

Henkilöstöjaosto

Aika 26.03.2025 klo 14:00 - 15:54

Paikka Tikkamäentie 16, M-talo, P-krskokoussuone Tikankontti, 80210 Joensuu / Teams

Käsittellyt asiat

		Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 14	Aluevaltuuston puheenjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista henkilöstöjaostolle	6
§ 15	Määräaikainen paikallinen virka- ja työehtosopimus korva-, nenä- ja kurkkutautien vapaamuotoisen päivystyksen korvauksista	7
§ 16	Henkilöstökertomus 2024	9
§ 17	Henkilöstöjaoston kokousajankohdat keväälle 2025	10
§ 18	Henkilöstöjaoston kokousajankohdat syksyille 2025	12
§ 19	Muut asiat	13
§ 20	Kokouksen päättäminen	14

Osallistujat

Läsnä	Puruskainen-Saarelainen Anna	Puheenjohtaja	
	Urjanheimo Hannu	Varapuheenjohtaja	Teams
	Hämäläinen Tapio	Jäsen	Teams
	Ketonen Matti	Jäsen	
	Mara Outi	Jäsen	
	Puhakka Paula	Jäsen	Teams
	Taponen Matti	Jäsen	Teams
Poissa	Mustonen Juha	Aluehallituksen puheenjohtaja	
	Leivonen Kirsi	Hyvinvointialuejohtaja	
Muut	Manninen Pirjo	Henkilöstöjohtaja, esittelijä	Teams
	Räsänen Maaret	Pöytäkirjanpitäjä	
	Mäkisalo-Ropponen Merja	Aluevaltuuston puheenjohtaja	
	Asikainen Milla	Palvelupäällikkö, § 15-16	Teams; paikalla klo 14.44-15.31

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anna Puruskainen-Saarelainen Maaret Räsänen
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tapio Hämäläinen Outi Mara
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen 28.03.2025 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Henkilöstöjaosto

§ 11

26.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 11

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Selostus:

Hyvinvointialuelain (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 72 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on lähetetty 20.3.2025.

Henkilöstöjaosto

§ 12

26.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 12

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Tapio Hämäläisen ja Outi Maran. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla kokouksen jälkeen.

Henkilöstöjaosto

§ 13

26.03.2025

Esityslistan hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 13

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 14

26.03.2025

Aluevaltuuston puheenjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista henkilöstöjaostolle
1663/00.01.03.00/2025

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 14

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston puheenjohtajan Merja Mäkisalo-Ropposen katsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston puheenjohtaja Merja Mäkisalo-Ropponen kertoo ajankohtaisista asioista henkilöstöjaostolle.

Henkilöstöjaosto

§ 15

26.03.2025

Määräaikainen paikallinen virka- ja työehtosopimus korva-, nenä- ja kurkkutautien vapaamuotoisen päivystyksen korvauksista
1664/01.00.01.00/2025

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 15

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen korva-, nenä- ja kurkkutautien vapaamuotoisen päivystyksen korvauksista voimaan takautuvasti määräajalle 1.3.2025-31.12.2025.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisiä muutoksia.

Päätös

Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Milla Asikaista.

Hyväksyttiin.

Selostus

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt korva-, nenä- ja kurkkutautien vapaamuotoisen päivystyksen korvauksia koskevan määräaikaisen paikallisen sopimuksen voimaan 14.8.2024 § 64 ajalle 1.9.2024-28.2.2025.

Työnantaja ja henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet paikallisen sopimuksen jatkamisesta ajalle 1.3.-31.12.2025. Neuvotellun sopimuksen tavoitteena on edistää lääkäreiden virka-ajan ulkopuolisen vapaamuotoisen päivystysjärjestelyn tasavertaisuutta ja kustannustehokasta toteutumista sekä turvata korva-, nenä- ja kurkkutautien virka-ajan ulkopuolinen vapaamuotoinen päivystys hyvinvointialueella.

Sopimusta sovelletaan Siun soten korva-, nenä- ja kurkkutautien virka-ajan ulkopuolella vapaamuotoista päivystystä tekeviin lääkäreihin. Päivystyksessä toteutettava työhön saapumisen valmiusaika on yli 30 minuuttia.

Henkilöstöjaosto

§ 15

26.03.2025

Sopimuksella sovitaan toisin lääkärisopimuksen vapaamuotoisten päivystyskorvausten tasosta (III Työaikaluku 11 §, 2 mom.).

Kultakin vapaamuotoisen päivystyksen päivystystunnilta maksetaan vähintään:

- arkipäivä 25 %
- viikonloppu 36 %

Korvaus lasketaan lääkärin korottamattomasta tuntipalkasta.

Paikallissopimuksessa sovitut korvaustasot vastaavat lääkärisopimuksen vapaamuotoisen päivystyksen korvaustasoja alle 30 minuutin valmiusajalla toimittaessa.

Sopimuksen määräaikaisella jatkamisella tuetaan pieneen päivystysrinkiin sitoutumista ja päivystyksen toteuttamista omana toimintana. Korvaustasojen yhdenvertaisella toteuttamisella muihin päivystysrinkeihin nähden kyetään toiminta toteuttamaan kustannustehokkaasti ja minimoimaan KYS-päivystykseen turvautumisen tarve vain viikonloppuihin.

Paikallisen sopimuksen arvioitu vuosikustannusvaikutus on noin 20.000 euroa.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 2 luvun 15 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Liitteet

- 1 Määräaikainen paikallinen virka- ja työehtosopimus korva-, nenä- ja kurkkutautien vapaamuotoisen päivystyksen korvauksista ajalla 1.3.-31.12.2025

Henkilöstöjaosto

§ 16

26.03.2025

Henkilöstökertomus 2024

1328/01.00.02/2025

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 16

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2024 luonnoksen ja lähettää sen edelleen aluehallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijat voivat tehdä henkilöstökertomukseen teknisiä korjauksia ja tarvittavia lisäyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun soten henkilöstökertomus 2024 on valmistunut. Se on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 20.3.2025. Henkilöstökertomus 2023 antaa kattavan kuvauksen Siun soten henkilöstörakenteesta, henkilöstön palkka- ja palvelussuhde-ehdoista sekä henkilöstön kehittämistyöstä. Henkilöstökertomus 2024 on valmisteltu osana tilinpäätösvalmistelua.

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen esittelee henkilöstökertomuksen luonnoksen sisällön yhteistyötoimikunnalle, jonka jälkeen henkilöstökertomus käsitellään Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen henkilöstöjaostossa.

Liitteet

2 Henkilöstökertomus 2024

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 112
§ 17

04.12.2024
26.03.2025

Henkilöstöjaoston kokousajankohdat keväälle 2025
8125/00.02.01/2024

Henkilöstöjaosto 04.12.2024 § 112

Lisätiedot
Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus
Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää kevään 2025 kokouksensa ajankohdiksi seuraavat:

- ke 29.1.2025 klo 14
- ke 26.2.2025 klo 14
- ke 26.3.2024 klo 14
- to 24.4.2024 klo 14
- ke 21.5.2024 klo 14
- ke 18.6.2025 klo 14.

Päätös
Hyväksyttiin.

Selostus
Hallintosäännön 70 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 17

Lisätiedot
Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 112
§ 17

04.12.2024
26.03.2025

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto keskustelee kokousajankohdasta 18.6.2025 ja esittää sen tilalle uutta ajankohtaa uuden henkilöstöjaoston perehdytysseminaarille 19.8.2025 klo 14 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti esittää 19.8.2025 tilalle uuden henkilöstöjaoston perehdytysseminaarille ajankohdaksi 22.8.2025 klo 10-12.

Selostus

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Henkilöstöjaosto

§ 18

26.03.2025

Henkilöstöjaoston kokousajankohdat syksyille 2025

2267/00.02.01/2025

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 18

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto esittää uudelle henkilöstöjaostolle seuraavia kokousajankohtia pääsääntöisesti 1 kuukauden välein keskiviikkoisin klo 14 alkaen:

ti 19.8.2025 klo 14 (perehdytysseminaari)

ke 27.8. klo 14

ke 24.9. klo 14

ke 29.10. klo 14

ke 3.12. klo 14.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen muilta osin, mutta perehdytysseminaarin ajankohdaksi hyväksyttiin ehdotus pe 22.8.2025 klo 10-12.

Selostus

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Henkilöstöjaosto

§ 19

26.03.2025

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 19

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto keskustelee ja merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen tuotannollisista ja taloudellisista syistä käydyistä yhteistoimintaneuvotteluista.

Päätös

Henkilöstöjaosto keskusteli ja merkitsi tiedoksi tilannekatsauksen tuotannollisista ja taloudellisista syistä käydyistä yhteistoimintaneuvotteluista.

Lisäksi henkilöstöjaosto keskusteli ja merkitsi tiedoksi tilannekatsauksen työsuojelutoiminnan järjestämisestä.

Selostus

Henkilöstöjaosto käsittelee tarvittaessa muita asioita.

Henkilöstöjaosto

§ 20

26.03.2025

Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 20

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.54.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 17, § 18, § 19, § 20

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta tai tehdä oikaisuvaatimusta sellaisesta työ- ja virkaehtosopimusta koskevasta asiasta, jossa häntä edustavalla ammattiliitolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16

OIKAISUVAATIMUS / HYVINVOINTIALUELAKI

OHJEET HYVINVOINTIALUELAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.30

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sähköisenä asiointipalvelussa (vahva tunnistautuminen):
<https://miunpalvelut.fi/siunsote/oikaisuvaatimus>

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.