



---

## HEINÄVEDEN KUNNAN HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA

---

2024



## Sisällys

JOHDANTO: .....	3
HEINÄVEDEN KUNTASTRATEGIA 2021 - 2025 .....	4
Kunnan arvoperusta.....	4
Kunnan strategiset kärkihankkeet: .....	4
HENKILÖSTÖMÄÄRÄ, RAKENNE JA KEHITYS .....	5
PERIAATTEET ERILAISTEN TYÖSUHDEMUOTOJEN KÄYTÖSTÄ.....	6
TYÖKYVYTTÖMYYS- JA TYÖTTÖMYYSUHAN ALAISET SEKÄ IKÄÄNTYNEET TYÖNTEKIJÄT .....	6
KOULUTUS.....	7
KOULUTUSTOIVEET:.....	8
HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA.....	10
KOULUTUSKORVAUS.....	10

**JOHDANTO:**

Koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007), laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sekä laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013). Kuntia koskevan yhteistoimintalain 4 a §:n nojalla kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Suunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisestä tehdään vuosittain. Suunnitelman toteutumista seurataan henkilöstötilinpäätöksen yhteydessä sekä yhteistyötoimikunnassa ja työntekijätasolla kehityskeskustelujen yhteydessä.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

## HEINÄVEDEN KUNTASTRATEGIA 2021 - 2025

### Lähtökohtamme

Yhteistyössä asukkaiden, yritysten, järjestöjen ja sidosryhmien kanssa Heinäveden kunta vahvistaa avoimesti hyvinvointiaan ja elinvoimaansa sekä mukauttaa toimintansa kaikissa olosuhteissa taloudellisen kantokykynsä mukaiseksi.

### Tätä tavoittelemme

Puhdas ja turvallinen Heinävesi on luostareistaan, luonnosta, vesireiteistään kanavineen ja kulttuuristaan tunnettu ja aktiivisesti hyvinvointiaan ja elinvoimaansa kehittävä kuntayhteisö.

### Kunnan arvoperusta

#### **Yhteisöllisyys**

Osallistava ja asukkaiden sekä vapaa-ajan asukkaiden tarpeet huomioon ottava kunta  
Yhteinen positiivinen tekeminen

#### **Avoimuus**

Perusteltu ja selkeä valmistelu ja päätöksenteko  
Nopea ja monikanavainen viestintä

#### **Muuntautuvuus**

Yhteistyöhakuinen ote  
Kokeilemme uusia toimintatapoja ketterästi ja rohkeasti

### Kunnan strategiset kärkihankkeet:

- Tietoliikenneyhteyksien kehittäminen koko kunnan alueella.
- Luonto- ja vesistömatkailun kehittäminen
- Taloutta johdetaan ja kehitetään niin, että konsernitalous pysyy vakaana.
- Kuntamarkkinointi / brändäys
- Ympäristötietoisuuden lisääminen
- Aktiivinen elinvoiman kehittäminen – yritykset, työllisyys ja väestö

## HENKILÖSTÖMÄÄRÄ, RAKENNE JA KEHITYS

Heinäveden kunnan palveluksessa oli 4.12.2023 yhteensä 110 henkilöä, joista vakituisia henkilöitä 77, sijaisia 4, määräaikaisia 21 henkilöä ja työllistettyjä 8.

Syyt palvelussuhteen määräaikaaisuudelle olivat mm. vaadittavan kelpoisuuden puuttuminen.

Toimiala	Vakinaiset	Sijaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä
yleishallinto	10	0	3	8	21
sivistys	56	4	18	0	78
tekninen	11	0	0	0	11
<b>Yhteensä</b>	<b>77</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>110</b>

	Vakituiset	Sijaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä
<b>Kokoaikainen</b>	68	4	12	0	84
<b>Osa-aikainen</b>	9	0	9	8	26
<b>Yhteensä</b>	<b>77</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>110</b>

	Vakinaiset	Sijaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä
<b>2023</b>	77	4	21	8	110
<b>2022</b>	104	9	21	9	143
<b>2021</b>	109	9	13	15	146
<b>2020</b>	113	8	15	12	148
<b>2019</b>	111,41	5,93	15,83	10	143,17
<b>2018</b>	117,64	7	9,27	11	144,94
<b>2017</b>	120,28	11	10,4	15	156,68

## PERIAATTEET ERILAISTEN TYÖSUHDEMUOTOJEN KÄYTÖSTÄ

### Määräaikaiset työsuhteet

Määräaikainen palvelussuhde voidaan solmia vain perustellusta syystä. Määräaikaiseen työsopimukseen/viranhoitomääräykseen kirjataan määräaikaisuuden peruste. Tällainen perusteltu syy on esim. sijaisuuden hoitaminen, koulutuksiin liittyvä harjoittelu- tai oppisopimus, ulkoinen rahoitus silloin kun työllistäminen perustuu esim. palkkatukeen, projektiluonteinen tehtävä, kunnan erillisellä määrärahalta palkattavat kesätyöntekijät, ruuhkatilanteen purkaminen tai kelpoisuusehdon puuttuminen.

### Osa-aikaiset

Heinäveden kunnassa käytetään osa-aikaisia työntekijöitä silloin, kun se on työn järjestämiseksi perusteltua. Työntekijän itse toivoessa osa-aikaista työsuhdetta sellainen pyritään järjestämään, mikäli mahdollista työn toteuttamisen kannalta. Osa-aikaiseen sairauspäivärahaan sekä osatyökyvyttömyyseläkkeeseen sekä osa-aikaiseen eläkkeeseen suhtaudutaan positiivisesti.

### Etätyö

Etätyöohjeet on hyväksytty kunnanhallituksessa 8.6.2020. Etätyön tekeminen on mahdollista työtehtävistä ja -välineistä riippuen.

### Työaikajärjestelyt

Heinäveden kunnassa on käytössä tasoittumaton liukuva työaika, jolloin säännöllinen työaika voi ylittyä jatkuvasti +40 tuntia (+saldo) tai alittua jatkuvasti -6 tuntia (-saldo). Liukuva työaika on tarkoitettu työntekijöiden omaehtoista liukumaa varten. Tarkoitus on, että henkilöstön työaika pysyy kohtuullisena ja ruuhkahuiput hoidetaan normaalien liukumien puitteissa. Työajanseurantajärjestelmän saldoleikkaus on määritelty niin, että yli 40 tunnin työaikasaldo ei kerry (kone leikkaa 40 tuntia ylimenevän saldon pois).

Työajanseurantajärjestelmä on vain työajan seuraamista varten eikä ole tarkoitus käyttää sitä työaikakorvauksien määrittelyyn, vaan niiden korvaaminen edellyttää aina erillistä esimiehen määräystä.

Kunnan käytössä olevat työsuhte- ja työaikamuodot perustuvat työehtosopimukseen (kunnallinen virka- ja työehtosopimus, kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus, kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus, kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus).

## TYÖKYVYTTÖMYYS- JA TYÖTTÖMYYSUHAN ALAISET SEKÄ IKÄÄNTYNEET TYÖNTEKIJÄT

Heinäveden kunnassa on käytössä TYÖPAIKAN TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA VARHAINEN TUKI osana Heinäveden kunnan Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa.

Esimiehiä sekä työntekijöitä on koulutettu ja tullaan edelleen kouluttamaan työkyvyn tukeen ja oman työn kehittämiseen. Työkyvyn tukemiseksi voidaan harkita myös työtehtäväjärjestelyjä ja/tai henkilön kouluttamista uuteen tehtävään. Kaikkien työntekijöiden työkykyä tuetaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti.

Työpaikkaselvityksissä kartoitetaan työpaikkojen vaara- ja riskitekijät ja arvioidaan ennaltaehkäisevästä näkökulmasta henkilöstöä kuormittavat tekijät. Varhaisen tuen toimintamalli on käytössä ja sen tavoitteena on, että aktiiviset toimet työntekijän ongelman tunnistamiseksi otettaisiin käyttöön matalalla kynnyksellä ja mahdollisimman varhain, varmistetaan työssä jatkaminen mahdollisten työkykyongelmien ilmettyä sekä työhön paluu pitkältä sairauspoissaololta hyödyntäen erilaisia olemassa olevia tukikeinoja. (liitteenä työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja varhaisen tuen malli)

## KOULUTUS

Henkilöstön kehittämisen periaatteena on taata yhdenvertaiset ja tasa-arvoiset koulutuksen ja osaamisen kehittämisen mahdollisuudet kaikille vakituksille sekä pidempiaikaisille määräaikaisille työntekijöille.

Tavoitteena on, että kukin työntekijä kykenee täyttämään omat ja työnantajansa tavoitteet ja pyrkii kehittämään omaa osaamistaan tuotettavien palveluiden ja oman ammatillisen osaamisen ylläpitämisen edellyttämällä tavalla.

**Esimiehen** rooli korostuu koulutustarpeen ja -mahdollisuuksien yhdenvertaisessa toteutumisessa, mutta myös työntekijältä edellytetään halua ja aktiivisuutta itsensä ja työnsä kehittämiseen.

**Täydennyskoulutuksen** tarkoituksena on ylläpitää ja lisätä viranhaltijan ja työntekijän ammattitaitoa. Täydennyskoulutus liittyy kiinteästi työtehtäviin ja niiden kehittämiseen. Täydennyskoulutustarvetta arvioitaessa ovat määräävänä kunnan tavoitteet. Lisäksi on otettava huomioon erityislainsäädännön määräykset ammattihenkilön omasta velvollisuudesta ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan sekä työnantajan velvollisuudesta luoda edellytykset ammattihenkilön osallistumiselle täydennyskoulutukseen. Mikäli työnantaja pitää koulutukseen osallistumista virka- tai työtehtävien hoidon kannalta välttämättömänä, voi työnantaja määrätä viranhaltijan tai työntekijän osallistumaan koulutukseen virkamatkana. Mikäli työnantaja ei pidä koulutukseen osallistumista välttämättömänä, voi työnantaja siitä huolimatta oikeuttaa viranhaltijan tai työntekijän osallistumaan koulutukseen ja osallistua harkintansa mukaan palkan ja matkakustannusten korvauksiin sekä muihin koulutuskustannuksiin.

### Uudelleen koulutus

mahdollistaa viranhaltijan tai työntekijän siirtymisen toisiin tehtäviin kunnassa, kun siirtyminen on tullut ajankohtaiseksi esim. muuttuneiden olosuhteiden vuoksi. Mainittu muutos on esimerkiksi viranhaltijan tai työntekijän muuttunut työkyky, jolloin uudelleen koulutuksella voidaan ehkäistä viranhaltijan tai työntekijän työkyvyn alenemista tai edistää työkyvyn palautumista. Mikäli viranhaltijan tai työntekijän uudelleen koulutus on kunnan toiminnan kannalta välttämätöntä, maksetaan hänelle koulutukseen osallistumisen ajalta virka- ja työehtosopimusten mukainen palkka ja matkakustannusten korvaukset. Muussa tapauksessa kunta osallistuu palkan ja korvausten maksamiseen harkintansa mukaan. Uudelleen koulutusta voi olla myös työeläkejärjestelmän ylläpitämä ammatillinen kuntoutus.

Kehityskeskustelujen rooli on keskeinen koulutustarpeista ja mahdollisuuksista keskusteltaessa, jotta henkilöstön ammattitaitoa ja motivaatiota voidaan kehittää suunnitelmallisesti ja todellisiin tarpeisiin perustuen.

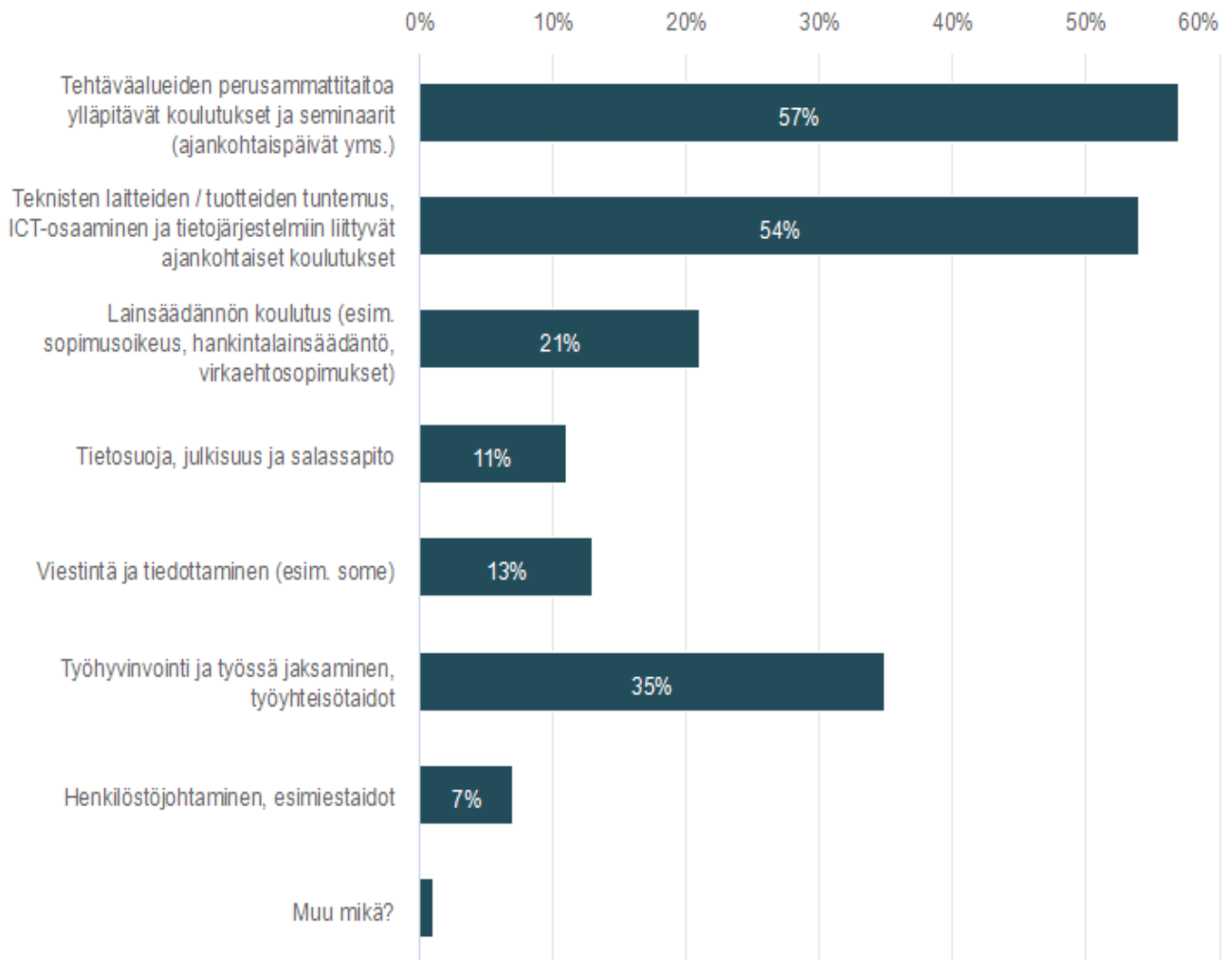
Taloussuunnittelussa toimialat varaavat määrärahaa henkilöstön kouluttamiseen.

Ensiapukoulutusta järjestetään henkilöstölle siten, että jokaista alkavaa 15 työntekijää kohden yhdellä on oltava voimassa oleva lakisääteinen EA 1 -koulutus. Esimiehet kartoittavat koulutustarpeen vuosittain työsuojelupäällikön aloitteesta. Työsuojelupäällikkö vastaa koulutuksen käytännön järjestelyistä.

## KOULUTUSTOIVEET:

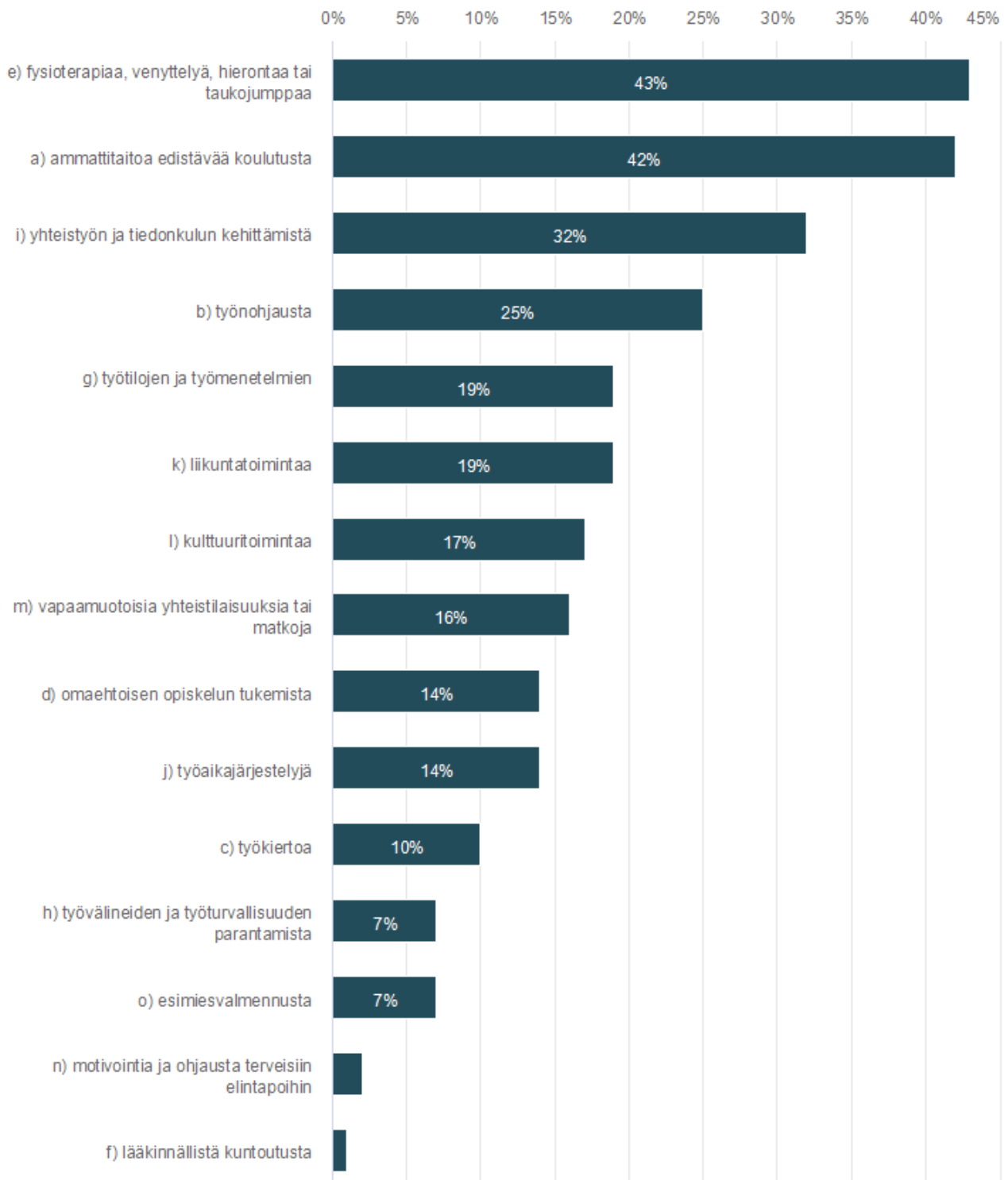
### Webropol työhyvinvointikysely 2022 (N=100)

Mihin osaamisalueeseen koet tarvitsevasi täydennys- tai täsmäkoulutusta?





Millaisia tukitoimenpiteitä toivoisit työnantajasi järjestävän oman työhyvinvointisi tukemiseksi?



## **HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA**

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain Heinäveden kunnan henkilöstöker-  
tomuksessa. Kaikki koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset kirjataan henkilöstöhallinnon  
järjestelmään Populukseen. Esimiehet seuraavat koulutussuunnitelman toteutumista vuoden aikana sekä  
kehityskeskusteluissa.

## **KOULUTUSKORVAUS**

Työantajalla on oikeus hakea korvausta koulutuksesta, joka perustuu ennakkoon laadittuun  
koulutussuunnitelmaan. Koulutuskorvausta haetaan vuosittain tammikuun loppuun mennessä  
Työttömyysvakuutusrahastolta. Koulutuskorvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työnteki-  
jää kohti vuodessa.

**LIITTEET:**      **Koulutussuunnitelmat osastoittain**  
                     **Henkilöstösuunnitelma**