

Rekisterin/palvelun nimi: **Heinäveden kunnan sidonnaisuusrekisteri**

Tiedonanto laadittu (pvm): 25.5.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Heinäveden kunta, Tarkastuslautakunta Kermanrannantie 7 79700 Heinävesi puh. 040-1844 000 <a href="mailto:kunta@heinavesi.fi">kunta@heinavesi.fi</a>
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Hanna Järvenpää Kermanrannantie 7 79700 Heinävesi puh. 050-528 6010 <a href="mailto:hanna.jarvenpaa@heinavesi.fi">hanna.jarvenpaa@heinavesi.fi</a>
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Tiina Hämäläinen Kermanrannantie 7 79700 Heinävesi puh. 040-7101 937 <a href="mailto:tiina.hamalainen@heinavesi.fi">tiina.hamalainen@heinavesi.fi</a>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<b>Lakiperusteet</b> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c -kohta (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi).
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät.

	<p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoituksen antaminen perustuu kuntalain 84 §:ään.</p>
<b>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b>	<p><b>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b> Ms Office Word <b>B Manuaalinen aineisto</b> Paperiasiakirjat</p>
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p><b>A Sähköiset aineistot</b> Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b> Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa arkistoissa ja yksiköissä.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Rekisteritietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimukseen, henkilömatrikkeliin tai sukututkimukseen.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustehtävän tai viranhoitotehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan sidonnaisuusrekisterijärjestelmästä ja tietoverkosta.</p>

<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
-----------------------------------	--