

TILINPÄÄTÖSAIKATAULU

Kunnan tilinpäätöksessä varainhoitovuodelle 2022 noudatetaan seuraavaa aikataulua. Aikataulu on sitova ja mikäli hallintokunnat eivät noudata näitä aikatauluja, on hallintokunnan varauduttava selvittämään syyt myöhästymiseen suoraan kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Vuosilomia myönnettäessä on otettava huomioon tilinpäätösaikataulun toteutuminen.

Vuoden 2023 osastokartat käyttötaloudesta ja investoinneista, tilit, tunnistet, palveluluokat, alv-koodit, sektorit ja tasetilit vuodelle 2023 lähetetään työyksiköihin sähköpostilla vuodenvaihteen jälkeen.

Kuntalain, valtioneuvoston asetuksen ja valtiovarainministeriön asetuksen mukaisesti on kuntien 1.1.2021 alkaen raportoitava Valtiokonttorille kuntatietoraportointia XBRL-muotoisesti.

Kuntalain velvoittamana on kuntien vuodelta 2022 laadittava täydellinen konsernitilinpäätös, mihin sisältyy konsernituloslaskelma, konsernirahoituslaskelma ja konsernitase. Heinäveden kunnan (emoyhtiö) ja konsernirakenteessa olevien konsernin osakkaiden välinen kaikki mahdollinen osto ja myynti on kirjattava edellisten vuosien tapaan omilla osto- ja myyntilaskuilla.

Heinäveden kunnan pääpankki on Suur-Savon Osuuspankki, joten muistattehan, kun ilmoitatte kunnan pankkitilitietoja, että ilmoitatte aina Suur-Savon Osuuspankin IBAN tilinumeron FI70 5048 0220 0005 69 ja BIC koodin OKOYFIHH sekä kunnan Y-tunnuksen 0164308-3. Kunnan alv-numero on FI01643083.

Tiedot päivitettävä myös lomakkeisiin, tositteisiin sekä kirjepohjiin.

Heinäveden kunta ja Heinäveden kunnan vesihuoltolaitos vastaanottaa ensisijaisesti verkkolaskuja, paperilaskut osoitettava CGI:n osoitteella. Tavarain tai palvelun TILAAJA ilmoittaa laskutustiedot ostolaskun lähettäjälle. Liite numero 1.

JOULUKUU 2022

Vain välttämättömät vuoden 2022 tavaroiden ja palveluiden hankinnat.

TAMMIKUU 2023

3.1.2023 Populus palkkoihin kaikki vuodelle 2022 kuuluvat keskeytykset ja matkalaskut on oltava hyväksyttynä Populuksessa **tiistaina 3.1.2023**.

20.1.2023 Arvonlisäverolain edellyttämällä tavalla kaikki vuodelle 2022 kohdistuvat ostolaskut maksussa, tiliöitynä ja hyväksyttynä kirjanpitoon **perjantaina 20.1.2023** mennessä.

Tavarain/palvelun toimituspäivä ratkaisee mille vuodelle meno/tulo kuuluu.

- Huomio ! Kaikkiin tammikuun 2023 aikana kirjanpitoon tuleviin muistiotositteisiin, jotka ovat vuodelle 2022 kuuluvia, on merkittävä punakynällä v. 2022 muuten kirjaus tulee vuodelle 2023.**
- 20.1.2023 Kaikkien laskutusten (Premiun, Pro Consona, Vesikanta) v. 2022 viimeinen laskutusajo ehdottomasti tehtynä perjantaina 20.1.2023, kirjanpitopäivä 31.12.2022. Missään tapauksessa ei saa tehdä käsilaskuja ohi reskontran. Vuotta 2022 koskeva laskutus ehdottomasti saatettava ajantasalle, mm. tarkistettava vanhat ja uudet sopimukset, joissa on laskutusperuste.**
- Vuoden 2022 Premiun yleislaskutuksissa oltava erittäin tarkka vuodesta, muistettava laittaa vuosi 2022, laskun päivämäärä 31.12.2022, laskujen muodostusvaiheessa, kausi oltava joulukuu 2022 ja laskujen hyväksymisvaiheessa annetaan **TOSITEPÄIVÄKSI 31.12.2022.****
- 20.1.2023 Selvitys vuoden 2022 lopussa olevasta polttopuuvaraston määrästä ja inventaariolistaus kirjanpitoon perjantaina 20.1.2023 mennessä. Kirjanpito tekee kirjaukset varastonarvon muutoksesta.**
- 20.1.2023 Kaikista uusista projekteista / hankkeista on toimitettava kirjanpitoon seuraavat tiedot:**
- Projektit** Projektipäätökset, päätös laskujen hyväksyjistä ja projektin alkamisajankohta.
- Selvitys vuodelle 2022 kuuluvista kaikista projekteihin liittyvistä tuotoista maksatushakemusten mukaan kirjanpitoon pe 20.1.2023. Sekä mahdollisesti vuodelle 2023 siirrettävistä tuotoista kirjallinen ilmoitus kirjanpitoon 20.1.2023. Eli tulojen jaksotus vuosille 2022 ja 2023.**
- 20.1.2023 Selvitys v. 2022 investointiosan rahalla tehdyistä hankinnoista ja investointiosaan kirjatusta tuloista täsmäyttynä kirjanpitoon perjantaina 20.1.2023. Myös keskeneräiset hankkeet ja ensikertainen kalustaminen omille riveilleen.**
- Jokaisen hankkeen kohdalla ilmoitettava menot, tulot ja netto.
Ne hankkeet, jotka ajoittuvat useammalle vuodelle, on merkittävä kaikki edelliset vuodet ja yhteensä menot/tulot/netto. Kirjanpito täyttää lomakkeen kolme viimeistä saraketta. Lomake löytyy verkosta.
Kustannuspaikat ja tilit merkittävä lomakkeeseen, mihin hankkeiden poistot kuuluvat kirjattavaksi. Sekä mahdollinen %-jakauma, mikäli hankkeen poistot tulevat kirjattavaksi usealle eri kustannuspaikalle. Sekä laskelma, mikä on poistojen jakoperuste eri kustannuspaikoille.
[L:\YHTEISET\HALINTO\HALLINTO\TP-2022\KOM2022 pohja.xlsx](#)
- Mikäli käytätte jotakin omaa lomakepohjaa, on kaikki edelliset tiedot siitä löydettävä ja rivivälit oltavat isot, että niihin voi tehdä merkintöjä. Palautus kirjanpitoon allekirjoitettuna paperiversiona ja sähköpostin liitteenä.**
- 20.1.2023 Vuokravastuista / leasing-vastuista ilmoitetaan vuokravastuun kokonaismäärä alv 0,00 % 31.12.2022.**
- Sekä siitä summasta seuraavalla tilikaudella maksettava osuus, eli vuodella 2023 maksettavat vuokravastuut alv 0,00 %. Vastuut eritellään seuraavasti: **Toimitilojen vuokravastuut, koneiden ja laitteiden vuokravastuut ja maa-alueiden vuokravastuut. Katso mallia tilinpäätöksen liitetieto nro 38.**

- 31.1.2023** Työyksiköt tarkistavat omilta kustannuspaikoiltaan talousarvion toteutumisvertailusta kirjauksien oikeellisuudet, miinus-kirjauksia ei voi olla muualla kuin palkoissa ja henkilösivukuluissa. Sisäiset laskutukset ja kirjanpidon korjaukset kirjanpitoon **tiistaina 31.1.2023** mennessä. Selvitykset myös koulutuskorvauksista, oppisopimuskoulutuksista, työllistämistuista.
- 31.1.2023** Selvitys vuodelle 2022 kuuluvista **käyttötalouden ja investointien** valtionavustuksista.
Opetustoimen valtionosuuden palautuksen / saamisen ilmoitus, mikäli päätös jo saapunut.
- 31.1.2023** Vuoden 2023 ALV-korttien palautus. Teknisellä toimella palautus **tiistaina 28.2.2023**.
L:\YHTEISET\HALLINTO\HALLINTO\TALOUS\ALV-KORTTI 2023.docx
- 31.1.2023** Omankäytön arvonlisäverotositteiden palautus, tekninen.
- 31.1.2023** Kaikkien tase-tilien täsmäytykset ja tase-erittelyt kirjanpitoon **tiistaina 31.1.2023** mennessä. Sisältäen mm. saatavtilien ja palkkojen tasetilien täsmäytykset.

HELMIKUU 2023

- 1.2.2023** Ilmoitukset kaikista **luokkaretkitileistä** kirjanpitoon, niiden saldoista päivämäärällä 31.12.2022 sekä **luettelo henkilöistä, kenellä on ao. tilien käyttöoikeudet**.
Tiedot ilmoitetaan tilinpäätöksen liitetiedoissa ja ao. asiat kuuluvat Heinäveden kunnan vastuisiin.
- 1.2.2023** Luetteloinnit kunnan v. 2022 ostamista/saaduista taideteoksista. Luettelo toimitettava myös aiempien vuosien taideteoksista.
- 17.2.2023** Joulukuun sisäiset vuokrat toteutuneiden kustannusten mukaisesti kirjattavaksi kirjanpitoon. Tekninen toimisto laskee.
- 28.2.2022** Kirjanpito ilmoittaa sähköpostilla milloin talousarvion lopulliset toteutumat vuodelta 2022 ovat tulostettavissa. **Mikäli työyksiköt toimivat annetun aikataulun mukaisesti, on arvioitu kirjanpidon valmistuminen tiistaina 28.2.2022.**

MAALISKUU 2023

- 1.3.2023** Kunnan konsernin **tytäryhtiöiden tilinpäätökset** (Heinäveden Aluelämpö Oy, Kiinteistö Oy Heinäveden Asunnot ja Asunto Oy Heinäveden Vihantola) ja **osakkuusyhteisöjen tilinpäätökset** (As Oy Maljapelto, As Oy Heinäveden Mäntyrinne ja As Oy Palokinkoski) toimitettuna kirjanpitoon **keskiviikkona 1.3.2023** mennessä.
Talousjohtaja käy läpi yksityiskohtaisemmat täsmäykset suoraan ao.yhtiöiden vastuuhenkilöiden kanssa.

- 17.3.2023** V. 2022 talousarvion toteutumisen raportointi, word-lomakkeet, tilinpäätöksen toteutuma osastotasolla 03 kirjanpitoon **perjantaina 17.3.2023**.
Hallintokuntien on laskettava informatiivisten ja sitovien tunnuslukujen määrät / hinnat, tilinpäätökseen 2022.
Hinta lasketaan bruttomenoista eli ulkoiset menot + sisäiset menot + suunnitelmapoistot kaikilla muilla paitsi nettobudjetoinnissa olevilla nettomenoista, joilla hinta lasketaan nettomenot + suunnitelman mukaiset poistot.
Henkilöstökorvaukset on jo huomioitu kirjanpidon toteutumalistauksessa. Eli toteutumalistauksessa ei ole henkilöstökorvauksia erikseen näkyvissä, vaan sisältyvät palkkojen vähennykseksi.
Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen on selvitettävä.
Lomakepohjamalli käyttötalouteen löytyy verkosta osoitteesta:
<L:\\YHTEISET\\HALLINTO\\HALLINTO\\TP-2022\\TP-malli.docx>
- Lomakkeet laaditaan samalla tavalla kuin tammi-heinäkuun 2022 raportointi on laadittu L-asetalla verkossa wordillä. Tallennus verkkoon lautakunnan omaan kansioon (TP-2022 hakemistoon). Ei käsin tehtyjä versioita.
Työyksiköt muokkaavat TA-2022 lomakkeesta **TP-malli.doc** mukaisen TP-2022 lomakkeen.
- Tulokset / toteutuma sarake, toteutuman tekstit kirjoitetaan kursiivilla.*
- Toimintakate euroa / asukas, laskentaan käytettävän asukasluvun ilmoittaa kirjanpito sähköpostilla heti, kun lopullinen asukasluku 31.12.2022 on tiedossa.
- TA-2022 sarakkeeseen merkitään määrärahamuutokset eli muutetun talousarvio 2022 eurot, ei alkuperäisen talousarvion euroja.**
- Toimitetaan kirjanpitoon myös paperiversiona päivättynä ja tilivelvollisen allekirjoittamana, jonka jälkeen toteutumat liitetään tilinpäätökseen.**
- 17.3.2023** Perustelut käyttötalouden osastotasolla 03 (valtuustotasolla) vuoden 2022 talousarvion valtuuston vahvistusta vaille oleville menojen ylityksille ja tulojen alituksille sekä nettobudjetoiduilla tehtäväalueilla nettomenojen ylityksille **perjantaina 17.3.2023** mennessä kunnanhallitukselle. Sekä mahdollisille investointihankkeiden menojen ylityksille ja tulojen alituksille perustelut. (Perusteluille ei ole valmista lomakepohjaa).
- 17.3.2023** Vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen toimittaminen kirjanpitoon sähköpostilla.
- 17.3.2023** Liitetietojen nro 41, 42, 43, 44 ja 45 tietojen palautus kirjanpitoon. Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt, henkilöstön lukumäärä 31.12.2022, henkilöstökulut, saatavien poisto, luottamushenkilöiden palkkioista perityt luottamushenkilömaksut ja tilintarkastajan palkkiot.
- 31.3.2023** Irtaimistoluetteloiden ja **käytöstä poistettujen irtaimistojen** luettelot toimitetaan **paperilla kirjanpitoon** ajalta 1.1.2022 - 31.12.2022. Lomake löytyy L-verkosta osoitteesta:
<L:\\YHTEISET\\HALLINTO\\HALLINTO\\TP-2022\\Irtain2022.xlsx>
- 31.3.2023** Projektien vastuuhenkilöt huolehtivat, että kaikkien edellisten vuosien projektien **alkuperäiset** tositteet ovat koottuna omiin projektikansioihinsa

31.3.2023 mennessä ja toimitettuna isoon arkistoon. Sisältäen päätökset, pöytäkirjat, toteutumat / pääkirjat ym. projektiin liittyvät materiaalit. Tarkempi ohje talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Tilivuoden aikana tehdyistä kiinteistökaupoista välittömästi kauppakirjojen kopioiden toimittaminen kirjanpitoon Arja Mikkoselle, jotta ao.kauppojen myyntivoitot tai myyntitappiot voidaan kirjata kirjanpitoon.

JOHTUEN KUNTALAIN JA KIRJANPITOLAIN VELVOITTAVISTA SÄÄNNÖKSISTÄ OVAT EDELLÄ MAINITUT AIKARAJAT EHDOTTOMIA. AIKARAJOJEN MAHDOLLISISTA MUUTOKSISTA KESKUSTELTAVA TALOUSJOHTAJA KRISTIINA RÄSÄSEN KANSSA.

Tilinpäätöksen kehittämisideoita ja kommentteja otetaan mielihyvin vastaan.

Lisätietoja antaa:

Kristiina Räsänen puh. 040-7101 936, sähköposti
kristiina.rasanen@heinavesi.fi



Kristiina Räsänen
Talousjohtaja



Heinäveden kunta

Y-tunnus 0164308-3

TIEDOTE

Hyvä yhteistyökumppani

Heinäveden kunta ja Heinäveden kunnan vesihuoltolaitos

vastaanottaa laskuja sähköisesti verkkolaskuina ja toivommeikin Teidän lähettävän laskut ensisijaisesti verkkolaskuina.

1 Verkkolaskut

OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:

Heinäveden kunta

OVT-tunnus: 003701643083

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Heinäveden kunta, vesihuoltolaitos

OVT-tunnus: 00370164308301

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

2 Paperilaskut

Mikäli ette vielä lähetä verkkolaskuja, tulee paperilaskut lähettää osoitteeseen:

Heinäveden kunta

PL 861

00074 CGI

Heinäveden kunta, vesihuoltolaitos

PL 862

00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista: ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices@cgi.com

Myös sähköpostilaskuissa tulee olla yllä mainitut PL-osoitteet.

Yksi sähköposti voi sisältää useita PDF-tiedostoja (max 10 kpl), mutta yhdessä PDF-tiedostossa tulee olla vain yksi lasku ja siihen mahdollisesti kuuluvat liitteet. PDF-tiedostossa pitää olla samat osoitetiedot kuin paperilaskulla.



Heinäveden kunta

Y-tunnus 0164308-3

Laskutusosoitteisiin ei saa lähettää muuta aineistoa kuin laskuja liitteineen. Muu materiaali tulee lähettää Heinäveden kuntaan osoitteeseen;

Heinäveden kunta
Kermanrannantie 7
79700 Heinävesi

Kaikissa **Heinäveden kunnalle tai Heinäveden kunnan vesihuoltolaitokselle** osoitetuissa laskuissa tulee viitetietona mainita tilaajan nimi.

Lisätietoja verkkolaskuista saat tutustumalla sivuun www.tieke.fi

Ystävällisin terveisin
Merja Puustinen
Toimistos sihteeri
Puh. 040 – 7101 933, merja.puustinen@heinavesi.fi

Lisätietoja tarvittaessa saa myös:

Arja Mikkonen, puh. 040 - 7101 930, arja.mikkonen@heinavesi.fi
Kristiina Räsänen, puh. 040 - 7101 936, kristiina.rasanen@heinavesi.fi

ARVONLISÄVEROKORTTI 2023

Osasto:

Kustannuspaikka :

Alv-tiedot voimassa alkaen 1.2.2023

Menot / Ostot

Kustannuspaikka	Toiminto	Jako-osuus %			Perusteet
		Veroton	Verollinen	Väh.raj.	

Tulot / Myynnit

Tavara, palvelu, myynti, laskutus	Verokanta %		Veron perusteet / selvitys
	0 %	10 % / 14 % / 24 %	

ARVONLISÄVEROKORTTI 2023

Liite alv-korttiin

Osasto:

Kustannuspaikka :

TOIMINNAN SELVITYS

VEROTONTA TOIMINTAA:

Menot:

Tulot:

VEROLLISTA TOIMINTAA:

Menot:

Tulot:

VÄHENNYSRAJOITTEISTA TOIMINTAA:

Koko toiminnasta on	Verotonta toimintaa	%
Koko toiminnasta on	Verollista toimintaa	%
Koko toiminnasta on	Vähennysraj.toim.	%

MAHDOLLISET MUUTOKSET TOIMINNASSA ON VÄLITTÖMÄSTI ILMOITETTAVA KIRJANPITOON JA KUSTANNUSPAIKALTA ON LAADITTAVA UUSI ALV-KORTTI.

Alv-kortin laati _____.____ 2023 _____

Alv-kortin hyväksyn _____.____ 2023 _____

KEHITTÄMISTOIMINTA

(osasto, taso 3)

Kustannuspaikat 1715 Hankkeet ja 1800 Elinkeinotoimi
Tilivelvolliset: Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja Maarika Kasonen

TOIMINTA-AJATUS (osaston)

Toiminnan lähtökohtana on Heinäveden elinvoimaisuuden ja elinkeinoelämän toimintaedellytysten tukeminen kunnan muun palvelutoiminnan kehittämisessä.

KESKEINEN TEHTÄVÄ JA MUUTOKSET 2021 (kustannuspaikoittain)

Hankkeet

Hankerahoituksella kehitetään kunnan elinvoimaisuutta ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä. Hankkeet tukevat kunnan strategisia päämääriä.

Piällysmies Leader toiminnan hallitus päätti, että julkisyhteisöt eivät ole siirtymäkaudella hakemuskelpoisia. Heinäveden kunta ei voi olla enää hankehakija. Leader hankkeet Piällysmies: matonpesupaikka Varirantaan, Pohjois-Heinäveden kylät 18143€, yritystoiminnan laajentaminen Sydänmaan Pulleet Pollet 20.894€ on myönnetty 2020 ja hankkeet jatkuvat vuonna 2021. Uusia hankkeita yhdistyshankkeita ei ole myönnetty Heinävedelle vuonna 2021, yrityshankkeita on saanut vuonna 2021 yksi yritys Pääskyvuori.

Elinkeinotoimi

Elinkeinojen kokonaisvaltainen kehittäminen kunnassa. Yritysten toimintaedellytysten ja niiden kasvumahdollisuuksien edistämiseksi toteutettavat toimenpiteet.

Hallivuokrauksien määrittelyä, Tulikiven tilojen energiamäärittelyt, Business Joensuun yhteistyön aloittaminen, vierailut kärkiyrityksissä yhdessä Bjoen kanssa, valtuustoseminaari elinvoima-aiheesta yhdessä Bjoen kanssa, kunnanjohtaja mukana elinkeinotoiminnan seuturyhmässä, Swecon kanssa sataman kehittämishanke, kunta liittyi Pohjois-Karjalan kauppakamarin jäseneksi.

STRATEGISET TAVOITTEET:		
TERVE KUNTATALOUS		
Tavoite:	Toimenpiteet 2022	Arviointimittari
Investoinnit vastaavat kunnan taloudellista kantokykyä	Yritystilat vastaavat asiakastarpeita <i>Hallivuokrien ja energiaratkaisujen määrittelyä Tulikiven ja Bernerin tiloissa.</i> Aktiivinen vuorovaikutus yrittäjien kanssa <i>Business Joensuun yhteistyön kautta yritys yhteistyö kehittynyt merkittävästi</i>	Toteutuu/ei

ELINVOIMA		
Yritysyhteistyön kehittäminen	Verkostoituminen alueellisesti <i>Yhteistyössä BJoen kanssa</i> Aloittavien yritysten tuki ja markkinointituki, sukupolvenvaihdokset <i>Yhteistyössä BJoen kanssa</i> Kehittämisyritystoiminnan kautta toiminnan kehittäminen <i>Sataman kehittäminen</i>	Tapaamiset <i>Toteutuu/ei</i>
Yritysten toimintaedellytysten kehittäminen	Yhteiset tapaamiset <i>Mitä kuuluu kampanja yhteistyössä Bjoen kanssa</i> Tontti- ja toimitila-asioiden kehittäminen <i>Yritysten kanssa käyty läpi tilavuokria ja peruskorjaustarpeita.</i> Koulutusyhteistyön kehittäminen <i>Yhteistyössä BJoen kanssa</i>	Tapaamiset Koulutukset / kpl <i>Ei yhteisiä koulutuksia</i>
Osallistuva ja aktiivinen kuntalainen	Positiivisen kuntakuvan kehittäminen ja brändäys <i>Aktiivinen kuntamarkkinointi ja someyhteistyö mm. Huono äiti konseptin kautta</i> Yritys- ja yhdistyskentän aktivointi (hankerahoitus) <i>BJoen kanssa aktivointi hankerahoituksen hakuun mm Ely-keskus, ohjelmakauden vaihtuminen haitannut</i>	<i>Näkyvyys toteutuu / ei</i> Hankerahoitus / € <i>Heinävesi viihtyisyysavustus 15.000 euroa</i>
HYVINVOINTI		
Seudullinen yhteistyö on aktiivista	Hankerahoitusten hakeminen ja kehittämishankkeisiin osallistuminen <i>BJoen kanssa aktivointi hankerahoituksen hakuun mm Ely-keskus, ohjelmakauden vaihtuminen haitannut</i>	Hankkeet / € / vuosi <i>Sataman kehittäminen ja jatkosuunnitelmien kirjoittaminen</i>
Työllisyyden lisääntyminen	Uusien työpaikkojen edellytysten luominen	Työllisyysaste / työttömyysprosentti <i>15,6% joulukuun</i>

	Yrityskannan vahvistuminen	Yrityskanta > 274 <i>Perustettu 4</i> <i>Lopetettu: 3</i>
UUDISTAVA KULTTUURI		
Kuntalaiset osallistuvat vahvasti kuntayhteisön kehittämiseen	Yhdistysten ja yritysten aktivointi kuntayhteisön kehittämiseen ja rahoituksen hankintaan <i>Leader rahoitus yritystoiminnan kehittämisessä</i>	Toteutuu / ei

INFORMATIIVISET TUNNUSLUVUT				
Tunnusluvut / suoritelmäärät	TP 2021	TA 2022	TP 2022	Poikkeama TP-TA
Yhteisöverotulot (1 000 €)	2534	2 900	3568	668
Yritykset (yrityskanta)	273	274	275	1
Työttömyysaste %	15,6	13	15,6	2,6
Leader-hankkeiden määrä	6	4	1	-3

HENKILÖSTÖ		
Virka	Tehtävä	Määräaikainen

SITOVAT TUNNUSLUVUT				
	TP 2021	TA muutettu 2022	TP 2022	Poikkeama TP-TA
Toimintakate euroa / asukas	-22,41	-55,34	-56,95	1,61

KEHITYSNÄKYMÄT SUUNNITTELUKAUDELLA 2023-24

Aktiivista yhteistyötä kehitetään elinkeinoasioissa Business Joensuun, Pohjois-Karjalan kappakamarin ja koulutusjärjestäjien Riverian ja Karelia amk sekä Heinäveden Yrittäjät ry:n kanssa.

Määrärahat:

Muut hankkeet: Swecon elinvoimaselvityksen 2021 osuus / asiantuntijapalvelut 5.000 euroa. Palokin koskien ennallistamishankkeelle määräraha / asiantuntijapalvelut 10.000 euroa.

Irtain 2022.xlsx