

Tekninen lautakunta

Aika 21.05.2024 klo 16:00 - 16:14

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 8	Poikkeamislupahakemus koskien Kotikoivu 30:20 kiinteistöä	5
§ 9	Ilmoitusasiat	8
§ 10	Tieavustusten jako tiekunnille 2024	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Venäläinen Markku Kolari Teuvo Kosunen Iida Ritvanen Hannu	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	
Poissa	Väätäinen Reetta Puustinen Osmo Vauhkonen Anna		
Muu	Kasonen Maarika Kolari Niko Lahtinen Ella Tiippana Jyrki	kunnanjohtaja esittelijä, vt. tekninen johtaja pöytäkirjanpitäjä kunnan metsätalousinsinööri	Teams-yhteys

Allekirjoitukset

Markku Venäläinen
puheenjohtaja

Ella Lahtinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

6 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Tarkastusaika 27.5.2024

Allekirjoitukset

Iida Kosunen
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Ritvanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 28.05.2024

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	3
------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 6	21.05.2024
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 21.05.2024 § 6

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	4
------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 7	21.05.2024
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 21.05.2024 § 7

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat lida Kosunen ja Reetta Väätäinen.

Päätös Valittiin lida Kosunen ja Reetta Väätäisen poissaollessa Hannu Ritvanen.

Poikkeamislupahakemus koskien Kotikoivu 30:20 kiinteistöä

Tekninen lautakunta 21.05.2024 § 8
62/10.03.00.02/2024

Valmistelija vt. tekninen johtaja Niko Kolari, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
puh. 0505771440, email: niko.kolari@heinavesi.fi

Hakijat



Rakennuspaikka

Kunta Heinävesi
Kylä Hasumäki
Tila ja RN:o Kotikoivu 30:20
Kaava Köysilahti-Nimettömän ranta-asemakaava
Pinta-ala n. 5100 m²

Hakemus

Loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttaminen vakituisesti asunnoksi

Kaavallinen tilanne

Rakennuspaikka sijaitsee Köysilahti-Nimettömän ranta-asemakaavan alueella. Alue on kaavassa merkinnällä RA eli loma-asuntoalue. Kaavamääräyksen mukaan kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden enintään 80 k-m²:n suuruisen yksikerroksisen loma-asunnon sekä sen yhteydessä olevan tai erillisen 20 k-m²:n suuruisen saunarakennuksen. Heinäveden kunnan rakennusjärjestyksen mukaan asuinrakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 5000 m².

Rakentamisrajoite, josta poikkeamista haetaan

Maankäyttö- ja rakennuslain 58 §; rakennusta ei saa rakentaa vastoin asemakaavaa.

Selostus poikkeamisesta

Maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:n mukaan loma-asunnon muuttamiseksi pysyvään asumiseen on haettava rakennuslupa. Alue on kaavassa merkinnällä RA eli loma-asuntoalue. Rakennuslupapäätöstä ei voi tehdä kaavamääräysten vastaisesti.

Hakijan esittämät perustelut

Tarkoitus muuttaa vakituisesti asumaan ko. paikkaan.

Naapurien kuuleminen

Hakija on kuullut naapurit. Naapureilla ei ole huomautettavaa hakemuksesta.

Voimassa olevan hallintosäännön 24 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesta poikkeamisluvasta koskien vapaa-ajan asunnon muuttamista vakituisesti asunnoksi.

Vt. teknisen johtajan esitys

Vt. tekninen johtaja esittää, että lupa myönnetään hakemuksen mukaisesti.

Perustelut

Hakemuksen mukainen poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Se ei myöskään vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- ja muita vaikutuksia. Lähin asuinrakennus sijaitsee samassa korttelissa. Rakennuslupaa myönnettäessä vesihuoltosuunnitelma on esitettävä erikseen hyväksyttäväksi.

Päätöksen voimassaolo

Päätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen antopäivästä lukien. Tätä päätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava vastaavan ajan kuluessa.

Esityslistan oheismateriaalina 8§-1 kaavaote, 8§-2 kaavamääräykset ja 8§-3 asemapiirros.

Esittelijä Tekninen johtaja Kolari Niko

Päätösehdotus Lautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan vt. teknisen johtajan esityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	7
------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 9	21.05.2024
---------------------	-----	------------

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 21.05.2024 § 9

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan ilmoitusluontoiset asiat.

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	8
------------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 10	21.05.2024
---------------------	------	------------

Tieavustusten jako tiekunnille 2024

Tekninen lautakunta 21.05.2024 § 10
93/02.05.01.02/2024

Valmistelija kunnan metsätalousinsinööri Jyrki Tiippana, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 0400 172 203 tai email: jyrki.tiippana@heinavesi.fi

Vuoden 2024 yksityisteiden avustusten määräraha on yhteensä 90 000 euroa. Määräraha pysyi samansuuruisena kuin viime vuonna. Yksityisteiden kunnossapitoavustukset olivat haettavina keväällä 2022. Seuraava tiekuntien kunnossapitoavustusten haku on vuoden 2025 keväällä.

Tekninen lautakunta teki 20.2.2024 päätöksen, että kunnossapitoavustuksen vaatimuksena ovat ajantasaiset tiedot yksityistierekisterissä ja tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä. Vuoden 2025 haussa noudatetaan näitä uusia kriteereitä.

Tiekuntia neuvotaan yksityistierekisteriin ja tie- ja katuverkon tietojärjestelmään (Digiroadiin) tarvittavien tietojen syöttämisessä seuraavan haun yhteydessä. Lomakkeeseen laitetaan kohdat, missä ilmoitetaan yksityistierekisterin ja Digiroadin tietojen olevan ajantasaiset.

Esityksessä sellaiset tiet, joissa on vähintään kolme asukasta saavat avustusta 200 euroa / kilometri. Muita järjestäytyneitä teitä, joissa on vakituista asutusta, avustetaan 150 eurolla / kilometri.

Avustussummasta varataan noin 30 000 euroa valtion perusparannushankkeiden kuntaosuuksia varten. Metsätalousinsinööri tekee viranhaltijapäätöksen näistä avustuksista ja niissä noudatetaan uusia periaatteita.

Esityslistan oheismateriaalina luettelo avustuksista vuodelle 2024.

Esittelijä Tekninen johtaja Kolari Niko

Päätösehdotus Lautakunta päättää myöntää tieavustukset vuodelle 2024 liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnan metsätalousinsinööri Jyrki Tiippana oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 10

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Viranomaisella on valitusoikeus myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä tuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tuleksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaku sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00