
Valtuusto

Aika 10.06.2024 klo 17:00 - 18:11

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 26	Arviointikertomus 2023	5
§ 27	Heinäveden kunnan vuoden 2023 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	7
§ 28	Henkilöstökertomus 2023	13
§ 29	Syyskauden 2024 kokouspäivät	15
§ 30	Eronpyyntö kunnanhallituksen varajäsenyydestä	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hokka Mervi	puheenjohtaja	
	Hottinen Timo	valtuutettu	
	Juvonen Sari	valtuutettu	
	Keinonen Mikko	valtuutettu	
	Koponen Leo	valtuutettu	
	Koponen Tuija	valtuutettu	
	Mäkinen Jari	valtuutettu	
	Puustinen Jari	valtuutettu	
	Puustinen Osmo	valtuutettu	
	Silvennoinen Esa	valtuutettu	
	Särkkämäki Riitta	valtuutettu	
	Tuovinen Aki	valtuutettu	
	Vauhkonen Anna	valtuutettu	
	Vihma Matti	II varapuheenjohtaja	
	Havukainen Juhani	varavaltuutettu	
	Räsänen Mauno	varavaltuutettu	
	Salstela Maarika	varavaltuutettu	
Poissa	Karvinen Anssi		
	Kolari Teuvo		
	Venäläinen Markku		
	Kinnunen Sara		
Muu	Kukkonen Konsta	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kasonen Maarika	kunnanjohtaja	
	Räsänen Kristiina	talousjohtaja	
	Kolari Niko	vt. tekninen johtaja	
	Hämäläinen Tiina	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	

Allekirjoitukset

Mervi Hokka
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 30

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 10.6.2024
Allekirjoitukset

Leo Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Tuija Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 11.06.2024

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	3
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 24	10.06.2024
-----------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 10.06.2024 § 24

KuntaL 94.3 §: Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosääntö 79.3 §: Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päättänyt 16.8.2021 § 60, että valtuusto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta.

KuntaL 103 §: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla 4.6.2024 ja Heinäveden Lehdessä 6.6.2024.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	4
------------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 25	10.06.2024
-----------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 10.06.2024 § 25

Hallintosäännön 100 § 2 mom: Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leo Koponen ja Tuija Koponen.

Tarkastuslautakunta	§ 11	27.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	19.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 37	28.05.2024
Valtuusto	§ 26	10.06.2024

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 27.02.2024 § 11

Kuntalain § 121 mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja päättää jatkaa laadintaa seuraavissa kokouksissaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 22

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa laadintaa seuraavissa kokouksissaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kalevi Numminen poistui tämän pykälän aikana.

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 27

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa laadintaa seuraavissa kokouksissaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta 14.05.2024 § 31

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta	§ 11	27.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	19.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 37	28.05.2024
Valtuusto	§ 26	10.06.2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa laadinnan loppuun seuraavassa kokouksessaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Riitta Särkkämäki saapui tämän pykälän aikana.

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 37

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen valmiiksi.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto:

1. Merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023.
2. Pyytää kunnanhallitusta huomioimaan arviointikertomuksessa esitetyt asiat.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 10.06.2024 § 26
166/00.03.01/2023

Valtuuston esityslistan liitteenä vuoden 2023 arviointikertomus.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto:

1. Merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023.
2. Pyytää kunnanhallitusta huomioimaan arviointikertomuksessa esitetyt asiat.

Päätös Hyväksyttiin tarkastuslautakunnan esitys.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	7
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Valtuusto	§ 27	10.06.2024

Heinäveden kunnan vuoden 2023 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 74

Valmistelija

Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 7101 936,
email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi, kunnanjohtaja Maarika Kasonen,
Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811,
email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kuntalain 410/2015 113 §:n mukaan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 410/2015 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 410/2015 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Valtuusto	§ 27	10.06.2024

tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos vuodelta 2023 oli 557.492,93 €. Tilikauden ylijäämäksi muodostui 632.492,93 €, kun kunnanhallituksen esityksen mukaan tuloutettiin tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 75.000 €.

Vuoden 2023 talousarvion käyttötalouden toteutuma, ulkoiset ja sisäiset erät:

toimintatuotot	6.325.357,78 €
toimintakulut	-13.174.449,08 €
toimintakate	-6.849.091,30 €
verotulot	7.732.025,53 €
valtionosuudet	653.779,00 €
rahoitustuotot- ja kulut	354.277,37 €
vuosikate	1.890.990,60 €
poistot	-1.333.497,67 €
tilikauden tulos	557.492,93 €
poistoeron muutos	75.000,00 €
tilikauden ylijäämä	632.492,93 €

Talousarviovuoden aikana määrärahamuutoksia on valtuuston päätöksiä mukaisesti kirjattu seuraavasti:

toimintatuottoihin	446.656 €
toimintakuluihin	-59.778 €
verotuloihin	-205.000 €
valtionosuuksiin	-46.673 €

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Valtuusto	§ 27	10.06.2024

muihin rahoitustuottoihin 15.000 €

korkokuluihin -65.000 €

poistoeron muutokseen -68.020 €

Alkuperäinen talousarvion alijäämä -741.609 €, muutokset yhteensä 266.741 € ja muutettu talousarvion alijäämä -474.868 €. Kuntatalousraportoinnin 26.1.2024 tilinpäätösarvio vuodelle 2023 ylijäämä 438.424 €, www.tutkihallintoa.fi. Tilinpäätös 2023 ylijäämä 632.492,93 €.

Vuoden 2023 talousarvion investointien toteutuma:

investointimenot 993.845,73 €

investointitulot 138.196,70 €

investoinnit netto 855.649,03 €

Investoinnit menot ta-2023 1.427.050 €, määrärahamuutos -442.975 € ja +146.035 €, muutettu ta-2023 1.130.110 €

Investoinnit tulot ta-2023 251.350 €, määrärahamuutos -41.350 €, muutettu ta-2023 210.000 €

Investoinnit netto ta-2023 1.175.700 €, määrärahamuutos -255.590 €, muutettu ta-2023 920.110 €

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti investointien alle 5.000 euron ylitykset käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä. Ylitykset seuraavissa investoinneissa: Karvion koulu RAU 5.600 €, Raaminmäen tilojen korjaukset/muutokset 4.580,14 €, Katualueiden saneeraus ja kunnossapito 3.497,09 €, Leikkipuistoinvestoinnit 238,80 €, Vesijohtoverkoston suunnittelu ja saneeraus 5.271,53 €, Laitetekniikan uusiminen 1.063,13 € ja Vesihuoltolaitoksen varavoimakone 889 €.

Tilinpäätösaineisto ei sisällä vielä konsernitilinpäätöstä, mikä liitetään asiakirjoihin ennen tilintarkastajalle jättämistä.

Tiimivastaavat vt. tekninen johtaja Niko Kolari, talousjohtaja Kristiina Räsänen sekä kunnanjohtaja Maarika Kasonen ovat kokouksessa kuultavana.

Tilinpäätösinfo järjestetään tiistaina 26.3.2024 klo 9.00 alkaen kunnanvirastolla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Valtuusto	§ 27	10.06.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
2. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi koko kunnan talousarvion vuoden 2023 käyttötalousosaan (ulkoiset ja sisäiset) seuraavat selvitykset muutoksista, jotka ovat luettavissa yksityiskohtaisesti tilinpäätöksestä

toimintatuottojen ylitys 448.339,78 €
toimintakulujen alitus 560.449,92 €
verotulojen alitus 2.974,47 € (tiedoksi)
valtionosuuksien alitus 119.599 €
rahoitustuottojen ylitys 23.771,43 €
rahoituskulujen alitus 10.505,94 €
poistojen alitus 186.867,33 €
3. esittää valtuustolle tiedoksi seuraavien investointihankkeiden menojen ylitykset:

Raaminmäen tilojen korjaukset/muutokset 4.580,14 €, Katualueiden saneeraus ja kunnossapito 3.497,09 €, Leikkipuistoinvestoinnit 238,80 €, Laitetekniikan uusiminen 1.063,13 € ja Vesihuoltolaitoksen varavoimakone 889 €,
4. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavat investointihankkeiden ylitykset:
Karvion koulun RAU 5.600 € ja Vesijohtoverkoston suunnittelu ja saneeraus 5.271,53 €,
5. esittää, että tilikauden mukainen ylijäämä 632.492,93 € siirretään edellisten tilikausien ylijäämätilille,
6. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiimivastaavat vt. tekninen johtaja Niko Kolari, talousjohtaja Kristiina Räsänen sekä kunnanjohtaja Maarika Kasonen olivat kokouksen alussa kuultavana tämän asian osalta.

Tiina Hämäläinen poistui ennen tämän asian käsittelyä ja saapui tämän asian käsittelyn jälkeen. Maarika Kasonen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	11
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Valtuusto	§ 27	10.06.2024

Valmistelija Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 7101 936,
email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi, kunnanjohtaja Maarika Kasonen,
Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040 5505 811,
email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen sekä sen liitetiedot.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen on kokouksessa kuultavana.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen liitteenä olevan vuoden 2023 täydennetyn tilinpäätöksen ja antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Talousjohtajalle annetaan valtuutus tehdä pieniä teknislouhteisia muutoksia asiakirjaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 36

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto
1. Merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023
2. Hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen
3. Myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudella 1.1.-31.12.2023.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 10.06.2024 § 27
47/02.02.01/2024

Valtuuston esityslistan liitteenä
- Tilinpäätös 2023
- Tilintarkastuskertomus 2023

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Valtuusto	§ 27	10.06.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi koko kunnan talousarvion vuoden 2023 käyttötalousosaan (ulkoiset ja sisäiset) seuraavat selvitykset muutoksista, jotka ovat luettavissa yksityiskohtaisesti tilinpäätöksestä

toimintatuottojen ylitys 448.339,78 €
toimintakulujen alitus 560.449,92 €
verotulojen alitus 2.974,47 € (tiedoksi)
valtionosuuksien alitus 119.599 €
rahoitustuottojen ylitys 23.771,43 €
rahoituskulujen alitus 10.505,94 €
poistojen alitus 186.867,33 €

2. esittää valtuustolle tiedoksi seuraavien investointihankkeiden menojen ylitykset:

Raaminmäen tilojen korjaukset/muutokset 4.580,14 €, Katualueiden saneeraus ja kunnossapito 3.497,09 €, Leikkipuistoinvestoinnit 238,80 €, Laitetekniikan uusiminen 1.063,13 € ja Vesihuoltolaitoksen varavoimakone 889 €,

3. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavat investointihankkeiden ylitykset:

Karvion koulun RAU 5.600 € ja Vesijohtoverkoston suunnittelu ja saneeraus 5.271,53 €,

4. esittää, että tilikauden mukainen ylijäämä 632.492,93 € siirretään edellisten tilikausien ylijäämätilille.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto

1. Merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

2. Hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen

3. Myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudella 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan esitykset.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	13
------------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 4	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 115	20.05.2024
Valtuusto	§ 28	10.06.2024

Henkilöstökertomus 2023

Yhteistyötoimikunta 14.05.2024 § 4

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laatinut henkilöstökertomuksen vuodelta 2023. Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä, sairauspoissaoloja ja henkilöstökustannuksia.

Heinäveden kunnan henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2023 lopussa 111 henkilöä ja vuoden 2022 lopussa 143 henkilöä. Vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden 2023 lopussa 77 henkilöä ja vuoden 2022 lopussa 104 henkilöä.

Henkilöstömenot olivat vuonna 2023 5.228.921,63 ja vuonna 2022 5.811.522,28 euroa.

Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 115

Heinäveden kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023 esityslistan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tietoonsa saatetuksi ja esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 10.06.2024 § 28
86/01.00.02/2024

Valtuuston esityslistan liitteenä henkilöstökertomus vuodelta 2023.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle tiedoksi vuoden 2023 henkilöstökertomuksen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	14
------------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 4	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 115	20.05.2024
Valtuusto	§ 28	10.06.2024

Päätös

Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys.

Kunnanhallitus	§ 130	03.06.2024
Valtuusto	§ 29	10.06.2024

Syyskauden 2024 kokouspäivät

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 130

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoukset syyskaudella 2024 on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

Kunnanhallitus klo. 17.00	Valtuusto klo. 17.00
19.8.2024	
2.9.2024	
	16.9.2024
23.9.2024	
7.10.2024	
21.10.2024	
4.11.2024 klo. 14.00 TA 2025	
	11.11.2024
25.11.2024	
	9.12.2024 TA 2025
16.12.2024	

Jos valtuuston kokous on samana päivänä, kunnanhallituksen kokous alkaa klo. 15.00.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. päättää pitää kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2024 maanantaisin yllä esitetyn aikataulun mukaisesti,
2. esittää valtuustolle, että valtuuston kokousaikataulu hyväksytään yllä esitetyn aikataulun mukaisesti.

Päätös Kunnanhallitus

1. päätti, että kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2024 pidetään maanantaisin yllä esitetyn aikataulun mukaisesti klo 17 alkaen,
2. esittää valtuustolle, että valtuuston kokousaikataulu hyväksytään yllä esitetyn aikataulun mukaisesti,
3. päätti vahvasti suositella osallistumisesta läsnäolokokouksiin.

Valtuusto 10.06.2024 § 29
205/00.01.02.02/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston kokousaikataulu hyväksytään yllä esitetyn aikataulun mukaisesti.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	16
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 130	03.06.2024
Valtuusto	§ 29	10.06.2024

Päätös

Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys.

Kunnanhallitus	§ 131	03.06.2024
Valtuusto	§ 30	10.06.2024

Eronpyyntö kunnanhallituksen varajäsenyydestä

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 131

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Auvo Gustafsson on 28.5.2024 saapuneella ilmoituksellaan pyytänyt eroa kunnanhallituksen varajäsenyydestä. Eron syyksi Auvo Gustafsson on ilmoittanut hallinto-oikeuden tulkinta aluevaltuusto/lautakunta-työskentelyssä jääviysasioiden osalta.

Kuntalain (410/2015) 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kuntalain 73 §: Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneen.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Heinäveden kunnan hallintosääntö 9 §: Kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	18
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 131	03.06.2024
Valtuusto	§ 30	10.06.2024

kaksi varapuheenjohtajaa. Jokaisella kunnanhallituksen jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti, jonka mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuunottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto myöntää eron Auvo Gustafssonille kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen Auvo Gustafssonin tilalle kunnanhallitukseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuusto 10.06.2024 § 30
101/00.00.01.01/2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto myöntää eron Auvo Gustafssonille kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen Auvo Gustafssonin tilalle kunnanhallitukseen.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti myöntää eron Auvo Gustafssonille ja todeta Auvo Gustafssonin luottamustoimen kunnanhallituksen varajäsenenä päättyneeksi.

Kunnanvaltuusto päätti valita uudeksi kunnanhallituksen varajäseneksi Maija Suhosen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 30

VALITUSOSOTUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä tuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tuleksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaku sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00