
Valtuusto

Aika 13.05.2024 klo 17:00 - 17:40

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 21	Sähköinen hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2023	5
§ 22	Nimeämispyyntö työllisyysalueen lautakuntaan	6
§ 23	Kaivu- ja sijoituslupa	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hokka Mervi	puheenjohtaja	
	Juvonen Sari	valtuutettu	Etäyhteys
	Keinonen Mikko	valtuutettu	
	Kolari Teuvo	I varapuheenjohtaja	
	Koponen Leo	valtuutettu	
	Mäkinen Jari	valtuutettu	
	Puustinen Jari	valtuutettu	
	Puustinen Osmo	valtuutettu	
	Särkkämäki Riitta	valtuutettu	
	Tuovinen Aki	valtuutettu	
	Vauhkonen Anna	valtuutettu	
	Vihma Matti	II varapuheenjohtaja	
	Mäkelä Marianne	varavaltuutettu	
	Räsänen Mauno	varavaltuutettu	
Poissa	Hottinen Timo		
	Karvinen Anssi		
	Koponen Tuija		
	Silvennoinen Esa		
	Venäläinen Markku		
	Kinnunen Sara		
	Kukkonen Konsta		
Muu	Kasonen Maarika	kunnanjohtaja	
	Räsänen Kristiina	talousjohtaja	
	Kolari Niko	vt. tekninen johtaja	
	Hämäläinen Tiina	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	

Allekirjoitukset

Mervi Hokka
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 23

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 17.5.2024
Allekirjoitukset

Mikko Keinonen
pöytäkirjantarkastaja

Teuvo Kolari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 20.05.2024

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	3
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 19	13.05.2024
-----------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 13.05.2024 § 19

KuntaL 94.3 §: Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosääntö 79.3 §: Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päättänyt 16.8.2021 § 60, että valtuusto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta.

KuntaL 103 §: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla 7.5.2024.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	4
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 20	13.05.2024
-----------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 13.05.2024 § 20

Hallintosäännön 100 § 2 mom: Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Keinonen ja Teuvo Kolari.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	5
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 75	25.03.2024
Valtuusto	§ 21	13.05.2024

Sähköinen hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 75

Valmistelija kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä tehdään vähintään kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus sekä hyvinvointisuunnitelma. Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2023 arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista vuoden aikana. Arviointi perustuu pääosin sähköisestä hyvinvointikertomuksesta ja kunnan omasta seurannasta saatuihin indikaattoritietoihin. Vuosisuunnitelma on käyty läpi kunnan hyvinvointiryhmässä = johtoryhmässä sekä tulosyksiköiden esihenkilöiden kanssa analysoidaan raportin tuloksia ja toimenpiteitä hallinnonaloittain.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 13.05.2024 § 21
23/00.01.02.01/2024

Esityslistan liitteenä sähköinen hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2023.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2023.

Päätös Valtuusto hyväksyi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2023.

Kunnanhallitus	§ 98	06.05.2024
Valtuusto	§ 22	13.05.2024

Nimeämispyyntö työllisyysalueen lautakuntaan

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 98

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Pohjois-Karjalan kunnat ovat sopineet järjestävänsä 1.1.2025 valtiotoimijalta kunnalle siirtyvät julkiset työvoimapalvelut maakunnallisella työllisyysalueella, jonka vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Kuntien välisen järjestämisvastuusopimuksen mukaisesti työvoimapalvelujen järjestämisestä vastaavana yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Joensuun kaupungin lautakunta, joka sijoittuu Joensuun kaupunginhallituksen alaisuuteen.

Joensuun kaupunki on päivittänyt hallintosääntönsä sekä perustanut työllisyysalueen lautakunnan 25.3.2024 (KV 18 §). Työllisyysalueen lautakunta aloittaa toimintansa jo vuonna 2024 tulevaan työllisyysalueeseen ja työllisyydenhoidon palvelukokonaisuuteen perehtymiseksi. Lautakunta tulee toimivaltaiseksi työvoimapalvelujen järjestämisvastuun siirtyessä työllisyysalueelle 1.1.2025.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 26b §:n mukaan Pohjois-Karjalan maakunnan kuntien yhteisessä työllisyysalueen lautakunnassa on 15 jäsentä. Vastuukunta Joensuu valitsee lautakuntaan 3 jäsentä ja Heinävesi, Ilomantsi, Juuka, Kitee, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Tohmajärvi kukin yhden jäsenen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnan puheenjohtajana toimii Joensuun kaupungin valitsema jäsen ja varapuheenjohtajana muiden kuntien valitsema jäsen. Joensuun kaupungin valitsemilla jäsenillä on lautakunnassa kullakin neljä ääntä ja muiden kuntien valitsemilla jäsenillä kullakin yksi ääni.

Pohjois-Karjalan kuntia pyydetään nimeämään työllisyysalueen lautakuntaan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen toimintakaudelle 2024–2025 (jäljellä oleva valtuuston toimikausi). Lisäksi tulee nimetä lautakunnan varapuheenjohtaja Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto nimeää työllisyysalueen lautakuntaan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen toimintakaudelle 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 13.05.2024 § 22
56/00.00.01.02/2024

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	7
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 98	06.05.2024
Valtuusto	§ 22	13.05.2024

Nimeämispyyntö esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto nimeää työllisyysalueen lautakuntaan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen toimintakaudelle 2024-2025.
Päätös	Valtuusto nimesi työllisyysalueen lautakunnan jäseneksi Sari Juvosen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mervi Hakan toimintakaudelle 2024-2025.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	8
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 104	06.05.2024
Valtuusto	§ 23	13.05.2024

Kaivu- ja sijoituslupa

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 104

Valmistelija vt. tekninen johtaja Niko Kolari, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 050 577 1440, email: niko.kolari@heinavesi.fi

Kaivu- ja sijoituslupa taksojen päivitys ja luvan hakemisen siirtäminen rakennusvalvonnan lupapiste.fi palveluun.

Tarkastus- ja valvontamaksu on sama kaikissa Heinäveden kuntaan kuuluvissa alueissa

Maksuun sisältyy kolme valvontakäyntiä kohteessa, liikenteenohjaussuunnitelman tarkistaminen sekä töiden valvonnasta ja hallinnosta aiheutuneet kulut.

Samanaikaisesti haettu katu- ja sijoituslupa sekä

Työ- / kaivu-ilmoitus	170 € /lupa
Katu- ja sijoituslupa	170 € / lupa
Sijoituslupa	110 € / lupa
Työ- ja kaivu-ilmoitus	170 € / lupa
Aluevaltauslupa	110 € / lupa

Ylimääräisestä valvonta käynnistä peritään erillinen maksu 90,00 € /käynti

Maksu viranomaisen laatiessa hakemuksen hakijan puolesta 80,00 € / hakemus. Tällöin hakija ilmoittaa kaikki hakemuksessa ilmoitetut tiedot luvan täyttäjälle.

Maksuun kuuluvat kunnan kadut, tiet, jalkakäytävät ja kevyenliikenteen väylät sekä puistot ja muut yleiset alueet.

Aikaisempaan kunnanhallituksen 15.08.2022 § 142 Katu- ja sijoituslupa taksojen käyttöönotto Heinäveden kunnassa 1.10.2022 alkaen päätökseen verrattuna uudessa linjauksessa jätetään pois m2/vrk maksu ja siirrytään pelkästään työ- ja kaivukohtaiseen kertamaksuun.

Hallintosäännön 59 § Maksuista päättäminen
Valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Vt. tekninen johtaja Niko Kolari on kuultavana kokouksessa asian osalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy että

1) kaivu- ja sijoituslupa taksoja päivitetään 1.5.2024 alkaen liitteen mukaisesti

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	9
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 104	06.05.2024
Valtuusto	§ 23	13.05.2024

2) luvan hakeminen siirretään rakennusvalvonnan lupapiste.fi palveluun.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 13.05.2024 § 23
168/02.05.00.00/2022

Esityslistan liitteenä kaivu- ja sijoituslupataksat.

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy että

1) kaivu- ja sijoituslupa taksoja päivitetään 1.5.2024 alkaen liitteen mukaisesti,

2) luvan hakeminen siirretään rakennusvalvonnan lupapiste.fi palveluun.

Päätös Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 23

VALITUSOSOTUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneet päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä tuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tuleksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaku sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00