
Valtuusto

Aika 12.06.2023 klo 17:00 - 18:10

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Vuoden 2022 arviointikertomus	5
§ 24	Heinäveden kunnan vuoden 2022 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	7
§ 25	Henkilöstökertomus 2022	13
§ 26	Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	15
§ 27	Äänestysaluejaon muuttaminen	16
§ 28	Syyskauden 2023 kokouspäivät	19
§ 29	Sidonnaisuusilmoitukset	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hokka Mervi	puheenjohtaja	
	Hottinen Timo	valtuutettu	
	Juvonen Sari	valtuutettu	
	Karvinen Anssi	valtuutettu	
	Keinonen Mikko	valtuutettu	
	Kolari Teuvo	I varapuheenjohtaja	
	Koponen Leo	valtuutettu	
	Mäkinen Jari	valtuutettu	
	Puustinen Jari	valtuutettu	
	Puustinen Osmo	valtuutettu	
	Silvennoinen Esa	valtuutettu	
	Tanttu Tuija	valtuutettu	Klo. 17.00-18.00
	Tuovinen Aki	valtuutettu	
	Vauhkonen Anna	valtuutettu	
	Vihma Matti	II varapuheenjohtaja	
	Al Ahmad Ibrahim	varavaltuutettu	
	Salstela Maarika	varavaltuutettu	
Poissa	Särkkämäki Riitta		
	Venäläinen Markku		
	Kinnunen Sara		
Muu	Kukkonen Konsta	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kasonen Maarika	kunnanjohtaja	
	Räsänen Kristiina	talousjohtaja	
	Eskelinen Anna-Kaisa	tekninen johtaja	
	Hämäläinen Tiina	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	

Allekirjoitukset

Mervi Hokka
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 16.6.2023
Allekirjoitukset

Sari Juvonen

Anssi Karvinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 19.06.2023

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	3
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 21	12.06.2023
-----------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 12.06.2023 § 21

KuntaL 94.3 §: Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosääntö 79.3 §: Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päättänyt 16.8.2021 § 60, että valtuusto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta.

KuntaL 103 §: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla 6.6.2023 ja Heinäveden Lehdessä 8.6.2023.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	4
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 22	12.06.2023
-----------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 12.06.2023 § 22

Hallintosäännön 100 § 2 mom: Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Juvonen ja Anssi Karvinen.

Tarkastuslautakunta	§ 12	07.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 24	14.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 31	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 36	02.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 43	30.05.2023
Valtuusto	§ 23	12.06.2023

Vuoden 2022 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 07.02.2023 § 12

Kuntalain § 121 mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja päättää jatkaa laadintaa seuraavissa kokouksissaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta 14.03.2023 § 24

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa laadintaa seuraavissa kokouksissaan.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 04.04.2023 § 31

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa laadintaa seuraavissa kokouksissaan.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 02.05.2023 § 36

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta	§ 12	07.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 24	14.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 31	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 36	02.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 43	30.05.2023
Valtuusto	§ 23	12.06.2023

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa laadintaa seuraavassa kokouksessaan.
Päätös	Päätösehdotuksen mukaisesti. Tilintarkastaja Rami Olas saapui ennen tämän pykälän käsittelyä ja poistui tämän pykälän aikana. Tämä pykälä käsiteltiin ennen pykälää 35.

Tarkastuslautakunta 30.05.2023 § 43

	Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen valmiiksi.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto: 1. Merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2022. 2. Pyytää kunnanhallitusta huomioimaan arviointikertomuksessa esitetyt asiat.
Päätös	Päätösehdotuksen mukaisesti. Tilintarkastaja Rami Olas poistui tämän pykälän aikana.

Valtuusto 12.06.2023 § 23
14/00.03.01/2023

	Valtuuston esityslistan liitteenä arviointikertomus vuodelta 2022.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto: 1. Merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2022. 2. Pyytää kunnanhallitusta huomioimaan arviointikertomuksessa esitetyt asiat.
Päätös	Hyväksyttiin tarkastuslautakunnan esitys.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	7
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 66	27.03.2023
Kunnanhallitus	§ 90	08.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	30.05.2023
Valtuusto	§ 24	12.06.2023

Heinäveden kunnan vuoden 2022 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 66

Valmistelija

Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi, kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kuntalain 410/2015 113 §:n mukaan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 410/2015 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 410/2015 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallitus	§ 66	27.03.2023
Kunnanhallitus	§ 90	08.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	30.05.2023
Valtuusto	§ 24	12.06.2023

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassaolevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos vuodelta 2022 oli 117.977,41 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostui 192.977,41 euroa, kun kunnanhallituksen esityksen mukaan tuloutettiin tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 75.000 euroa.

Vuoden 2022 talousarvion käyttötalouden toteutuma, ulkoiset ja sisäiset erät:

toimintatuotot	7.182.345,77 €
toimintakulut	-33.544.887,22 €
toimintakate	-26.362.541,45 €
verotulot	14.082.103,55 €
valtionosuudet	13.394.793,00 €
rahoitustuotot-ja kulut	323.955,65 €
vuosikate	1.438.310,75 €
poistot	-1.320.333,34 €
tilikauden tulos	117.977,41 €
poistoeron muutos	+75.000,00 €
tilikauden ylijäämä	192.977,41 €

Talousarviovuoden aikana määrärahamuutoksia on valtuuston päätöksen mukaisesti kirjattu seuraavasti:

toimintatuottoihin	96.259 €
toimintakuluihin	1.351.414 €
verotuloihin	1.118.000 €
valtionosuuksiin	27.330 €
korkokuluihin	91.000 €

Alkuperäinen talousarvion alijäämä -639.842 €, muutokset yhteensä 200.825 € ja muutettu talousarvio alijäämä -840.667 €.

Vuoden 2022 talousarvion investointien toteutuma:

investointimenot	1.072.800,84 €
investointitulot	262.028,91 €
investoinnit netto	810.771,93 €

Investoinnit menot ta-2022 1.280.170 €, määrärahamuutos -42.000 € ja +167.965 €, muutettu ta-2022 1.406.135 €

Kunnanhallitus	§ 66	27.03.2023
Kunnanhallitus	§ 90	08.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	30.05.2023
Valtuusto	§ 24	12.06.2023

Investoinnit tulot ta-2022 0 €, määrärahamuutos 0 €, muutettu ta-2022 0 €

Investoinnit netto ta-2022 1.280.170 €, määrärahamuutos 125.965 €, muutettu ta-2022 1.406.135 €

Siun soten alijäämä ja palkkaharmonisoinnin kustannukset

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelta - Siun sotelta on 23.2.2023 kuntiin toimitettu tieto Siun soten jäsenkuntien maksuosuuksien toteutumisesta tilinpäätöksessä 2022 ja alijäämän sekä palkkaharmonisoinnin kattamisesta.

Saatujen tietojen mukaan Siun soten alijäämä ja palkkaharmonisointi muodostuu seuraavasti:

Siun sote

Alijäämä	39,6 milj.euroa
Vuoden 2022 palkkaharmonisointi	11,1 milj.euroa
Vuoden 2021 palkkaharmonisointi	13,0 milj.euroa
Yhteensä	63,7 milj.euroa

Saatujen tietojen mukaan Heinäveden kunnan osuus Siun soten alijäämästä ja palkkaharmonisoinnista on 1,65 milj.euroa.

Heinäveden kunnan osuus

Alijäämä	1,01 milj.euroa
Vuoden 2022 palkkaharmonisointi	0,28 milj.euroa
Vuoden 2021 palkkaharmonisointi	0,36 milj.euroa
Yhteensä	1,65 milj.euroa

Heinäveden kunnanvaltuusto on 14.11.2022 § 47 hyväksynyt lisämäärärahan Siun soten alijäämien kattamiseen 1,6 milj.euroa sekä 12.12.2022 § 60 pakollisen varauksen alijäämien kattamiseen.

Siun soten omistajaohjaus, palkkaharmonisoinnin ajantasaistilanne on ollut kunnanhallituksessa 20.6.2022 § 129 ja 19.12.2022 § 250.

Kirjanpitolausuntakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston 8.11.2022 antaman lausunnon 133 mukaan:

Tasejatkuvuuden periaatteesta poikkeuksena tilinpäätösperiaatteiden muutokset sekä aikaisempien tilikausien koskevien olennaisten virheiden oikaisut sekä aikaisempia tilikausia koskevien olennaisten virheiden oikaisut

Kunnanhallitus	§ 66	27.03.2023
Kunnanhallitus	§ 90	08.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	30.05.2023
Valtuusto	§ 24	12.06.2023

tehdään oman pääoman erää Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä oikaisemalla. Oikaisuja ei siten tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti taseen erään Edellisten tilikausien ylimäämä/alimäämä. Kuntayhtymässä tehdyt kulukirjaukset heijastuvat maksuosuuksina tai niiden oikaisuina jäsenkuntien kirjanpitoon, jos niitä ei saada katetuksi muilla tuotoilla. Jäsenkunta ratkaisee maksuosuuden tai oikaisun kirjaustavan itsenäisesti riippumatta siitä, millä tavalla kuntayhtymä on esittänyt erän omassa kirjanpidossaan.

Kunnanhallituksella ei ole käytettävissä Siun soten -kuntayhtymän hyväksymää ja allekirjoittamaa tilinpäätöstä esityslistan laadintahetkellä.

Toimeenpanolain 20§ toisen momentin mukaan tulkinta kuntayhtymän varojen, velkojen, sitoumuksien ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle on epäselvää ja jonka selvittäminen jatkuu. Mikäli asiasta myöhemmän selvityksen perusteella saadaan uutta tietoa, kunnanhallitus ryhtyy tarvittaviin selvityksen edellyttämiin toimenpiteisiin.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote 23.2.2023 toimittama materiaali on esityslistan liitteenä.

Tilinpäätösaineisto ei sisällä vielä konsernitilinpäätöstä, mikä liitetään asiakirjoihin ennen tilintarkastajalle jättämistä.

Tiimivastaavat tekninen johtaja Anna-Kaisa Eskelinen, talousjohtaja Kristiina Räsänen sekä kunnanjohtaja Maarika Kasonen ovat kokouksessa kuultavana.

Tilinpäätösinfo järjestetään tiistaina 28.3.2023 klo 9.00 alkaen kunnanvirastolla.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

2. esittää valtuuston hyväksyttäväksi koko kunnan talousarvion vuoden 2022 käyttötalousosaan (ulkoiset ja sisäiset erät) seuraavat selvitykset muutoksista, jotka on luettavissa yksityiskohtaisesti tilinpäätöksestä

muut toimintakulut ylitys 68.022,31 €

valtionosuuksien alitus 171.187 €

korkotuottojen alitus 50.516,86 €

muiden rahoitustuottojen alitus 1.100,32 €

muiden rahoituskulujen ylitys 1.417,02 €

poistoeron muutos alitus 68.020 €

3. esittää valtuustolle tiedoksi seuraavien investointihankkeiden menojen

Kunnanhallitus	§ 66	27.03.2023
Kunnanhallitus	§ 90	08.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	30.05.2023
Valtuusto	§ 24	12.06.2023

ylitykset:

Itäisen alueen ym.ryk:n päivitys (KP 95708) 4.730,94 €, Palvelukeskus (B-osa) sprinklaus (KP 94450) 3.125 €, Sote tilojen jäähdytys (KP 94454) 1.686 €, Satamahanke (KP 94721) netto 25.138,40 € ja Työterveyshuollon osakkeet (KP 90269) 138,50 €

4. Heinäveden kunnan osuus vuoden 2022 Siun soten alijäämästä 1.011.123 € kirjataan siirtovelkoihin ja asiakaspalvelujen ostoihin vuodelle 2022

5. Heinäveden kunnan osuus vuoden 2022 Siun soten palkkaharmonisaatiosta 284.227 € kirjataan pakollisena varauksena ja asiakaspalvelujen ostoihin vuodelle 2022

6. Heinäveden kunnan osuus vuoden 2021 Siun soten palkkaharmonisaatiosta 359.489 € kirjataan pakollisena varauksena omaan pääomaan Edellisten tilikausien yli-/alijäämää oikaisemalla

7. toteaa, että toimeenpanolain 20§ toisen momentin mukaan tulkinta kuntayhtymän varojen, velkojen, sitoumuksien ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle on epäselvää ja jonka selvittäminen jatkuu. Mikäli asiasta myöhemmän selvityksen perusteella saadaan uutta tietoa, kunnanhallitus ryhtyy tarvittaviin selvityksen edellyttämiin toimenpiteisiin.

8. esittää, että tilikauden mukainen ylijäämä 192.977,41 € siirretään edellisten vuosien ylijäämätilille

9. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiimivastaavat tekninen johtaja Anna-Kaisa Eskelinen, talousjohtaja Kristiina Räsänen sekä kunnanjohtaja Maarika Kasonen olivat kokouksessa kuultavana.

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 90

Valmistelija

Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi, kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen sekä sen liitetiedot.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2022 tilinpäätös kokonaisuudessaan. Liite toimitetaan esityslistan lähettämisen jälkeen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	12
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 66	27.03.2023
Kunnanhallitus	§ 90	08.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	30.05.2023
Valtuusto	§ 24	12.06.2023

Talousjohtaja Kristiina Räsänen on kokouksessa kuultavana.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen liitteenä olevan vuoden 2022 täydennetyn tilinpäätöksen ja antaa vuoden 2022 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Talousjohtajalle annetaan valtuutus tehdä pieniä teknisluonteisia muutoksia asiakirjaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Tarkastuslautakunta 30.05.2023 § 41

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto
1. Merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022
2. Hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen
3. Myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudella 1.1.-31.12.2022.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 12.06.2023 § 24
59/02.02.01/2023

Valtuuston esityslistan liitteenä
- Tilinpäätös 2022
- Tilintarkastuskertomus 2022

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto
1. Merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022
2. Hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen
3. Myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudella 1.1.-31.12.2022.

Päätös Hyväksyttiin tarkastuslautakunnan esitys.

Tuija Tanntu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	13
------------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 15	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 107	22.05.2023
Valtuusto	§ 25	12.06.2023

Henkilöstökertomus 2022

Yhteistyötoimikunta 15.05.2023 § 15

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laatinut henkilöstökertomuksen vuodelta 2022. Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä, sairauspoissaoloja ja henkilöstökustannuksia.

Heinäveden kunnan henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2022 lopussa 143 henkilöä ja vuoden 2021 lopussa 146 henkilöä. Vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden 2022 lopussa 104 henkilöä ja vuoden 2021 lopussa 109 henkilöä.

Henkilöstömenot olivat vuonna 2022 5.811.522,28 euroa ja 2021 5.870.999,73 euroa.

Henkilöstökertomus vuodelta 2022 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2022 henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 107

Heinäveden kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2022 esityslistan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2022 henkilöstökertomuksen tietoonsa saatetuksi ja esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 12.06.2023 § 25
80/01.00.02/2023

Valtuuston esityslistan liitteenä henkilöstökertomus vuodelta 2022.

Kunnanhallitus	§ 96	22.05.2023
Valtuusto	§ 26	12.06.2023

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 96

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Heinäveden kunnan hallintosäännön 74 §:n mukaan valtuuston puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa valitaan kahdeksi vuodeksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että valtuusto suorittaa valtuuston puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan vaalin hallintosäännön mukaisesti toimikaudelle 2023-2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 12.06.2023 § 26
67/00.00.01.00/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että valtuusto suorittaa valtuuston puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan vaalin hallintosäännön mukaisesti toimikaudelle 2023-2025.

Päätös Valtuusto valitsi toimikaudeksi 2023-2025 valtuuston puheenjohtajaksi Mervi Hoka, I varapuheenjohtajaksi Teuvo Kolarin ja II varapuheenjohtajaksi Matti Vihman.

Kunnanhallitus	§ 106	22.05.2023
Valtuusto	§ 27	12.06.2023

Äänestysaluejaon muuttaminen

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 106

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Valtuusto päättää äänestysalueista.

Valtuuston päätöksellä muutettu äänestysaluejako on voimassa 1.1.2024 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä, jos valtuuston päätös on tehty ja siitä ilmoitettu 31.8.2023 mennessä Digi ja väestötietovirastolle (DVV).

Heinäveden kunnassa on tällä hetkellä kaksi äänestysaluetta: 001 Etelä-Heinävesi ja 002 Pohjois-Heinävesi. Nämä ovat voimassa vaalien varsinaisena vaalipäivänä, jolloin kuntalainen voi äänestää vain omassa äänestysalueessaan. Kuntalainen voi äänestää ennakoon missä tahansa omasta äänestysalueesta riippumatta.

Äänestysaluejakomuutos vaikuttaa varsinaisen äänestyspäivän äänestyspaikkaan. Äänestysaluejakopäätös ei määritä äänestysalueen varsinaisen vaalipäivän vaalihuoneiston sijaintia, vaan kunnanhallitus päättää sen erikseen. Päätös ei myöskään vaikuta ennakoäänestyspaikkoihin, vaan niistäkin määrää kunnanhallitus erillisellä päätöksellä kaikkien toimitettavien vaalien yhteydessä erikseen.

Kun vaalipäivän äänestysaluejakoa uudistetaan, samalla voidaan kunnanhallituksessa vaalikohtaisesti tarkastella ja mahdollisesti lisätä ennakoäänestyspaikkojen määriä ja paikkoja.

Useissa aiemmissa vaaleissa ongelmalliseksi on osoittautunut löytää kaikille äänestysalueille riittävä määrä jäseniä vaalilautakuntiin. Etenkin kunta- ja aluevaaleissa esteellisyssäänökset saattavat aiheuttaa käytännössä ongelmia vaalilautakuntien jäseniä ja varajäseniä valittaessa. Jokaiselle äänestysalueelle nimetään kuntalaisista vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, 3 varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä.

Heinävedellä ennakoon äänestäneiden osuus on ollut selvästi suurempi kuin vaalipäivänä äänestäneiden osuus.

Äänestysaktiivisuus Heinävedellä vuoden 2019-2023 vaaleissa:

Vaalit	Äänioikeutetut	Ennakoon Lkm/%	Vaalipäivänä Lkm/%	Yhteensä Lkm/%
Eduskuntavaalit 2023	2642	1144/43,3%	619/23,4%	1763/66,7%

Kunnanhallitus	§ 106	22.05.2023
Valtuusto	§ 27	12.06.2023

Aluevaalit 2022	2751	860/31,3%	477/17,3%	1337/48,6%
Kuntavaalit 2021	2781	1017/36,6%	552/19,8%	1569/56,4%
Europarlamenttivaalit 2019	2798	660/23,65	391/14%	1051/37,6%
Eduskuntavaalit 2019	2806	1074/38,3%	701/25%	1775/63,3%

Vertailuna seudun kuntiin todetaan, että seuraavissa kunnissa on vain 1 äänestysalue: Outokumpu (äänioikeutettuja yli 5000), Ilomantsi (äänioikeutettuja yli 4000), Joroinen (äänioikeutettuja yli 3800), Polvijärvi (äänioikeutettuja yli 3500).

Ennakkoäänestyksen yleistymisen myötä vaalipäivän äänien laskeminen on nopeutunut. Keskusvaalilautakunnalle saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat lajitellaan äänestysalueiden mukaiseen järjestykseen. Äänestysalueiden määrän vähentäminen tehostaisi ja nopeuttaisi asiakirjojen käsittelyyn päivittäin käytettävää työaikaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. äänestysaluejakoa muutetaan 1.1.2024 alkaen siten, että äänestysalueet 001 Etelä-Heinävesi ja 002 Pohjois-Heinävesi yhdistetään yhdeksi äänestysalueeksi,
2. uuden äänestysalueen nimeksi tulee 001 Heinävesi,
3. ne kunnan äänioikeutetut, joita ei ole merkitty väestötietojärjestelmässä asuvaksi minkään kiinteistön (rakennuksen ja huoneiston) kohdalle, kuuluvat äänestysalueelle 001 Heinävesi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 12.06.2023 § 27
54/00.01.01.01/2023

Digi- ja väestötietoviraston kirje äänestysaluejaon muuttamisesta vuodelle 2024 esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. äänestysaluejakoa muutetaan 1.1.2024 alkaen siten, että äänestysalueet 001 Etelä-Heinävesi ja 002 Pohjois-Heinävesi yhdistetään yhdeksi äänestysalueeksi,
2. uuden äänestysalueen nimeksi tulee 001 Heinävesi,
3. ne kunnan äänioikeutetut, joita ei ole merkitty väestötietojärjestelmässä asuvaksi minkään kiinteistön (rakennuksen ja huoneiston) kohdalle, kuuluvat äänestysalueelle 001 Heinävesi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	18
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 106	22.05.2023
Valtuusto	§ 27	12.06.2023

Päätös

Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	19
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 114	05.06.2023
Valtuusto	§ 28	12.06.2023

Syyskauden 2023 kokouspäivät

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 114

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoukset syyskaudella 2023 on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

Kunnanhallitus klo. 16.00	Valtuusto klo. 17.00
14.8.2023	
4.9.2023	
	18.9.2023
25.9.2023	
9.10.2023	
23.10.2023	
6.11.2023	
	13.11.2023
27.11.2023	
	11.12.2023 TA 2024
18.12.2023	

Jos valtuuston kokous on samana päivänä, kunnanhallituksen kokous alkaa klo. 15.00.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. päättää pitää kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2023 maanantaisin yllä esitetyn aikataulun mukaisesti,
2. esittää valtuustolle, että valtuuston kokousaikataulu hyväksytään yllä esitetyn aikataulun mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 12.06.2023 § 28
233/00.01.02.02/2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston kokousaikataulu hyväksytään yllä esitetyn aikataulun mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys.

Tarkastuslautakunta	§ 30	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 35	02.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 42	30.05.2023
Valtuusto	§ 29	12.06.2023

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 04.04.2023 § 30

Kuntalain 84 §:ssä todetaan, että kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

KuntaL § 121 mukaan tarkastuslautakunnan tulee valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Heinäveden kunnassa sidonnaisuuksista ilmoittaminen järjestetään vastatattavaksi Visma Sign Forms verkkolomakkeella. Myös paperilomakkeella ilmoittaminen on mahdollista. Kysely lähetetään laissa määritetyille ilmoitusvelvollisille vastattavaksi 21.4.2023 mennessä. Tarvittava raportti ilmoituksista ja rekisteriseloste julkaistaan kunnan tietoverkossa lautakunnan käsittelyn jälkeen.

Esityslistan oheismateriaalina

- sidonnaisuusilmoituslomake
- ohjeistusta sidonnaisuusilmoituksista
- tietosuojaseloste

Tarkastuslautakunta	§ 30	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 35	02.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 42	30.05.2023
Valtuusto	§ 29	12.06.2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy sidonnaisuusilmoitusmenettelyn em. tavalla,
2. nimeää toimistos sihteeri Hanna Järvenpään yhteyshenkilöksi rekisteriä koskevissa asioissa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta 02.05.2023 § 35

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Tämän jälkeen sidonnaisuusrekisterin tiedot viedään tiedoksi valtuustolle.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- käy läpi sidonnaisuusrekisterissä olevien tiedot
- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päättää viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 36 jälkeen.

Tarkastuslautakunta 30.05.2023 § 42

Tarkastuslautakunta käsittelee uudet saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Tämän jälkeen sidonnaisuusrekisterin tiedot viedään tiedoksi valtuustolle.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- käy läpi sidonnaisuusrekisterissä olevien tiedot
- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päättää viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	22
------------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 30	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 35	02.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 42	30.05.2023
Valtuusto	§ 29	12.06.2023

Valtuusto 12.06.2023 § 29
235/00.01.02.02/2021

Valtuuston esityslistan liitteenä sidonnaisuusrekisteri.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös Valtuusto merkitsi sidonnaisuusilmoitukset tietoonsa saatetuiksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	23
------------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 22, § 23, § 25, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 26, § 27

VALITUSOSOTUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä tuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tuleksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaku sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00