

Hyvinvointialuejohtaja
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue15.01.2026
§ 5/2026**Ratkaisuvallan siirtäminen hyvinvointialueen johdon alueella 15.1.2026
lukien**

326/00.01.01.02/2026, § 5/2026

Päätös

Hyvinvointialuejohtajana siirrän Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintosäännön 24 §:n perusteella ratkaisuvallani hyvinvointialueen johdon alueella seuraaville viranhaltijoille:

HALLINTOPALVELUT

Hallintojohtaja ratkaisee omaa palvelualueitaan koskevat seuraavat asiat:

- * muiden kuin suorassa alaisuudessaan olevien palvelualueen viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinta ja näiden viranhaltijoiden sijaisten nimeäminen
- * käyttötalousosan laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa 100.000 euroon saakka
- * irtaimen omaisuuden poistaminen, myös uusittaessa ko. hyödykettä
- * yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 100.000 euroon saakka, ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen
- * käyttötalousosan suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen talousarvion määrittämässä rajoissa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti
- * palvelujen myynti
- * palvelualueen erillislainsäädännön perusteella ratkaistavat asiat
- * asiakasohjeiden, työohjeiden, toimintaohjeiden, prosessikuvauksien sekä palveluketjujen hyväksyminen palvelualueen osalta

Hallintojohtajan tehtävänä on

- * johtaa palvelualueensa toimintaa
- * vastata palvelualueelle kuuluvien lakisääteisten palvelujen järjestämisestä siltä osin, kuin siitä ei ole hallintosäännössä toisin määrätty
- * vastata toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä
- * edistää palvelujen asiakaslähtöistä ja kustannusvaikuttavaa yhteensovittamista
- * vastata palvelualueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä
- * antaa palvelualueitaan koskevia lausuntoja
- * vastata edustamansa palvelualueen osalta viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa ja edustajien nimeämisestä palvelualueitaan koskeviin ryhmiin
- * edustaa hyvinvointialuetta omalla palvelualueellaan aluevaltuuston määrittämässä rajoissa tuomioistuimessa ja muussa viranomaisessa
- * toimii palvelualueitaan koskevien henkilörekisterien rekisterinpitäjän vastuuhenkilönä, ellei hallintosäännön 26 §:ssä muuta määrätä
- * tehdä muut hallituksen ja hyvinvointialuejohtajan määräämät tehtävät.

Hyvinvointialuejohtaja
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

15.01.2026
§ 5/2026

Hallintopäällikkö ratkaisee omaa vastuualuettaan koskevat seuraavat asiat:

- * käyttötalousosan laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa 9.000 euroon saakka
- * yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 9.000 euroon saakka, ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen
- * palvelujen myynti hallituksen määrittämien periaatteiden ja hinnoittelun mukaisesti ja näihin liittyvien myyntisopimusten allekirjoittaminen
- * tiedonhallintapalvelujen tai tietosuoja-asioiden järjestämistä koskevien ohjeiden yms. hyväksyminen
- * tiedonhallintaa koskevan lainsäädännön pohjalta ratkaistavat asiat
- * vastuualuettaan koskevien lausuntojen antaminen
- * vastauksen antaminen valitus-, kantelu- ja muistutusasioihin sekä asiakaspalautteisiin vastuualuettaan koskien
- * asiakasohjeiden, työohjeiden, toimintaohjeiden, prosessikuvauksien sekä palveluketjujen hyväksyminen vastuualueensa osalta

Valvontapäällikkö ratkaisee omaa vastuualuettaan koskevat seuraavat asiat:

- * käyttötalousosan laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa 9.000 euroon saakka
- * yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 9.000 euroon saakka, ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen
- * palvelujen myynti hallituksen määrittämien periaatteiden ja hinnoittelun mukaisesti ja näihin liittyvien myyntisopimusten allekirjoittaminen
- * valvontapalvelujen järjestämistä koskevien ohjeiden yms. antaminen
- * vastuualuettaan koskevien lausuntojen antaminen
- * vastauksen antaminen valitus-, kantelu- ja muistutusasioihin vastuualuettaan koskien
- * valvontaa koskevan lainsäädännön pohjalta ratkaistavat asiat
- * asiakasohjeiden, työohjeiden, toimintaohjeiden, prosessikuvauksien sekä palveluketjujen hyväksyminen vastuualueensa osalta

Tarkastuspäällikkö ja erityisasiantuntija ratkaisevat omaa vastuualuettaan koskevat seuraavat asiat:

- * käyttötalousosan laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa 9.000 euroon saakka
- * yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 9.000 euroon saakka, ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen
- * vastuualuettaan koskevien lausuntojen antaminen

Hyvinvointialuejohtaja
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue15.01.2026
§ 5/2026

Toimielimet

Toimielinten määrärahat ovat hallintopalvelujen talousarviossa. Toimielinten esittelijät hyväksyvät toimielinten kokous- ym. kustannukset ilman euromääräistä rajaa ja päättävät toimielimen alaisista hankinnoista. Määrärahojen käytössä on huomioitava kunkin toimialueen määrärahat talousarviossa. Toimielinten tekniset sihteerit toimivat laskujen asiattarkastajina.

STRATEGIA- JA TKIO-PALVELUT

Strategiajohtaja ratkaisee omaa palvelualueitaan koskevat seuraavat asiat:

- * muiden kuin suorassa alaisuudessaan olevien palvelualueen viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinta ja näiden viranhaltijoiden sijaisten nimeäminen
- * käyttötalousosan laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa 300.000 euroon saakka
- * irtaimen omaisuuden poistaminen, myös uusittaessa ko. hyödykettä
- * yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 100.000 euroon saakka, ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen
- * käyttötalousosan suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen talousarvion määräämissä rajoissa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti
- * palvelujen myynti
- * palvelualueen erillislainsäädännön perusteella ratkaistavat asiat
- * asiakasohjeiden, työohjeiden, toimintaohjeiden, prosessikuvauksien sekä palveluketjujen hyväksyminen palvelualueen osalta.

Strategiajohtajan tehtävänä on

- * johtaa palvelualueensa toimintaa
- * vastata palvelualueelle kuuluvien lakisääteisten palvelujen järjestämisestä siltä osin, kuin siitä ei ole hallintosäännössä toisin määrätty
- * vastata toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä
- * edistää palvelujen asiakaslähtöistä ja kustannusvaikuttavaa yhteensovittamista
- * vastata oman palvelualueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä
- * antaa palvelualueitaan koskevia lausuntoja
- * vastata edustamansa palvelualueen osalta viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa ja edustajien nimeämisestä palvelualueitaan koskeviin ryhmiin.
- * edustaa hyvinvointialuetta omalla palvelualueellaan aluevaltuuston määräämissä rajoissa tuomioistuimessa ja muussa viranomaisessa.
- * toimii palvelualueitaan koskevien henkilörekisterien rekisterinpitäjän vastuuhenkilönä, ellei hallintosäännön 26 §:ssä muuta määrätä.

Hyvinvointialuejohtaja
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue15.01.2026
§ 5/2026

* tehdä muut hallituksen ja hyvinvointialuejohtajan määräämät tehtävät.

HYTE- ja kumppanuuspäällikkö ratkaisee omaa vastuualuettaan koskevat seuraavat asiat:

- * käyttötalousosan laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa 9.000 euroon saakka
- * yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 9.000 euroon saakka, ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen
- * palvelujen myynti hallituksen määräämien periaatteiden ja hinnoittelun mukaisesti ja näihin liittyvien myyntisopimusten allekirjoittaminen
- * HYTE- ja kumppanuuspalvelujen järjestämistä koskevien ohjeiden yms. antaminen ja käytännön järjestelyistä päättäminen
- * vastuualuettaan koskevien lausuntojen antaminen
- * päättää järjestöjen avustuspäätöksiä vähäisistä muutoksista ja myöntää tarvittaessa lisää avustuksen käyttöaikaa.
- * kumppanuusavustusten myöntäminen määrärahojen puitteissa

Laatu- ja vaikuttavuuspäällikkö ratkaisee omaa vastuualuettaan koskevat seuraavat asiat:

- * käyttötalousosan laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa 9.000 euroon saakka
- * yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 9.000 euroon saakka, ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen
- * palvelujen myynti hallituksen määräämien periaatteiden ja hinnoittelun mukaisesti ja näihin liittyvien myyntisopimusten allekirjoittaminen
- * laatu- ja vaikuttavuuspalvelujen järjestämistä koskevien ohjeiden yms. antaminen ja käytännön järjestelyistä päättäminen
- * vastuualuettaan koskevien lausuntojen antaminen

Tutkimus- ja hankepäällikkö ratkaisee omaa vastuualuettaan tai vastaamaansa hanketta koskevat seuraavat asiat:

- * käyttötalousosan laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa 50.000 euroon saakka
- * yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 50.000 euroon saakka, ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen
- * projektien hakemiseen, rahoitukseen, maksatuksiin ja selvityksiin liittyvien asiakirjojen hyväksyminen edellyttäen, että ko. hanke on asian mukaisesti hyväksytty
- * yhteistyösopimusten tekeminen edellä mainittujen hankintaa koskevien eurorajojen sisällä
- * projektipäätösten allekirjoittaminen
- * palvelujen myynti hallituksen määräämien periaatteiden ja hinnoittelun

Hyvinvointialuejohtaja
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue15.01.2026
§ 5/2026

mukaisesti ja näihin liittyvien myyntisopimusten allekirjoittaminen
* tutkimus- ja hankehallinnon järjestämistä koskevien ohjeiden yms.
antaminen
* vastuualuettaan koskevien lausuntojen antaminen

VIESTINTÄPALVELUT

Viestintäjohtaja tai viestintä- ja markkinointipäällikkö ratkaisee omaa vastuualuettaan koskevat seuraavat asiat

*käyttötalousosan laskujen hyväksyminen talousarvion puitteissa 9.000 euroon saakka
* yksittäinen tavara- tai palveluhankinta tai niiden hankinnan ennakoitu kokonaisarvo talousarvion käyttötalousosan puitteissa 9.000 euroon saakka, ja näihin liittyvien hankintasopimusten allekirjoittaminen
* palvelujen myynti hallituksen määrittämien periaatteiden ja hinnoittelun mukaisesti ja näihin liittyvien myyntisopimusten allekirjoittaminen
* vastuualueensa toimintaan liittyvien ohjeiden yms. antaminen
* vastuualueensa toimintaan liittyvien asiakasohjeiden, työohjeiden, toimintaohjeiden, prosessikuvauksien sekä palveluketjujen hyväksyminen
* vastuualuettaan koskevien lausuntojen antaminen
* vastauksen antaminen valitus-, kantelu- ja muistutusasioihin vastuualuettaan koskien
* päättää kannatusilmoitusten antamisesta määrärahojen puitteissa
* toimii vastuualuettaan koskevien henkilörekisterien rekisterinpitäjän vastuuhenkilönä, ellei hallintosäännön 26 §:ssä muuta määrätä.

MUUTA

Selvytyden vuoksi todettakoon, että varahenkilöksi nimetty käyttää viranhaltijan poissa ollessa sitä toimivaltaa, joka viranhaltijalle on hallintosäännöllä tai ratkaisuvallan siirtopäätöksellä määrätty. Pitkien poissaolojen ajaksi varahenkilölle tulee tehdä viranhoitomääräys ja mikäli varahenkilö on työsuhteinen, tulee viranhoitomääräys aina tehdä.

Valtuutuksissa olevat euromäärät ovat alv 0 %. Rondo-laskujärjestelmässä hyväksyttävän laskun euromäärä saa kuitenkin ylittää em. rajat kulloinkin voimassa olevalla arvonlisäveron määrällä.

Perustelut

Esim.

Ratkaisuvallan siirto:

Siirrän toimivaltaa alaisilleni organisaation toiminnan ja sille kuuluvien tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi.

Varahenkilöiden nimeäminen:

Toiminnan turvaaminen.

Hyvinvointialuejohtaja
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

15.01.2026
§ 5/2026

Lain, asetuksen tai hyvinvointialueen säännön kohta, johon päätös perustuu

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 96 §
Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintosääntö 7 § ja 24 §

Muutoksenhaku Ohje on päätöksen liitteenä.

Allekirjoitus ja virka-asema

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

15.01.2026

Kirsi Leivonen
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietojen antaja Hyvinvointialuejohtaja Kirsi Leivonen, kirsi.leivonen@siunsote.fi

Nähtävänäpito Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa **15.01.2026**.

Jakelu Asianosaiset
Kirjaamo
Tiedonhallinta