

Kunnanhallitus

Aika 04.09.2023 klo 16:00 - 18:03

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 149	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 150	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 151	Talousarvioraami vuodelle 2024	5
§ 152	Sataman kehittämisen jatkosuunnitelmat	7
§ 153	Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan viranhaltijapäätös / työkokemuksellisen arviointi	10
§ 154	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	12
§ 155	Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vauhkonen Anna	Puheenjohtaja	
	Hottinen Timo	I varapuheenjohtaja	
	Puustinen Jari	II varapuheenjohtaja	
	Puustinen Osmo	jäsen	
	Juvonen Sari	jäsen	
	Koponen Leo	Jäsen	
	Kristiina Räsänen	Asiantuntija	§ 151
	Pakarinen Virpi	Asiantuntija	§ 152
Poissa	Laukkanen Leena		
	Hämäläinen Tiina		
Muu	Hokka Mervi	Valtuuston puheenjohtaja	
	Kolari Teuvo	Valtuuston I vpj	
	Vihma Matti	Valtuuston II vpj	
	Kasonen Maarika	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Anna Vauhkonen puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 153	Maarika Kasonen pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------------

Käsitellyt asiat

149 - 155

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 8.9..2023
Allekirjoitukset

Leo Koponen pöytäkirjantarkastaja	Sari Juvonen pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 11.09.2023

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	3
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 149	04.09.2023
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 04.09.2023 § 149

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	4
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 150	04.09.2023
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 04.09.2023 § 150

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Sari Juvonen ja Leena Laukkanen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Sari Juvonen ja Leo Koponen

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	5
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 116	05.06.2023
Kunnanhallitus	§ 151	04.09.2023

Talousarvioraami vuodelle 2024

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 116

Valmistelija Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kunnanjohtaja ja talousjohtaja ovat valmistelleet talousarvioraamin vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten. Raamin pohjana on käytetty talousarviota 2023 ja vuoden 2023 toteutumaa.

Talousarvioraamivalmistelussa on huomioitu kuntatalouden talouden kehitysnäkymät ja tarkasteltu edellisvuosien tilinpäätöksiä.

Raamissa on huomioitu tämän hetken tiedoilla verotulojen ja valtionosuuksien alentuminen on merkittävää. Tuloveroprosentin osalta kunnan veroprosentti on vuonna 2023 21,50.

Kunta-alan sopimuskausi on 1.5.2022–30.4.2025. Kolmen vuoden sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat korkoa korolle laskien keskimäärin 8,79 prosenttia.

Tulos- ja rahoitussuunnitelma vuodelle 2024 esityslistan liitteinä. Näiden pohjalle pohjalle aloitetaan talousarvion valmistelu sekä annetaan talousarvion laatimisohteet.

Investointien esitykset vuosille 2024 – 2028, liite toimitetaan kokoukseen.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen ja tekninen johtaja Anna-Kaisa Eskelinen (investoinnit) on kuultavana kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustele vuoden 2024 tuloperusteista ja antaa evästyksesi kunnanjohtajalle ja oikeuden antaa talousarvion laadintaohjeet hallintokunnille sen mukaisesti ja liitteenä olevan tulos- ja rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Päätös Kunnanhallitus keskusteli vuoden 2024 tuloperusteista ja linjasi, että kunnan talouden ja toiminnan kehittämiskohteita selvitetään työryhmässä, joka koostuu johtoryhmästä ja puheenjohtajistosta. Talousarvion valmisteluun liittyen pidetään valtuustoseminaari 21.8.2023.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen ja tekninen johtaja Anna-Kaisa Eskelinen olivat kuultavana kokouksessa tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 04.09.2023 § 151
123/02.02.00/2023

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	6
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 116	05.06.2023
Kunnanhallitus	§ 151	04.09.2023

Valmistelija

Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 936, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi
kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Talouden ja toiminnan kehittämiskohteiden osalta on kokoontunut johtoryhmän ja puheenjohtajiston palaveri sekä valtuuston on kokoontunut taloudellisen tilanteen osalta valtuustoseminaariin 21.8.2023.

Talousarvioraamia on päivitetty päivittyneiden tietojen mukaisesti. Talousarvion valmistelu on aloitettu hallintokunnissa.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen on kuultavana asian osalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee vuoden 2024 tuloperusteista ja antaa evästyksensä kunnanjohtajalle ja oikeuden antaa talousarvion laadintaohjeet hallintokunnille sen mukaisesti ja liitteenä olevan tulos- ja rahoitussuunnitelman sekä investointien mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- [1] Investoinnit 2024
- [2] Raami_2024

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	7
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 152	04.09.2023
----------------	-------	------------

Sataman kehittämisen jatkosuunnitelmat

Kunnanhallitus 04.09.2023 § 152
15/10.03.01.03.00/2020

Valmistelija projektipäällikkö Virpi Pakarinen

Tarpeet ja jatkotoimet keskusteltavaksi ja päätettäväksi:

Kunnan omaina hankintoina mahdollisimman pikaisesti seuraavat:

1. Alueella tarvittavat porraskennelmat

- * Kermacotan ja uuden nurmialueen välille (6-8 askelmaa)
- * Portaat INFO -pisteeltä kohti Kermacotan portaita (kulmaan) (2 askelmaa)
- * Portaat huoltokontin ja rannan väliseen luiskaan (4 askelmaa), mikäli rakenteet alueelle jäävät

Näillä varmistetaan alueella liikkujien turvallisuutta. Nykyisellään ovat hankalasti kuljettavat, eivätkä täytä turvallisuuden tai esteettömyyden vaatimuksia. Kustannusarvio muutama tuhat euroa, riippuen portaiden leveydestä.

2. Huoltorakennuksen jatkosuunnitelma ja investoinnit caravan - alueen pohjoispäähän.

Tausta: Konttirakenne on edelleen kesken, rakennusvalvonta ei hyväksy (loppukatselmus) rakenteita ennen kuin niille on tehty maisemaan sopiva kate ja pintarakenne. Toimittaja kanssa on ollut suuria haasteita saada kontit tarjouksen mukaiseen kuntoon. Elokuun aikana selvinnee, saadaanko nämä valmiiksi, vai palautetaanko kontit valmistajalle. Mikäli nämä saadaan valmiiksi, on tehtävä linjapäätös investoinnista katto- ja terassirakenteisiin konttien ympärille + uuden talviuintisaunan sijoittamisesta tähän kokonaisuuteen. Mikäli kontit tullaan palauttamaan, alueelle on tilattava jokin vastaava kokonaisuus toiselta toimittajalta.

Kolme skenaariota:

- 1) Kontit saadaan valmiiksi ja loppumaksu suoritetaan (edellyttää sitä, että valmistaja todentaa tuotteet tilauksen mukaisiksi)
- 2) Kontit valmistuvat, mutta vajaana (eli esim. eristys puuttuu vielä)-vaaditaanko palautus vai hyväksytäänkö vajaana ja osa hinnasta vaaditaan hyvitetäväksi
- 3) Todetaan, ettei tuote vastaa tarjousta eikä tilausta, ja vaaditaan konttien palauttamista

Päätettävä:

a) Saunainvestointi + sen aikataulu em. skenaarioissa. Avantouimareille olisi tärkeää varmistaa saunatoiminnan jatkuminen ja siksi tulevista toimenpiteistä (tai niiden tekemättä jättämisestä) mahdollisimman pian tiedottaminen

b) periaatepäätös skenaarioihin a ja b, jolloin kontit jäävät alueelle. Rakenteiden hyväksyttävään kuntoon saaminen: Katettu terassi, konteille

kattorakenne, jotta sopii maisemaan. Toteutettava terassialue huoltorakennuksen eteen ja sivustalle pyykkitilaan. Tässä kannattaa toteutus pohtia siten, että mahdollinen saunatila ja katettu alue yhdistyvät saumattomasti toisiinsa. Alueen ulkonäköön ja käytettävyyteen vaikuttaisi merkittävästi, jos konttien päältä lähtevällä katetulla osalla eri toiminnot yhdistyvät toisiinsa, tarjoten myös katettua oleskelutilaa saunojille ja majoittujille. Nämä voidaan kilpailuttaa yhtenä pakettina.

HRS Oy:ltä alustava hinta-arvio terassin osalle n. 5000 euroa, katon (valokate) osalle n. 8000 euroa samalla tyylillä tehtynä kuin parlamenttikatoksessa. Jos sauna sijoitetaan samalle alueelle yhteisen terassin kanssa, kate ja terassialue tulee jonkin verran suuremmaksi.

3. Periaatepäättös tukimalleista, joilla voidaan edesauttaa palvelujen säilymistä ja kehittymistä satama-alueella

Uusi ravintola-palvelurakennus + hileaseman sijoitus

Arkkitehtitoimisto Kärki on osana kehittämistoimenpiteitä toteuttanut tarvittavat lupapiirustukset vanhan huoltorakennuksen korvaavalle ravintola-vuokraamorakennukselle, joissa on huomioitu ravintolan tarpeet ja monipuolinen käyttö esim. erilaisiin tilaisuuksiin ja kokouksiin (Liite-piirustukset) Yrittäjän kanssa on käyty keskusteluja mahdollisuudesta, että yrittäjä itse investoisi ravintolakiinteistöön, ja kunta vuokraisi siitä tarvitsemansa tilat omaan käyttöön (esim. varasto- ja hileasematilat). Aktiivista keskustelua yhteisen toimintamallin löytämiseksi on hyvä kiirehtiä, sillä mahdollinen uusi rakennus olisi saatava alulle jo syksyllä 2023. Yrittäjä käy parhaillaan keskustelua investoinnin kustannuksista ja rahoitusmahdollisuuksista. Ajankohta olisi talvi 2023-2024.

Päätettäväksi:

- a) Periaatepäättös kunnan tukimallista ravintolainvestoinnille
 - Vanhan rakennuksen purku tai nykyisen ravintolakeittiön tarvittavat tilamuutokset toiminnan jatkumisen edellytyksenä
 - Jos yrittäjä investoi, mahdollinen LVIS – valmiustaso uudelle rakennukselle
 - mahdollinen hileasematilan toteutusmalli ja tilan käytön kustannusmalli (kuka rakentaa, vuokraus vai omistus kunnalla?). Hileasema voidaan toteuttaa joko erillisenä konttityyppisenä rakenteena tai sijoittaa uuden ravintolarakennuksen yhteyteen (varasto-osa)
- b) Periaatepäättös toimintamallista ja tuotto-kulurakenteesta kunnan ja yrittäjän kesken jaoteltuna caravan-alueen toiminnalle: esim. majoituspaikkamaksut, LVIS – kustannukset, siivousmaksut jne.

Projektipäällikkö Virpi Pakarinen on kutsuttu kokoukseen kuultavaksi asian käsittelyn osalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää sataman kehittämisen jatkosuunnitelmista ja päättää toteutettavista hankinnoista.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	9
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 152	04.09.2023
----------------	-------	------------

Päätös Kunnanhallitus keskusteli sataman kehittämisen jatkosuunnitelmista ja päätti, että kunta käynnistää investorin ja yhteistyökumppanin haun sataman toimintojen jatkokehittämiseen.

Liitteet [3] alustava loppuraportti 7-23

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	10
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 153	04.09.2023
----------------	-------	------------

Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan viranhaltijapäätös / työkokemuslisän arviointi

Kunnanhallitus 04.09.2023 § 153
165/01.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Anna Vauhkonen

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksestä 2§/2023 on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus koskee kokemuslisän arviointia. Oikaisuvaatimus ja perustelut aiemman työkokemuksen osalta liitteenä.

KVTES:n mukaan työkokemuksen perusteella maksettava työkokemuslisä on 3 % tehtäväkohtaisesta palkasta, kun viranhaltija / työntekijä on ollut vähintään 5 vuotta, ja 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta, kun viranhaltija / työntekijä on ollut vähintään 10 vuotta. Hakijan virassa on kokonaispalkka ja siinä ei makseta työkokemuslisää, vaan arvioinnilla on merkitystä vuosiloman määräytymiseen.

Työkokemuslisää arvioidaan ao. kriteereillä.

- 1) virka- /työsuhteessa asianomaiseen kuntaan/kuntayhtymään
- 2) muun työnantajan palveluksessa virka- / työsuhteessa tehtävässä, josta on olennaista hyötyä nykyisissä tehtävissä tai
- 3) yritystoiminnassa muussa kuin virka- / työsuhteisessa tehtävässä, josta on olennaista hyötyä nykyisissä tehtävissä, enintään yhteensä 5 vuotta.

Olennaisen hyödyn arviointiin liittyy aina harkintaa ja se ratkaistaan tapauskohtaisesti toimivaltaisen viranomaisen toimesta. Samankaltaisuus tarkoittaa sanamuodon mukaisesti työtä, joka on luonteeltaan ja sisällöltään samankaltaista uuden työn kanssa.

Arvioinnissa riittävää ei ole pelkästään se, että aiemmista tehtävistä on hyötyä nykyisen tehtävän hoitamisessa, vaan hyödyn tulee olla olennainen. Se, millainen rajanveto hyödyllisen työnteon ja sellaisen työnteon, jolla katsotaan olevan olennainen hyöty nykyiseen tehtävään on kunkin työnantajan harkinnassa. Kunnassa olennainen hyöty on katsottu syntyvän samanlaisesta työstä kuin henkilö tekee kunnassa. Tässä tapauksessa päätös on tehty tämän linjauksen mukaisesti ja kokemuslisään ei ole luettu hyväksi työkokemusta yksityisellä työnantajalla räjäytys- ja louhintatyöstä panostajana / ylipanostajana.

Teknisen johtajan tehtävissä pääpaino on hallinnollisissa viranhaltija tehtävissä. Kunnanjohtaja on arvioinut, että oikeuttavaksi palveluksi luettavan työn tuli olla sisällöltään ja luonteeltaan samankaltaista kuin nykyisen teknisen johtajan virkatehtävät. Teknisen johtajan virkatehtävä on hallinnon esimies ja asiantuntijatehtävä. Hakuilmoituksen mukaisesti tekninen johtaja vastaa toimialan kehittämisestä, rakentamisesta, kiinteistöjen ja maa-alueiden hoidosta sekä kunnossapidosta ja käytöstä. Tekninen johtaja on viranhaltija, toimialapäällikkö ja tulosyksikön esimies. Teknisen johtajan tehtäviin kuuluu kunnan investointiohjelman toteutus; oman toimialan talouden ja toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen. Hän toimii kunnan johtoryhmän jäsenenä sekä teknisen lautakunnan esittelijänä. Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto sekä hyvää teknisen alan tuntemusta.

Panostajan tehtävissä kyseessä ei ole sama tai vastaava ammattiala.

Työnantaja ei katso myöskään työkokemuksesta olevanolennaista hyötyä teknisen johtajan virkatehtävien hoitamisen näkökulmasta. Olennaisella hyödyllä tarkoitetaan nimittäin muun työnantajan palveluksessa saavutettua kokemusta ja kertynyttä ammattitaitoa ja osaamista, joka on luonteenomaista ja tärkeää nykyiselle tehtävälle ja liittyy siihen keskeisesti. Huomiota on kiinnitetty erityisesti aiempien ja nykyisten tehtävien väliseen vaativuuteen, luonteeseen ja tavoitteisiin. Tarkastelun kohteena on ollut esimerkiksi tehtävien keskeinen sisältö / keskeiset tehtäväkokonaisuudet, kohderyhmä ja edellytetty koulutus. Huomiota on kiinnitetty nimenomaan aiemmissa tehtävissä hankitusta kokemuksesta saadun hyödyn olennaisuuteen, jolloin riittävää ei ole pelkästään se, että aiemmista tehtävistä on hyötyä nykyisten tehtävien hoitamisessa.

Kunnanjohtaja on arvioinut, että oikeuttavaksi palveluksi luettavan työn tuli olla sisällöltään ja luonteeltaan samankaltaista kuin nykyisen teknisen johtajan esimies ja asiantuntijavirkatyö ja panostajan tai ylipanostajan tehtävät eivät ole luonteeltaan samankaltaisia.

Asian esteellisyyden osalta pääsääntöisesti viranhaltija voi valmistella ja esitellä omasta päätöksestään tehdyn oikaisuvaatimuksen. Kunnan sisäisessä muutoksenhaussa oikaisuvaatimuksella jatketaan saman asian käsittelyä ylemmässä viranomaisessa hallintoasiana eikä oikaisuvaatimuksen käsittelyä pidetä lainkäyttönä. Mikäli oikaisuvaatimuksen perusteet kohdistuvat esimerkiksi esittelevään viranhaltijaan henkilökohtaisesti, esteellisyyteen on otettava kantaa tapauskohtaisesti.

Kunnanjohtaja on hakijan suora esimies ja asian käsittelyn osalta jäävää itsensä asian käsittelystä.

Kunnanjohtaja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn osalta.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimi pykälän osalta pöytäkirjanpitäjänä.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	12
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 154	04.09.2023
----------------	-------	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 04.09.2023 § 154

Valmistelija	Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina: - Yläkoulun ja lukion rehtori - kunnanjohtaja - Tekninen johtaja Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Liitteet	[4] Päätökset 4-9-2023a

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	13
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 155	04.09.2023
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 04.09.2023 § 155

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 12.8.2023 POSELY/954/2023 Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta

- 14.8.2023 KASELY/1417/2023 Juoksutuksen lisääminen Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella.

- 22.8.2023 POKELY/134/2023 Rakennussuojelua koskeva päätös rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain nojalla/Patoon kalamaja

2. Pohjois-Karjalan maakuntahallitus [28.8.2023 pöytäkirja](#)

3. Kiinteistönluovutusilmoitukset ajalla 14.8. – 4.9.2023

4. Talousarvion toteutumat ajalla 1.1.-31.7.2023

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	14
------------------	------------	---------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 149, § 150, § 151, § 154, § 155

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 152

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)

Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2023	16
------------------	------------	---------	----

Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 153

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköpostiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)
Faksinumero: 029 56 42501
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika 30 päivää, jollei pykälän kohdalla muuta ilmene.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:
Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät
nimi, osoite ja postiosoite

Valitusasiakirjat on toimitettava Pykälät
(jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaku sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00