

Tekninen lautakunta

Aika 07.02.2023 klo 16:00 - 16:53

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Poikkeamislupahakemus koskien Soukkionlahti 3:31 kiinteistöä	5
§ 4	Ilmoitusasiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Venäläinen Markku Kolari Teuvo Kosunen Iida Väätäinen Reetta Kolari Niko Eskelinen Anna-Kaisa	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen rakennustarkastaja tekninen johtaja	16:12-
Poissa	Purhonen Esa Kasonen Maarika Puustinen Osmo Vauhkonen Anna		

Allekirjoitukset

Markku Venäläinen
puheenjohtaja

Anna-Kaisa Eskelinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 4

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Tarkastusaika 14.2.2023

Allekirjoitukset

Teuvo Kolari
pöytäkirjantarkastaja

Iida Kosunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 15.02.2023 09:00

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	3
------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 1	07.02.2023
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 07.02.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	4
------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 2	07.02.2023
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 07.02.2023 § 2

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Teuvo Kolari ja Iida Kosunen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Poikkeamislupahakemus koskien Soukkionlahti 3:31 kiinteistöä

Tekninen lautakunta 07.02.2023 § 3
273/10.03.00.02/2022

Valmistelija rakennustarkastaja Niko Kolari, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
puh. 0505771440, email: niko.kolari@heinavesi.fi

Hakija



Rakennuspaikka

Kunta	Heinävesi
Kylä	Kypäräjärvi
Tila ja RN:o	Soukkionlahti 3:31
Kaava	Rantaosayleiskaava
Pinta-ala	n. 5820 m ²

Hakemus

Loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttaminen vakituiseksi asunnoksi

Kaavallinen tilanne

Rakennuspaikka sijaitsee rantaosayleiskaava-alueella. Alue on kaavassa merkinnällä ARA eli asuin- tai loma-asuntoalue. ARA-alueella saa sijoittaa yhtä rakennuspaikkaa kohden yhden loma-asunnon tai vaihtoehtoisesti yhden ympärivuotisen asuinrakennuksen sauna- ja talousrakennuksineen. Alueella ei tarvita poikkeamislupaa olemassa olevan rakennuspaikan käyttötarkoituksen muutokselle asuin-/lomarakennuspaikaksi.

Rakentamisrajoite, josta poikkeamista haetaan

Maankäyttö- ja rakennuslain 43 §; lupaa rakennuksen rakentamiseen ei saa myöntää siten, että vaikeutetaan yleiskaavan toteutumista.

Selostus poikkeamisesta

Maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:n mukaan loma-asunnon muuttamiseksi pysyvään asumiseen on haettava rakennuslupa. Rakennusjärjestyksen mukaan asuinrakennuksen etäisyyden rantaan tulee olla vähintään 40 m ja nykyisen loma-asunnon etäisyys rantaan on noin 15 m. Rakennus on kooltaan 155 m². Rakennuslupapäätöstä ei voi tehdä kaavamääräysten tai rakennusjärjestyksen vastaisesti.

Hakijan esittämät perustelut

Tarkoitus muuttaa pysyvästi asumaan Heinävedelle ja ko. paikkaan. Rakennus täyttää vakituisen asumisen vaatimukset mm. jätevesijärjestelmän puolesta. Alueella on myös muita vakituksia asuntoja.

Naapurien kuuleminen

Hakija on kuullut naapurin. Naapurilla ei ole huomautettavaa hakemuksen johdosta.

Voimassa olevan hallintosäännön 24 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää kunnan toimivaltaan kuuluvista maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista poikkeamisluvista.

Rakennustarkastajan esitys

Rakennustarkastaja esittää, että lupa myönnetään hakemuksen mukaisesti.

Perustelut

Mikäli tekninen lautakunta hyväksyy käyttötarkoituksen muuttamisen, ei rakennusta kuitenkaan ole mahdollista tulevaisuudessa laajentaa. Hakemuksen mukainen poikkeaminen ei aiheuta haittaa

kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Se ei myöskään vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- ja muita vaikutuksia. Rakennuslupaa myönnettäessä vesihuoltosuunnitelma on esitettävä erikseen hyväksyttäväksi.

Päätöksen voimassaolo

Päätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen antopäivästä lukien. Tätä päätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava vastaavan ajan kuluessa. Esityslistan oheismateriaalina kaavaote ja asemapiirros.

Esittelijä	Tekninen johtaja Eskelinen Anna-Kaisa
Päätösehdotus	Lautakunta päättää myöntää luvan rakennustarkastajan esityksen mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	7
------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 4	07.02.2023
---------------------	-----	------------

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 07.02.2023 § 4

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan ajankohtaiset ilmoitusluontoiset asiat.

Päätös Tekninen lautakunta merkitsi tietoon saatetuksi ilmoitusluontoiset asiat.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2023	8
------------------	------------	--------	---

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 4

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Viranomaisella on valitusoikeus myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneet päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä tuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista

osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tuleksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaku sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00