

Toimialuejohtaja, ikääntyneiden palvelut
20 Ikääntyneiden palvelut

15.10.2024
§ 10/2024

Ratkaisuvallan siirtäminen ikääntyneiden palvelujen toimialueella 1.10.2024 alkaen

7111/00.01.01.02/2024, § 10/2024

Päätös

Tällä päätöksellä korvataan Ikääntyneiden palvelujen toimialuejohtajan toimivallansiirtopäätös 7.10.2024 § 9 johtuen virheestä päätöksen liitteessä.

Ikääntyneiden palvelujen toimialuejohtajana siirrän Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella hallintosäännön 25 §:n perusteella ratkaisuvallantani seuraaville viranhaltijoille:

PALVELUJOHTAJA

Palvelujohtaja ratkaisee omaa palvelualueitaan (kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut, asumispalvelut yhteisöllinen asuminen, asumispalvelut ympärivuorokautinen palveluasuminen ja toimialueen yhteiset palvelut) koskevat seuraavat asiat:

- muiden kuin suorassa alaisuudessaan olevien palvelualueen viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinta ja näiden varahenkilöiden nimeäminen (yksi yli yhden). Kaikkiin virkatehtäviin täyttölupa haetaan toimialuejohtajalta.
- yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 200 000 euroon saakka ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen noudattaen hankintojen toimintaohjetta. Tämän ylittävät hankinnat ja hankintasopimusten allekirjoittaminen kuuluvat toimialuejohtajan hyväksyttäväksi.
- laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa oheisen kustannuspaikkaluettelon mukaisesti 500 000 euroon saakka, tämän ylittävät laskut kuuluvat toimialuejohtajan hyväksyttäväksi palvelujen myynti hallituksen määräämien periaatteiden ja hinnoittelun mukaisesti ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen
- yhteistyösopimusten allekirjoittaminen
- vastaa palvelualueellaan valvonta- ja valmiussuunnitelmien ylläpitämisestä ja em. järjestämisestä, yhteiset palvelut palvelualuejohtaja koordinoi
- antaa palvelualueitaan koskevia lausuntoja

Toimialuejohtaja, ikääntyneiden palvelut
20 Ikääntyneiden palvelut

15.10.2024
§ 10/2024

- vastausten antaminen kantelu- ja muistutusasioihin ja hyvinvointialueen puhevallan käyttäminen tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa
- tietojen luovuttaminen asiakasrekisteristä
- rekisterimuutosvaatimukset
- tutkimusluvan myöntäminen AMK- ja YAMK- opinnäytetöihin
- perhehoitajaksi hyväksyminen, perhehoidon käynnistämiskorvaukset ja perhekodin valvonta

PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Palvelupäällikkö ratkaisee vastuualuettaan koskevat seuraavat asiat:

- yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 30 000 euroon saakka ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen noudattaen hankintojen toimintaohjetta. Tämän ylittävät hankinnat ja hankintasopimusten allekirjoittaminen kuuluvat palvelujohtajan hyväksyttäväksi.
- laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa oheisen kustannuspaikkaluettelon mukaisesti 100 000 euroon saakka, tämän ylittävät laskut kuuluvat palvelujohtajan hyväksyttäväksi
- vastaa vastuualueellaan valvonta- ja valmiussuunnitelmien ylläpitämisestä ja em. järjestämisestä
- vastausten valmistelu kantelu- ja muistutusasioihin
- muiden kuin suorassa alaisuudessaan olevien vastuualueen viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinta ja näiden varahenkilöiden nimeäminen (yksi yli yhden). Kaikkiin virkatehtäviin täyttölupa haetaan toimialuejohtajalta.
- talouden suunnittelu- ja seuranta yhdessä oman alueen palvelujohtajan ja vastuualueensa palveluesihenkilöiden kanssa

PALVELUESIHENKILÖ

Palveluesihenkilö ratkaisee omaa toimintayksikköään koskevat seuraavat asiat:

Toimialuejohtaja, ikääntyneiden palvelut
20 Ikääntyneiden palvelut

15.10.2024
§ 10/2024

- yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 10 000 euroon saakka ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen noudattaen hankintojen toimintaohjetta. Tämän ylittävät hankinnat ja hankintasopimusten allekirjoittaminen kuuluvat palvelupäällikön hyväksyttäväksi.
- laskujen hyväksyminen oheisen kustannuspaikkaluettelon mukaisesti 15 000 euroon saakka, tämän ylittävät laskut kuuluvat alueen palvelupäällikön hyväksyttäväksi
- yksikön valvonta- ja pelastus- ja valmiussuunnitelmien ajantasainen ylläpitäminen
- vastausten valmistelu kantelu- ja muistutusasioihin

PALVELUESIHENKILÖ, kotona asumista tukevat palvelut

Palveluesihenkilö ratkaisee omaa toimintayksikköään koskevat seuraavat asiat:

- yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 20 000 euroon saakka ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen noudattaen hankintojen toimintaohjetta. Tämän ylittävät hankinnat ja hankintasopimusten allekirjoittaminen kuuluvat palvelupäällikön hyväksyttäväksi.
- laskujen hyväksyminen oheisen kustannuspaikkaluettelon mukaisesti 30 000 euroon saakka, tämän ylittävät laskut kuuluvat alueen palvelupäällikön hyväksyttäväksi
- yksikön valvonta- ja pelastus- ja valmiussuunnitelmien ajantasainen ylläpitäminen
- vastausten valmistelu kantelu- ja muistutusasioihin
- toimeksiantosopimukset, palkkioiden hyväksyminen

JOHTAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ, kotona asumista tukevat palvelut

Johtava sosiaalityöntekijä ratkaisee omaa toimintayksikköään koskevat seuraavat asiat:

- yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 30 000 euroon

Toimialuejohtaja, ikääntyneiden palvelut
20 Ikääntyneiden palvelut

15.10.2024
§ 10/2024

saakka ja niihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen noudattaen hankintojen toimintaohjetta. Tämän ylittävät hankinnat ja hankintasopimusten allekirjoittaminen kuuluvat palvelujohtajan hyväksyttäväksi.

- laskujen hyväksyminen oheisen kustannuspaikkaluettelon mukaisesti 100 000 euroon saakka, tämän ylittävät laskut kuuluvat alueen palvelujohtajan hyväksyttäväksi
- valmistelee ja antaa vastauksia (osaltaan toimialue) kantelu- ja muistutusasioihin
- tietojen luovuttaminen asiakasrekisteristä palvelutehtävän asiakkaalle tai viranomaistaholle
- toimeksiantosopimukset, palkkioiden hyväksyminen
- puhevallan käyttäminen hyvinvointialueen sosiaalihuollon asiakkuuteen perustuvissa hakemusasioissa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa.

PALVELUJOHTAJA, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, JOHTAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

- yksityisten palvelutuottajien valvontalausunnot eri viranomaisille yhteistyössä valvontayksikön kanssa

Viranhaltijan poissa ollessa on siirretty toimivalta hänen varahenkilökseen tai sijaisekseen nimetyllä. Varahenkilöksi nimetty käyttää viranhaltijan poissa ollessa sitä toimivaltaa, joka viranhaltijalle on hallintosäännöllä tai toimivallan siirtopäätöksellä määrätty. Pitkien poissaolojen ajaksi varahenkilölle tulee tehdä viranhoitomääräys ja mikäli varahenkilö on työsuhteinen tulee viranhoitomääräys tehdä aina.

Valtuutuksissa olevat euromäärät ovat alv 0 %. Rondo-laskujärjestelmässä hyväksyttävän laskun euromäärä saa kuitenkin ylittää em. rajat kulloinkin voimassa olevalla arvonlisäveron määrällä.

Päätös on voimassa 1.10.2024 alkaen toistaiseksi. Tavara- ja palveluhankintojen ja niihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittamisen osalta päätös on voimassa 31.12.2024 saakka.

Perustelut

Siirrän toimivaltaa alaisilleni organisaation toiminnan ja sille kuuluvien tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi.

Toimialuejohtaja, ikääntyneiden palvelut
20 Ikääntyneiden palvelut

15.10.2024
§ 10/2024

Lain, asetuksen tai hyvinvointialueen säännön kohta, johon päätös perustuu

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 96 §
Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintosääntö 7 §, 25 §

Muutoksenhaku Ohje on päätöksen liitteenä.

Allekirjoitus ja virka-asema

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

15.10.2024

Eija Rieppo
Toimialuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Lisätietojen antaja toimialuejohtaja Eija Rieppo
eija.rieppo@siunsote.fi

Nähtävänäpito Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa **15.10.2024**.

Jakelu Toimialueen palvelujohtajat
Toimialueen palvelupäälliköt
Toimialueen esihenkilöt
Toimialueen johtavat sosiaalityöntekijät
HR
Hankinnat
Kirjaamo
Tiedonhallinta
Talous