

Valtuusto

Aika 06.02.2023 klo 17:00 - 17:20 17:43 – 17:46

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kunnia- ja ansiomerkkien jakaminen	5
§ 4	Koivukumpu 90-430-4-36 määräalan myyminen	6
§ 5	Maaseutulautakunnan jäsenen ja varajäsenen valinta	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hokka Mervi Juvonen Sari Karvinen Anssi Keinonen Mikko Kolari Teuvo Koponen Leo Mäkinen Jari Puustinen Jari Puustinen Osmo Silvennoinen Esa Tuovinen Aki Vauhkonen Anna Vihma Matti Al Ahmad Ibrahim Havukainen Juhani Salstela Maarika	puheenjohtaja valtuutettu valtuutettu valtuutettu I varapuheenjohtaja valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu II varapuheenjohtaja varavaltuutettu varavaltuutettu varavaltuutettu	
Poissa	Hottinen Timo Särkkämäki Riitta Tanttu Tuija Venäläinen Markku Kinnunen Sara		
Muu	Kukkonen Konsta Kasonen Maarika Räsänen Kristiina Eskelinen Anna-Kaisa Hämäläinen Tiina	nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja talousjohtaja tekninen johtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	

Allekirjoitukset

Mervi Hokka
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 10.2.2023
Allekirjoitukset

Aki Tuovinen

Maarika Salstela

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 13.02.2023

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	3
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 1	06.02.2023
-----------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 06.02.2023 § 1

KuntaL 94.3 §: Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosääntö 79.3 §: Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päättänyt 16.8.2021 § 60, että valtuusto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta.

KuntaL 103 §: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla 31.1.2023 ja Heinäveden Lehdessä 2.2.2023.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	4
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 2	06.02.2023
-----------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 06.02.2023 § 2

Hallintosäännön 100 § 2 mom: Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Tuovinen ja Maarika Salstela.

Kunnia- ja ansiomerkkien jakaminen

Valtuusto 06.02.2023 § 3
18/01.02.03.00/2023

Tasavallan Presidentti on myöntänyt 6.12.2022 kunniamerkin matkailusihteeri Leena Vlasoffille, Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali (SVR M I).

Suomen Kuntaliitto on myöntänyt ansiomerkkejä Heinäveden kuntaa pitkään palvelleille viranhaltijoille/työntekijöille.

Kunnia- ja ansiomerkit luovutetaan kokouksessa.

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja Mervi Hokka, kunnanhallituksen puheenjohtaja Anna Vauhkonen ja kunnanjohtaja Maarika Kasonen luovuttivat kunnia- ja ansiomerkit.

Kokous keskeytettiin 17:20-17:43.

Liitteet

[1] Ansiomerkit 6.2.2023

Kunnanhallitus	§ 5	16.01.2023
Valtuusto	§ 4	06.02.2023

Koivukumpu 90-430-4-36 määräalan myyminen

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 5

Valmistelija kunnanmetsätalousinsinööri Jyrki Tiippana, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 0400 172 203, email: jyrki.tiippana@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laittanut myyntiin ajalle 28.11. – 18.12.2022 Koivukumpu 90-430-4-36 määräalan. Määräalan koko on n. 4,3 ha.

Määräaikaan mennessä tilasta on tullut 1 ostotarjous. Tarjottu hinta on 26 050 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta myy Koivukumpu 90-430-4-36 määräalan korkeimman tarjouksen tehneelle 26 050 euron hintaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Matti Vihma poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanmetsätalousinsinööri Jyrki Tiippana oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Valtuusto 06.02.2023 § 4
270/10.00.02.00/2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta myy Koivukumpu 90-430-4-36 määräalan korkeimman tarjouksen tehneelle 26 050 euron hintaan.

Päätös Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys.

Matti Vihma poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	7
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 17	30.01.2023
Valtuusto	§ 5	06.02.2023

Maaseutulautakunnan jäsenen ja varajäsenen valinta

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 17

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on liittynyt 1.1.2023 alkaen osaksi Pohjois-Karjalan maaseutupalveluita, jonka muodostavat Ilomantsin kunta, Joensuun kaupunki, Juuan kunta, Kiteen kaupunki, Kontiolahden kunta, Lieksan kaupunki, Liperin kunta, Nurmeksien kaupunki, Outokummun kaupunki, Tohmajärven kunta, Polvijärven kunta ja Rääkkylän kunta.

Yhteistoiminta-alueen hallinnosta ja tehtävistä vastaa Liperin kunta. Valtuusto on hyväksynyt 21.2.2022 § 10 maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen sopimuksen Liperin kunnan kanssa 1.1.2023 alkaen. Sopimuksessa mainittuja tehtäviä hoitaa kuntalain 51 §:ssä ja 52 §:ssä tarkoitettu sopijakuntien yhteinen toimielin, joka on Liperin kunnan maaseutulautakunta. Maaseutulautakunta käyttää päätösvaltaa sopimuksessa mainituissa asioissa. Maaseutuhallintopalvelujen järjestämistä koskevaan päätöksentekoon osallistuvat sellaisista kunnista valitut lautakunnan jäsenet, joiden kunnilla on yhteistoiminta-alueen kanssa sopimus kyseisistä palveluista. Maaseutulautakunnan jäsenmääräksi tulee Heinäveden kunnan jäsen mukaan lukien kolmetoista (13) jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Heinäveden kunta valitsee maaseutulautakuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Maaseutulautakunnan puheenjohtajana toimii Liperin edustaja ja varapuheenjohtajana toimii Joensuun edustaja. Maaseutulautakunnan esittelijänä toimii maaseutujohtaja. Maaseutulautakunnan tehtävistä ja toimivallasta määrätään Liperin kunnan hallintosäännössä. Liperin kunnan tulee kuulla tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä ja hallintoa koskevien sääntöesitysten osalta muita sopijakuntia.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee Liperin kunnan maaseutulautakuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen toimikauden 2021-2025 loppuun saakka.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 06.02.2023 § 5
7/00.04.01/2021

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee Liperin kunnan maaseutulautakuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen toimikauden 2021-2025 loppuun saakka.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	8
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 17	30.01.2023
Valtuusto	§ 5	06.02.2023

Päätös

Valtuusto valitsi Liperin kunnan maaseutulautakunnan jäseneksi Auvo Gustafssonin ja varajäseneksi Matti Piironen toimikauden 2021-2025 loppuun saakka.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4, § 5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä tuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tuleksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaku sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00