Varajäsen
	Honkanen Anu	Jäsen
	Huovinen Sari	Jäsen
	Hyykky Tarja	Jäsen
	Hämäläinen Tapio	Jäsen

Järvinen Anni	Jäsen
Kaarto Iita	Jäsen
Kaita Karita	Jäsen
Karhinen Mirja	Jäsen
Karjula Anna	Jäsen
Keronen Niko	Jäsen
Ketonen Matti	Jäsen
Kinnunen Timo	Varajäsen
Kontiokorpi Anniina	Jäsen
Kortelainen Reijo	Jäsen
Kosela Anna-Helena	Jäsen
Kuittinen Matti	Jäsen
Kuivalainen Maija	Jäsen
Kulmala Kari	Jäsen
Kärkkäinen Tarja	Jäsen
Lahtela Esa	Jäsen
Mara Outi	Jäsen
Melkko Satu	Jäsen
Mikkonen Virve	Jäsen
Musikka Sinikka	Jäsen
Mustonen Juha	Jäsen
Mustonen Tuomo	Varajäsen
Mäntynen Matti	Jäsen
Määttä Henry	Jäsen
Nenonen Reetta	Varajäsen
Nuutinen Pekka	Jäsen
Pakarinen Tuula	Jäsen
Piipponen Sirpa	Jäsen
Puhakka Paula	Varajäsen
Puruskainen-	Jäsen
Saarelainen Anna	
Puustinen Pekka	Jäsen
Reijonen Eero	Jäsen
Ruokolainen Jari	Jäsen
Saarinen Ninni	Jäsen
Sihvonen Aulikki	Jäsen
Silvennoinen Maija	Jäsen
Tahvanainen Petteri	Jäsen
Taponen Matti	Jäsen
Tielinen Ari	Jäsen
Tiittanen Laura	Jäsen
Urjanheimo Hannu	Jäsen
Varonen Marjukka	Jäsen
Vatanen Lahja-Elina	Varajäsen
Wihonen Jussi	Jäsen

Poissa

Huusko Anu	Jäsen
Kinnunen Asseri	Jäsen

	Pirhonen Osmo	Jäsen	
	Reinikka Erik	Jäsen	
	Rissanen Sanna	Jäsen	
	Tanninen Jarmo	Jäsen	
	Tirkkonen Hilikka	Jäsen	
Muut	Leivonen Kirsi	Hyvinvointialuejohtaja	
	Naukkarinen Ilkka	Pöytäkirjanpitäjä	
	Härkönen Tommi	Tekninen sihteeri	
	Pesonen Mika	Tekninen sihteeri	Saapui klo 15.45
	Puustinen Kiia	Tekninen sihteeri	Poistui klo 15.45
	Räsänen Maaret	Tekninen sihteeri	
	Ollila Tuuli	Vt. toimialuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut	
	Rieppo Eija	Toimialuejohtaja, ikäntyneiden palvelut	
	Rouvinen Ismo	Talousjohtaja, konsernipalvelujen toimialuejohtaja	
	Tuomainen Marja	Ympäristöterveydenh uollon johtaja	
	Viitaniemi Markus	Pelastusjohtaja	
	Wilén Susanna	Toimialuejohtaja, terveys- ja sairaanhoitopalvelut	
	Kela Sakari	Juristi	
	Hirvonen Ida	Nuorisovaltuuston edustaja	

#### Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Merja Mäkisalo-Ropponen puheenjohtaja	Ilkka Naukkarinen pöytäkirjanpitäjä
--	--

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Henry Määttä pöytäkirjantarkastaja	Pekka Nuutinen pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	---

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.siunsote.fi/hyvinvointialue](http://www.siunsote.fi/hyvinvointialue) 13.09.2024 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@siunsote.fi](mailto:kirjaamo@siunsote.fi)

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Aluevaltuusto

§ 39

11.09.2024

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 39

Päätösehdotus

Puheenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan kokouksessa valtuutettujen lisäksi puhe- ja läsnäolo-oikeutetut ja muussa ominaisuudessa olevat osallistujat.

Päätös

Todettiin paikalla olevat valtuutetut, esteen ilmoittaneet valtuutetut sekä varavaltuutetut osallistujalistan mukaan. Paikalla varsinaisia valtuutettuja 52, varavaltuutettuja 7, yhteensä 59 valtuutettua.

Aluevaltuuston kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin puhe- ja läsnäolo-oikeutetuiksi seuraavat henkilöt:

Hirvonen Ida, nuorisovaltuuston edustaja  
Ollila Tuuli, vt. perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialuejohtaja  
Rieppo Eija, ikääntyneiden palvelujen toimialuejohtaja  
Rouvinen Ismo, talousjohtaja  
Tuomainen Marja, ympäristöterveydenhuollon johtaja  
Viitaniemi Markus, pelastusjohtaja  
Wilén Susanna, terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialuejohtaja.  
Kela Sakari, juristi

Todettiin lisäksi kokouksessa paikalla teknisinä sihteerinä olevat:

hallinnon suunnittelija Härkönen Tommi  
johdon sihteeri Räsänen Maaret  
johdon sihteeri Puustinen Kiia, poistui klo 15.45  
hallinnon suunnittelija Mika Pesonen, saapui klo 15.45.

--

Merkittiin pöytäkirjaan, että aluevaltuuston puheenjohtaja ja aluehallituksen puheenjohtaja onnittelivat sanoin ja kukkasin kokouksen alussa kardiologian ylilääkäri, dosentti Tuomas Rissasta osa-aikaisen

Aluevaltuusto

§ 39

11.09.2024

kardiologian professorin tehtävän johdosta Itä-Suomen yliopistossa 1.8.2024 lukien.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintosäännön 106 §:n 3 momentin mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 7 kalenteripäivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 108 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Hallintosäännön 109 §:n mukaisesti esityslista on 4.9.2024 julkaistu [www.siunsote.fi/hyvinvointialue](http://www.siunsote.fi/hyvinvointialue) - verkkosivustolla.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan aluehallituksen puheenjohtajan ja hyvinvointialuejohtajan on oltava läsnä aluevaltuuston kokouksessa. Lisäksi aluehallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus aluevaltuuston kokouksessa. Aluevaltuusto päättää mahdollisten muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Aluevaltuusto on päättänyt pöytäkirjanpitäjistä 14.3.2022 § 4. Lisäksi kokouksessa on läsnä johtoryhmän jäseniä ja muita tarvittavia asiantuntijoita vastaamassa aluevaltuutettujen kysymyksiin sekä sihteereitä huolehtimassa kokouksen teknisestä kulusta. Nämä osallistujat todetaan kokouksessa.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 108 §:n 1 momentin mukaan aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 113 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla aakkosjärjestyksessä.

--

Aluevaltuuston tietoon saatetaan nuorisovaltuuston päätös § 71/20.8.2024, jolla se on valinnut Ida Hirvosen edustajakseen aluevaltuuston kokouksiin. Varaedustajaksi valittiin Emmi Reijonen.

Hallintosäännön 112 § 2 mom. mukaan nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluevaltuuston kokouksessa valtuuston puheenjohtajan määrittämässä rajoissa valtuuston julkisia asioita käsiteltäessä.

Aluevaltuusto

§ 40

11.09.2024

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 40

Päätösehdotus

Puheenjohtaja:

Aluevaltuusto valitsee Henry Määtän ja Pekka Nuutisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henry Määttä ja Pekka Nuutinen.

Selostus

Hyvinvointialuelain (611/2021) 112 §:n mukaan toimielimien kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Saman lain 145 §:n mukaan aluevaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei aluevaltuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 180  
§ 41

28.08.2024  
11.09.2024

**Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä – Väistö Vuokko**  
5286/00.00.01/2024

Aluehallitus 28.08.2024 § 180

Lisätiedot	Hallintojohtaja Ilkka Naukkarinen ilkka.naukkarinen@siunsote.fi Puh. 013 330 4503
Päätösehdotus	Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:  Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se  * myöntää Vuokko Väistölle eron aluehallituksen varajäsenyydestä, ja  * valitsee Matti Taposelle aluehallitukseen uuden varajäsenen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Selostus	Vuokko Väistö on pyytänyt eroa aluehallituksen varajäsenyydestä. Eronpyyntöään Väistö perustelee sillä, että ollessaan Tohmajärven kunnanhallituksen jäsen, mahdolliset esteellisyydet aluehallituksessa voivat vaikuttaa päätösten laillisuuteen siellä. Väistö on Matti Taposen henkilökohtainen varajäsen.  Aluevaltuusto nimeää aluehallituksen jäsenet ja varajäsenet, ja myöntää näille eron.

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 41

Päätösehdotus	Aluehallitus:  Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se  * myöntää Vuokko Väistölle eron aluehallituksen varajäsenyydestä, ja
---------------	---



Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 180  
§ 41

28.08.2024  
11.09.2024

\* valitsee Matti Taposelle aluehallitukseen uuden varajäsenen.

Päätös

Aluevaltuusto myönsi Vuokko Väistölle eron aluehallituksen varajäsenyydestä ja valitsi Irmeli Stenberg-Loukon (Joensuu) Matti Taposen uudeksi varajäseneksi aluehallitukseen.

Liitteet

1 Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä – Väistö Vuokko

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 181  
§ 42

28.08.2024  
11.09.2024

**Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä - Lahtela Esa**  
5357/00.00.01/2024

Aluehallitus 28.08.2024 § 181

Lisätiedot	Hallintojohtaja Ilkka Naukkarinen ilkka.naukkarinen@siunsote.fi Puh. 013 330 4503
Päätösehdotus	Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:  Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se  * myöntää Esa Lahtelalle eron aluehallituksen varajäsenyydestä  * valitsee Anna Puruskainen-Saarelaiselle aluehallitukseen uuden varajäsenen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Selostus	Esa Lahtela on pyytänyt eroa aluehallituksen varajäsenyydestä. Lahtela on Anna Puruskainen-Saarelaisen henkilökohtainen varajäsen. Eronpyyntöään Lahtela perustelee epäselvyyksillä esteellisyyksymyksissä aluehallituksessa. Lahtela toimii Kiteen kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtajana.  Aluevaltuusto nimeää aluehallituksen jäsenet ja varajäsenet, ja myöntää näille eron.

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 42

Päätösehdotus	Aluehallitus:  Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se  * myöntää Esa Lahtelalle eron aluehallituksen varajäsenyydestä
---------------	---

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 181  
§ 42

28.08.2024  
11.09.2024

\* valitsee Anna Puruskainen-Saarelaiselle aluehallitukseen uuden varajäsenen.

#### Päätös

Aluevaltuusto myönsi Esa Lahtelalle eron aluehallituksen varajäsenyydestä, ja valitsi Eero Kärkkäisen (Lieksa) Anna Puruskainen-Saarelaisen varajäseneksi aluehallitukseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Esa Lahtela poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokoustilasta tämän asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyys hyväksyttiin.

#### Liitteet

2 Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä - Lahtela Esa

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 182  
§ 43

28.08.2024  
11.09.2024

**Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä - Urjanheimo Hannu**  
5950/00.00.01/2024

Aluehallitus 28.08.2024 § 182

Lisätiedot

Hallintojohtaja Ilkka Naukkarinen  
ilkka.naukkarinen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4503

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se myöntää Hannu Urjanheimolle eron aluehallituksen varajäsenyydestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Hannu Urjanheimo on pyytänyt eroa aluehallituksen varajäsenyydestä. Perusteluna eronpyynnölle on aluehallituksen esteellisyyksien välttäminen. Urjanheimo on Eeva-Liisa Auvisen henkilökohtainen varajäsen.

Aluevaltuusto nimeää aluehallituksen jäsenet ja varajäsenet, ja myöntää näille eron.

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 43

Päätösehdotus

Aluehallitus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se myöntää Hannu Urjanheimolle eron aluehallituksen varajäsenyydestä.

Päätös

Aluehallitus myönsi Hannu Urjanheimolle eron aluehallituksen varajäsenyydestä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hannu Urjanheimo poistui esteellisenä

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 182  
§ 43

28.08.2024  
11.09.2024

(osallisuusjäävi) kokoustilasta tämän asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyys hyväksyttiin.

Liitteet

3 Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä - Urjanheimo Hannu

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 183  
§ 44

28.08.2024  
11.09.2024

**Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä - Puhakka Paula**  
5952/00.00.01/2024

Aluehallitus 28.08.2024 § 183

Lisätiedot

Hallintojohtaja Ilkka Naukkarinen  
ilkka.naukkarinen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4503

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se myöntää Paula Puhakalle eron aluehallituksen varajäsenyydestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Paula Puhakka on pyytänyt eroa aluehallituksen varajäsenyydestä. Perusteluna eronpyyntöön on esteellisyys hallituksen päätöksentekoon. Puhakka on Eero Reijosen henkilökohtainen varajäsen.

Aluevaltuusto nimeää aluehallituksen jäsenet ja varajäsenet, ja myöntää näille eron.

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 44

Päätösehdotus

Aluehallitus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se myöntää Paula Puhakalle eron aluehallituksen varajäsenyydestä.

Päätös

Aluevaltuusto myönsi Paula Puhakalle eron aluehallituksen varajäsenyydestä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Paula Puhakka poistui esteellisenä

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 183  
§ 44

28.08.2024  
11.09.2024

(osallisuusjäävi) kokoustilasta tämän asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyys hyväksyttiin.

Liitteet

4 Eronpyyntö aluehallituksen varajäsenyydestä - Puhakka Paula

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 184  
§ 45

28.08.2024  
11.09.2024

**Aluehallituksen varajäsenen nimeäminen**  
5955/00.00.01/2024

Aluehallitus 28.08.2024 § 184

Lisätiedot                      Hallintojohtaja Ilkka Naukkarinen  
   ilkka.naukkarinen@siunsote.fi  
   Puh. 013 330 4503

Päätösehdotus                      Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:  
  
Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se valitsee aluehallituksen jäsen Eeva-Liisa Auviselle uuden varajäsenen, mikäli valtuusto on edellä myöntänyt eron Hannu Urjanheimolle Auvisen varajäsenyydestä.

Päätös                                      Hyväksyttiin.

Selostus                                      Aluevaltuusto on käsitellyt edellä Hannu Urjanheimon eronpyynnön aluehallituksen varajäsenyydestä.  
  
Hallintosäännön mukaan aluevaltuusto valitsee aluehallituksen, jossa on yksitoista (11) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 45

Päätösehdotus                      Aluehallitus:  
  
Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se valitsee aluehallituksen jäsen Eeva-Liisa Auviselle uuden varajäsenen, mikäli valtuusto on edellä myöntänyt eron Hannu Urjanheimolle Auvisen varajäsenyydestä.

Päätös                                      Aluevaltuusto valitsi Paula Puhakan Eeva-Liisa Auvisen varajäseneksi aluehallitukseen.



Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 185  
§ 46

28.08.2024  
11.09.2024

**Aluehallituksen varajäsenen nimeäminen**  
5956/00.00.01/2024

Aluehallitus 28.08.2024 § 185

Lisätiedot                      Hallintojohtaja Ilkka Naukkarinen  
ilkka.naukkarinen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4503

Päätösehdotus                      Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:  
  
Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se valitsee aluehallituksen jäsen Eero Reijoselle uuden varajäsenen, mikäli valtuusto on edellä myöntänyt Paula Puhakalle eron Reijosen varajäsenyydestä.

Päätös                                      Hyväksyttiin.

Selostus                                      Aluevaltuusto on käsitellyt edellä Paula Puhakan eronpyynnön aluehallituksen varajäsenyydestä. Puhakka on toiminut Eero Reijosen henkilökohtaisena varajäsenenä.  
  
Hallintosäännön mukaan aluevaltuusto valitsee aluehallituksen, jossa on yksitoista (11) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 46

Päätösehdotus                      Aluehallitus:  
  
Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se valitsee aluehallituksen jäsen Eero Reijoselle uuden varajäsenen, mikäli valtuusto on edellä myöntänyt Paula Puhakalle eron Reijosen varajäsenyydestä.

Päätös                                      Aluevaltuusto valitsi Hannu Urjanheimon Eero Reijosen varajäseneksi aluehallitukseen.

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 105  
§ 47

29.05.2024  
11.09.2024

### Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2023

2964/00.01.03.00/2024

Aluehallitus 29.05.2024 § 105

Lisätiedot	Hallintojohtaja Ilkka Naukkarinen ilkka.naukkarinen@siunsote.fi Puh. 013 330 4503
Päätösehdotus	Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:  Aluehallitus merkitsee sosiaali- ja potilasasiamiehen selvityksen vuodelta 2022 tiedokseen, ja antaa sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle sekä hyvinvointialueella sijaitsevien kuntien kunnanhallituksille.
Päätös	Hyväksyttiin.
Selostus	<p>Hyvinvointialueen on lain potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) ja sen 2 §:n mukaan vastattava potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan järjestämisestä järjestämänsä sosiaali- ja terveydenhuollon osalta ja nimettävä sosiaali- ja potilasasiavastaavia, joiden yhtenä tehtävänä on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä hyvinvointialueella ja antaa siitä selvitys vuosittain hyvinvointialueen aluehallitukselle. Laki sosiaali- ja potilasasiavastaavista tuli voimaan vuoden 2024 alusta korvaten sosiaali- ja potilasasiavastaavien tehtävien järjestämisen ja tehtävien osalta aikaisemmin laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) sekä laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) olleet säädökset. Myös tehtävänimike muuttui tässä yhteydessä sosiaaliasiamiehestä sosiaaliasiavastaavaksi ja samoin potilasasiamiehestä potilasasiavastaavaksi.</p> <p>Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palveluksessa toimi vuonna 2023 kolme sosiaali- ja potilasasiamiestä, joista sosiaali- ja potilasasiavastaava Hanna Mäkijärvi on vuoden 2024 alusta lukien toiminut laissa sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnasta ja sen 8 §:ssä tarkoitettuna asiavastaavatoiminnan vastuuhenkilönä. Tehtävään kuuluu laatia ja koota vuosittain selvitys asiakkaiden ja potilaiden aseman kehityksestä ja tämän selvityksen laatimisesta on vastannut Hanna Mäkijärvi yhdessä sosiaali- ja</p>

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 105  
§ 47

29.05.2024  
11.09.2024

potilasasiavastaava Kati Saurulan kanssa. Selvityksen aineisto koostuu asiavastaaville tulleista yhteydenotoista ja myös muista asiavastaavien tietoon tulleista havainnoista koskien asiakkaiden ja potilaiden asemaa ja oikeuksien toteutumista. Tämä selvitys on sosiaali- ja potilasasiavastaavista annetun lain 8 §:n mukaan annettava vuosittain hyvinvointialueen aluehallitukselle sekä sen lisäksi tiedoksi hyvinvointialueen alueen kuntien kunnanhallituksille ja aluehallintovirastolle. Selvitys on myös julkaistava internetissä.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan piiriin kuuluu lain perusteella myös varhaiskasvatuksen palvelut, jotka ovat kuntien vastuulla. Yksityiset sote-palvelutuottajat ovat voineet ostaa sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan palveluja Siun sotelta vuoden 2023 loppuun saakka. Näitä asiakkaita on ollut vuonna 2023 noin 80. Vuoden 2024 alusta alkaen Siun sote on sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnasta annetun lain 2 §:n nojalla vastannut koko maakunnan kaikille palveluntuottajille sosiaali- ja potilasasiavastaavapalvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta, jolloin sosiaali- ja potilasasiavastaavapalvelua tuotetaan jatkossa alueen yksityisille palveluntuottajille suoraan lain nojalla.

Vuoden 2023 osalta sosiaali- ja potilasasiavastaaville tulleiden yhteydenottojen kokonaismäärässä ei ollut suurta muutosta verrattuna vuoteen 2022. Yhteensä yhteydenottoja vuonna 2023 oli 1498. Erikoissairaanhoidon yhteydenottojen määrä on laskenut viime vuosina hiljalleen. Vuodesta 2022 yhteydenotot olivat laskeneet noin 10 %. Yleisin potilasasiavastaavalle tullut yhteydenotto erikoissairaanhoidon koskien käsitteli hoitoon pääsyä ja hoitotakuun noudattamista.

Myös perusterveydenhuoltoa koskevat yhteydenotot ovat vähentyneet vuosi vuodelta. Perusterveydenhuoltoa koskevat yhteydenotot ovat vähentyneet noin 41 % vuodesta 2022 vuoteen 2023 verrattuna. Vaikka perusterveydenhuoltoa koskien yleisin yhteydenotto syy on hoitoon pääsy, voisi perusterveydenhuoltoa koskeneiden yhteydenottojen väheneminen ainakin osittain olla seurausta ”Meijän mallin”-toimivuudesta. Yhteyden saaminen terveysasemalle ja hoitoon pääsy on helpottunut.

Sen sijaan sosiaalihuoltoa koskien yhteydenotot vuonna 2023 lisääntyivät yli kolmanneksella verrattuna edellisvuoteen. Sosiaalihuollon palveluiden osalta yhteydenotoissa korostui asiakkaiden kuuleminen. Yhteydenottajat kokivat, että kuuleminen on näennäistä ja päätösten perustelut eivät vastaa asiakkaiden tarpeita. Asiakkaiden kokemuksen mukaan päätökset oli tehty jo valmiiksi jossain ja ne oli tehty enemmän organisaation kuin asiakkaiden tarpeiden pohjalta.

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 105  
§ 47

29.05.2024  
11.09.2024

Ikääntyneiden palveluita koskevat yhteydenotot lisääntyivät vuonna 2023 edeltävään vuoteen nähden 27 %. Yleisimmin ikääntyneiden palveluita koskeva yhteydenotto koski arjen tukipalveluita. Arjen tukipalveluista yleisin yhteydenotto koski omaishoidon tukea (38 %) ja toiseksi yleisimmin asiakas- ja sosiaaliohjausta (26 %). Omaishoidonpalveluita koskevat yhteydenotot olivat useimmiten omaishoitajan vapaiden järjestämiseen liittyviä. Tyypillisesti omaishoitajat ottivat yhteyttä, koska vapaat olivat peruuntuneet hoidettavan vuorohoitoyksikössä esimerkiksi haastavan korona-, influenssa- tai norovirustartuntojen aiheuttaman haastavan henkilöstötilanteen vuoksi.

Selvityksessä on sosiaali- ja potilasasiavastaaville tulleiden yhteydenottojen lisäksi myös kerrottu asiavastaavien toimenpiteistä, joiden osalta korostuu neuvonta niin yleisesti kuin erityisesti asiakkaan ja potilaan oikeusturvaan liittyen. Yhtenä oleellisena osana asiavastaavatyötä on myös asian selvittäminen ja sovittelu yhdessä viranhaltijoiden kanssa.

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 47

Päätösehdotus

Aluehallitus:

Aluehallitus antaa sosiaali- ja potilasasiamiehen selvityksen vuodelta 2023 (vuosiluku korjattu) tiedoksi aluevaltuustolle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Asiassa käytettiin neljä puheenvuoroa.

Liitteet

5 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta  
Aluevaltuusto

§ 98  
§ 48

22.08.2024  
11.09.2024

**Tilintarkastusyhteisön valinta**

3562/02.08.00.02/2024

Tarkastuslautakunta 22.08.2024 § 98

## Lisätiedot

Tarkastuspäällikkö Pia Sorsa  
pia.sorsa@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4764

## Päätösehdotus

Tarkastuspäällikkö Sorsa Pia:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

## Päätös

Tarkastuslautakunta tutustui tarjouksiin liittyviin asiakirjoihin ja korjasi kirjoitusvirheen selostus-osasta.

Esittelijän kokouksessa antama päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuustolle, että

1. aluevaltuusto valitsee hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisöksi tilikausille 2025–2028 BDO Audiator Oy:n ja että

2. aluevaltuusto valitsee nimettäväksi Pohjois-Karjalan hyvinvointialueeseen kuuluvien konserniyhteisöjen tilintarkastusehdokkaaksi BDO Audiator Oy:n tilikausille 2025–2028.

3. Option käyttämisestä vuosille 2029 ja 2030 aluevaltuusto tekee erillisen päätöksen.

Perustelu: BDO Audiator Oy:n tarjouksessa esittämä hinta on halvin ja tarjous täyttää tarjouspyynnössä ilmoitetut vähimmäisvaatimukset. Tarjousvertailu on liitteenä.

Hyväksyttiin.

## Selostus

Hyvinvointialuelain (611/2021) 126.1 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Tarkastuslautakunta  
Aluevaltuusto

§ 98  
§ 48

22.08.2024  
11.09.2024

Hyvinvointialuelain 125.1 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Hallituksen esityksessä (241/2020) todetaan, että tarkastuslautakunnan valmisteltaviin asioihin kuuluu tilintarkastajan valintaa koskevan tarjouskilpailun järjestäminen ja ehdotuksen teko valtuustolle.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 21.5.2024 § 80 aloittaa tilintarkastuspalvelujen kilpailutuksen ja antaa hankinnan toimeksiantopäätöksen (06.05.2024 § 15) mukaisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen tilikausille 2025–2028 ja option tilikausille 2029 ja 2030. Tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 13.6.2024 § 87 tilintarkastuksen kilpailuttamisesta laaditun tarjouspyyntöasiakirjan lautakunnan kirjaamin muutoksin.

Hyvinvointialuelain 126.3 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Lisäksi hyvinvointialuelain 126.2 §:n mukaan hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen konserniohjeessa (aluevaltuusto 14.12.2022 § 96) todetaan, että tytäryhteisöön valitaan tilintarkastusyhteisöksi sama tilintarkastusyhteisö kuin hyvinvointialueelle.

Hankintamenettelynä käytettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvion ylittävä hankinta. Hankinta kilpailutettiin tilikausille 2025–2028 ja option tilikausille 2029 ja 2030. Optiokausien käyttöönnotosta tehdään erilliset päätökset.

Pohjois-Karjalan hankintatoimi julkaisi tarjouspyynnön (508291 / Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Siun soten ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut (3137/02.08.00.04/2024) Hilmassa 19.6.2024 ja tarjousten jättöaika päättyi 31.7.2024 klo 14:00. Tarjoustensaavauspöytäkirjan (1.8.2024 klo 13:09) mukaan määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät BDO Audiator Oy (0904285-6) ja KPMG Oy Ab (1805485-9). Tarjoustensa vertailu- ja valintaperusteena on halvin hinta. Laatu toteutuu hankinnalle asetetuilla vähimmäisvaatimuksilla, jotka jokaisen tarjoajan on täytettävä tullakseen huomioiduksi vertailussa.

Tarkastuslautakunta  
Aluevaltuusto

§ 98  
§ 48

22.08.2024  
11.09.2024

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on varmistanut tarjousten hyväksyttävyyden ja tarjouspyyntöehtojen täyttymisen sekä laatinut vertailutaulukon.

Hankinnan toimeksiantopäätöksen (06.05.2024 § 15) mukaisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimi vastaa hankintasopimuksen tekemisestä ja sopimuksen hallinnoinnista yhteistyösopimuksen mukaisesti sopimuskauden ajan.

Tarjoukseen liittyvät asiakirjat esitellään kokouksessa.

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 48

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Tarkastuslautakunta ehdottaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuustolle, että

1. aluevaltuusto valitsee hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisöksi tilikausille 2025–2028 BDO Auditor Oy:n ja että
2. aluevaltuusto valitsee nimettäväksi Pohjois-Karjalan hyvinvointialueeseen kuuluvien konserniyhteisöjen tilintarkastusehdokkaaksi BDO Auditor Oy:n tilikausille 2025–2028.
3. Option käyttämisestä vuosille 2029 ja 2030 aluevaltuusto tekee erillisen päätöksen.

Perustelu: BDO Auditor Oy:n tarjouksessa esittämä hinta on halvin ja tarjous täyttää tarjouspyynnössä ilmoitetut vähimmäisvaatimukset. Tarjousvertailu on liitteenä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Vertailutaulukko

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 166  
§ 49

28.08.2024  
11.09.2024

**Osavuositarkastus 2/2024**

5705/00.01.03.00/2024

Aluehallitus 28.08.2024 § 166

## Lisätiedot

Talousjohtaja Ismo Rouvinen  
ismo.rouvinen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4506

## Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus päättää merkitä osavuositarkastuksen 2/2024 tiedokseen ja saattaa sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella on valmisteltu tammi-kesäkuun tietojen perusteella 2. osavuositarkastus kuluvalta vuodelta. Toiminnan ja talouden toteutumista sekä strategisen uudistusohjelman etenemistä käsitellään kuukausittain johtoryhmässä ja aluehallituksessa. Lisäksi taloudesta ja sitovien tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan osavuositarkastuksilla aluevaltuustolle, aluehallitukselle ja tarkastuslautakunnalle. Osavuositarkastus laaditaan kolme kertaa vuodessa; tammi-maaliskuun, tammi-kesäkuun ja tammi-syyskuun tiedoilla. Neljäs eli viimeinen raportti on tilinpäätös, joka kattaa koko vuoden seurannan. Aluevaltuustoon nähden sitovien tavoitteiden toteutumista seurataan osavuositarkastusten yhteydessä ja arvioidaan tilinpäätöksessä.

Hyvinvointialueiden lakisääteinen tehtävä on järjestää alueensa asukkaille tarvetta vastaavat, riittävät sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut. Tämän lisäksi laki hyvinvointialueiden rahoituksesta edellyttää, että hyvinvointialueiden on saatava talous tasapainoon ja taseeseen kertyneet alijäämät katettua vuoden 2026 loppuun mennessä. Mikäli hyvinvointialue ei suoriudu näistä lakisääteisistä velvoitteistaan, voi ministeriö käynnistää arviointimenettelyn, jonka yhteydessä selvitetään aina hyvinvointialueliitoksen mahdollisuus. Hyvinvointialue voi joutua arviointimenettelyyn myös, jos on osoittautunut, että hyvinvointialueen kyky järjestää sosiaali- ja terveydenhuolto on ilmeisesti vaarantunut muutoin kuin tilapäisesti.



Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 166  
§ 49

28.08.2024  
11.09.2024

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kaikilla palvelutuotannon toimialueilla on ollut haasteita lakisääteisten palvelujen järjestämisessä. Tämän vuoksi vuoden 2024 talousarviossa on varattu 15 milj. euron lisäpanostus lakisääteisten palvelujen turvaamiseen. Rahoitusmalliin sisältyvä siirtymätasaus leikkaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen tarveperusteista rahoitusta yli 60 milj. euroa vuonna 2024. Tämän seurauksena hyvinvointialueella on vaikeuksia vastata väestön kasvavaan palvelutarpeeseen ja saada talous tasapainoon. Vuoden 2024 talousarvioon on sisällytetty strateginen uudistusohjelma, jolla tavoitellaan 10 milj. euron säästöjä toimintamenoihin.

Tavoitteena on, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialue onnistuu palvelujen järjestämistehtävässään ja myös tasapainottamaan taloutensa lakisääteisessä ajassa. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää toiminnan rohkeaa uudistamista palvelustrategian mukaisesti ja palveluverkon ripeää toimeenpanoa vuoden 2024 loppuun mennessä. Toiminnallisen uudistamisen avulla saavutettavat taloudelliset hyödyt syntyvät kuitenkin hitaasti – aikaisintaan parin kolmen vuoden aikana. Sen vuoksi kuluvana vuonna tullaan tarvitsemaan myös nopeasti vaikuttavia talouden tasapainottamistoimenpiteitä talousarviossa pysymiseksi.

Hyvinvointialueen strategiset mittarit on johdettu strategisen uudistusohjelman viidestä kärjestä eli menestystekijästä. Strategiset mittarit ovat aluehallitukseen ja -valtuustoon nähden sitovia. Uudistusohjelman toimenpiteiden toteutumista seurataan kullekin konkreettiselle toimenpiteelle asetettavan operatiivisen mittarin avulla. Nämä operatiiviset mittarit tulevat olemaan hyvinvointialuejohtajaan nähden sitovia ja niitä käsitellään kuukausittain laajennetussa johtoryhmässä.

1) Tavoitteenamme on, että toimintamme on asiakaslähtöistä ja laadukasta. Asiakaskokemusta mitataan NPS-tunnusluvun avulla kaikilla palvelutuotannon toimialueilla. Organisaatiotasoisesti tavoitetasoksi on asetettu, että NPS > = 75. Asiakaspalautejärjestelmän käyttöönottoprojekti on edennyt kevään aikana ja mittaaminen on saatu käyntiin toukokuussa. Koko organisaation toteumaluku kesäkuussa oli 75 eli tavoite olisi toteutumassa.

2) Tavoitteenamme on järjestää asukkaillemme heidän tarvitsemansa palvelut oikea-aikaisesti ja lakisääteisissä ajoissa. Palvelujen saatavuutta arvioidaan "liikennevalomallin" avulla: punainen < 80 %, keltainen 80–90 % ja vihreä 90–100 % palveluista toteutuu lakisääteisessä ajassa. Tätä mittaria on mahdollista tarkastella kuukausittain. Hyvinvointialuetasolla

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 166  
§ 49

28.08.2024  
11.09.2024

toimialueiden mittareiden keskiarvo on kesäkuun lopussa 94,0 %, joka on tavoitetaso mukainen. Mittarin tavoitearvo on parantunut 3,8 prosenttiyksikköä edellisen kuukauden tilanteesta.

3) Tavoitteenamme on, että hyvinvointialueella on riittävä, osaava ja hyvinvoiva henkilöstö. Tavoitteleme henkilöstön sairauspoissaolosten vähentämistä vähintään viidellä prosentilla vuoden 2023 tasosta. Kesäkuun lopussa sairauspoissaolot ovat vähentyneet edellisvuodesta 12,0 %, joten mittari on tavoitteessa. Sairauspoissaolot ovat jatkaneet vähenemistään ja ovat alentuneet edellisestä kuukaudesta 1,0 prosenttiyksikköä.

4) Tavoitteenamme on, että toimintamme on taloudellisesti kestäväällä pohjalla. Hyvinvointialueen rahoitusmallissa vuosikate on tunnusluku, jonka perusteella tulevien vuosien lainanottovaltuudet määritellään. Vuoden 2024 tavoitteena on, että vuosikate on vähintään miljoona euroa. Hyvinvointialueella tavoitteen toteutumista seurataan tilikauden tulosten perusteella kuukausittain. Kesäkuun taloustietojen perusteella vuosikate olisi asettumassa noin -16,0 milj. euron tasolle, joten taloustavoite ei olisi toteutunut. Tunnusluku on parantunut edellisestä kuukaudesta, mutta tavoitteen saavuttaminen on erittäin haasteellista meneillään olevista laajoista säästötoimenpiteistä huolimatta.

5) Tavoitteenamme on, että olemme luotettava organisaatio asiakkaillemme ja työntekijöillemme. Tämän tavoitteen toteutumisesta saadaan tietoa vuosittain toteutettavalla Luottamus & Maine-tutkimuksella. Tavoitteena on, että organisaatiomielikuva kehittyy myönteiseen suuntaan ja sijoitumme viiden parhaan joukkoon hyvinvointialueiden vertailussa. Luottamus & Maine-tutkimus valmistuu kuluvan vuoden toisella puoliskolla, jolloin mittari päivittyy.

Talousarvion laatimisen lähtökohtana oli valtion yleiskatteellinen rahoitus (n. 780,1 milj. euroa), joka muodostuu valtiovarainministeriön pääasiassa tarpeeseen perustuvasta laskentamallista, jossa Pohjois-Karjalan laskennallista rahoitusta on pienennetty siirtymätasauksella n. 64,6 milj. euroa. Kuluvan vuoden merkittävänä tavoitteena on parantaa hoitoon/palveluihin pääsyä olennaisesti. Tähän on varattu talousarviossa yhteensä noin 15 milj. euron lisäpanostukset erikoissairaanhoidon, ikääntyneiden palveluihin, sosiaalipalveluihin sekä pelastustoimeen.

Hyvinvointialueen toimintatuottojen yhteismäärä on 128,9 milj. euroa ja toimintakulujen yhteismäärä 904,7 milj. euroa. Näin ollen toimintakatteeksi muodostui -775,8 milj. euroa, joka katetaan valtion 780,1 milj. euron rahoituksella. Strategisesti erittäin tärkeäksi tunnusluvuksi, vuosikatteenä, muodostui 1,0 milj. euroa. Poistojen ollessa

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 166  
§ 49

28.08.2024  
11.09.2024

noin 16,0 milj. euroa on kuluvan vuoden talousarvio 15 milj. euroa alijäämäinen.

Vuoden 2024 talousarviokirjaan on sisällytetty talousarvion toteutumiseen liittyviä taloudellisia riskejä. Talousarvioon on sisällytetty valtionrahoituksen kasvun (2,53 %) suuruinen kustannusten kasvu, joka ei alkuvuoden toteuman perusteella ole riittävä. Strategisen uudistusohjelman toteutumisessa on tunnistettu haasteita, mutta niiden talousvaikutuksia ei vielä tässä vaiheessa ole huomioitu ennusteessa. Tämän takia 1. osavuosikatsauksen perusteella uudistusohjelmaan etsittiin noin 4 milj. euron edestä uusia toimenpiteitä. Henkilöstön riittävyys ja saatavuus näyttävät jatkuvan talouteen liittyvänä riskinä edellisvuoden tapaan.

Investointien toteuma tammi-kesäkuussa on 20,1 % (8,1 milj. euroa). Rakennusinvestoinneista on toteutunut tammi-kesäkuussa 5,2 milj. euroa (n. 30 %). Laite- ja kalustoinvestointien toteuma on 2,5 milj. euroa (n. 13 %). Toimittajien toimitusvaikeuksista ja hankintaprosessien viivästymisistä johtuen vuodelle 2023 suunniteltuja ja vuoden 2023 lainanottovaltuudelle toteutettavia laiteinvestointeja siirtyi vuodelle 2024 2,5 milj. euron arvosta. Siirtyneiden hankintojen toteuma puolelta vuodelta on 1,0 milj. euroa. Myös vuodelle 2024 suunniteltuja ja vuoden 2024 lainanottovaltuudella toteutettavien laiteinvestointien hankintaprosesseissa on viiveitä, joten laitetoimituksia on siirtymässä vuodelle 2025. ICT-investointien toteuma on 0,1 milj. euroa (n. 17 %). Asiakas- ja potilastietojärjestelmähanketta varten on varattu vuodelle 2024 laajakantoisiin investointeihin 0,7 milj. euroa. Toteuma tammi-kesäkuulta on 0,2 milj. euroa (n. 33 %). Kaikkiaan vuosien 2024–2027 investointisuunnitelma sisältää palveluverkkoon liittyviä investointikohteita yhteensä n. 80 milj. euron edestä. Kohteiden suunnittelu ja käyttö tarkentuvat vuoden 2024 aikana, kun palveluverkkovalmistelu etenee.

Henkilöstöedut laajentuivat vuoden 2024 alussa. Siun sote on vuoden 2024 alusta alkaen tarjonnut henkilöstölleen uutena henkilöstöetuutena laajan vapaa-ajan tapaturmavakuutuksen. Lisäksi Siun sote tarjoaa henkilöstölleen mahdollisuuden hankkia työsuhdepyörän.

Aluehallitukselle raportoidaan kuukausittain strategisen uudistusohjelman toteutumisesta. Seurattavina kokonaisuuksina ovat 15 miljoonan euron lisäpanostusten vaikutukset lakisääteisten palvelujen varmistamiseksi ja 10 miljoonan euron talouden tavoiteohjelman toteutuminen. Aluehallitus teki toimeenpano-ohjelmien nettosummiin ja panostuksiin muutoksia 1.

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 166  
§ 49

28.08.2024  
11.09.2024

osavuositarkastuksen perusteella, joiden toteutumista on seurattu toukokuusta lähtien.

Talouden tavoiteohjelma muodostuu strategisen uudistusohjelman erillisistä toimeenpano-ohjelmista, joita ovat digiohjelma, henkilöstöohjelma, palvelutuotannon kehittämisohjelma, sidosryhmä- ja viestintäohjelma, sopeuttamisohjelma ja vaikuttavuusohjelma. Jokaiselle ohjelmalle on asetettu talousarviossa tavoite, jotka on purettu toimenpiteisiin.

Erilliset toimeenpano-ohjelmat jakautuvat toimintasuunnitelmiin ja nämä edelleen konkreettisiksi toimenpiteiksi. Valmistelussa on välttämätöntä tehdä toimialuerajat ylittävää yhteistyötä, jota kunkin ohjelman vastuhenkilö koordinoi. Kunkin suunnitelman/toimenpiteen hyödyt arvioidaan parhaaseen tietoon perustuen. Hyöty, jota tavoitellaan voi olla laadullinen tai määrällinen.

Talousarvion tuloslaskelmaosaan ei esitetä 2. osavuositarkastuksessa muutoksia. Valtionrahoitukseen on kuluvalle vuodelle tulossa vielä muutoksia vuosien 2021 ja 2022 tilinpäätöstietoihin liittyvien oikaisuvaatimusten takia. Valtiovarainministeriö ilmoituksen mukaan muutos pienentäisi rahoitustamme noin 27.000 euroa, tämä muutos on tarkoitus esittää 3. osavuositarkastuksessa yhdessä muiden mahdollisten talousarviomuutosten yhteydessä.

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 49

Päätösehdotus

Aluehallitus:

Aluehallitus saattaa osavuositarkastuksen 2/2024 tiedoksi aluevaltuustolle.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi osavuositarkastus 2/2024:n tiedoksi.

Asiassa käytettiin 12 puheenvuoroa. Toimialuejohtajat Eija Rieppo ja Susanna Wilén, pelastusjohtaja Markus Viitaniemi ja talousjohtaja Ismo Rouvinen vastasivat esitettyihin kysymyksiin.

Liitteet

7 Osavuositarkastus 2/2024

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 166  
§ 49

28.08.2024  
11.09.2024

8 Laadun ja omavalvontaohjelman raportointi 1.1.-30.6.2024 Q1-Q2-1

Aluehallitus	§ 114	29.05.2024
Aluehallitus	§ 171	28.08.2024
Aluevaltuusto	§ 50	11.09.2024

**Investointisuunnitelma 2025-2028**

6395/02.00.01/2023

Aluehallitus 29.05.2024 § 114

Lisätiedot  
Talousjohtaja Ismo Rouvinen  
ismo.rouvinen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4506

Päätösehdotus  
Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus esittää liitteenä olevan investointisuunnitelman 2025 - 2028 hyväksymistä aluevaltuustolle sekä sen lähettämistä ministeriölle aluevaltuuston kokouksen jälkeen. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja valtuutetaan tarvittaessa täydentämään investointisuunnitelmaa ministeriön kanssa käytävien keskustelujen perusteella.

Päätös  
Hyväksyttiin.

Selostus  
Hyvinvointialueesta annetun lain 16 §:n mukaan hyvinvointialueen on vuosittain laadittava investointisuunnitelma seuraavaa tilikautta seuraavien neljän tilikauden aikana aloitettavista hyvinvointialuekonsernin investoinneista ja niiden rahoituksesta. Investointisuunnitelma koostuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen osasuunnitelmista. Investointisuunnitelman tulee sisältää tiedot investoinneista ja investointia vastaavista sopimuksista. Investointisuunnitelma ei saa olla ristiriidassa hyvinvointialueesta annettavan lain 15 §:ssä tarkoitetun hyvinvointialueen lainanottovaltuuden kanssa, eli lainanottovaltuuden perusteella otettavaksi suunnitellun lainarahoituksen sekä mahdollisen muun rahoituksen tulee kattaa suunnitelman sisältävät menot.

Esityksessä on otettava huomioon sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 36 §:ssä tarkoitetun yhteistyöalueen yhteistyösopimuksessa sovitut investoinnit. Esityksessä tulee siten yksilöidä hyvinvointialueen vastuulle yhteistyösopimuksessa sovitut hankkeet ja suunnitellut maksuosuudet.

Aluehallitus	§ 114	29.05.2024
Aluehallitus	§ 171	28.08.2024
Aluevaltuusto	§ 50	11.09.2024

Sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelmasta säädetään laissa sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisestä (25 §). Sote-osasuunnitelman tulee perustua sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisiin tavoitteisiin sekä väestön palvelutarpeeseen. Hyvinvointialueen on valittava siihen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen kannalta tärkeimmät investoinnit ja investointia vastaavat sopimukset. Siinä on arvioitava sen sisältämien toimien vaikutuksia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhdenvertaisuuteen, laatuun ja kustannusvaikuttavuuteen hyvinvointialueella. Suunnitelmassa on otettava huomioon yhteistyöalueen yhteistyösopimus.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen osasuunnitelma voidaan jättää hyväksymättä, mikäli on ilmeistä, että siihen sisältyvä vaikutuksiltaan laajakantoinen tai taloudellisesti merkittävä investointi tai investointia vastaava sopimus voitaisiin toteuttaa kustannustehokkaammin hyvinvointialueiden välisenä yhteistyönä. Kohdan tarkoituksena on varmistaa, etteivät hyvinvointialueet toteuttaisi tarpeettomasti päällekkäisiä ja toistensa kanssa perusteettomasti kilpailevia hankkeita, jotka synnyttäisivät merkittäviä lisäkustannuksia ilman että niillä saavutettaisiin vastaavia hyötyjä.

Hyvinvointialueiden investointioppaan mukaan investointisuunnitelman ensimmäinen vuosi 2025 on sitova, loput vuodet 2026-2028 ovat ohjeellisia. Investointisuunnitelma on jaoteltu investointioppaan ohjeistuksen mukaisesti pysyviin vastaaviin ja investointeja vastaaviin sopimuksiin. Pysyvien vastaavien kokonaisuus sisältää omaan taseeseen toteutettavat rakennukset, laite- ja kalustohankinnat sekä ICT-investoinnit. Sopimusten kokonaisuus muodostuu rakennuksiin liittyvistä vuokrasopimuksista sekä laitteiden leasing-sopimuksista.

Hyvinvointialueiden investointeja rajoittaa valtioneuvoston vahvistama lainanottovaltuus. Hyvinvointialuelain 15 § mukaan valtioneuvosto päättää vuosittain valtiovarainministeriön esityksestä hyvinvointialueen tilikausittaisen valtuuden määrästä pitkäaikaisen lainan ottamiseksi. Hyvinvointialue saa ottaa lainaa päätöksen mukaisen määrän 16 §:ssä tarkoitetun investointisuunnitelman mukaisten investointien rahoittamiseksi. Valtioneuvosto ei ole vielä esityslistan valmisteluhetkellä tehnyt päätöstä vuoden 2025 lainanottovaltuudesta. Investointisuunnitelma on valmisteltu olettamalla ettei Pohjois-Karjalan hyvinvointialue tule saamaan uutta lainanottovaltuutta vuodelle 2025.

Investointien pääasiallinen rahoitustapa on pitkäaikainen laina. Vuonna 2025 nostetaan lainaa vuoden 2023 lainanottovaltuudella 11,0 milj. euroa

Aluehallitus	§ 114	29.05.2024
Aluehallitus	§ 171	28.08.2024
Aluevaltuusto	§ 50	11.09.2024

ja vuoden 2024 lainanottovaltuudella 15,6 milj. euroa, yhteensä 26,6 milj. euroa. Uudet vuoden 2025 6,9 milj. euron investoinnit rahoitetaan kassavaroilla. Investointisuunnitelmassa investointien kokonaismäärä vuosille 2025-2028 on 154,2 milj. euroa, josta vuoden 2025 uusien investointikohteiden osuus on 4,5 %. Vuosina 2026 ja 2027 lainanottovaltuutta odotetaan olevan käytettävissä vahvistuvien vuosikatteiden myötä.

Hyvinvointialuekonsernin tytäryhteisöissä on suunnitteilla vuosille 2025–2028 yhteensä 5,4 milj. euron investoinnit.

Liitteenä olevassa investointisuunnitelmassa on eritelty eri investointikokonaisuuksia tarkemmin sekä esitetään myös investointien rahoituslaskelma, joka pitää myös toimittaa ministeriöön osana investointisuunnitelmaa. Investointisuunnitelmaa koskeva esitys on saadun ohjeistuksen mukaan toimitettava valtiovarainministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle ja sisäministeriölle. Suunnitelma toimitetaan ministeriöihin aluevaltuuston 12.6.2024 kokouksen jälkeen. Turvallisuuden ja varautumisen lautakunta käsitteli pelastustoimen osasuunnitelmaa kokouksessaan 15.5.2024 § 32. Nämä investointiesitykset on sisällytetty koko hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan.

Aluehallitus 28.08.2024 § 171

Lisätiedot  
Talousjohtaja Ismo Rouvinen  
ismo.rouvinen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4506

Päätösehdotus  
Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus esittää liitteenä olevan investointisuunnitelman 2025–2028 hyväksymistä aluevaltuustolle sekä sen lähettämistä ministeriöille aluevaltuuston kokouksen jälkeen. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja valtuutetaan tarvittaessa täydentämään investointisuunnitelmaa ministeriön kanssa käytävien keskustelujen perusteella.

Päätös  
Hyväksyttiin.



Aluehallitus	§ 114	29.05.2024
Aluehallitus	§ 171	28.08.2024
Aluevaltuusto	§ 50	11.09.2024

## Selostus

Aluehallitus käsitteli investointisuunnitelmaa 2025–28 toukokuun kokouksessa (§ 114). Kokouksen jälkeen on varmistunut, että Joensuun alueen sotepalvelukeskus on rakennettava omaan taseeseen, jotta vuoden 2024 lainanottovaltuus on mahdollista käyttää. Tämä tarkoitti, että jo hyväksytyssä vuosien 2024–27 investointisuunnitelmassa olevan sotepalvelukeskuksen 30 milj. euron osuus on siirrettävä investointeja vastaavista sopimuksista pysyviin vastaaviin. Aluehallituksen käsittelemä muutos on huomioitu myös vuosien 2025–28 investointisuunnitelmassa, vaikka sen toteuttamiseen käytetäänkin vuoden 2024 lainanottovaltuutta.

Valtioneuvosto on päättänyt kesäkuussa 2024, että yksikään hyvinvointialue ei saa uutta lainanottovaltuutta vuodelle 2025. Koska investointien pääasiallinen rahoitustapa on pitkäaikainen laina, joudutaan vuoden 2025 investoinnit rahoittamaan kassavaroin, jolloin investointikyvykyys tulee laskelmaan merkittävästi vuosiin 2023 ja 2024 verrattuna.

Investointien kokonaismäärä vuosille 2025–2028 investointisuunnitelmassa on 184,1 milj. euroa. Vuoden 2025 kokonaissumma on 38,5 milj. euroa, josta vuoden 2023 lainanottovaltuudella toteutetaan 11,0 milj. euroa, vuoden 2024 lainanottovaltuudella 20,6 milj. euroa ja vuoden 2025 investoinnit rahoitetaan kassavaroilla 6,9 milj. euroa. Vuosina 2026 ja 2027 lainanottovaltuutta arvioidaan jälleen olevan vahvistuvien vuosikatteiden myötä.

Hyvinvointialuekonsernin tytäryhteisöissä on suunnitteilla vuosille 2025–2028 yhteensä 5,4 milj. euron investoinnit.

Liitteenä olevassa investointisuunnitelmassa on eritelty eri investointikokonaisuuksia tarkemmin sekä esitetään myös investointien rahoituslaskelma, joka pitää myös toimittaa ministeriöihin osana investointisuunnitelmaa. Investointisuunnitelmaa koskeva esitys on saadun ohjeistuksen mukaan toimitettava valtiovarainministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle ja sisäministeriölle. Suunnitelma toimitetaan ministeriöihin aluevaltuuston 11.9.2024 kokouksen jälkeen. Turvallisuuden ja varautumisen lautakunta käsitteli pelastustoimen osasuunnitelmaa kokouksessaan 15.5.2024 § 32. Nämä investointiesitykset on sisällytetty koko hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan.

Aluehallitus	§ 114	29.05.2024
Aluehallitus	§ 171	28.08.2024
Aluevaltuusto	§ 50	11.09.2024

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 50

Päätösehdotus

Aluehallitus:

Aluehallitus esittää liitteenä olevan investointisuunnitelman 2025–2028 hyväksymistä aluevaltuustolle sekä sen lähettämistä ministeriöille aluevaltuuston kokouksen jälkeen. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja valtuutetaan tarvittaessa täydentämään investointisuunnitelmaa ministeriön kanssa käytävien keskustelujen perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiassa käytettiin 15 puheenvuoroa. Aluehallituksen puheenjohtaja Juha Mustonen, toimialuejohtaja Susanna Wilén ja talousjohtaja Ismo Rouvinen vastasivat esitettyihin kysymyksiin.

Liitteet

9 Investointisuunnitelma 2025-2028

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 186  
§ 51

28.08.2024  
11.09.2024

**Valtuustoaloite 23.4.2024 - Esite Ikääntyneiden palveluista toimipisteistä saatavaksi -  
Kristillisdemokraattien ja Liike Nyt aluevaltuustoryhmät**  
3260/00.02.04.00/2024

Aluehallitus 28.08.2024 § 186

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Eija Rieppo  
eija.rieppo@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4510

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus antaa aluevaltuustolle alla olevan vastauksen, ja esittää että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan aluevaltuuston Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä ja Liike Nyt:n edustaja ovat tehneet valtuustoaloitteen 23.4.2024 ikääntyneiden palvelujen esitteestä eri toimipisteistä saataville.

Aloitteessa esitetään, että Siun soten ikääntyneiden palveluista kootaan erillinen esite, joka olisi jaettavissa Siun soten toimipisteistä alueen asiakkaille. Esitteen pohjana olisi työntekijöiden käytössä oleva verkkoversio, jota tietyin väliajoin päivitetäisiin. Verkkoversio olisi tulostettavissa esimerkiksi kuntien asiointi- ja palvelupisteisiin. Tarkoituksena ei ole tehdä peittojakelua vaan saatavilla oleva esite tarjotuista palveluista.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 1 §:n mukaan tulee edistää ja ylläpitää hyvinvointia sekä sosiaalista turvallisuutta; vähentää eriarvoisuutta ja edistää osallisuutta; turvata yhdenvertaisin perustein tarpeenmukaiset, riittävät ja laadukkaat sosiaalipalvelut sekä muut hyvinvointia edistävät toimenpiteet; edistää asiakaskeisyyttä sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa; parantaa yhteistyötä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon ja kunnan eri toimialojen sekä muiden toimijoiden välillä 1–4 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteuttamiseksi. Samoin vanhuspalvelulain (980/2012) 1 §:n mukaan tulee tukea terveyttä, hyvinvointia, toimintakykyä sekä itsenäistä suoriutumista:

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 186  
§ 51

28.08.2024  
11.09.2024

parantaa päätöksentekomahdollisuutta elinoloihin liittyen sekä palvelujen kehittämiseen liittyen; parantaa mahdollisuutta osallistua; saada laadukkaita sosiaali- ja terveyspalveluja sekä niiden ohjausta riittävän ajoissa; vahvistaa mahdollisuutta vaikuttaa palvelujen sisältöön ja osaltaan päättää niitä koskevista valinnoista.

Vanhuspalvelulain mukaisessa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen suunnitelmassa ikääntyneiden toimintakyvyn edistämiseksi vuosille 2023–2026 todetaan, että vahvistetaan ohjausta ja neuvontaa yksinäisyyden ja osallisuuden lisäämiseksi sekä laaditaan suunnitelma ikääntyneiden ohjaus- ja neuvontapalvelujen kehittämiseksi. Nämä osaltaan puoltavat ja ovat edesauttaneet ikääntyneiden palvelujen esitteen tekemistä, sillä esite edesauttaa myös näiden tavoitteiden täyttymistä.

Etsivän vanhustyön näkökulmasta on järjestetty teemapäiviä (esim. Hei ikäihminen, mitä siulle kuuluu?) eri kunnissa ja pitäjissä, ja järjestetään edelleen vähintään kahden vuoden välein. Näissä tapahtumissa on noussut esille myös esitteen tarpeellisuus. Syksyn seuraavissa teemapäivissä Outokumpu, Polvijärvi, Nurmes, Liperi ja Ylämylly esitettä otetaan jaettavaksi.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelujen toimialue on valmistellut painettavan esitteen, jota voidaan jakaa eri tapahtumissa ja joka on saatavilla sekä kuntien palvelu- ja asiointipisteiltä että työntekijöille hyödynnettäväksi asiakaskäynneillä ja tapaamisissa. Esitteeseen on koottu keskeisiä ikääntyneiden palveluja yhteystietoineen. Esitteestä tehdään myös saavuttavaan muotoon laadittu tulostettava versio, joka poikkeaa ulkoasultaan jonkin verran painetusta esitteestä. Tulostettavaa versiota voidaan hyödyntää Siun soten palveluissa, ja sitä asiakkaat ja yhteistyökumppanit voivat hyödyntää Siun soten www-sivuilta. Esitettä päivitetään tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa.

Painettava esite on ollut arvioitavana Siun soten vanhusneuvostolla 13.8.2024. Vanhusneuvosto piti esitettä tarpeellisenä ja sisällöltään hyvänä, ja toivoi esitettä pikaisesti jakoon. Vanhusneuvostolta saadun palautteen mukaan esite on selkeä ja ymmärrettävä.

Hyvinvointialueen sopimussyhteistyökumppanilta on tiedusteltu kustannuksia esitteen painattamisesta esim. 500 kpl. Kustannus on tuolloin hieman yli euron kappaleelta. Esitteestä halutaan syksyn kuluessa saada eri tilanteissa ja tapahtumissa palautetta ja siksi tässä vaiheessa valmisteltua esitettä ei tilata isompaa määrää. Esite tulee olemaan tuossa ulkoasussaan tulostettavissa eri sosiaali- ja terveydenhuollon asiakaspalveluyksiköissä kuten terveysasemilla. Ikääntyneeltä väestöltä

Aluehallitus  
Aluevaltuusto

§ 186  
§ 51

28.08.2024  
11.09.2024

saadut kokemukset ja palautteet esitteestä edistävät hyvinvointialueen palvelujen ja esittelyn kehittämistä ja antavat asiakkaalle kaivattuja tietoja palveluista. Aloite oli varsin ajankohtainen.

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 51

Päätösehdotus

Aluehallitus:

Aluehallitus antaa aluevaltuustolle alla olevan vastauksen, ja esittää että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiassa käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Liitteet

- 10 Valtuustoaloite 23.4.2024 - Esite Ikäntyneiden palveluista toimipisteistä saatavaksi - Kristillisdemokraattien ja Liike nyt aluevaltuustoryhmät
- 11 Siun sote - Esite - Ikäntyneiden palvelut

Aluevaltuusto

§ 52

11.09.2024

**Kokoukseen jätetyt valtuustoaloitteet**

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 52

Päätösehdotus

Puheenjohtaja:

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätetyt valtuustoaloitteet ja lähetetään ne aluehallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Todettiin kokouksessa jätetyn seuraava valtuustoaloite:

Selvitetään, miten ikäihmisten arjen kuntoutusta voidaan nopeuttaa ja selvittää tilanteissa, joissa ikäihminen joutuu sairaalaan tai toimintakyky kotona heikkenee, eikä kotona kuntoutuminen ole riittävä toimenpide - SDP:n aluevaltuustoryhmä

Valtuustoaloite lähetettiin aluehallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

- 12 Selvitetään, miten ikäihmisten arjen kuntoutusta voidaan nopeuttaa ja selvittää tilanteissa, joissa ikäihminen joutuu sairaalaan tai toimintakyky kotona heikkenee, eikä kotona kuntoutuminen ole riittävä toimenpide - SDP:n aluevaltuustoryhmä

Aluevaltuusto

§ 53

11.09.2024

**Kokouksen päättäminen**

Aluevaltuusto 11.09.2024 § 53

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.16.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39, § 40, § 47, § 49, § 51, § 52, § 53

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 50

## VALITUSOSOITUS / ALUEVALITUS

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- hyvinvointialueen jäsen

### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

### HAKEMUSOSOITUS / HANKINTA-ASIAT

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu  
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi  
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sähköisenä asiointipalvelussa (vahva tunnistautuminen):  
<https://miunpalvelut.fi/siunsote/oikaisuvaatimus>

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

## OHJEET VALITUKSEN TEKEMISESTÄ MARKKINAOIKEUTEEN

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön

ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### Valitusaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Jollei tällaista ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnissä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain, hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuimaksulaissa \(1455/2015\)](#). Oikeudenkäyntimaksun suuruus markkinaoikeudessa on tuomioistuimaksulain 2 §:n mukaan 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kirjaamoon:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu  
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi  
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00–14.30)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9–14.30

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.