

---

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 22.03.2021 klo 18:00 - 20:01

**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali, 1.krs

**Käsitellyt asiat** Maakuntajohtaja Markus Hirvosen vierailun yhteydessä palkittiin kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tapio Tykkyläinen Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitalilla kultaristein SVR M 1 kr ja kunnanvaltuuston jäsen Arto Haarasen Suomen Valkoisen Ruusun mitalilla SVR M 1.

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 7	Pöytäkirjan tarkastajat, äänenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 8	Lylykosken koulun myynti	6
§ 9	Ikonvaaran koulun myynti	8
§ 10	Hankkeiden välirahoituksen periaatteet	11
§ 11	Sidonnaisuusrekisteri-ilmoitus	15
§ 12	Aloite, sähköisen tapahtumakalenterin perustaminen tai parantaminen, Antti Hiltunen	16

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Hoskonen Hannu	18:00 - 20:01	puheenjohtaja	
	Turunen Tuula	18:00 - 20:01	1. varapuheenjohtaja	
	Ikonen Kyösti	18:00 - 20:01	2. varapuheenjohtaja	
	Haaranen Arto	18:00 - 20:01	jäsen	
	Hassinen Heidi	18:00 - 20:01	jäsen	
	Henttonen Sauvo	18:00 - 20:01	jäsen	
	Hiltunen Antti	18:00 - 20:01	jäsen	
	Ikonen Risto	18:00 - 20:01	jäsen	
	Jeskanen Silja	18:00 - 20:01	jäsen	
	Jyrkönen Kauko	18:00 - 20:01	jäsen	
	Kareinen Riitta	18:00 - 20:01	jäsen	
	Mäkinen Asko	18:00 - 20:01	jäsen	
	Nuutinen Petri	18:00 - 20:01	jäsen	
	Pesonen Tanja	18:00 - 20:01	jäsen	
	Pesonen Tarmo	18:00 - 20:01	jäsen	
	Piitulainen Juha	18:00 - 20:01	jäsen	
	Piippo Eila	18:00 - 20:01	jäsen	
	Piipponen Sirpa	18:00 - 20:01	varajäsen	
	Puhakka Olli	18:00 - 20:01	jäsen	
	Puruskainen Kauko	18:00 - 20:01	jäsen	
	Puruskainen-Saarelainen Anna	18:00 - 20:01	jäsen	
	Purmonen Mika	18:00 - 20:01	jäsen	
	Sallinen Juha-Matti	18:00 - 20:01	jäsen	
	Sorjonen Liisa	18:00 - 20:01	jäsen	
	Turunen Kari	18:00 - 20:01	jäsen	
	Tykkyläinen Tapio	18:00 - 20:01	jäsen	
	Ahokas Marjut	18:00 - 20:01	kunnanjohtaja	
Kattainen Jari	18:00 - 20:01	hallintojohtaja		
Saastamoinen Jarno	18:00 - 20:01	tekninen johtaja		
Nenonen Päivi	18:00 - 20:01	sivistysjohtaja- lukion rehtori		
<b>Poissa</b>	Keränen Kaisa	18:00 - 20:01	jäsen	
	Muqolli Jasmin	18:00 - 20:01	jäsen	

---

## Allekirjoitukset

Hannu Hoskonen  
puheenjohtaja

Jari Kattainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

6 - 12

Ptk tark.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

---

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 22.3.2021

Anna Puruskainen-Saarelainen  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Purmonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. 23.03.2021  
09:00

---

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanvaltuusto § 6 22.03.2021

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 22.03.2021 § 6

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanvaltuusto § 7 22.03.2021

### **Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa**

Kunnanvaltuusto 22.03.2021 § 7

**Päätösehdotus** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Anna Puruskainen-Saarelainen ja Mika Purmonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.03.2021

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anna Puruskainen-Saarelainen ja Mika Purmonen. Kokous keskeytettiin juhlakahvituksen ajaksi klo 19.00-19.35.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus § 26 08.02.2021  
Kunnanvaltuusto § 8 22.03.2021

## Lylykosken koulun myynti

Kunnanhallitus 08.02.2021 § 26

Valmistelija tekninen johtaja Jarno Saastamoinen, jarno.saastamoinen@ilomantsi.fi.

Kunnahallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 116 Lylykosken koulun myyntiin asettamisesta.

Ilomantsin kunnalla oli myynnissä Kiertonet.fi julkisen sektorin huutokaupassa Lylykosken koulurakennus ja asuntorakennus ajalla 5.11.-29.11.2020. Huutojen tekijöitä oli yhteensä 8 kappaletta, joiden yhteenlaskettu huutomäärä oli 17. Korkein huuto oli 4 500,00 €.

Korkeimman huudon tehnyt on halukas ostamaan sekä rakennukset, että koko kiinteistön puustoineen. Puuston arvo lisätään huutohintaan. Puuston käypä arvo on Metsänhoitoyhdistyksen 11.12.2020 laatiman arvion mukaan 8 036,10 €. Myymisen seurauksena kiinteistön kokonaisvaltainen omistusoikeus ja siihen liittyvät velvollisuudet siirtyvät omistajalle. Huutokauppailmoituksessa on todettu, että rakennukset myydään siinä kunnossa kuin ne ovat myyntihetkellä. Ostaja on käynyt tutustumassa kohteeseen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myy Lylykosken koulurakennuksen ja asuntorakennuksen kiinteistöineen yksityishenkilölle hintaan 12 536,10 € ja antaa kunnanhallitukselle oikeuden hyväksyä kauppakirja.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 22.03.2021 § 8  
55/10.00.02.00/2021

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Ostotarjouksen tehnyt  
2. Kirjanpito

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus	§ 26	08.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 8	22.03.2021

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus	§ 25	08.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	15.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 9	22.03.2021

## **Ikonvaaran koulun myynti**

Kunnanhallitus 08.02.2021 § 25

Valmistelija	<p>tekninen johtaja Jarno Saastamoinen, jarno.saastamoinen@ilomantsi.fi.</p> <p>Kunnahallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 115 Ikonvaaran koulun myyntiin asettamisesta.</p> <p>Ilomantsin kunnalla oli myynnissä Kiertonet.fi julkisen sektorin huutokaupassa Ikonvaaran koulurakennus ajalla 5.11.-29.11.2020. Huutojen tekijöitä oli yhteensä 3 kappaletta, joiden yhteenlaskettu huutomäärä oli 3. Korkein huuto oli 4 800,00 €.</p> <p>Korkeimman huudon tehnyt on halukas ostamaan ainoastaan koulurakennuksen, siihen kuuluvat muut piharakennukset sekä kiinteistön ilman puustoa. Puuston käypä arvo on Metsänhoitoyhdistyksen 11.12.2020 laatiman arvion mukaan 8 017,20 €. Myymisen seurauksena kiinteistön kokonaisvaltainen omistusoikeus puustoa lukuun ottamatta ja siihen liittyvät velvollisuudet siirtyvät omistajalle.</p> <p>Huutokauppailmoituksessa on todettu, että rakennukset myydään siinä kunnossa kuin ne ovat myyntihetkellä. Ostaja on tutustunut kohteeseen käymällä paikalla ja asiakirjojen perusteella. Ostaja on käynyt keskusteluja kylätoimikunnan kanssa piha-alueen käytöstä.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Ahokas Marjut
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myy Ikonvaaran koulurakennuksen ja siihen kuuluvan piharakennuksen sekä kiinteistön ilman puustoa korkeimman tarjouksen tehneelle hintaan 4 800,00 € ja antaa kunnanhallitukselle oikeuden hyväksyä kauppakirja.
Uusi päätösehdotus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myy Ikonvaaran koulurakennuksen ja siihen kuuluvan piharakennuksen sekä kiinteistön ilman puustoa korkeimman tarjouksen tehneelle hintaan 4 800,00 € ja antaa kunnanhallitukselle oikeuden hyväksyä kauppakirja.</li> <li>2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Ikonvaaran koululla järjestetään irtaimen omaisuuden huutokauppa ennen kiinteistön kaupan allekirjoittamista.</li> </ol>
Päätös	Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi



<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus	§ 25	08.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	15.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 9	22.03.2021

1. Kunnanvaltuusto

Kunnanhallitus 15.03.2021 § 41

Valmistelija kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi

Iknonvaaran koulun koulukäyttöön sopivaa irtainta, muun muassa oppilaiden käytössä olleet pulpetit, on siirretty Pogostan koululle koulun lakkaututtua.

Koululle jääneen irtaimen arvon ja huutokaupan järjestämisen selvittämiseksi kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja tekninen johtaja kävivät koululla 25.2. ja päätyivät siihen, ettei irtaimen omaisuuden huutokauppa ole tarkoituksenmukaista järjestää.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myy Iknonvaaran koulurakennuksen ja siihen kuuluvan piharakennuksen sekä kiinteistön ilman puustoa korkeimman tarjouksen tehneelle hintaan 4 800,00 € ja antaa kunnanhallitukselle oikeuden hyväksyä kauppakirja.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 22.03.2021 § 9  
54/10.00.02.00/2021

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 25	08.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	15.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 9	22.03.2021

1. Ostotarjouksen tehnyt
2. Kirjanpito

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Elinvoimajaosto	§ 3	27.01.2021
Kunnanhallitus	§ 27	08.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 10	22.03.2021

## Hankkeiden välirahoituksen periaatteet

Elinvoimajaosto 27.01.2021 § 3

Valmistelija kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi.

Ilomantsin kunta on myöntänyt hankkeille hankeaikaista lainoitusta kunnanvaltuuston 14.11.2006 §:ssä 63 hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Kunnan myöntämän lainoituksen perusteena on hyväksytty hanke, jota vastaan kunta on voinut myöntää korotonta lainaa enintään puolet hankkeen hyväksytystä julkisesta rahoituksesta. Kunta ei ole edellyttänyt lainalle vakuutta. Kunnanhallitus on päättänyt lainan myöntämisestä ja lainaehdoista.

Kuntalain (410/2015) §:ssä 129 säädetään lainan taikka takauksen tai muun vakuuden antamisesta. Kyseisen §:n 3 momentin mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluveloitteeseen. Kunnan on otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Ilomantsin kunnan hallintosäännön 52 §:n mukaan valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista.

Kunnan edelleen haasteellinen taloustilanne ja EU:n ohjelmakausien vaihtuminen sekä niiden painotukset huomioiden elinvoimajaoston on tarpeellista käydä keskustelu ja antaa evästyksensä siitä, uudistetaanko kunnan hankkeille myöntämien lainojen periaatteita. Elinvoimajaoston tehtävä on myös arvioida hanketoiminnan kokonaismerkitys kunnan elinvoiman edistämisessä.

Leader-hankkeissa hanketoimija voi ennen hankkeen ensimmäistä maksatusta hakea 20 %:n ennakon Ruokavirastolta hankkeen käynnistämiseen. Esimerkiksi 100 000 €:n hankkeessa, jossa julkinen tuki on 50 %, ennakko on 8000 € ja vastaavasti samansuuruisen 75 %:n julkisen tuen hankkeessa Ruokavirasto voi myöntää jopa 12 000 €:n ennakon. Ruokaviraston käsittelyaika ennakkoa haettaessa on viikko.

Hanketoimijoiden hankebudjetit ovat kasvaneet merkittävästi valtuuston alkuperäisen linjauksen jälkeen. Ilomantsin kunta lainoittaa hankkeita korottomalla lainalla keskimäärin 50 000 €:lla vuodessa.

Elinvoimajaoston harkittavaksi tulee, asetetaanko hankkeiden välirahoitukselle uusia periaatteita, joita voisivat olla esimerkiksi laina-ajan enimmäispituuden määrittäminen, rahoituskaton määrittäminen hakijaa tai kuntaa kohti, lainoituksen hakeminen ennen hanketoimienpiteiden aloittamista, Ruokaviraston ennakkorahoituksen käyttäminen Leader-

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Elinvoimajaosto	§ 3	27.01.2021
Kunnanhallitus	§ 27	08.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 10	22.03.2021

hankkeissa hankkeen ensisijaisena välirahoituksena ja lainan lyhentäminen sitä mukaa, kun hankkeen maksatuksia haetaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus Elinvoimajaosto käy evästyskeskustelun hankkeiden välirahoituksen periaatteista ja antaa ohjeistuksensa asian valmisteluun.

Päätös Elinvoimajaosto kävi evästyskeskustelun hankkeiden välirahoituksen periaatteista ja antoi seuraavat ohjeet asian jatkovalmisteluun:

1. Leader-hankkeissa välirahoituksena on käytettävä Ruokaviraston myöntämää ennakkorahoitusta.
2. Välirahoitus myönnetään myönteistä rahoituspäätöstä vastaan ja siitä laaditaan velkakirja. Välirahoituksena myönnettyä lainaa on lyhennettävä hankeaikana hankkeen maksatusten toteutuessa.
3. Hanketoimijan on haettava välirahoitus kunnalta hakemuksella, jossa hakija kuvaa hankkeen. Hakemukseen on liitettävä myönteinen rahoituspäätös ja lainan takaisinmaksusuunnitelma.
4. Välirahoituksen myöntämisestä päättää kunnanhallitus.
5. Välirahoitus on korotonta.
6. Välirahoituksen laina-aika on enintään 36 kk.
7. Hanketoimijalla voi olla kerrallaan yksi välirahoitus.
8. Välirahoituslainan suuruus on enintään 10 000 €, suurissa hankkeissa enintään 15 000 €.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. hallintojohtaja Jari Kattainen

Kunnanhallitus 08.02.2021 § 27

Valmistelija kunnanjohtaja Marjut Ahokas, [marjut.ahokas@ilomantsi.fi](mailto:marjut.ahokas@ilomantsi.fi)  
hallintojohtaja Jari Kattainen, [jari.kattainen@ilomantsi.fi](mailto:jari.kattainen@ilomantsi.fi)

Ilomantsin kunnanvaltuusto päättää hankerahoituksen periaatteista ja kunnanhallitus päättää lainan myöntämisestä ja lainaehdoista. Ilomantsin kunnan hanketoiminnan korottoman välirahoituksen myöntämisen ja välirahoituksen lainaehtojen päivittäminen on tarpeen. Päivittämisen

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>13</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Elinvoimajaosto	§ 3	27.01.2021
Kunnanhallitus	§ 27	08.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 10	22.03.2021

taustana ovat hanketoimijoiden kasvaneet budjetit sekä kunnan haasteellinen taloustilanne ja EU:n ohjelmakausien vaihtuminen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että

1. Leader-hankkeissa välirahoituksena on käytettävä Ruokaviraston myöntämää ennakkorahoitusta.
2. Välirahoitus myönnetään myönteistä rahoituspäätöstä vastaan ja siitä laaditaan velkakirja. Välirahoituksena myönnettyä lainaa on lyhennettävä hankeaikana hankkeen maksatusten toteutuessa.
3. Hanketoimijan on haettava välirahoitus kunnalta hakemuksella, jossa hakija kuvaa hankkeen. Hakemukseen on liitettävä myönteinen rahoituspäätös ja lainan takaisinmaksusuunnitelma.
4. Välirahoituksen myöntämisestä päättää kunnanhallitus.
5. Välirahoitus on korotonta.
6. Välirahoituksen laina-aika on enintään 36 kk.
7. Hanketoimijalla voi olla kerrallaan yksi välirahoitus.
8. Välirahoituslainan suuruus on enintään 10 000 €, suurissa yli 100 000 €:n hankkeissa enintään 15 000 €.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 22.03.2021 § 10  
34/02.05.02/2021

Kunnanhallitus on päättänyt hankkeiden välirahoituksen periaatteista kokouksensa 8.2.2021 §:ssä 27 ja esittää välirahoituksen periaatteet kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. kunnanjohtaja Marjut Ahokas

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Elinvoimajaosto	§ 3	27.01.2021
Kunnanhallitus	§ 27	08.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 10	22.03.2021

2. hallintojohtaja Jari Kattainen
3. Kirjanpito

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Tarkastuslautakunta	§ 5	28.01.2021
Kunnanvaltuusto	§ 11	22.03.2021

## Sidonnaisuusrekisteri-ilmoitus

Tarkastuslautakunta 28.01.2021 § 5

Valmistelija

Asian on valmistellut puheenjohtaja.

Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään turvaamaan kunnan asukkaisen luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen sekä edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Jokainen ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa ilmoituksen tekemisestä ja siinä tapahtuvista muutoksista. Kuntaliitto on ohjeistanut sidonnaisuusilmoitusten ja -rekisterin tekemisestä. Tarkastuslautakunnalla on lain mukaan mahdollisuus tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kuntalain mukaan esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se merkitsee sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 22.03.2021 § 11  
37/00.03.01/2021

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [1]

Sidonnaisuudet

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	2	16
-------------------------	-------------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 35	01.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 12	22.03.2021

## **Aloite, sähköisen tapahtumakalenterin perustaminen tai parantaminen, Antti Hiltunen**

Kunnanhallitus 01.03.2021 § 35

Valmistelija kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi.

Valtuutettu Antti Hiltunen esittää 9.11.2020 kunnanvaltuustolle jättämässään aloitteessa sähköisen tapahtumakalenterin perustamista tai parantamista.

Aloitteessa todetaan, että Ilomantsin kunnassa järjestetään paljon tapahtumia järjestöjen kautta. Tapahtumista ja niiden aikatauluista informoidaan perinteisesti lehti-ilmoituksilla. Paikallislehtien levikkialueiden ulkopuolelle tai mahdollisesti Ilomantsiin muuttavien henkilöiden osalta on haastavaa tietää paikkakunnalla järjestettävistä tapahtumista.

Aloitteen tekijä toteaa edelleen, että Ilomantsin kunnalla ja järjestöillä ei ole yhtenäistä sähköistä kalenteria. Aloitteen tekijä esittää, että Ilomantsin kunta perustaa tai parantaa sähköisen kalenterin upottamista ilomantsi.fi -sivustolle ja että Ilomantsin kunta hallinnoisi tapahtumien kirjaamisen.

Kalenteri olisi tarkoitettu Ilomantsin kunnan ja järjestöjen järjestämille omille tapahtumille, kuten esimerkiksi Perhekahvilan, Mannerheimin Lastensuojeluliiton, Marttaliiton ja Sydänliiton Ilomantsissa järjestämille tapahtumille. Kalenteria nostettaisiin näkyville tarpeen mukaan somekanavilla, esimerkiksi Facebookin Ilomantsin info-sivustolla tai muilla hyväksi katsotuilla tavoilla.

Syksyn ja talven aikana Pohjois-Karjalaan on kehitetty maakunnallinen tapahtumakalenteri maakuntaliiton johdolla. Pohjois-Karjalan kaikkien kuntien, maakuntaliiton, VisitKarelian, Business Joensuun, Keski-Karjalan kehitysyhtiön, Itä-Suomen yliopiston, Karelia-ammattikorkeakoulun ja Riverian tarjoama tapahtumakalenteri on julkaistu helmikuun puolivälissä.

Maakunnallinen tapahtumakalenteri on kaikkia maakunnan asukkaita, yrityksiä ja muita yhteisöjä palveleva tapahtumien ilmoituspaikka. Asukkaat, yritykset ja yhteisöt voivat syöttää omia tapahtumasisältöjään käyttäjilleen maksuttomaan palveluun ja näin tiedottaa toiminnoistaan ja tapahtumistaan.

[Tässä linkki Pohjois-Karjalan tapahtumakalenteriin](#)

Esittelijä Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa Ilomantsin kunnan ottaneen käyttöön maakunnallisen tapahtumakalenterin helmikuussa 2021.

Päätös Hyväksyttiin.



<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>2</b>	<b>17</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 35	01.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 12	22.03.2021

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Valtuutettu Antti Hiltunen
2. Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 22.03.2021 § 12  
66/00.02.01/2021

Hallintosäännön 134 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Vuoden aikana valtuuston toimivaltaan kuuluvia aloitteita on tehty yksi eikä edellisvuodelta ole keskeneräisiä aloitteita.

Kunnanvaltuusto toteaa vuonna 2020 tehdyn valtuustoaloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Valtuutettu Antti Hiltunen

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6, § 7, § 11**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 12

### Kunnallisvalitusosoitus

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	2	20
-------------------------	-------------------	---	----

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	21
------------------	------------	---	----

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi  
Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi  
Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.