

**Henkilöstöjaosto****Aika** 18.03.2026 klo 14:22 - 15:07**Paikka** Tikkamäentie 16, M-talo, 1. krs kokoushuone Pyhäselkä, 80210 Joensuu / Teams**Käsittellyt asiat**

		Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 28	Siun soten henkilöstöohjelma 2026	6
§ 29	Muut asiat	8
§ 30	Kokouksen päättäminen	9

**Osallistujat**

Läsnä	Puruskainen-Saarelainen Anna	Puheenjohtaja
	Reinikka Erik	Varapuheenjohtaja
	Auvinen Eeva-Liisa	Jäsen
	Pajula Elina	Varajäsen
	Kastinen Outi	Jäsen
	Mustonen Tuomo	Jäsen
	Nuutinen Pekka	Jäsen
Poissa	Hämäläinen Tapio	Jäsen
	Leivonen Kirsi	Hyvinvointialuejohtaja
	Reijonen Eero	Aluehallituksen puheenjohtaja
Muut	Manninen Pirjo	Esittelijä, henkilöstöjohtaja
	Sorsa Jaana	Pöytäkirjanpitäjä
	Asikainen Milla	Palvelupäällikkö

**Allekirjoitukset**

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anna Puruskainen-Saarelainen puheenjohtaja  
Jaana Sorsa pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eeva-Liisa Auvinen  
pöytäkirjantarkastaja

Outi Kastinen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.siunsote.fi](http://www.siunsote.fi) 20.03.2026 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@siunsote.fi](mailto:kirjaamo@siunsote.fi)

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00–14.30)

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9.00–14.30

Henkilöstöjaosto

§ 25

18.03.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 18.03.2026 § 25

## Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Päätös

Todettiin.

## Selostus:

Hyvinvointialuelain (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 72 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on lähetetty 13.3.2026.

Henkilöstöjaosto

§ 26

18.03.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto 18.03.2026 § 26

## Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Auvisen ja Tapio Hämäläisen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

## Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Auvinen ja Outi Kastinen.

## Selostus

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla kokouksen jälkeen.

Henkilöstöjaosto

§ 27

18.03.2026

**Esityslistan hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 18.03.2026 § 27

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 28

18.03.2026

**Siun soten henkilöstöohjelma 2026**

1420/01.00.00/2026

Henkilöstöjaosto 18.03.2026 § 28

## Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen  
pirjo.manninen@siunsote.fi  
Puh. 013 330 4501

## Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto käsittelee henkilöstöohjelmaluonnoksen ja esittää henkilöstöohjelman edelleen hyväksyttäväksi aluehallitukselle.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen – Siun soten henkilöstöohjelma vuodelle 2026 on valmisteltu yhden keskeisen teeman, lähijohtamisen ympärille. Lähijohtaminen tarkoittaa päivittäistä esihenkilötyötä, jossa johdetaan henkilöstön työskentelyä, osaamista, taloutta ja toimintaa.

Siun sotessa ei laadittu erillistä henkilöstöohjelmaa strategiakauden 2023–2026 alkaessa, koska henkilöstöä koskevat linjaukset oli sisällytetty strategiseen uudistusohjelmaan. Henkilöstöjaosto kuitenkin evästi 29.10.2025 kokouksessaan (70 § Muut asiat) henkilöstöjohtajaa valmistelemaan henkilöstöohjelman vuodelle 2026.

Henkilöstöohjelman mukaan lähijohtamisen vahvistaminen tarkoittaa tiedolla johtamisen ja esihenkilöiden osaamisen tukemista. Vuoden 2026 henkilöstöohjelma tukee kuluvan vuoden aikana päivitettävän hyvinvointialuestrategian tavoitteiden saavuttamista ja perustuu organisaation yhteisille arvoille.

Tiedolla johtaminen tarkoittaa, että päätöksiä, toiminnan suunnittelua ja kehittämistä tehdään ajantasaiseen, luotettavaan ja analysoituun tietoon

Henkilöstöjaosto

§ 28

18.03.2026

pohjautuen. Tiedolla johtamista tuetaan kehittämällä HR-raportointia ja HR-tiedon tuottamista esihenkilöiden johtamistyön tueksi.

Lähijohtamisessa tarvittavia keskeisiä taitoja kehitetään tunnistamalla esihenkilötyön avainosaamiset ja rakentamalla keinovalikoimaa ko. osaamisten vahvistamiseksi.

Henkilöstöohjelman tavoitteena on varmistaa henkilöstön riittävyys ja osaaminen sekä edistää työhyvinvointia ja sitoutuneisuutta, jotka ovat keskeisiä edellytyksiä organisaation menestykselle.

Vuoden 2026 henkilöstöohjelma tullaan päivittämään henkilöstöä kuullen ja osallistaen hyvinvointialuestrategian päivityksen jälkeen.

Henkilöstöohjelma on käsitelty hyvinvointialueen yhteistyötoimikunnassa 26.2.2026.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 2 luvun 15 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtäviin kuuluu henkilöstöohjelman valmistelu.

Liitteet

1 Siun sote henkilöstöohjelma 2026

Henkilöstöjaosto

§ 29

18.03.2026

**Muut asiat**

Henkilöstöjaosto 18.03.2026 § 29

## Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Ei muita asioita.

## Päätös

Päätettiin siirtää 3.6.2026 henkilöstöjaoston kokous 2.6.2026 klo 12 alkaen.

## Selostus

Henkilöstöjaosto käsittelee tarvittaessa muita asioita.

Henkilöstöjaosto

§ 30

18.03.2026

**Kokouksen päättäminen**

Henkilöstöjaosto 18.03.2026 § 30

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.07.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 29, § 30

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta tai tehdä oikaisuvaatimusta sellaisesta työ- ja virkaehtosopimusta koskevasta asiasta, jossa häntä edustavalla ammattiliitolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

## OIKAISUVAATIMUS / HYVINVOINTIALUELAKI

### OHJEET HYVINVOINTIALUELAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu  
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi  
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: tiistai ja keskiviikko klo 10.00–14.30)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9.00–14.30

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sähköisenä asiointipalvelussa (vahva tunnistautuminen):  
<https://miunpalvelut.fi/siunsote/oikaisuvaatimus>

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.