
Kunnanhallitus

Aika 13.02.2023 klo 16:00 - 17:20

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25	Sähköinen hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2022	5
§ 26	Sivistystoimen tilojen käytösäännöt ja maksut 1.4.2023 alkaen	6
§ 27	Karvion koulu kaksiopettajaiseksi ja Heinäveden kunnan alakoulujen johtajuus	7
§ 28	Pohjois-Karjalan kuntien välinen yhteistyö TE2024-muutokseen valmistautumisessa	9
§ 29	Lausunto yhdyspintarakenteesta - Yhteistyösopimuksen kommentointi	11
§ 30	As. Oy Vihantolan A-rapun uusi vesijohtolinja	13
§ 31	Aineistosiirrot Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle	14
§ 32	Heinäveden kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023	17
§ 33	Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2022-2023 lisäys	19
§ 34	Valtuuston 6.2.2023 päätösten täytäntöönpano	21
§ 35	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	22
§ 36	Ilmoitusasiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vauhkonen Anna Hottinen Timo Puustinen Jari Puustinen Osmo Juvonen Sari Laukkanen Leena Koponen Leo	Puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen Jäsen Jäsen	Etäyhteys
Muu	Hokka Mervi Kolari Teuvo Vihma Matti Kasonen Maarika Hämäläinen Tiina	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston I vpj Valtuuston II vpj esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	Etäyhteys 16:05-17:20

Allekirjoitukset

Anna Vauhkonen
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 36

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 17.2.2023
Allekirjoitukset

Leo Koponen

Osmo Puustinen

Timo Hottinen § 30

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 20.02.2023

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	3
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 23	13.02.2023
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 23

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	4
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 24	13.02.2023
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 24

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Leo Koponen ja Osmo Puustinen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leo Koponen ja Osmo Puustinen.

Sähköinen hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2022

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 25
15/00.01.02.01/2023

Valmistelija kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä tehdään vähintään kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus sekä hyvinvointisuunnitelma. Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2022 arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista vuoden aikana. Arviointi perustuu pääosin sähköisestä hyvinvointikertomuksesta ja kunnan omasta seurannasta saatuihin indikaattoritietoihin. Vuosisuunnitelma on käyty läpi kunnan hyvinvointiryhmässä = johtoryhmässä sekä tulosityksiköiden esimiesten kanssa analysoitu raportin tuloksia ja toimenpiteitä hallinnonaloittain.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2022.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Sivistystoimen tilojen käytösäännöt ja maksut 1.4.2023 alkaen

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 26
19/02.05.00.00/2023

Valmistelija kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Sivistystoimessa on päivitetty kunnan hallinto-, koulu- ja vapaa-aikatoimien käytösäännöt ja taksat. Käytösäännöillä selkeytetään tilojen varaajien vastuukysymyksiä sekä mm. erityistilojen ja keittiötilojen tilavarausehtoja, koska kunnan keittiötiloissa toimii vuokralaisena Polkka Oy.

Kunnan tilojen käytöstä peritään maksu tilaisuuden järjestäjältä, mikäli tilaisuus on osallistujille maksullinen tai tilaisuuden järjestäjä on kunnan ulkopuolinen toimija. Kunnan yhdistyksille, järjestöille ja toimijoille sivistystoimen tilat ovat maksuttomia.

Kunnan hallintosäännön 59 § mukaisesti valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista ja kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Kunnan hallintosäännön 25§ mukaisesti tulosityksiköiden esimies päättää tilojen käyttövuoroista.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi sivistystoimen tilojen käytösäännöt ja maksut liitteen mukaisesti 1.4.2023 alkaen käyttöotettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	7
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 27	13.02.2023
----------------	------	------------

Karvion koulu kaksiopettajaiseksi ja Heinäveden kunnan alakoulujen johtajuus

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 27
22/12.00.01.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi; Karvion koulun rehtori Sari Kääriäinen, Venevalkamantie 2, 79810 Karvionkanava, gsm 040 6308 579, email: sari.kaariainen@edu.heinavesi.fi; Otto Kotilaisen koulun rehtori Minna Isoniemi, Keskuksenkuja 2, 79700 Heinävesi, gsm 040 6604 467, email: minna.isoniemi@edu.heinavesi.fi; Yläkoulun ja lukion rehtori Heli Mikkonen, Kenttätie 1, 79700 Heinävesi, gsm 040 7603 855, email: heli.mikkonen@edu.heinavesi.fi

Heinäveden koulujen oppilasmäärien ja tulevan lukuvuoden 2023-24 suunnittelun osalta on esimiesten kanssa käyty läpi eri vaihtoehtoja kunnan aineen- ja luokanopettajien sekä erityisopettajien opetustuntien riittävyyden, osaavien opettajien rekrytointien sekä tuntikehyksen jakamisen osalta. Oppilasmäärä on laskenut Otto Kotilaisen koulussa sekä Karvion koulussa. Yläkoulun oppilasmäärä on pysynyt ennallaan, mutta on tulevaisuudessa laskeva. Esimiesten kanssa on pyritty vaihtoehtojen mietinnässä hakemaan tuntikehyksen osalta ratkaisua, joka tukee koko kunnan opetustoimen kehittämistä ja turvaa oppilaille lähikoulun.

Karvion koulun oppilasmäärän suhteen Heinäveden kunnanhallitukselle esitetään, että koulu jatkaisi jatkossa kaksiopettajaisena kouluna. Luokanopettajien lisäksi koululla on aineenopettajia sekä koulunkäynninohjaaja. Ensi vuodelle oppilasennuste on 27 0 - 6 luokan oppilasta. Oppilasmääräennuste on esityslistan liitteenä. Oppilasmäärä on laskemassa lähivuosina lähelle 20 oppilasta. Heinäveden kunnan opettajan virat on koko kunnan virkoja ja ratkaisussa yksi luokanopettaja Karviosta siirretään suostumuksella Otto Kotilaisen kouluun. Kaksiopettajaisuus pienentää koulun tuntikehystä.

Perusopetuslain 37§ mukaan jokaisella koululla, jossa järjestetään perusopetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Laki ei määrää, että jokaisella koululla pitäisi olla oma johtaja.

Alakoulujen osalta esitetään, että niille nimetään yhteinen rehtori. Nimeämisellä pyritään vahvistamaan johtajuutta ja sujuvoittamaan hallintoa. Lisäksi tavoitteena on muun muassa joustavoittaa toiminnan organisointia.

Koulunjohtajan tehtävät on määrätty tällä hetkellä sekä Otto Kotilaisen että Karvion koulun luokanopettajalle. Jatkossa molempien koulujen rehtorien tehtävät määrätään Otto Kotilaisen koulun luokanopettajalle, joka tälle hetkellä hoitaa tehtävää. Hänen opetusvelvollisuuteen luetaan molempien koulujen palkkaperusteinen ryhmien lukumäärä kunkin koulun osalta erikseen ja sen lisäksi työnantaja lukee johtajan opetusvelvollisuuteen OVTES 8 § 4 mom. mukaisesti enintään kaksi viikkotuntia. Koulunjohtajan tehtävien lisäksi Otto Kotilaisen koulunjohtajalle tulee vastuulle kunnan opetustoimen kehittämishankkeista sekä perhekeskustyöstä vastaaminen.

Hänelle tulee opetustehtäviä molempien sekä Karvion ja Otto Kotilaisen koululta. Molemmat koulunjohtajat ovat antaneet suostumuksensa ratkaisuun.

Kunnan hallintosäännön 18§ mukaisesti kunnanjohtaja nimeää tulosityksikön esimiehen ja hänen sijaisensa. Karvion koulun tulosityksikön esimiehenä toimii 1.8.2023 alkaen Otto Kotilaisen koulun tulosityksikön johtaja ja hänen sijaisensa.

Kunnan hallintosäännön 35 § mukaisesti kunnanhallitus valitsee esimiesasemassa olevat viranhaltijat sen lisäksi hallintosääntö 30 § päättää henkilöstöasioista, mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Kunnan hallintosäännön 25 § mukaisesti sivistysjohtaja päättää tuntikehyksestä määrärahojen puitteissa

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että lukuvuodesta 2023-24 alkaen

1) Karvion koulu toimii kaksiopettajaisena

2) alakoulujen johtajuus yhdistetään Otto Kotilaisen koulun koulunjohtajan tehtävään

3) koulunjohtajan tehtävien lisäksi Otto Kotilaisen koulunjohtajalle tulee vastuulle kunnan opetustoimen kehittämishankkeista sekä perhekeskustyöstä vastaaminen. Hänelle tulee opetustehtäviä molempien sekä Karvion ja Otto Kotilaisen koululta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pohjois-Karjalan kuntien välinen yhteistyö TE2024-muutokseen valmistautumisessa

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 28
28/00.04.01/2023

Valmistelija kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Hallituksen esityksen (207/2022) mukaan julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirretään valtiotoimijalta kunnalle 1.1.2025. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää. Tehtävien järjestämiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta sekä henkilöstöä TE-toimistosta sekä KEHA- ja ELY-keskuksesta. Lakiesitykseen sisältyy kuntien osarahoittaman työttömyysturvan muuttuminen nykyistä kannustavammaksi.

Lakiesityksen mukaisesti kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kuntayhtymälle tai kunnalle (Kuntalaki 8 §). Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Esityksen mukaan työllisyysalueen tulisi olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki (HE 207/2022 12 §).

Joensuun kaupunki teetti TE-palvelujen järjestämisvastuuseen liittyvän selvityksen loppuvuodesta 2022 julkisten työllisyyspalvelujen konsultointiin erikoistuneella Vento & Pernu Oy:lla. Selvityksen perusteella lakiesitys mahdollistaa Pohjois-Karjalaan korkeintaan kaksi järjestämisvaihtoehtoa. Käytännössä järjestämisvaihtoehdot ovat maakunnallinen työllisyysalue tai kaksi työllisyysaluetta. Kahden työllisyysalueen mallissa toinen työllisyysalue on Joensuun kaupunki, toinen työllisyysalue muodostuu muista maakunnan kunnista. Jälkimmäinen vaihtoehto edellyttää Työ- ja elinkeinoministeriön hyväksymän poikkeuslupahakemuksen, sillä alue ei sisällä lakiesityksen edellyttämää keskuskaupunkia eikä yhtenäistä työssäkäyntialuetta.

Lakiesitystä sekä Joensuun kaupungin tilaamaa selvitystä on esitelty Pohjois-Karjalan kuntien johdolle alkuvuodesta 2023. Tilaisuuksissa on todettu, että järjestämisvastuun ratkaiseminen sekä muu uudistukseen liittyvä valmistautuminen edellyttää maakunnan kunnilta tiivistä yhteistyötä riippumatta siitä, tuleeko Pohjois-Karjalaan yksi vai kaksi TE-palvelujen järjestämisvastuussa olevaa työllisyysaluetta. Yhteinen valmistelu on välttämätöntä, sillä Pohjois-Karjalan asiointi- ja työssäkäyntialueet, oppilaitokset, hyvinvointialue sekä työnhakija- ja työnantajapalvelujen tarjoajat eivät ole sidoksissa kuntarajoihin.

Lakiesitys on parhaillaan valiokuntakäsittelyssä ja eduskunnan päätöstä asiassa odotetaan nykyisen hallituskauden loppuun mennessä. Työ- ja elinkeinoministeriön esittämän aikataulun mukaisesti kunnilta odotetaan esityksiä työllisyyspalvelujen järjestämisvastuualueista viimeistään

31.10.2023. Käsittelyaikataulusta johtuen kuntien on tarpeen aloittaa valmistelu välittömästi sekä järjestämisvastuualueen ratkaisemiseen että muuhun TE2024-uudistuksen valmistelutyöhön liittyen. Joensuun kaupungin aloitteesta Pohjois-Karjalan kuntien esitetään perustavan yhteinen TE2024-valmisteluyksikkö. TE2024-valmisteluyksikkö aloittaa toimintansa välittömästi ja valmisteluun ryhdytään kuntien omien resurssien puitteissa yhteistyössä ELY:n ja TE-toimiston kanssa. Yksikön tehtävänä on valmistella kahta järjestämisvastuuseen liittyvää työllisyysaluevaihtoehtoa siten, että asia pystytään ratkaisemaan kunnissa TEM:n esittämässä aikataulussa. Järjestämisvastuun selkeytymisen myötä TE2024-valmisteluyksikkö jatkaa TE-palvelujen siirtymiseen liittyvää valmistelua 31.12.2024 asti.

TE2024-valmisteluyksikkö esitetään sijoitettavaksi Joensuun Työllisyyspalvelujen yhteyteen. Tämä siitä syystä, että yksikön käynnistämiseen liittyvä valmistelu tarvitsee vastuukunnan ja mm. rekrytointeja on syytä valmistella jo aikaisemmin ennen kuin laki astuu voimaan 1.4.2023. Joensuun kaupungilla on kokemusta valmisteluvastuusta aiemmasta historiasta.

Yhteisvalmistelun aiheuttamat kustannukset jaetaan asukasluvun perusteella valmistelussa mukana olevien kuntien kesken. Mikäli työ- ja elinkeinoministeriö korvaa valmistelun aikana syntyneitä kustannuksia, nettokustannukset jaetaan edellä mainitun mukaisesti.

Kunnat nimeävät valmisteluun osallistuvat yhteyshenkilöt, minkä lisäksi valmistelun tueksi nimetään maakunnallinen poliittinen seurantaryhmä. Valmisteluun liittyvä ulkoinen sekä poliittisen seurantaryhmän tiedottaminen aloitetaan lakiesityksen hyväksymisen jälkeen. Kuntien sisäinen tiedottaminen uudistuksen valmistelun etenemisestä toteutetaan jo tarpeen mukaan aikaisemmin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Heinäveden kunta osallistuu julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen uudelleen järjestämistä koskevan lainsäädännön valmisteluun yhteistyössä Pohjois-Karjalan kuntien kanssa perustamalla yhteisen TE2024-valmisteluyksikön ajalle 1.4.2023-31.12.2024. TE2024-valmisteluyksikkö sijoitetaan Joensuun Työllisyyspalvelujen yhteyteen.

Kunta osallistuu yhteisvalmistelun aiheuttamiin kustannuksiin asukaslukuun perustuvalla jaolla valmistelussa mukana olevien kuntien kesken. Mikäli työ- ja elinkeinoministeriö korvaa valmistelun aikana syntyneitä kustannuksia, nettokustannukset jaetaan edellä mainitun mukaisesti.

Heinäveden kunta osoittaa valmisteluun omasta organisaatiostaan työllisyyden hoidosta vastaavan viranhaltija Jyrki Tiippanan sekä ilmoittaa poliittisen seurantaryhmän osallistujan erillisen pyynnön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lausunto yhdyspintarakenteesta - Yhteistyösopimuksen kommentointi

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 29
30/00.04.01/2023

Valmistelija kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta ja hyvinvointialueen valmistelun kumppanuusryhmä ovat valmistelleet kuntien, maakuntaliiton sekä hyvinvointialueen yhdyspintatyötä koskevaa sopimusta.

Laissa hyvinvointialueesta (611/2021 14§) edellytetään, että hyvinvointialueen ja sen alueen kuntien on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain tehtäviensä hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä, tavoitteista ja työnjaosta. Neuvottelussa voidaan sopia ainakin yhteistyön edellyttämistä yhteistoimintarakenteista, toimintamalleista sekä yhteistyön edellyttämästä tiedonkulusta. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/202, 6§ ja 7 § mukaan hyvinvointialueen on neuvoteltava vähintään kerran vuodessa yhdessä alueensa kuntien sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskevista tavoitteista, toimenpiteistä, yhteistyöstä ja seurannasta.

Sekä kuntien, että hyvinvointialueen molempien on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Tämä sopimusluonnos, joka nyt on lähtenyt lausuttavaksi kuntiin, on yhteistyön puitesopimus. Sopimuksessa ei ole erikseen nostettu niitä asioita, jotka ovat jo lähtökohtaisesti kirjattu lakiin, lukuun ottamatta joitakin poikkeuksia.

Lausuntokierroksen ja siitä aiheutuvien mahdollisten muutosten jälkeen sopimuksen käsittely jatkuu sopimusosapuolten toimielimissä hallintosääntöjen mukaisilla tavoilla. Allekirjoitukset siihen sopimusosapuolten hallintosäännön valtuuttamien henkilöiden toimesta on tarkoitus tehdä toukokuun 2023 loppuun mennessä.

Lausuntoaikaa on 28.2.2023 saakka ja lausunnot sopimuksesta pyydetään toimittamaan sähköisinä hyvinvointialueen kirjaamoon: kirjaamo@siunsote.fi (viestiin tunnus Lausunto yhdyspintarakenteesta).

Yhteistyöterveisin Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan puheenjohtaja Virve Mikkonen ja hyvinvointialuejohtaja Kirsi Leivonen
Lisätietoja_virve.mikkonen@luottamus.siunsote.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	12
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 29	13.02.2023
----------------	------	------------

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon yhteistyösopimuksesta.

Päätös Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	13
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 30	13.02.2023
----------------	------	------------

As. Oy Vihantolan A-rapun uusi vesijohtolinja

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 30
31/10.03.02.00/2023

Valmistelija kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

As. Oy Heinäveden Vihantolan yhtiökokouksessa 3.2.2023 käsiteltiin kiinteistön A-rapun vesijohtojen runkolinjan korjausta. Vanhassa runkolinjassa on vuoto, joka vaatii pikaisesti uuden runkolinjan teon. Kunnanjohtaja Maarika Kasonen on kunnan yhtiökokousedustaja. Kokonaiskustannus remontista on noin 35.000 euroa. Taloyhtiöllä ei ole säästöjä näin yllättävään remontiin ja summa katetaan ylimääräisellä vastikkeella tai lainan kautta. Heinäveden kunnan omistamien huoneistojen 9 kpl osuus kokonaiskustannuksesta on 21.595,14 euroa huoneistoluettelon mukaisesti. Kunta maksaa kustannukset ylimääräisellä remonttivastikkeella 17.2.2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi runkolinjan korjaukseen remonttivastikkeeseen lisämäärärahan talousarvioon 2023 teknisen toimen kustannuspaikalle 5590 ta/osakehuoneistot 21.596 euroa

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Leo Koponen poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Timo Hottinen toimi pöytäkirjantarkastajana tämän asian osalta.

Aineistosiirrot Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 31
13/00.04.01/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Sote-uudistuksen voimaannpanolaki (616/2021) §64 määrää kuntia siirtämään kunnan järjestämisvastuulle kuuluvassa toiminnassa syntyneet asiakas- ja potilasasiakirjat ja niihin liittyvät hallinnolliset asiakirjat, kunnan hallinnassa olevat toimintansa lopettaneiden yksityisiltä palveluntuottajien asiakas- ja potilasasiakirjat, kunnan sivistystoimen järjestämässä opiskeluhuollossa syntyneet kuraattorien asiakirjat sekä kunnan pelastustoimen asiakirjat sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle, jonka alueeseen kunta kuuluu. Siirto koskee vain hyvinvointialueelle siirtyviä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin liittyviä asiakirjoja, joita ei ole arkistoitu. Pelastustoimen asiakirjat siirtyvät hyvinvointialueelle vuoden 2004 alusta lukien.

§64 toisen momentin mukaan kuntayhtymän hallinnassa olevat edellä mainitut asiakirjat siirtyvät vastaavasti sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle, jonka alueeseen kuntayhtymä kuuluu.

Arkistointivaiheella tarkoitetaan tiedonhallintalain (906/2019, 21 §) mukaan tietoaineistojen säilytysvaiheen päättymistä, kun laissa erikseen säädetty säilytysaika tai tiedonhallintayksikön itse määrittelemä säilytysaika on päättynyt. Säilytysvaiheen aikana tietoaineistoja käytetään niihin käyttötarkoituksiin, joihin ne on kerätty, tai näihin rinnastuviin tarkoituksiin. Säilytysajan määrittelee tiedonhallintayksikkö. Säilytysajan päätyttyä arkistoitaviksi määrättyt tietoaineistot arkistoidaan eli ne siirtyvät arkistointivaiheeseen ja muut tietoaineistot tuhoetaan, siksi arkistoitavien tietoaineistojen arkistointivaiheen voidaan katsoa alkavan, kun asiaan liittyvät määrääjän säilytettävät tietoaineistot on tuhottu. Jos kaikki samaan asiayhteyteen kuuluvat tietoaineistot ovat arkistoitavia, täytyy kunnan siirtyville tietoaineistoille määritellä säilytysvaiheen päättymisajankohta.

Pohjois-Karjalan kuntien ja Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän välillä tehtiin ”Asiakas- ja potilasasiakirjojen luovutussopimus” 2017 alussa. Sopimuksissa todetaan, että Siun soten purkautuessa tarvittavat tiedot siirretään taholle, jolle järjestämisvastuu siirretään.

Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut ohjeen aineistosiirroista. Myös THL:n tulkinta sote-uudistuksen voimaannpanolain 64 pykälän 2 momentista on, että 1.1.2017 kuntayhtymän omistukseen siirretyt aineistot siirtyvät palveluiden järjestämisestä vastaavalle hyvinvointialueelle mukaan lukien arkistoidut aineistot.

Lisäksi mikäli kuntiin on jäänyt kuntayhtymää perustettaessa potilas- tai asiakasasiakirjoja tai niihin liittyviä hallinnollisia asiakirjoja, jotka ovat

säilytysvaiheessa, tulee ne siirtää nyt hyvinvointialueelle. Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle ei siirretty vuoden 2017 alussa asiakas- ja potilasasiakirjoihin liittyviä hallinnollisia aineistoja, mutta nyt näidenkin aineistojen omistajuus siirretään voimaanpanolain mukaisesti.

Pohjois-Karjalan kuntien tulee laatia uudet nykyisen lainsäädännön mukaiset sopimukset aineistojen siirroista Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kanssa.

THL:n ohjeesta puuttuu (tilanne 9.12.2022) ympäristöterveydenhuollon aineisto. THL on antanut viimeisimmän version ohjeestaan 7.12.2022.

Ohjeessa kehoitetaan hyvinvointialueita ja aineistoja luovuttavia organisaatioita sopimaan toimintatavoista, aikatauluista sekä kustannusten ja vastuiden jakautumisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Heinäveden kunta luovuttaa edelleen 1.1.2023 alkaen sote-uudistuksen voimaanpanolain (616/2021) §64 ja THL:n aineistonsiirto-ohjeistuksen mukaisesti, Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle 1.1.2017 siirtämänsä seuraavat aineistot Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintaan:

- toiminnassaan syntyneet asiakas- ja potilasasiakirjat, sekä niihin liittyvät säilytysvaiheessa olevat hallinnolliset asiakirjat
- Heinäveden kunnan hallinnassa olevat toimintansa lopettaneiden yksityisten palveluntuottajien asiakas- ja potilasasiakirjat
- Heinäveden kunnan opiskeluhollossa syntyneet kuraattorien asiakirjat
- ympäristöterveydenhuollon kaikki sähköisessä muodossa olevat kohdekohtaiset tiedot sekä analogisesta aineistosta voimassa olevien kohteiden asiakirjat
- pelastustoimen asiakirjat vuoden 2004 alusta lukien

Digitaalisia asiakas- ja potilastietoja ei jää Heinäveden kunnan omistukseen. Digitaalisten asiakas- ja potilastietojen omistaja on jatkossa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, joka vastaa digitaalisten aineistojen kustannuksista.

Aineistosiirtosopimus Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kanssa purkautuu.

Analogisia aineistoja ei siirretä, vaan Heinäveden kunta ja Pohjois-Karjalan hyvinvointialue sitoutuvat säilyttämään aineistoja nykyisissä arkistotiloissa ilman erillisiä kustannuksia seuraavat 10 vuotta. Viimeistään 10 vuoden päästä omistavan tahon tulee aloittaa arkistoitavan aineiston digitoiminen tai siirtää aineisto omiin tiloihinsa, tai säilyttävä taho voi alkaa perimään tilavuokraa säilyttämistään aineistoista.

Mahdollisten tilamuutosten yhteydessä neuvotellaan osapuolten kesken parhaasta mahdollisesta tilaratkaisusta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	16
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 31	13.02.2023
----------------	------	------------

Heinäveden kunta ja Pohjois-Karjalan hyvinvointialue sitoutuvat poimimaan omissa arkistotiloissaan olevasta analogisesta aineistosta aineiston omistajan tarvitsemia tietoja. Tietopalvelusta laskutetaan tietopalveluhinnaston mukaisesti.

Heinäveden kunta ja Pohjois-Karjalan hyvinvointialue laativat vuoden 2023 aikana aineistonsiirtosopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Yhteistyötoimikunta	§ 3	18.01.2023
Kunnanhallitus	§ 32	13.02.2023

Heinäveden kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023

Yhteistyötoimikunta 18.01.2023 § 3

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä, laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa, laki yhteistoiminnasta yrityksissä (kuntakonsernin yhteisöt) ja laki koulutuksen korvaamisesta edellyttävät, että kunta laatii yhteistoimintaa noudattaen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Kunnille sääntely tarjoaa mahdollisuuden saada osaamisen kehittämis-toimiin taloudellista tukea, ns. koulutuskorvausta, jota ne voivat hakea työttömyysvakuutusrahastosta. Koulutuskorvaus on 10 % työnantajan koulutusajan palkkakustannuksista ja sitä maksetaan enintään kolmelta päivältä työntekijää kohti vuodessa.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4a §:n mukaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;

2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;

3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;

4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapah-tuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstö-ryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;

5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin, sekä

- joustaviin työaikajärjestelyihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy Heinäveden kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	18
------------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 3	18.01.2023
Kunnanhallitus	§ 32	13.02.2023

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 32
3/01.00.00/2023

Esityslistan liitteenä Heinäveden kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta esittää, että kunnanhallitus hyväksyy Heinäveden kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Yhteistyötoimikunta	§ 4	22.02.2022
Kunnanhallitus	§ 34	28.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 4	18.01.2023
Kunnanhallitus	§ 33	13.02.2023

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2022-2023 lisäys

Yhteistyötoimikunta 22.02.2022 § 4

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnalla on sopimus Siun työterveyden kanssa työterveyshuoltopalvelujen järjestämisestä Heinäveden kunnan henkilöstölle. Työterveyshuollon palvelun Heinävedellä tuottaa Pihlajalinna Heinävesi.

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 11 §:n mukaan työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain.

Esityslistan liitteenä on toimintasuunnitelma, joka käsitelty Pihlajalinna Heinäveden ja Heinäveden kunnan välisessä neuvotteluissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 2022-2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 28.02.2022 § 34

Kunnanhallituksen esityslistan liitteenä on työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2022-2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 2022-2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Yhteistyötoimikunta 18.01.2023 § 4

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Yhteistyötoimikunta	§ 4	22.02.2022
Kunnanhallitus	§ 34	28.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 4	18.01.2023
Kunnanhallitus	§ 33	13.02.2023

1.1.2023 alkaen Heinäveden kuntaan työsuhteessa oleville työntekijöille tarjotaan henkilöstöetuna liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedut Epassilla (hyvinvointietu sisältää hieronnan) 100 e/vuosi/henkilö.

Maininta hyvinvointiedusta on lisättävä työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan:

Työsuhteessa oleville työntekijöille tarjotaan liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedut Epassilla (hyvinvointietu sisältää hieronnan) 100 e/vuosi/henkilö. Edun saa käyttöönsä heti työsuhteen alkaessa. Osa-aikaisuus ei vaikuta edun määrään. Etu tarjotaan kaikille työntekijöille, joiden työsuhde kestää yli 4 kuukautta. Etu maksetaan koko henkilöstölle suhteutettuna palvelussuhteen keston.

Esityslistan liitteenä työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2022-2023 lisälehti.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman lisäyksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 33
31/01.04.02.00/2022

Esityslistan liitteenä työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2022-2023 lisälehti.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta esittää, että kunnanhallitus hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman lisäyksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuuston 6.2.2023 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 34

KuntaL 39 §: Kunnanhallituksen tulee vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jäljempänä esitys valtuuston kokouksen 6.2.2023 päätösten täytäntöönpanosta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää suorittaessaan laillisuusvalvontaa, että valtuusto on kokouksessaan 6.2.2023 tehnyt päätökset oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa ja lainmukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päättää hyväksyä valtuuston 6.2.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpanon seuraavasti:

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 3 Kunnia- ja ansiomerkkien jakaminen
- § 4 Koivukumpu 90-430-4-36 määräalan myyminen
Jakelu: Tarjouksen tehneet
- § 5 Maaseutulautekunnan jäsenen ja varajäsenen valinta
Jakelu: Valitut, Liperin maaseutulautekunta

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	22
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 35	13.02.2023
----------------	------	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 35

Valmistelija	Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina: - Tekninen lautakunta - Kunnanjohtaja - Sivistysjohtaja - Tekninen johtaja - Varhaiskasvatusjohtaja - Yläkoulun ja lukion rehtori Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	23
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 36	13.02.2023
----------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 36

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen pöytäkirjan ote 30.1.2023 4 § Itä-Suomen liikennestrategian päivitys
2. Kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 2.2.-13.2.2023

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2023	24
------------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23, § 24, § 25, § 26, § 28, § 29, § 30, § 32, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 31, § 33

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000